COMUNE DI NOCETO

Tel. 0521 – 622 111 Fax 0521 622

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO **VIA-25 COMODATO D'USO BENI MOBILI COMUNALI**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	"Regolamento per la concessione in uso di beni patrimoniali" del Comune di Noceto, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23.12.2009.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO CHE HA IN DOTAZIONE IL BENE P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSASILE DEL SERVIZIO CHE HA IN DOTAZIONE IL BENE
UFFICIO DI RIFERIMENTO	
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
orario di apertura al pubblico	
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE **RICHIESTA UTILIZZO BENI MOBILI IN COMODATO D'USO TEMPORANEO**
	I beni mobili rientranti nella dotazione comunale posso essere concessi in comodato d'uso temporaneo a terzi, pubblici e privati, che li richiedano per iniziative: - patrocinate o condivise, nelle loro finalità, dall'Amministrazione; - promosse da Scuole di ogni ordine e grado, preferibilmente operanti sul territorio comunale; - promosse da Enti, Associazioni, Cooperative sociali, ecc, preferibilmente operanti sul territorio comunale e non aventi fini di lucro. L'istanza va presentata, in marca da bollo, all'Ufficio Protocollo in forma cartacea, o trasmettendole agli indirizzi mail e PEC del Comune, utilizzando l'apposita modulistica.
Documentazione da allegare all'istanza	- N. 1 marca da bollo (che verrà apposta sulla concessione) se la richiesta è presentata in cartaceo o la quietanza del pagamento equivalente se la richiesta è presentata in mail o PEC; - Fotocopia documento d'identità in corso di validità del richiedente; - Eventuale quietanza di deposito cauzionale, se richiesto.
Modulistica	- Richiesta concessione utilizzo beni mobili in comodato d'uso temporaneo
termine della fase 5 gg	
2. Istruttoria	Verifica della richiesta e delle motivazioni addotte in relazione alle previsioni regolamentari. Valutazione della necessità/opportunità di richiedere cauzione in relazione alla tipologia di bene richiesto e/o in relazione ai tempi di concessione prospettati dal richiedente; Predisposizione atto di concessione (provvedimento del Responsabile della struttura che ha il bene in dotazione) contenente le clausole concessorie.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
orario di apertura al pubblico	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	

Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 20 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale **CONCESSIONE UTILIZZO BENI MOBILI IN COMODATO D'USO TEMPORANEO**
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	- Comunicazione al richiedente dell'avvenuto rilascio della concessione ed invito a ritirarla presso URP - se la richiesta è cartacea; - Inoltro all'interessato via PEC - se la richiesta è telematica;
termine della fase 5 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO	**30 gg**
PAGAMENTI DA EFFETTUARE	- Versamento importo Bollo per concessione (se non allegata la marca alla richiesta cartacea); - Versamento, se richiesto del deposito cauzionale, fissato dal Responsabile del Servizio preposto in misura proporzionale al valore del bene e, comunque, non inferiore ad € 50,00, prima del ritiro del bene concesso;
MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO	Clicca qui per conoscere le modalità di pagamento
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la PEC dell'Ente: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it