



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Tel. 0521 – 622 131 Fax 0521 622 100
e-mail gianluca.ancorati@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO BIL-2 CERTIFICAZIONE PER CESSIONE CREDITI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Articolo 9, commi 3-bis e 3-ter del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 e successive modificazioni e integrazioni
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	ANCORATI GIAN LUCA TEL 0521 – 622131 - FAX 0521 – 622100 Mail: gianluca.ancorati@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622131 - FAX 0521 – 622100 Mail: gianluca.ancorati@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle ore 13,00 giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,15.
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE RICHIESTA
	Il creditore del Comune di Noceto può presentare richiesta di certificazione del proprio credito per la cessione ad un Istituto di credito. La richiesta, in carta libera, deve essere presentata al Servizio Bilancio e Tributi e deve presentare in allegato la documentazione comprovante il credito.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Documentazione che comprova il credito
<u>Modulistica</u>	Non prevista
termine della fase 1 gg	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari. Controllata l'effettiva sussistenza del credito vantato, si predispose la certificazione.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 15 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale CERTIFICAZIONE DEL CREDITO
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
	E.

Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Trasmissione della certificazione al richiedente.
termine della fase 14 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO	30 gg
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it