



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0521 622127 - Fax 0521 622100

e-mail l.mancin@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO LIC-12 MANIFESTAZIONE SPORTIVA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 9, comma 1, del D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 R.D. 773/1931 (TULPS) R.D. 635/1940 (Regolamento d'esecuzione del TULPS) L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO AFFARI GENERALI P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dott. MERCADANTI ALDO TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100 Mail: aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100 Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00 Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
PROCEDIMENTO ON LINE	SI Accesso alla piattaforma SUAPER tramite il link sotto indicato: https://accessounitario.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
	L'istanza deve essere inviata al SUAP del Comune di Noceto.
	La Richiesta deve essere inviata:
	1. al SUAP del Comune di Noceto mediante PEC – Posta Elettronica Certificata, da inviarsi al seguente indirizzo PEC del Comune: suap@postacert.comune.noceto.pr.it 2. mediante PEC – Posta Elettronica Certificata, da inviarsi all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it. 3. Presentata a mano al protocollo se trattasi di Associazione.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Tutti gli allegati/ documenti/dichiarazioni indicati al termine del modulo da compilare.
<u>Modulistica</u>	Disponibile On line

termine della fase immediato	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100 Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00 Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Polizia Municipale per quanto riguarda la sicurezza ed il rispetto del Codice della Strada; Ufficio Viabilità per l'eventuale chiusura della viabilità.
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 30 gg	
3. Conclusione del procedimento	
	A. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa al rilascio dell'AUTORIZZAZIONE
	B. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	C. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
termine della fase 30 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO	60 gg
PAGAMENTI DA EFFETTUARE	Marca da bollo
MODALITA' DI PAGAMENTO	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR

TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100
mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it