



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0521 622127 - Fax 0521 622100

e-mail l.mancin@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO LIC-05 TATUATORI - PIERCING

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge 443/85
Legge 241/90
Nota Ministero della Sanità 20/02/1998
Circolare Ministero della Sanità 16/07/1998 n.2.8./633
Regolamento Comunale d'igiene
Regolamento Comunale per l'esercizio delle attività di acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e applicatore di piercing
D.G.R. 465/2007
Decreto Legislativo 59/2010

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

SERVIZIO AFFARI GENERALI
P.le Adami 1 43015 Noceto PR

RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Dott. MERCADANTI ALDO
TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100
Mail: aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it

UFFICIO DI RIFERIMENTO

UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
P.le Adami 1 43015 Noceto PR
TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100
Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)

orario di apertura al pubblico

Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00
Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00

PROCEDIMENTO ON LINE

SI
Accesso alla piattaforma SUAPER tramite il link sotto indicato:
<https://accessounitario.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>

FASI DEL PROCEDIMENTO

1. Avvio

SCIA

A chi presentare la SCIA: S.U.A.P

Come presentarla

L'istanza deve essere inviata al SUAP del Comune di Noceto mediante PEC – Posta Elettronica Certificata, da inviarsi al seguente indirizzo PEC del Comune:
suap@postacert.comune.noceto.pr.it

Descrizione sintetica .

Attività di tatuaggio si intende quella inerente all'inserimento di pigmenti anche di diverso colore nel derma allo scopo di creare un effetto decorativo permanente sulla pelle.

Per attività di piercing si intende quella inerente all'inserimento cruento di anelli metallici di diversa forma e fattura o altri oggetti in varie zone del corpo.

Documentazione da allegare all'istanza

1. Accettazione di designazione di Direttore Tecnico
2. Relazione descrittiva e dettagliata dell'attività svolta, numero degli addetti, procedure per pulizia dei locali ed arredi, disinfezione e sterilizzazione dello strumentario, lavaggio biancheria e smaltimento di rifiuti a rischio infettivo sottoscritta dal diretto interessato
3. Elenco delle attrezzature e degli apparecchi elettromeccanici
4. Copia documento d'identità
5. Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario *[per cittadini extracomunitari]*
6. "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul possesso dei requisiti igienico-sanitari", sottoscritta dall'interessato o da tecnico abilitato
7. Planimetria quotata dei locali oggetto della SCIA in scala 1:100, riportante le destinazioni d'uso, la superficie, le altezze dei locali e degli spazi funzionali con indicazione degli arredi e delle attrezzature, sottoscritta da tecnico abilitato *[da presentare quando trattasi di nuova apertura, trasferimento di sede e modifiche dei locali]*
8. Dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 2 D.P.R. n. 252/1998 relativa al possesso dei requisiti morali e copia fotostatica del documento d'identità di ogni firmatario *[da presentare quando trattasi di società, associazioni, organismi collettivi già costituiti]*

Modulistica

Disponibile On line - SCIA per l'esercizio di Tatuatore e/o Piercer

termine della fase 30 gg.

1. Istruttoria

Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari

Servizio/Ufficio competente
(se diverso dall'Unità Organizzativa
Responsabile/ufficio di riferimento)

UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
P.le Adami 1 43015 Noceto PR
TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100
Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it

orario di apertura al pubblico

Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00
Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00

Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a
quelli già inseriti) che intervengono
nel procedimento

Ufficio Edilizia per la destinazione d'uso dei locali.
Ufficio Ambiente per scarichi acque reflue in pubblica fognatura

Enti esterni che intervengono nel
procedimento

A.U.S.L. Verifica requisiti igienico sanitari

2. Conclusione del procedimento

Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto della segnalazione può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione

termine della fase 30 gg

TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 60 gg

PAGAMENTI DA EFFETTUARE

Nessuno

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale – Emilbanca Credito Cooperativo - filiale di Noceto – via Mazzini 7 Noceto, indicando la causale, - IBAN IT 70 R 07072 02404 089330127393.
2. C/C Postale n. 16358434 intestato a Comune di Noceto, indicando la causale.

FORME DI TUTELA PER L'UTENZA

Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento.

In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto)
E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo

**SOGGETTO CON POTERE
SOSTITUTIVO**

Segretario Generale del Comune di Noceto
P.le Adami 1 43015 Noceto PR
TEL 0521 - 622115
FAX 0521 - 622100
Mail segretario@comune.noceto.pr.it

attivazione potere sostitutivo

presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo.
La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

ESITO CUSTOMERS SATISFACTION

DA ATTIVARE
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica
P.le Adami 1 43015 Noceto PR
TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100
mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it