



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0521 622127 - Fax 0521 622100

e-mail l.mancin@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO SUA-10 TINTOLAVANDERIE

APERTURA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	• L. 22 febbraio 2006, n. 84 - Disciplina dell'attività professionale di tintolavanderia; • Decreto Ministeriale 5 settembre 1994 - Elenco delle industrie insalubri di cui all'art. 216 del testo unico delle leggi sanitarie; • Determina ex Provincia di Bologna 1 marzo 2005, n. 51854 – D.P.R. 24 maggio 1988, n. 203 artt. 6, 7, 8, 15, D.M. 16 gennaio 2004 n. 44 - autorizzazioni di carattere generale per le emissioni in atmosfera provenienti da impianti a ciclo chiuso di pulizia a secco di tessuti e di pellami, escluse le pellicce, e per le pulitintolavanderie a ciclo chiuso; • D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152 - Norme in materia ambientale; • D.Lgs 26 marzo 2010, n. 59 - attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno; • Delibera di Giunta Regione Emilia- Romagna (DGR) n° 1769/10 (modifica ed aggiornamento della precedente DGR n°2236/09) prescrizioni generali di autorizzazione ed i limiti di emissione per tale tipologia impiantistica (l'allegato 4 alla DGR 1769/10 - punto 4.33).
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO AFFARI GENERALI P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dott. MERCADANTI ALDO TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100 Mail: aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100 Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00 Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
PROCEDIMENTO ON LINE	SI Accesso alla piattaforma SUAPER tramite il link sotto indicato: https://accessounitario.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE - SCIA

	L'istanza deve essere inviata al SUAP del Comune di Noceto attraverso il portale SUAPER. Per accedere a SUAPER è necessario avere i seguenti requisiti: Credenziali FedERa PEC – posta elettronica certificata Firma digitale In assenza di uno di questi requisiti è possibile affidarsi ad un professionista munito di procura speciale. Procura speciale pdf Sul portale SUAPER selezionare le seguenti voci: Operazioni per il settore: GRUPPO (C) COMMERCIO TURISMO ED ALTRE attività' PRODUTTIVE In seguito selezionare: Attività artigianali e di servizio Una volta seguita tutta la procedura per l'invio telematico dell'istanza sul portale SUAPER, viene rilasciata una ricevuta che permette l'avvio dell'attività. Per maggiori informazioni sull'utilizzo di SUAPER e sul funzionamento dello sportello unico attività produttive accedi alla pagina dedicata su sito del Comune di Noceto Portale SUAP – Comune di Noceto
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Tutti gli allegati/ documenti/dichiarazioni indicati al termine del modulo da compilare sul portale Suaper. MODULISTICA RELATIVA AD Impianti ed attività in deroga di cui all'art. 272 comma 2 - Procedure semplificate - Impianti a ciclo chiuso di pulizia a secco di pellami, escluse le pellicce e di tessuti e pulitintolavanderie a ciclo chiuso.
<u>Modulistica</u>	Collegamento a SUAPER
termine della fase immediata	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100 Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00 Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Ufficio Edilizia Ufficio Ambiente
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 30 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	B. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)

	C. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
termine della fase 30 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 60 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	MARCA DA BOLLO DI VALORE CORRENTE PER MODULISTICA RELATIVA ad impianti ed attività in deroga di cui all'art. 272 comma 2 - Procedure semplificate - Impianti a ciclo chiuso di pulizia a secco di pellami, escluse le pellicce e di tessuti e pulitintolavanderie a ciclo chiuso
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it