



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Tel. 0521 – 622 131 Fax 0521 622 100
e-mail gianluca.ancorati@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO BIL-8 RENDICONTO DI GESTIONE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267, art. 227 REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	ANCORATI GIAN LUCA TEL 0521 – 622131/622132/622133 - FAX 0521 – 622100 Mail gianluca.ancorati@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622131- FAX 0521 – 622100 Mail gianluca.ancorati@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30 il giovedì dalle 15:00 alle 17:00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	INIZIATIVA D'UFFICIO Il rendiconto è un documento che rappresenta i risultati conseguiti nella gestione delle entrate e spese correnti e nella realizzazione degli interventi programmati con il bilancio di previsione, la relazione previsionale e il piano ed elenco annuale delle opere pubbliche. Il rendiconto della gestione costituisce, con il bilancio di previsione, l'atto fondamentale che raccoglie tutta l'attività effettuata dal Comune nell'esercizio finanziario di riferimento. Il rendiconto è composto dal: - Conto del bilancio, dove vengono dimostrati, in relazione alle previsioni del bilancio preventivo annuale, i risultati della gestione finanziaria: entrate e spese correnti, entrate e spese per investimenti; - Conto del patrimonio, in cui sono riportate le variazioni intervenute nel patrimonio del Comune e la situazione patrimoniale finale; - Conto economico, nel quale sono indicati i costi e i ricavi dell'esercizio.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Non prevista
<u>Modulistica</u>	Non prevista
termine della fase 5 gg	
2. Istruttoria	L'ufficio, sulla base di quanto comunicato dai vari servizi, procede al riaccertamento dei residui di entrata e spesa ed alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Tutti i servizi comunali
Enti esterni che intervengono nel procedimento	Revisore dei Conti
termine della fase 90 gg	

3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale RENDICONTO DI GESTIONE APPROVATO
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	
termine della fase 25 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO	120 aprile
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it