COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO COMMERCIO
Tel. 0521 622127 - Fax 0521 622100
e-mail l.mancin@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO SUA-07 ESTETISTA

APERTURA – SUBINGRESSO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	• **L. 08/08/1985 n. 443 –** Legge quadro per l'artigianato • **L. 04/01/1990 n. 1** – Disciplina dell'attività di estetista • **L.R. 04/01/1992, n.32** Norme di attuazione della Legge 4 gennaio 1990, n. 1 per la disciplina dell'attività di estetista • **D.Lgs 26/03/2010, n. 59** Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno • **D. lgs. 06/08/2012, n. 147** Disposizioni integrative e correttive del D. lgs n. 59/2010 • **D. L. 31/01/2007 n. 7** convertito con modificazioni dalla L. 02/04/2007 n. 40 – Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese • **Regolamento comunale** per le attività di acconciatore, estetista, tatuatore, piercing
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO AFFARI GENERALI P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dott. MERCADANTI ALDO TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100 Mail: aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100 Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it
orario di apertura al pubblico	Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00 Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
PROCEDIMENTO ON LINE	SI Accesso alla piattaforma SUAPER tramite il link sotto indicato: https://accessounitario.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE - SCIA
	L'istanza deve essere inviata al SUAP del Comune di Noceto attraverso il portale SUAPER. Per accedere a SUAPER è necessario avere i seguenti requisiti:

	Credenziali FedERa PEC – posta elettronica certificata Firma digitale In assenza di uno di questi requisiti è possibile affidarsi ad un professionista munito di procura speciale. Procura speciale pdf Sul portale SUAPER selezionare le seguenti voci: **GRUPPO (C) COMMERCIO TURISMO ED ALTRE attività' PRODUTTIVE** In seguito selezionare: **SCIA per l'esercizio dell'attività di estetista** (in caso di nuova apertura) **Comunicazione per li subingresso nell'attività di estetista** Una volta seguita tutta la procedura per l'invio telematico dell'istanza sul portale SUAPER, viene rilasciata una ricevuta che permette l'avvio dell'attività. Per maggiori informazioni sull'utilizzo di SUAPER e sul funzionamento dello sportello unico attività produttive accedi alla pagina dedicata su sito del Comune di Noceto Portale SUAP – Comune di Noceto
Documentazione da allegare all'istanza	Tutti gli allegati/ documenti/dichiarazioni indicati al termine del modulo da compilare sul portale Suaper. - Responsabile Tecnico - Planimetria con layout locali, attrezzature, arredi
Modulistica	Collegamento a SUAPER
termine della fase immediata	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100 Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it
orario di apertura al pubblico	Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00 Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Ufficio Edilizia per la destinazione d'uso dei locali
Enti esterni che intervengono nel procedimento	AUSL
termine della fase 30 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'stanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	B. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	C. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
termine della fase 30 gg	

TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO	**60 gg**
PAGAMENTI DA EFFETTUARE	
MODALITA' DI PAGAMENTO	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it