



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0521 622127 - Fax 0521 622100

e-mail l.mancin@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO SUA-04 VENDITA DI COSE USATE, ANTICHE O OGGETTI D'ARTE DI PREGIO O PREZIOSE

APERTURA – SUBINGRESSO – VARIARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE – CESSAZIONE – VARIARE LA RAGIONE SOCIALE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	• D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia • D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali • L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi • R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza • Reg. Esec. R.D. 6/05/1940 n. 635 Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza. • D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa • D.Lgs 22/01/2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 • D.P.R. 03/06/1998 n. 252 Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia • D.P.R. 28/05/2001 n. 311 Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U.L.P.S., nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza • D.P.R 7 settembre 2010, n. 160 - Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO AFFARI GENERALI P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dott. MERCADANTI ALDO TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100 Mail: aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100 Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00 Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	

PROCEDIMENTO ON LINE	SI Accesso alla piattaforma SUAPER tramite il link sotto indicato: https://accessunitario.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE - SCIA
	L'istanza deve essere inviata al SUAP del Comune di Noceto attraverso il portale SUAPER. Per accedere a SUAPER è necessario avere i seguenti requisiti: Credenziali FedERa PEC – posta elettronica certificata Firma digitale In assenza di uno di questi requisiti è possibile affidarsi ad un professionista munito di procura speciale. Procura speciale pdf Sul portale SUAPER selezionare le seguenti voci: Operazioni per il settore: GRUPPO (C) COMMERCIO TURISMO ED ALTRE attività PRODUTTIVE In seguito selezionare: vendita di cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose Una volta seguita tutta la procedura per l'invio telematico dell'istanza sul portale SUAPER, viene rilasciata una ricevuta che permette l'avvio dell'attività. Per maggiori informazioni sull'utilizzo di SUAPER e sul funzionamento dello sportello unico attività produttive accedi alla pagina dedicata su sito del Comune di Noceto Portale SUAP – Comune di Noceto
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Tutti gli allegati/ documenti/dichiarazioni indicati al termine del modulo da compilare sul portale Suaper.
<u>Modulistica</u>	Collegamento a SUAPER
termine della fase immediata	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100 Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00 Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 30 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Nessun provvedimento in caso di SCIA;

	l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	B. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	C. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
termine della fase 30 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 60 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it