



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005, si attesta che la seguente determinazione, sottoscritta con firme digitali valide e conformi alle relative certificazioni, estratta in automatico dal Sistema di gestione documentale del Comune di Noceto, nel rispetto delle regole tecniche dal CAD, è conforme all'originale:

DETERMINAZIONE n. 166 del 12/10/2026 del avente oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE POSTAZIONE MICROFONICA AGGIUNTIVA PER LA SALA CONSILIARE DI NOCETO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MICROVISION S.R.L. E CONTESTUALE ANNULLAMENTO DETERMINA N. 165 DEL 9/10/2026. CIG BD4EA91F78

con profilo archivistico: I-07 , 2026 /17

IMPRONTE

1935B3658F26AD36B3A4E7BDF6249C55D7BCEA73BD3C9126D609DFFFA5C2EEECCE0B1CBCC2093
0EFC7B78BAF7516496B20E62D892F616AA6516ED6A43AAC874
PR_DET_5191422.odt

IMPRONTE

6CD04616F88DCAD90EE1FE2100A33C62E1F54175DFFB7D1A1EDF0A69CAC136296BCC95F8D0F6778
DD6B3031306FF992C3061F8B29D3A12666A436220FABE4247
_Condizioni generali di garanzia - Accessori integrativi Comune di Noceto.docx.pdf

IMPRONTE

930C32045BD9C56E21B38201BEDDE5397C74CC6E527C3B0CB60E56B0B23CA6A2D832255D4A838C0
5A6CC860371CEDDD64204CF1D8289A8A1715C0FEB3AE8B301
Durc_INPS_52505980_04565170877.pdf

IMPRONTE

E57A27BD8A016AC611D1E9AEAE8B5E692A12B983EED641B1E1B976F72479A0BB8E0604D68DFB8CA
2DC667383BE9693024DDEC64FA713A366342DBE8C57B95A0C
Offerta commerciale ACCESSORI INTEGRATIVI Prot.Nr.1815_2026 - Comune di Noceto.pdf

IMPRONTE

F0DCEB6AEC0419ABCD931CF3EA0AC18D81E03C7FB125FF35F92AF3FF3A0B99DE2F265FF2870DEC
3A4FEB409BD7BA7539257B986E44562092C3574DC4F555F7AD
SchedaContabile.pdf

Copia prodotta a Noceto in data



L'incaricato



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. 166 del 12/10/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

N. 166 del 12/10/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE POSTAZIONE MICROFONICA AGGIUNTIVA PER LA SALA CONSILIARE DI NOCETO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MICROVISION S.R.L. E CONTESTUALE ANNULLAMENTO DETERMINA N. 165 DEL 9/10/2026. CIG BD4EA91F78



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. 166 del 12/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- la vigente normativa in materia di contratti pubblici, smmii, con particolare riferimento all'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, all'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, all'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, all'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, nonché il D.Lgs 36/2023 (nuovo codice contratti pubblici) efficace a far tempo dal 1 luglio 2023, fatti salvi i procedimenti in corso ai sensi dell'art. 226 del nuovo codice;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42 del 5.5.2009;
- la Legge 199 del 30 dicembre 2025 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e Bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028 (GU Serie Generale n. 301 del 30 dicembre 2025 – Supplemento Ordinario n. 42/L);

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20/11/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30/12/2025 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per il periodo 2026-2028 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/1/2026 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;
- il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/02/2024;
- il Decreto del Sindaco n. 170 del 20/11/2025, con il quale, richiamato l'art. 3 comma 4 del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione e correlata responsabilità di Servizio, approvato con l'atto di Giunta Comunale 76 del 22/6/2023, è stato conferito al dipendente Ancorati Gian Luca l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, con decorrenza 1 gennaio



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. 166 del 12/10/2026

2026 e validità fino al 31 dicembre 2026, dando atto che ne è garantita l'operatività in regime di prorogatio fino all'emanazione di nuovo provvedimento da parte del Sindaco;

- il Decreto del Sindaco n. 172 del 20/11/2025, con il quale, richiamato l'art. 3 comma 4 del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione e correlata responsabilità di Servizio, approvato con l'atto di Giunta Comunale 76 del 22/6/2023, è stato conferito al dipendente CORRADINI FABRIZIO l'incarico di Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI, con decorrenza 1 gennaio 2026 e validità fino al 31 dicembre 2026, dando atto che ne è garantita l'operatività in regime di prorogatio fino all'emanazione di nuovo provvedimento da parte del Sindaco;

Premesso che:

- è obiettivo prioritario di questa Amministrazione potenziare i processi di digitalizzazione dell'Ente, con particolare riferimento alla trasparenza dell'attività istituzionale e all'efficienza nella gestione delle sedute degli organi collegiali;
- l'attuale dotazione tecnica per la gestione del Consiglio Comunale risulta tecnologicamente obsoleta e non più idonea a garantire gli standard di streaming, archiviazione e trascrizione richiesti dalle vigenti normative sulla semplificazione amministrativa;
- l'Ente ha necessità di un sistema integrato che permetta non solo la ripresa audio/video, ma anche la gestione di sedute in modalità ibrida, la votazione elettronica con riconoscimento badge, l'indicizzazione automatica degli interventi e la pubblicazione immediata degli archivi video;

Richiamata la determinazione n. 78 del 16/04/2026 con la quale è stato acquistato un impianto di videoconferenza denominato "Impianto e Servizi Consigli in Cloud" con tre anni di canone anticipati, alla ditta Microvision S.R.L. (P.IVA 04565170877), con sede in Via Walter Tobagi, 12 – 94016 Pietraperzia (EN);

Vista la necessità di aggiungere una postazione microfonica professionale per gli ospiti che potrebbero dover intervenire durante i consigli comunali;

Richiamata la determina n. 165 del 9/10/2026 con la quale si impegnava la spesa per l'acquisto e l'installazione di una postazione microfonica in sala consiglio;

Visto che nella suddetta determina veniva richiamato un preventivo provvisorio sprovvisto di condizioni generali di garanzia e quindi è necessario procedere al suo annullamento;

Vista la proposta commerciale ufficiale composta da preventivo di spesa definitivo e condizioni generali di garanzia presentata dalla ditta Microvision S.R.L. (P.IVA 04565170877), con sede in Via Walter Tobagi, 12 – 94016 Pietraperzia (EN), acquisita agli atti con Prot. Nr. 17244 del 12/10/2026, la quale propone un postazione microfonica professionale videocongressi DCM-500XL e la sua installazione;

Valutato di definire le seguenti clausole contrattuali specifiche:

1. **oggetto del contratto:** Fornitura e installazione postazione microfonica professionale videocongressi DCM-500XL
2. **procedura di selezione:** affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023;
3. **durata del contratto:** anno 2026;
4. **contratto:** stipulato in modalità elettronica mediante scambio di lettera ad uso commerciale, previa acquisizione di dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti per gli affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore ad € 40.000 Iva esclusa, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del nuovo codice, fatti salvi gli effetti di cui al comma 2 del medesimo articolo in caso di carenza dei requisiti accertata in sede di verifica;
5. **requisiti:** l'affidatario non deve trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 e 95 del D.



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. 166 del 12/10/2026

Lgs. n. 36/2023 e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e deve essere iscritto alla Camera di Commercio per il settore di attività oggetto del servizio;

6. **pagamento del corrispettivo**: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, fatta salva la verifica, da parte del RUP, della regolarità della fornitura e dell'acquisizione di DURC regolare;

7. **cauzione**: art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, smi.

8. **cessione del contratto e/o dei crediti da esso derivanti**: non ammessi;

Reputato di poter disporre, per quanto sopra esposto ed in quanto il servizio individuato risponde alle necessità funzionali dell'Ente, affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, smi, per la fornitura e l'installazione di una postazione microfonica professionale videocongressi DCM-500XL e la sua installazione, alla ditta Microvision S.R.L. (P.IVA 04565170877), con sede in Via Walter Tobagi, 12 – 94016 Pietraperzia (EN), al costo complessivo di € 793,00, di cui € 650,00 per corrispettivo ed € 143,00 per IVA di legge, e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto di stabilire che il contratto sia stipulato previa acquisizione di dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti per gli affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore ad € 40.000, Iva esclusa, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del nuovo codice, fatti salvi gli effetti di cui al comma 2 del medesimo articolo in caso di carenza dei requisiti accertata in sede di verifica;

Dato atto che, per il presente affidamento, non trova applicazione il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, comma 6 in quanto l'importo è inferiore ad € 5.000,00;

Valutato, in considerazione della comprovata solidità economico-finanziaria del fornitore e dell'esiguità dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, di non richiedere garanzie;

Verificato che nel bilancio 2026, è stato assegnato al progetto in oggetto l'importo risultante dal prospetto contabile allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in legge n. 102 del 2009; "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" che dispone: "Il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Dato atto che:

- alla presente fornitura è stato assegnato il CIG BD4EA91F78;
- il RUP per la presente procedura, ai sensi degli articoli 4 e 5 della L. 241/1990 e dell'articolo 15 del D.Lgs 36/2023, smi, è il sottoscritto Responsabile di Servizio, CORRADINI FABRIZIO tel. 0521-622112 - mail f.corradini@comune.noceto.pr.it;
- è stata accertata la regolarità contributiva mediante acquisizione di Durc INPS_52505980 valido fino al 27/01/2027;
- il codice AUSA del Comune di Noceto è **0000154658**;
- il Codice Univoco Ufficio è **UFW7HG**;

Dato inoltre atto che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, artt. 6 e 7 DPR 62/2013 ed art. 16 D.Lgs. 36/2023;



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. 166 del 12/10/2026

DETERMINA

1. di affidare, per quanto in premessa esposto ed in quanto il servizio individuato risponde alle necessità funzionali dell'Ente, in applicazione dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, smi, per la fornitura e l'installazione di una postazione microfonica professionale videocongressi DCM-500XL e la sua installazione, alla ditta Microvision S.R.L. (P.IVA 04565170877), con sede in Via Walter Tobagi, 12 – 94016 Pietraperzia (EN), al costo complessivo di € 793,00, di cui € 650,00 per corrispettivo ed € 143,00 per IVA di legge, dando atto che, per il presente affidamento, non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di primo affidamento e che, in considerazione della comprovata solidità economico-finanziaria del fornitore non sono richieste garanzie;
2. di stabilire che il contratto sia stipulato previa acquisizione di dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti per gli affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore ad € 40.000, Iva esclusa, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del nuovo codice, fatti salvi gli effetti di cui al comma 2 del medesimo articolo in caso di carenza dei requisiti accertata in sede di verifica;
3. di assumere impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 nonché del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per complessivi € 793,00, di cui € 650,00 per corrispettivo ed € 143,00 per IVA per la fornitura e l'installazione di una postazione microfonica professionale videocongressi DCM-500XL a favore della ditta Microvision S.R.L. (P.IVA 04565170877), con sede in Via Walter Tobagi, 12 – 94016 Pietraperzia (EN);
4. di imputare la spesa complessiva di € 793,00, IVA compresa, per l'anno 2026, come risultante dal prospetto contabile allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare mandato al Servizio Finanziario ad effettuare il pagamento della spesa sopra definita, a seguito di regolare fattura elettronica, previa liquidazione, da parte del sottoscritto Responsabile, attestante la regolarità delle prestazioni e di ogni ulteriore adempimento di legge.
6. di dare atto che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, artt. 6 e 7 DPR 62/2013 ed art. 16 D.Lgs. 36/2023;

II RESPONSABILE
con firma digitale
CORRADINI FABRIZIO



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. 166 del 12/10/2026

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PRP - 1908 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	258 / 1 SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	Prenotazione impegno 1695 / 2026	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	793,00	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE POSTAZIONE MICROFONICA AGGIUNTIVA PER LA SALA CONSILIARE DI NOCETO. CIG BD4EA91F78
Totale Impegni					793,00	



ACCESSORI INTEGRATIVI

Comune di Noceto

DOTAZIONE TECNICA

Q.ta

ACCESSORI

1 Postazione microfonica professionale Videocongressi DCM-500XL

Dotazione Tecnica

€ 450,00

Installazione

€ 200,00

Totale

€ 650,00

TERMINI E CONDIZIONI

Validità dell'offerta: L'offerta è valida fino al 12/11/2026

Tempi di consegna: La fornitura sarà completata entro circa 30/60 giorni dalla ricezione delle determina.

Prezzi: Tutti i prezzi indicati sono **IVA esclusa**.

Installazione: Da definire

Garanzia Sostituzione Diretta: invio immediato del componente coperto, senza attese per rientri o riparazioni, per garantire continuità operativa

RISERVATEZZA E TUTELA DEI SEGRETI COMMERCIALI:

La presente offerta e i documenti allegati contengono informazioni, dati, processi e soluzioni tecniche che costituiscono segreti commerciali e know-how industriale di proprietà esclusiva di Microvision S.R.L. Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e degli artt. 98 e 99 del Codice della Proprietà Industriale (D.Lgs. 30/2005), si nega espressamente l'assenso all'ostensione, alla pubblicazione o alla divulgazione di tali parti a terzi (inclusi controinteressati in procedimenti di accesso agli atti), in quanto la loro diffusione arrecherebbe un grave pregiudizio agli interessi commerciali e alla posizione competitiva della scrivente.

CONTATTI

Microvision s.r.l.
Via Walter Tobagi, 12 – 94016
Pietraperzia (EN)

P.IVA: 04565170877

02.9475.4658 / Int.202

Posta elettronica certificata
microvision@pec.it
offerte@microvision.it

Commerciale di riferimento:
Valeria Menga



ASSISTENZA – GARANZIA - SERVIZI IN CLOUD

TERMINI E CONDIZIONI

1. INFORMAZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Il presente documento definisce l'ambito operativo, i termini e le condizioni relative all'insieme dei prodotti e servizi offerti da Microvision S.r.l., di seguito "Fornitore".

Sono definiti servizi di assistenza, ai sensi del presente documento, tutte le attività svolte direttamente da Microvision S.r.l. o propri intermediari, nell'ambito di rapporti regolati dall'attuale normativa, inerenti la formazione, l'utilizzo, la configurazione, la coadiuvazione nell'utilizzo della piattaforma software o degli apparati forniti nonché la relativa assistenza tecnica.

Sono definiti prodotti, ai sensi del presente documento, tutti i manufatti o gli applicativi software, indipendentemente dalla tipologia (desktop, cloud, mobile, ecc.) direttamente realizzati o forniti da Microvision S.r.l., funzionali all'utilizzo dei servizi offerti dalla stessa.

È definito cliente finale/utilizzatore, ai sensi del presente documento, qualsiasi persona giuridica pubblica o privata che sia proprietaria del prodotto, ovvero che ne sia semplice utilizzatore temporaneo, in forza di un contratto di noleggio o equiparato.

Il presente documento costituisce parte integrante del contratto stipulato con l'Ente ed è stato opportunamente portato a conoscenza dello stesso. L'accettazione del contratto, pertanto, ne comporta l'accettazione implicita e complessiva.





2. GARANZIA

2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Le condizioni generali di garanzia sono valide su tutto il territorio nazionale italiano, nei modi e nei limiti definiti direttamente dal contratto di vendita ovvero, più genericamente o in loro assenza, all'interno del perimetro stabilito al successivo punto 2.2.

2.2 TIPOLOGIE DI GARANZIA

Sono attualmente previsti e definiti due diversi tipi di garanzia, a seconda della tipologia di prodotto a cui sono riferiti:

- **Garanzia Operativa Speciale (GOS):** prevista solo ed esclusivamente in relazione a rapporti pluriennali contrattualmente stabiliti tra Fornitore e Cliente, ove vi sia la contestuale sottoscrizione di servizi soggetti a tariffazione periodica, è applicabile esclusivamente ai prodotti direttamente realizzati da Microvision S.r.l., ai dispositivi hardware a marchio Videocongressi, di cui Microvision S.r.l. è distributore unico e a quelli legati alla distribuzione audio e video. Essa prevede la sostituzione anticipata del prodotto, per tutto il periodo contrattuale, quando il malfunzionamento dello stesso sia dovuto a vizi o guasti accidentali, in nessun caso riconducibili ad imperizia nell'utilizzo da parte del cliente.

Solo a titolo esemplificativo, rientrano in tale tipologia di garanzia i seguenti prodotti: tutte le apparecchiature a marchio Videocongressi come microfoni, centraline, mixer audio, camere PTZ, amplificatori audio (anche se a marchio diverso), monitor di sala standard¹, extender HDMI, splitter HDMI, matrici HDMI, estrattori audio HDMI, scheda di cattura HDMI, Workstation di gestione², ecc.

- **Garanzia del Produttore (GDP):** tranne che non sia specificato diversamente, essa è prevista per la gestione dei guasti relativi a tutta la strumentazione accessoria, anche se installata all'interno del rack, non rientrante tra quella indicata al punto precedente.

Solo a titolo esemplificativo, rientrano in tale tipologia di garanzia i seguenti prodotti: monitor di sala diversi dalla dotazione standard, videoproiettori, dispositivi di presentazione esterni, ledwall, tablet, accessori diversi, ecc.

¹ Per monitoria "standard" si intende esclusivamente quella indicata come tale (deve contenere espressamente la dicitura **standard**) in fase di offerta.

² La workstation di gestione rientra nella garanzia GOS solo ed esclusivamente per i guasti hardware che dovessero presentarsi e mai per malfunzionamenti legati a sistema operativo o derivanti da aggiornamenti dello stesso.





2.3 ESCLUSIONI DALLA GARANZIA:

Eventuali azioni di Installazione, manutenzione, riparazione e cura dei prodotti da parte di persone non esperte, senza che queste siano state espressamente autorizzate da Microvision S.r.l., comprometteranno ipso facto le garanzie previste per i prodotti coinvolti. Rientrano in questa fattispecie anche le azioni volte a modificare la configurazione della Workstation o dei dispositivi informatici forniti (installazioni, modifiche al registro, creazione/modifiche di utenti, cambio/inserimento di password, ecc.).

2.4 Workstation

Al fine di rendere più agevole ed efficiente la fruizione dei servizi software offerti dal Fornitore, molte delle soluzioni proposte contemplano la presenza di una Workstation professionale volta alla gestione dei dispositivi di sala installati. Tale workstation, in linea con gli standard tecnici più evoluti, è equipaggiata con diversi software, in stragrande maggioranza di ampia diffusione e non prodotti direttamente dal Fornitore. Nello specifico:

- Software multimediale per la gestione delle sorgenti A/V, della grafica e dello streaming – (terze parti);
- Software per la navigazione su internet noti come “browser” – (terze parti);
- Software di base o Sistema operativo – (terze parti);
- Software connettore per l'utilizzo dell'hardware tramite ConsigliCloud – (Fornitore);
- Software secondari o utilities (terze parti)

Il sistema operativo utilizzato è Microsoft Windows Professional, installato con regolare licenza d'uso e naturalmente abilitato alla ricezione degli aggiornamenti automatici rilasciati dal produttore. Esso è configurato nel seguente modo:

- Presenza di un Account Amministratore, sotto la diretta gestione di Microvision;
- Presenza di un account standard, con una password che sarà comunicata all'utente, che sarà utilizzato per la gestione del sistema;
- Software antivirus di base (Windows defender);
- Aggiornamenti automatici attivi.

N.B.: Ad eccezione di problematiche relativi a prestazioni e/o difetti di fabbrica di parti hardware (hard disk, RAM, scheda video, ecc), in nessun caso il Fornitore sarà ritenuto responsabile del funzionamento o della piena operatività del sistema operativo, essendo lo stesso sotto esclusivo controllo del produttore che, attraverso i periodici aggiornamenti automatici, ne determinerà il regolare funzionamento o la piena compatibilità con i dispositivi gestiti.





2.4 PRESTAZIONI IN CASO DI GARANZIA

Nel caso in cui il difetto sia coperto da garanzia (GOS), il Fornitore procederà alla sostituzione anticipata del prodotto. Il guasto, che deve comunque essere accertato anche mediante verifica remota, potrà contemplare o meno l'intervento a domicilio di un tecnico specializzato, a seconda della tipologia di guasto e di intervento che lo stesso richiede al fine di una pronta soluzione. Tale valutazione è rimessa esclusivamente al Fornitore.

Data la natura della strumentazione ed in considerazione del fatto che il Cliente è sempre responsabile della custodia del bene in ogni sua parte (e dunque anche con riferimento al rack, alle apparecchiature in esso contenute e ai relativi collegamenti), prima di procedere all'intervento on-site e al fine di scongiurare malfunzionamenti legati ad elementi esterni e/o non direttamente riconducibili alla dotazione fornita (alimentazione, rete, manomissioni, ecc.), può essere richiesta la collaborazione tecnica di addetti preposti dal Cliente stesso. Qualora tale supporto non venga prestato, l'intervento in presenza verrà comunque svolto, fatta salva la possibilità di addebitare costi per interventi non coperti da garanzia.

Nel caso in cui non si renda necessario l'intervento tecnico a domicilio, il prodotto sostitutivo sarà spedito a mezzo corriere entro 48 ore lavorative successive all'accertamento del guasto stesso.

Nel caso in cui, invece, sia necessario l'intervento tecnico a domicilio, questo verrà effettuato entro 7 giorni lavorativi dall'accertamento del guasto stesso.

Qualora il prodotto coperto da garanzia (GOS) non dovesse essere più disponibile sul mercato, sarà facoltà di Microvision S.r.l. provvedere alla sostituzione dello stesso con altro avente uguali o superiori caratteristiche, senza alcuna menomazione in fatto di funzionalità generali del sistema. Ogni attività di disinstallazione o reinstallazione del prodotto o qualsiasi altra misura particolare, potrà essere effettuata direttamente da Microvision S.r.l o da ditte specializzate esterne, legate ad essa da rapporti di collaborazione continuativa o ogni altra forma di collaborazione prevista dall'attuale normativa.

Nel caso in cui il difetto sia coperto da garanzia (GDP), il Fornitore provvederà a fornire al Cliente un servizio di intermediazione con il centro assistenza interessato, attivandone le procedure di rientro e comunicando al Cliente le relative e necessarie istruzioni operative.

Per tutti i prodotti rientranti nella presente categoria, il Cliente procederà in autonomia allo smontaggio e/o invio del prodotto guasto al centro di assistenza indicato a proprie spese, tranne che non sia concordato con il Fornitore un intervento tecnico in tal senso, in forza di una tariffazione separata o ad estensioni di garanzia specifiche.

Le modalità di prestazione della garanzia sui prodotti, che è da esercitare nei modi e nei limiti propri previsti dal produttore, saranno comunque specificate dettagliatamente nell'allegato A che accompagna ciascuna offerta. In nessun caso, nell'ambito di questo tipo di garanzia, è prevista la sostituzione anticipata da parte del Fornitore.





2.5 ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'attivazione della procedura per la sostituzione/riparazione in garanzia, non conferisce alcun diritto al risarcimento di danni conseguenti alla indisponibilità del bene e alle relative conseguenze.

Il Fornitore è liberato da qualsiasi responsabilità anche in relazione agli effetti derivanti da aggiornamenti automatici sulla Workstation di gestione, in quanto non suscettibili a controllo preventivo di compatibilità da parte dello stesso.

In relazione a questo specifico aspetto e durante il periodo di garanzia, il Fornitore assicurerà comunque la sua opera, per mezzo di tecnici specializzati con interventi da remoto, volta a procedere alla riconfigurazione o al ripristino di quanto eventualmente compromesso dall'aggiornamento stesso.

Il Fornitore è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da:

- *Perdite di dati causate da negligenza del cliente;*
- *Interruzioni del servizio dovute a cause esterne, ove non sia ravvisabile condotta negligente da parte del Fornitore;*
- *Eventuali danni diretti o consequenziali, derivanti da utilizzo improprio del servizio.*

3. ASSISTENZA

3.1 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Fornitore mette a disposizione del Cliente un servizio di assistenza remota telefonica e telematica, avente lo scopo di fornire tutte le informazioni necessarie all'utilizzo e alla gestione del prodotto fornito, così come definito al precedente punto 1.

Tale servizio, che dovrà essere opportunamente specificato all'interno dell'offerta, verrà prestato da personale specializzato del Fornitore nelle forme e nei limiti previsti dallo stesso.





3.2 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'assistenza è disponibile tramite i seguenti canali:

- Email: richiesta assistenza, contenente una descrizione accurata della problematica o della richiesta, da inviare unicamente all'indirizzo a supporto@microvision.it (non verrà garantita la gestione di richieste inoltrate ad indirizzi diversi, seppur relativi a persone o servizi legati al Fornitore)
- Chat online mediante servizio presente sul sito web (portale) dedicato;
- Numero telefonico unico, (02.94754658) operativo dalle 9:00 alle 13 e dalle 15 alle 18:30 nei giorni lavorativi.
- Procedura guidata, da attivare telefonicamente (02.94754658), per l'assistenza urgente sulle sedute in corso, operativa dalle 08.30 alle 24.00, con orario continuato, nei giorni lavorativi.

Tale servizio, che dovrà essere opportunamente specificato all'interno dell'offerta, verrà prestato da personale specializzato del Fornitore nelle forme e nei limiti previsti dallo stesso.

L'assistenza non copre:

- Problemi derivanti da configurazioni errate effettuate dal cliente.
- Malfunzionamenti causati da software di terze parti non autorizzati.
- Interventi tecnici richiesti al di fuori degli orari stabiliti senza preavviso.
- Utilizzo di device personali (tablet, smartphone, PC), se non limitatamente all'utilizzo e alle funzionalità del software fornito.

3.3 ASSISTENZA STRAORDINARIA

Al di fuori degli intervalli lavorativi specificati al punto precedente, il Cliente ha comunque la possibilità di richiedere, prenotandole, sessioni di assistenza straordinaria. Tale servizio, che se non specificato diversamente è sempre soggetto a tariffazione separata, è soggetto alle seguenti limitazioni o prescrizioni di carattere tassativo:

- Esistenza di un credito prepagato sufficiente, già disponibile e pronto all'utilizzo³;
- Prenotazione del servizio, mediante la funzionalità presente all'interno del portale, con almeno 72 ore di anticipo rispetto all'inizio della seduta stessa;

Il servizio, una volta prenotato, metterà a disposizione del Cliente un help-desk telefonico e telematico, che sarà possibile contattare per la risoluzione di ogni esigenza tecnica che si dovesse presentare nel corso della seduta stessa.

È sempre esclusa, in questa così come durante l'assistenza ordinaria, l'attività di manovra dell'impianto (es. gestione del dibattito, avvio votazioni, avvio streaming, ecc).

³ Per informazioni circa le modalità di acquisto del pacchetto prepagato, si prega di contattare la segreteria.





3.4 CALCOLO DEL COSTO E TERMINI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA STRAORDINARIA

Il costo relativo al servizio in oggetto sarà calcolato sulla base di un tariffario già preimpostato e non modificabile, che tiene conto di diversi fattori quali la durata del servizio, calcolata a partire dall'orario di fine dell'assistenza ordinaria - se prevista - sino a quello indicato per il termine della seduta, la tipologia di giorno nel quale il servizio ricade (feriale, non feriale, domenicale, festivo) e della tariffazione oraria come definita dal Fornitore .

Il costo totale per il servizio richiesto sarà visibile all'utente al momento dell'inserimento di tali parametri (orario, giorno, ecc) e non è soggetto a riduzioni e/o rimodulazioni.

La prenotazione, una volta confermata, potrà essere annullata entro le 24 ore precedenti l'inizio della seduta stessa.

4. TERMINI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio e alle funzionalità in esso contenute, è subordinato alla precedente sottoscrizione di un contratto in corso di validità.

Il Fornitore fornisce il software "così com'è" (as-it-is), senza garanzia di esenzione di difetti e/o piccoli malfunzionamenti, impegnandosi ad intraprendere tutte le azioni necessarie affinché gli stessi possano essere prontamente risolti.

Si rimanda alla scheda presente su ACN (Consigli in Cloud) per la piena conoscenza di tutte le SLA, i termini di efficienza e fruibilità della piattaforma nonché il dettaglio delle funzionalità, dichiarate dal Fornitore in sede di registrazione del prodotto stesso.

4.1 USO CONSENTITO

Il servizio deve essere utilizzato esclusivamente per scopi legali e conformi al contratto in essere.

Ciascun Cliente è responsabile della sicurezza delle proprie credenziali di accesso e dei dati inseriti in piattaforma, rispondendone direttamente in caso di violazione della privacy o di ogni altra tutela protetta dall'ordinamento italiano.

È vietata qualsiasi attività o utilizzo improprio che possa portare alla compromissione della sicurezza, dell'integrità o delle prestazioni del servizio stesso.

Il Fornitore si riserva la facoltà di sospendere o interrompere l'accesso al servizio in caso di violazioni del contratto o di uso improprio, quando esso sia lesivo di interessi individuali o legittimi tutelati dall'ordinamento italiano.





4.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Fornitore mette a disposizione del Cliente tutta la manualistica e le informazioni necessarie al corretto utilizzo della piattaforma. A completamento di tale documentazione, è di norma prevista anche un'attività di formazione diretta, volta a fornire tutte le delucidazioni e gli approfondimenti necessari ad una conoscenza approfondita della stessa.

4.3 TIPOLOGIE E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Sono contrattualmente previste ed incluse due tipologie di formazione:

- *Formazione di segreteria: è volta alla formazione del personale addetto di Segreteria, con particolare focus sugli aspetti legati alla fase di preparazione delle sedute (pre-seduta) e a quelli relativi alla fase successiva (post-seduta).*
- *Formazione personale di sala: è volta alla formazione del personale addetto di sala (operatori, Presidente, Segretario, personale politico), con particolare focus sugli aspetti legati alla fase di gestione delle sedute (gestione del dibattito, votazioni elettroniche, streaming, registrazione, ecc.)*

La richiesta di eventuali ulteriori sessioni di formazione, anche se relativa ad aspetti parziali del sistema, dovranno essere concordate con la segreteria e potranno essere soggette a tariffazione specifica.

A meno che non sia specificato diversamente, tutte le formazioni previste verranno svolte da personale specializzato da remoto, mediante utilizzo di una piattaforma di videoconferenza.

4.4 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Fatte salve le disposizioni previste dall'Autorità per la cybersicurezza nazionale (ACN) per tale tipologia di servizio, il Fornitore potrà prevedere delle limitatissime interruzioni dello stesso per eventuali attività di manutenzione programmata, che dovrà comunque essere opportunamente comunicata al Cliente con un preavviso di almeno 72 ore (3 giorni).





ALLEGATO "A"

Accessori integrativi Comune di Noceto

<i>Prodotto</i>	<i>Tipologia Garanzia</i>	<i>Validità</i>
<i>Base microfonica VideoCongressi DCM-500XL</i>	<i>GOS</i>	<i>*Intero periodo contrattuale</i>

* Per "periodo contrattuale" si fa riferimento alla durata dell'affidamento di cui alla DETERMINAZIONE n. 78 del 16/04/2026 del avente oggetto "AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

"IMPIANTO E SERVIZI CONSIGLI IN CLOUD"





COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ai sensi dell'art. 147 bis, dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 183, comma 8, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, smi,

in relazione alla determinazione del n. 166 del 12/10/2026 avente oggetto IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE POSTAZIONE MICROFONICA AGGIUNTIVA PER LA SALA CONSILIARE DI NOCETO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MICROVISION S.R.L. E CONTESTUALE ANNULLAMENTO DETERMINA N. 165 DEL 9/10/2026. CIG BD4EA91F78.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

e, in riferimento al solo parere favorevole:

NE ATTESTA

la regolarità contabile, la copertura finanziaria e la compatibilità con il programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole imposte dai vincoli di finanza pubblica

Ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, smi, l'impegno contabile è registrato in parte SPESA del Bilancio corrente.

IL RESPONSABILE

con firma digitale

(ANCORATI GIANLUCA)

Noceto,
13/10/2026