



# COMUNE DI NOCETO

## PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 - 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100  
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



### PROCEDIMENTO SUA-22 VENDITA AMBULANTE DI STRUMENTI DA PUNTA E DA TAGLIO

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>                                                                           | <p><b>D.lgs. 6/09/2011 n. 159</b> Codice delle leggi antimafia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>D.lgs. 30/06/2003 n. 196</b> Codice in materia di protezione dei dati personali</li><li>• <b>R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.)</b> Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza</li><li>• <b>L. 07/08/1990 n. 241 e smi</b> Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</li><li>• <b>Reg. Esec. R.D. 6/05/1940 n. 635</b> Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza.</li><li>• <b>D.P.R. 28/12/2000 n. 445</b> Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</li><li>• <b>L. 11/02/2005 n. 15</b> Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa</li><li>• <b>D.P.R. 03/06/1998 n. 252</b> Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia</li><li>• <b>D.P.R 7 settembre 2010, n. 160</b> - Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive</li></ul> |
| <b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE</b>                                                                  | SERVIZIO EDILIZIA, VIABILITÀ E PUBBLICI SERVIZI<br>P.le Adami 1 43015 Noceto PR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>                                               | ARCH. MICHELE SILIPRANDI<br>TEL 0521 – 622011 - FAX 0521 – 622200<br>Mail <a href="mailto:michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it">michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>                                                                             | UFFICIO S.U.A.P.<br>P.le Adami 1 43015 Noceto PR<br>TEL 0521 – 622187 - FAX 0521 – 622200<br>Mail <a href="mailto:s.percalli@comune.noceto.pr.it">s.percalli@comune.noceto.pr.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b><u>orario di apertura al pubblico</u></b>                                                              | Lunedì – Giovedì – Sabato dalle 10:30 alle 13:00<br>Giovedì dalle 15.30 alle 17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)</b> | DOTT. ALDO MERCADANTI<br>TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100<br>Mail <a href="mailto:aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it">aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PROCEDIMENTO ON LINE</b>                                                                               | SI<br><a href="#">ACCEDI A SUAPER</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| FASI DEL PROCEDIMENTO                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Avvio</b>                                                                                          | ISTANZA DI PARTE - SCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                          | <p>L'istanza deve essere inviata al SUAP del Comune di Noceto attraverso il portale SUAPER.</p> <p>Per accedere a SUAPER è necessario avere i seguenti requisiti:</p> <p>Credenziali FedERa<br/>PEC – posta elettronica certificata<br/>Firma digitale</p> <p>In assenza di uno di questi requisiti è possibile affidarsi ad un professionista munito di procura speciale. <a href="#">Procura speciale pdf</a></p> <p>Sul portale SUAPER selezionare le seguenti voci:<br/>Operazioni per il settore: <b>GRUPPO (C) COMMERCIO TURISMO ED ALTRE attività' PRODUTTIVE</b><br/>In seguito selezionare: <b>commercio ambulante e su aree pubbliche</b></p> <p>Una volta seguita tutta la procedura per l'invio telematico dell'istanza sul portale SUAPER, viene rilasciata una ricevuta che permette l'avvio dell'attività.</p> <p>Per maggiori informazioni sull'utilizzo di SUAPER e sul funzionamento dello sportello unico attività produttive accedi alla pagina dedicata su sito del Comune di Noceto</p> <p><a href="#">Portale SUAP – Comune di Noceto</a></p> |
| <u>Documentazione da allegare all'istanza</u>                                                            | Tutti gli allegati/ documenti/dichiarazioni indicati al termine del modulo da compilare sul portale Suaper.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <u>Modulistica</u>                                                                                       | <a href="#">Collegamento a SUAPER</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>termine della fase immediata</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2. Istruttoria</b>                                                                                    | Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Servizio/Ufficio competente<br>(se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento) | UFFICIO Commercio<br>P.le Adami 1 43015 Noceto PR<br>TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100<br>Mail cinzia.bacchini@comune.noceto.pr.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <u>orario di apertura al pubblico</u>                                                                    | Lunedì, mercoledì e giovedì dalle 8:15 alle 13:00<br>Giovedì dalle 14.30 alle 17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Enti esterni che intervengono nel procedimento                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>termine della fase 30 gg</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3. Conclusione del procedimento</b>                                                                   | A. Nessun provvedimento in caso di SCIA;<br>l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | B. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                              | C. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>termine della fase 30 gg</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 60 gg</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b><u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u></b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b><u>MODALITA' DI PAGAMENTO</u></b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FORME DI TUTELA PER L'UTENZA</b>          | <p>Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento.</p> <p>In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto)</p> <p>E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo</p>                                                                                                                                    |
| <b>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO</b>       | <p>Segretario Generale del Comune di Noceto<br/> P.le Adami 1 43015 Noceto PR<br/> TEL 0521 - 622115<br/> FAX 0521 - 622100<br/> Mail <a href="mailto:segretario@comune.noceto.pr.it">segretario@comune.noceto.pr.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>attivazione potere sostitutivo</b>        | <p>presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo.</p> <p>La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: <a href="mailto:protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it">protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it</a></p> |
| <b>ESITO CUSTOMERS SATISFACTION</b>          | <p>DA ATTIVARE<br/> SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE<br/> Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica<br/> P.le Adami 1 43015 Noceto PR<br/> TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100<br/> mail <a href="mailto:federica.gardoni@comune.noceto.pr.it">federica.gardoni@comune.noceto.pr.it</a></p>                                                                                                                                                             |