



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

U.O. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
Tel. 0521 – 622 136/140 Fax 0521 622 100
e-mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO SEG-1 ADOZIONE ATTI DELIBERATIVI ORGANI COLLEGIALI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.Lgs n. 267/200 REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE (Delibera C.C. n. 30 del 16.03.2000) STATUTO COMUNALE (Delibera C.C. n. 43 dell'11.07.2013)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO AFFARI GENERALI P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100 Mail aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SEGRETARIO GENERALE Avv. Prof. VITTORIO DI GILIO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622115 - FAX 0521 – 622100 Mail vdiglio@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	U.O. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622136/622140 - FAX 0521 – 622100 Mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	MARINA DELSANTE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622136/622140 - FAX 0521 – 622100 Mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:15 alle 13:00 giovedì dalle 14:15 alle 17:00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	INIZIATIVA D'UFFICIO
	I responsabili dei servizi competenti per materia presentano all'organo deliberante un riferimento corredato dal testo della proposta di deliberazione, dai previsti pareri tecnici e contabili e da eventuale documentazione tecnico/amministrativa.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Non prevista
<u>Modulistica</u>	Non prevista
termine della fase 10 gg	
2. Istruttoria	- verifica della regolarità amministrativa da parte del Segretario Comunale; - verifica della proposta di deliberazione da parte delle competenti Commissioni Consiglieri, dei Consiglieri Comunali e degli Assessori; - predisposizione odg della seduta dell'organo collegiale e convocazione seduta; - discussione, nella seduta dell'organo collegiale competente all'approvazione, e verbalizzazione; - stesura atto definitivo; - registrazione dell'atto (n. progressivo e data di adozione) in apposito registro annuale (Giunta o Consiglio); - sottoscrizione dell'atto definitivo da parte del Segretario Comunale e del Sindaco;
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	

Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	SERVIZI COMPETENTI PER MATERIA
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 30 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale: ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE (sottoscritta dal Segretario Comunale)
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	- pubblicazione della deliberazione all'albo pretorio on line per 15 gg; - pubblicazione della deliberazione sul sito dell'ente – sezione Amministrazione trasparente - trasmissione copie agli uffici comunali che intervengono nel processo di attuazione - trasmissione copia e/o comunicazione estremi di adozione agli eventuali soggetti esterni destinatari degli effetti giuridico/amministrativi dell'atto adottato
termine della fase 20 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 60 gg	
PAGAMENTI DA EFFETTUARE	Non previsti
MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI NOCETO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la PEC dell'Ente: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it