



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

U.O. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
Tel. 0521 – 622 118 Fax 0521 622 100
e-mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO MES-3 PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO ON LINE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	LEGGE 69/2009 ART. 32 REGOLAMENTO COMUNALE (Delibera di G.C. n.6 del 20/01/2011)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO AFFARI GENERALI P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100 Mail aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE TEL 0521 – 622118 - FAX 0521 – 622100 Mail g.calandra@comune.noceto.pr.it s.manganelli@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	U.O. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622136/622140 - FAX 0521 – 622100 Mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	MARINA DELSANTE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622136/622140 - FAX 0521 – 622100 Mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 13:00
PROCEDIMENTO ON LINE	SI
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE ISTANZA DI PUBBLICAZIONE
	Le istanze di pubblicazione, anche in formato elettronico, provenienti sia da uffici comunali sia da Enti esterni sono presentate in forma scritta su carta intestata del richiedente e riportano il richiedente, l'oggetto della pubblicazione, la normativa che prevede la pubblicazione, i termini di pubblicazione richiesti e l'elenco dei documenti da pubblicare. L'istanza è presentata all'ufficio protocollo dell'Ente.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Documento da pubblicare ed eventuali allegati, anche in formato elettronico
<u>Modulistica</u>	Non prevista
termine della fase IMMEDIATA	
2. Istruttoria Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	- Verifica completezza atti da pubblicare rispetto alla documentazione indicata nella richiesta - Pubblicazione on line
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase IMMEDIATA	

3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale: RELATA DI PUBBLICAZIONE
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione con restituzione dei documenti ed allegazione di relata di pubblicazione.
termine della fase 10 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 10 gg	
PAGAMENTI DA EFFETTUARE	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it