



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0521 622127 - Fax 0521 622100

e-mail I.mancin@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO SUA-16 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI MEDIA STRUTTURA

NUOVA APERTURA – SUBINGRESSO – TRASFERIMENTO DI SEDE – AMPLIAMENTO/RIDUZIONE SUPERFICIE VENDITA -
AMPLIAMENTO/RIDUZIONE SETTORE MERCEOLOGICO – SOSPENSIONE ATTIVITA' – CESSAZIONE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114** - Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'articolo 4 comma 4 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- **D.Lgs 26 marzo 2010, n. 59** – Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno;
- **L.R. 5 luglio 1999, n. 14** - Norme per la disciplina del commercio in sede fissa in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114;
- **Delibera Consiglio regionale 23 settembre 1999, n. 1253 come modificata dalla delibera Consiglio regionale 26 marzo 2002, n. 344 e 10 febbraio 2005, n. 653** - Criteri di pianificazione territoriale ed urbanistica riferiti alle attività commerciali in sede fissa in applicazione dell'art. 4 della L.R. 5 luglio 1999, n. 14;
- **Delibera Consiglio regionale 29 febbraio 2000, n. 1410** - Criteri e condizioni per regolare gli obiettivi di presenza e sviluppo delle grandi strutture di vendita, in attuazione dell'art.3, comma 2, lett. b) della L.R. 5 luglio 1999, n. 1;
- **Delibera Giunta regionale 10 ottobre 2000, n. 1705 come modificata dalla delibera Giunta regionale 24 marzo 2003, n. 480 e 19 dicembre 2005, n. 2198** - Definizione sulla scorta di quanto recato dall'art.11 L.R. 5 luglio 1999, n. 14, del contenuto degli allegati necessari ai fini della valutazione delle domande per grandi strutture di vendita;
- **D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla l. 4 agosto 2006, n. 248** – Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale;
- **L.R. 21 maggio 2007, n. 6 - Disposizioni in materia di distribuzione commerciale delibera Giunta regionale 27 dicembre 2007, n. 2164** - Attuazione delle disposizioni contenute nella L.R. 21 maggio 2007, n. 6 in materia di orari;
- **Delibera Consiglio regionale 13 febbraio 2008, n. 155** – Definizione delle modalità di esercizio nel medesimo punto di vendita del commercio all'ingrosso e al dettaglio;
- **Regolamento comunale in materia di commercio;**
- **Regolamento comunale di Polizia locale;**
- **Regolamento comunale d'Igiene, Sanità Pubblica e Veterinaria;**
- **Regolamento comunale edilizia.**

UNITA' ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE

SERVIZIO AFFARI GENERALI
P.le Adami 1 43015 Noceto PR

RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL
PROVVEDIMENTO FINALE

Dott. MERCADANTI ALDO
TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100

Mail: aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it

UFFICIO DI RIFERIMENTO

UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

P.le Adami 1 43015 Noceto PR

TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100

Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it TEL 0521 – 622187 - FAX 0521 – 622200

orario di apertura al pubblico

Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00

Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

(se diverso dal responsabile
dell'emissione del provvedimento
finale)

PROCEDIMENTO ON LINE

SI

Accesso alla piattaforma SUAPER tramite il link sotto indicato:

<https://accessunitario.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>

FASI DEL PROCEDIMENTO

1. Avvio

ISTANZA DI PARTE - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

L'istanza deve essere inviata al SUAP del Comune di Noceto attraverso il portale SUAPER.

Per accedere a SUAPER è necessario avere i seguenti requisiti:

Credenziali fedERa

PEC – posta elettronica certificata

Firma digitale

In assenza di uno di questi requisiti è possibile affidarsi ad un professionista munito di procura speciale. [Procura speciale pdf](#)

Sul portale SUAPER selezionare le seguenti voci:

Operazioni per il settore: **GRUPPO (C) COMMERCIO TURISMO ED ALTRE attività' PRODUTTIVE**

In seguito selezionare: **medie e grandi strutture di vendita**

Notifiche sanitarie (solo nel caso in cui la vendita riguardi generi alimentari)

Per maggiori informazioni sull'utilizzo di SUAPER e sul funzionamento dello sportello unico attività produttive accedi alla pagina dedicata su sito del Comune di Noceto

[Portale SUAP – Comune di Noceto](#)

Documentazione da allegare all'istanza

Tutti gli allegati/ documenti/dichiarazioni indicati al termine del modulo da compilare sul portale Suaper.

IMPORTANTE: se la media struttura comprende anche generi alimentari è necessario allegare la seguente modulistica per l'AUSL:

Apertura/subingresso con modifiche:

Modello A1 - Relazione tecnica - Planimetria locali - Ricevuta pagamento diritti AUSL
Copia documenti identità

Subingresso senza modifiche:

Modello A1 - Ricevuta pagamento diritti AUSL - Copia documenti identità

Cessazione o sospensione temporanea:

Apposito modulo AUSL per la cessazione - Copia documenti identità

Variazione denominazione o ragione sociale

Apposito modulo AUSL per la cessazione - Copia documenti identità

[Modulistica per AUSL \(è presente anche un vademecum in cui viene descritto dettagliatamente cosa presentare e cosa indicare sui moduli/relazioni/planimetrie\)](#)

termine della fase 5 gg

2. Istruttoria

Servizio/Ufficio competente
(se diverso dall'Unità Organizzativa
Responsabile/ufficio di riferimento)

Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari
UFFICIO Commercio
P.le Adami 1 43015 Noceto PR
TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100
Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it

orario di apertura al pubblico

Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00
Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00

Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a
quelli già inseriti) che intervengono nel
procedimento
Enti esterni che intervengono nel
procedimento

Ufficio Edilizia e Urbanistica

AUSL (solo nel caso in cui la vendita riguardi generi alimentari)

termine della fase 30 gg

3. Conclusione del procedimento

- A. Emissione provvedimento finale - *AUTORIZZAZIONE*
- B. Nessun provvedimento in caso di SCIA;
l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la
presentazione
- C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
- D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)

termine della fase 30 gg

TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO

60 gg

PAGAMENTI DA EFFETTUARE

**SOLO nel caso in cui la vendita riguardi generi alimentari deve essere effettuato il
pagamento per l'AUSL come previsto dal tariffario regionale.**

TARIFFA: EURO 20,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle tariffe può essere effettuato su:

- a) n° 10651438 intestato a: AUSL - Distretto di Fidenza – causale: "Gestione pratiche di
notifica e registrazione"
- b) c/c IBAN: IT73L0623012700000036659211 intestato a AUSL di Parma Strada del
Quartiere 2/a - 43125 Parma con causale "Gestione pratiche di notifica e registrazione".

FORME DI TUTELA PER L'UTENZA

Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il
Responsabile di Procedimento.
In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere
sostitutivo (vedi sotto)
E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo

SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO

Segretario Generale del Comune di Noceto
P.le Adami 1 43015 Noceto PR
TEL 0521 - 622115
FAX 0521 - 622100
Mail segretario@comune.noceto.pr.it

attivazione potere sostitutivo

presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non
sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione

del potere sostitutivo.

La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

ESITO CUSTOMERS SATISFACTION

DA ATTIVARE

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica

P.le Adami 1 43015 Noceto PR

TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100

mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it