



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tel. 0521 – 622 112 Fax 0521 622 100
e-mail aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO AGA-1 ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA'

(Decreto di esproprio – Decreto di costituzione di servitù coattiva – Decreto di determinazione urgente dell'indennità provvisoria di esproprio – Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio.)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPR 8 giugno 2001, n. 327 Legge Regionale 19 dicembre 2002, n.37
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO AFFARI GENERALI P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100 Mail aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	MERCADANTI ALDO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100 Mail aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO ESPROPRI VICE SEGRETARIO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100 Mail aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	Il procedimento può essere avviato sia per INIZIATIVA D'UFFICIO sia per ISTANZA DI PARTE
	INIZIATIVA D'UFFICIO Il procedimento di esproprio può essere avviato ad iniziativa del Comune di Noceto, quando l'esproprio viene effettuato per opere di pubblica utilità realizzate dal Comune stesso.
	ISTANZA DI PARTE Il Comune di Noceto è altresì competente per legge all'avvio del procedimento di esproprio su iniziativa / istanza di terzi che intendano realizzare nel territorio comunale opere che vengano dichiarate aventi pubblica utilità dal Comune stesso. <u>Come presentarla:</u> L'istanza, corredata della documentazione prevista dalle leggi sopra indicate in relazione alla tipologia di procedimento, indirizzata all'Ufficio Espropriazioni del Comune di Noceto, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Noceto, piazzale Adami n. 1 – 43015 Noceto (PR)
<u>Casi particolari</u>	Decreto di determinazione urgente dell'indennità provvisoria: il decreto di esproprio può essere emanato ed eseguito in base alla determinazione urgente della indennità di espropriazione (art. 22 DPR n. 327/2000), senza particolari indagini o formalità. Decreto di occupazione d'urgenza: l'occupazione d'urgenza può essere disposta ove ricorrano i presupposti di legge (art. 22-bis DPR n. 327/2000). Essa autorizza il soggetto che ha richiesto l'espropriazione all'occupazione temporanea del bene anteriormente all'emanazione del decreto di esproprio.

<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	– Progetto definitivo dell'opera – Elenco dei proprietari dei terreni oggetto di esproprio – Piano particellare d'esproprio
<u>Modulistica</u>	Non prevista
termine della fase IMMEDIATO	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari. Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio Comunicazione di avvio del procedimento espropriativo Dichiarazione di pubblica utilità dell'opera Comunicazione di avvenuta dichiarazione di pubblica utilità dell'opera
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Ufficio Tecnico Comunale: competente alla predisposizione degli atti e/o delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio e/o della Giunta Comunali, previsti dalla legge sia per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sia per la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase: 5 anni	
(termine massimo previsto dalla legge per la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, decorrente dalla apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, salva reiterazione);	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale DECRETO DI: - ESPROPRIO - DI COSTITUZIONE DI SERVITÙ COATTIVA - DI DETERMINAZIONE URGENTE DELL'INDENNITÀ PROVVISORIA - DI OCCUPAZIONE D'URGENZA
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	– Notifica agli interessati secondo le forme degli atti processuali civili – Pubblicazione per estratto del decreto di esproprio sul BURERT - Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna Telematico
termine della fase:	
- per emanazione decreto di esproprio: 5 anni da dichiarazione di pubblica utilità dell'opera (termine massimo previsto dalla legge); - per esecuzione decreto di esproprio: 2 anni (esecuzione decreto esproprio da data approvazione)	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO	12 anni (termine massimo previsto dalla legge).
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it

attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it