



COMUNE DI NOCETO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0521 622127 - Fax 0521 622100
e-mail l.mancin@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO LIC. 08 IMPIANTO SPORTIVO - PALESTRA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **L.R. 25 febbraio 2000, n. 13** – Norme in materia di sport;
- **R.D. 18 giugno 1931, n. 773** - Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- **R.D. 6 maggio 1940, n. 635** -Approvazione del regolamento per l'esecuzione del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza;
- **D.M. 19 agosto 1996** - Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo;
- **Regolamento comunale edilizio;**
- **Regolamento comunale di Igiene, Sanità Pubblica e Veterinaria.**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

SERVIZIO AFFARI GENERALI
P.le Adami 1 43015 Noceto PR

RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

MERCADANTI ALDO
TEL 0521 – 622112 - FAX 0521 – 622100
Mail: aldo.mercadanti@comune.noceto.pr.it

UFFICIO DI RIFERIMENTO

UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
P.le Adami 1 43015 Noceto PR
TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100
Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)

orario di apertura al pubblico

Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00
Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00

PROCEDIMENTO ON LINE

SI

Accesso alla piattaforma SUAPER tramite il link sotto indicato:

<https://accessounitario.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>

FASI DEL PROCEDIMENTO

1. Avvio

Per istanza di parte

A chi presentare la richiesta: SUAP

Come presentarla

La Richiesta deve essere inviata:

1. al SUAP del Comune di Noceto mediante PEC – Posta Elettronica Certificata, da inviarsi al seguente indirizzo PEC del Comune: suap@postacert.comune.noceto.pr.it
2. mediante PEC – Posta Elettronica Certificata, da inviarsi all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it.

Ai fini della presentazione, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider di Posta Elettronica Certificata

Descrizione sintetica: Esercizio dell'attività di impianto sportivo.

Documentazione da allegare all'istanza

1. Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario;
2. Planimetria dei locali con layout degli arredi e delle attrezzature;
3. Dichiarazione scarichi delle acque reflue in pubblica fognatura.

Modulistica

SCIA per l'esercizio dell'attività di impianto sportivo.

termine della fase 30 gg

2. Istruttoria

Servizio/Ufficio competente
(se diverso dall'Unità Organizzativa
Responsabile/ufficio di riferimento)

UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
P.le Adami 1 43015 Noceto PR
TEL 0521 – 622214/622127 - FAX 0521 – 622100
Mail: l.mancin@comune.noceto.pr.it

orario di apertura al pubblico

Lunedì-Mercoledì dalle 8:30 alle 13:00
Giovedì dalle 8:30 alle 12:45 e dalle 14:15 alle 17:00

Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a
quelli già inseriti) che intervengono nel
procedimento

Ufficio Edilizia per quanto riguarda la destinazione d'uso dei locali;
Ufficio Ambiente per scarichi acque reflue in pubblica fognatura.

Enti esterni che intervengono nel
procedimento

AUSL

termine della fase 30 gg

3. Conclusione del procedimento

NULLA OSTA ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DELLE PALESTRE ETICHE

- A. Nessun provvedimento in caso di SCIA;
l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la
presentazione
- B. Nessun provvedimento in caso di SCIA;
l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la
presentazione
- C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)

Comunicazioni/pubblicazioni del
provvedimento finale

termine della fase 30 gg

TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO

30 gg

PAGAMENTI DA EFFETTUARE

NESSUNO

MODALITA' DI PAGAMENTO

FORME DI TUTELA PER L'UTENZA

Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il
Responsabile di Procedimento.

In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere
sostitutivo (vedi sotto)

E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo

SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO

Segretario Generale del Comune di Noceto

P.le Adami 1 43015 Noceto PR

TEL 0521 - 622115

FAX 0521 - 622100

Mail segretario@comune.noceto.pr.it

attivazione potere sostitutivo

presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non
sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione

ESITO CUSTOMERS SATISFACTION

del potere sostitutivo.

La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

DA ATTIVARE

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica

P.le Adami 1 43015 Noceto PR

TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100

mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it