



# COMUNE DI NOCETO COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

## Estratto dal Registro delle Deliberazioni del Consiglio Comunale

OGGETTO:

DELIBERAZIONE C.C. N. 51 DEL 23/07/92 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL  
REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRIBUTI - CONTRODEDUZIONI ALL'ORDINANZA  
DEL CO.RE.CO. -

N. 73

SEDUTA PUBBLICA

P. 14822  
- 3 DIC. 1992

L'anno millenovecento NOVANTADUE questo giorno addì VENTI  
del mese di NOVEMBRE alle ore 20,40 in Noceto.

In seguito ad avviso del Sindaco diramato nei modi e nel tempo prescritti dalla Legge e Regolamento,  
si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in sessione ordinaria di PRIMA  
convocazione, per trattare gli argomenti portati dall'ordine del giorno.

Sono presenti i Sigg:

PAGLIA Avv. PAOLO — Sindaco - Presidente

AMPOLLINI Rag. WILLER  
BAROCELLI Prof. FRANCESCO  
BONOMINI FRANCO  
DE SIMONI M.° GIANCARLO  
DRAVELLI GIORGIO  
FACCINI Rag. UMBERTO  
FECCI Dott. FABIO  
FERRI DANTE  
GIOIA Geom. ROCCO  
GUATELLI GIAN LUIGI

| Pres. | Ass. |
|-------|------|
| X     |      |
|       | X    |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |

GUATELLI PLINIO  
MACCARI Dr. IVANO  
MALVISI ANDREA  
NEMORINI Arch. CLAUDIO  
TAMBINI Dott. MICHELE  
TESTA GIORGIO  
TOMASELLI Ing. FABIO  
VILLANI Dr. LUIGI GIUSEPPE  
VINCENZI Geom. WALTER

| Pres. | Ass. |
|-------|------|
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |

Assenti i Consiglieri BAROCELLI FRANCESCO.

Assiste il Segretario Capo del Comune Sig. Dott. TOMMASO CAPOZUCCO.

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Vengono designati a fungere da scrutatori i Consiglieri Sigg. GUATELLI GIAN LUIGI, FECCI FABIO,  
FERRI DANTE.



Seduta del 20/11/92

Deliberazione N. 73

**DELIBERAZIONE C.C. N. 51 DEL 23/07/92 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRIBUTI - CONTRODEDUZIONI ALL'ORDINANZA DEL CO.RE.CO. -**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n.51 del 23/07/92 di approvazione del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati;

Visto che il CO.RE.CO. con ordinanza n.200 del 28/09/92 ha sollevato i seguenti rilievi e osservazioni:

- 1) se sia stato considerato che l'art.11, 2° comma, del Regolamento laddove prevede la possibilità di sostenere specifiche iniziative a favore "di altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali" contrasta con l'art.9 della Legge 142/90, secondo cui le competenze del Comune incontrano il limite della popolazione e del territorio Comunali;
- 2) se sia stato considerato, altresì, che gli artt. 23 e 26 del Regolamento non stabiliscono i criteri e le modalità per l'erogazione e/o il conferimento dei contributi e/o dei primi ivi previsti in contrasto con l'art.12 della Legge 241/90;
- 3) relativamente all'art.29, lett.e) del 2° e del 3° comma, del Regolamento, si fa presente che una disposizione di Legge in base alla quale abbia luogo l'erogazione non può mancare (altrimenti l'erogazione stessa risulterebbe illegittima) e pertanto deve sempre essere indicata (non potendovi supplire la norma regolamentare);

Che lo stesso CO.RE.CO. ha pertanto chiesto al Comune di fornire i chiarimenti del caso;

Ritenuto di dover provvedere in merito mediante adeguamento delle disposizioni regolamentari interessate, stante la fondatezza dei rilievi;

Dato atto che nel frattempo si è assentato l'Assessore Tambini, per cui il numero dei presenti è di 18;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, di legittimità e di regolarità contabile del Segretario Comunale, in mancanza del Responsabile di Ragioneria;

Adottata all'unanimità dai 18 Consiglieri



Seduta del 20/11/92

Deliberazione N. 73

presenti e votanti

## DELIBERA

di approvare le seguenti controdeduzioni all'ordinanza del CO.RE.CO. n.200 del 28/09/92 a parziale modifica e integrazione della deliberazione consiliare n.51 del 23/07/92 di approvazione Regolamento Comunale dei Contributi:

- 1) Art.11 - Regolamento - comma 2° - è soppressa l'espressione "verso altre comunità italiane o straniere colpita da"; tra le parole "solidarietà" e "calamità" è inserita l'espressione "in dipendenza di";

Art.23 - Regolamento - viene aggiunto il seguente comma : "Per l'attribuzione dei predetti contributi si segue la procedura di cui all'art.6 e seguenti del presente Regolamento";

Art.26 - Regolamento - viene aggiunto il seguente comma: "Per l'attribuzione dei predetti contributi si segue la procedura di cui all'art.6 e seguenti del presente Regolamento";

Art.30 - comma 2 - lettera e) : è soppressa l'espressione "(o in mancanza, norma regolamentare)";

- Capo XIII - Disposizioni finali - viene indicato con "Art.32";

- 2) di dare atto che rimane invariato il resto.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

F.to AVV. PAOLO PAGLIA

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. VILLANI LUIGI GIUSEPPE

F.to Dott. TOMMASO CAPOZUCCO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, Il

Visto: IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

— CHE la presente deliberazione:

È stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 3 DIC. 1992  
come prescritto dall'art. 47, comma 1, Legge N. 142/90 (N. \_\_\_\_\_ REG. PUB.);

☒ È stata trasmessa, con lettera prot. n. 14822 in data 3/12/92  
al Co. Re. Co. per il controllo preventivo di legittimità;

— CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/12/92 N. 200 14515

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 47, comma 2);

☐ non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 45, comma 5);

☐ perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3);

☐ decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto (art. 46, comma 1), dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti (art. 46, comma 4) senza che il Co. Re. Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento;

☒ avendo il Co. Re. Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 46, comma 5).

Noceto, 21/12/92

IL SEGRETARIO COMUNALE

— Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 3/12/92  
al 17/12/92 per 15 giorni consecutivi senza reclami od opposizioni.

Noceto, 18/12/92

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI NOCETO



Pubblicate  
dal 22.12.92  
6.1.93  
del 5.1.93



COMUNE DI NOCETO



## COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

19 AGO. 1992  
104/0

## Estratto dal Registro delle Deliberazioni del Consiglio Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI  
E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI.

MODIFICATO

CONATTO C.C.

N. 43

DEL

20/11/92

N.

51

~~ANNULLATO~~

G.O.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Seduta PUBBLICA

L'anno millenovecento NOVANTADUE questo giorno addì VENTITRE

del mese di LUGLIO alle ore 21.40 in Noceto.

In seguito ad avviso del Sindaco diramato nei modi e nel tempo prescritti dalla Legge e Regolamento,  
si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in sessione ordinaria di PRIMA  
convocazione, per trattare gli argomenti portati dall'ordine del giorno.

Sono presenti i Sigg.:

BAROCELLI Prof. FRANCESCO Sindaco-Presidente

AMPOLLINI Rag. WILLER  
BONOMINI FRANCO  
DE SIMONI M.o GIANCARLO  
DRAVELLI GIORGIO  
FACCINI Rag. UMBERTO  
FECCI Geom. FABIO  
FERRI DANTE  
GIOIA Geom. ROCCO  
GUATELLI GIAN LUIGI

| Pres. | Ass. |
|-------|------|
|       | X    |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
|       | X    |
| X     |      |

GUATELLI PLINIO  
MACCARI Dr. IVANO  
MALVISI ANDREA  
NEMORINI Arch. CLAUDIO  
PAGLIA Avv. PAOLO  
TAMBINI Dott. MICHELE  
TESTA GIORGIO  
TOMASELLI Ing. FABIO  
VILLANI Dr. LUIGI GIUSEPPE  
VINCENZI Geom. WALTER

| Pres. | Ass. |
|-------|------|
| X     |      |
| X     |      |
|       | X    |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
| X     |      |
|       | X    |
| X     |      |
| X     |      |
|       | X    |

Assenti i Consiglieri AMPOLLINI WILLER, GIOIA ROCCO, MACCARI IVANO, TESTA GIORGIO,  
VINCENZI WALTER.

Assiste il Segretario Capo del Comune Sig. DOTT. TOMMASO CAPOZUCCO

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta,

GUATELLI GIAN LUIGI GUATELLI PLINIO.

Seduta del

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art.12 della legge 7 agosto 1990, n.241, secondo il quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità a cui le Amministrazioni stesse devono attenersi;

Rilevata pertanto la necessità di dotarsi di apposito Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune a favore di enti pubblici e soggetti privati;

Visto lo schema del regolamento che la Giunta propone all'approvazione del Consiglio, elaborato dall'apposita Commissione Comunale nominata con atto C.C. n. 33 del 30/05/92;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.22 legge 30/12/91 n.412;

Sentita la relazione del Sindaco;

Preso atto dei suggerimenti formulati dal Cons.Tambini, che chiede che l'erogazione dei contributi venga fatta dalla Giunta dopo aver sentito la Commissione Comunale prevista dallo statuto, e dal Cons.Malvisi che suggerisce di mettere in evidenza all'apposito capitolo del regolamento le attività imprenditoriali nuove;

Sentite in merito le risposte del Sindaco alle osservazioni dei consiglieri sopracitati;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, di legittimità e di regolarità contabile;

Con 12 voti favorevoli, 1 astenuto (Nemorini), 2 contrari (Guatelli Gianluigi e Tambini) resi in forma palese e debitamente verificati con l'assistenza dei Consiglieri Scrutatori

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art.12 della legge 7/8/1990, il



# COMUNE DI NOCETO

Seduta del

23/07/92

Deliberazione N. 51

- 2 -

"Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", nel testo composto di n.32 articoli, che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

2) di stabilire che in conformità alla norma sopracitata, l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al suddetto Regolamento dovrà risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi nello stesso previsti.

=====

Dopo questo alle ore 0,20 la seduta viene tolta, essendo esauriti gli argomenti all'ordine del giorno.

=====



# COMUNE DI NOCETO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

F.to prof. Francesco Barocelli

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Dr. Michele Tambini

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Tommaso Capozucco

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, li 19 AGO. 1992

Visto: IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:

È stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 19 AGO. 1992 come prescritto dall'art. 47, comma 1, Legge n. 142/90

ON. \_\_\_\_\_ REG. PUB.);

☒ È stata trasmessa, con lettera n. 10410 in data 19 AGO. 1992 al Co.Re.Co. per il controllo preventivo di legittimità

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/12/92 H. 200/14515

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 47, comma 2);

☐ non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 45, comma 5);

☐ perchè dichiara immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3);

☒ decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto (art. 46, comma 1), dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti (art. 46, comma 4) senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento in data 19/12/92

Co.Re.Co. n. 200/92 del 28-9-92 e la deliberazione C.C. n. 73 del 20-11-92

☐ avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 46, comma 5).

Noceto, 21/12/92

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 19/8/92 al 2/9/92 per 15 giorni consecutivi senza reclami od opposizioni.

Noceto, 3/9/92

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ripubblicate  
dal 22-12-92 al 5-1-93  
1-93



# COMUNE DI NOCETO

a deliberazione C.C. n. 51 del 23/7/92 è stata pubblicata allo  
Albo Pretorio del Comune dal 19/8/92 al 02/9/92 e ripubblicata, per  
ulteriori 15 gg. dal 22.12.92 al 05.01.93. =

MODIFICATO con atto C.C. n. 73 del 20.11.92.

## COMUNE DI NOCETO

Provincia di Parma

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI**

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n°51 del 23/7/1992

modificato con atto C.C. N. 73 del 20.11.92 -  
(risp. Co. Re. Co. M 200/46616 del 18/12/92) vista  
l'Ordinanza del Co. Re. Co. N 200/92 del  
28/9/92 e la successiva Ord. Co. Re. Co. M 14616  
del 17.12.92



# COMUNE DI NOCETO

## I N D I C E

|                                                                                                        |                                                       |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|
| Capo                                                                                                   | I°: Finalità.....                                     | p. 5 |
| Capo                                                                                                   | II°: Procedure.....                                   | p. 7 |
| Capo                                                                                                   | III°: Settori d'intervento.....                       | p.10 |
| Capo                                                                                                   | IV°: Soggetti Ammessi.....                            | p.11 |
| Capo                                                                                                   | V°: Condizioni generali di concessione...             | p.12 |
| Capo                                                                                                   | VI : Assistenza e sicurezza sociale.....              | p.17 |
| Capo                                                                                                   | VII : Attività Sportive e ricreative del tempo libero | p.19 |
| Capo                                                                                                   | VIII : Sviluppo economico.....                        | p.21 |
| Capo                                                                                                   | IX : Attività culturali ed educative.....             | p.23 |
| Capo                                                                                                   | X : Tutela dei valori ambientali.....                 | p.25 |
| Capo                                                                                                   | XI : Interventi Straordinari.....                     | p.26 |
| Capo                                                                                                   | XII : Albo dei contributi.....                        | p.27 |
| Capo                                                                                                   | XIII : Disposizioni finali.....                       | p.28 |
| Allegato A: Istanza per la concessione di contributo (persona fisica)                                  |                                                       |      |
| Allegato B: Istanza per la concessione di contributo per l'attività<br>di enti, Associazioni, comitati |                                                       |      |
| Allegato C: Istanza per la concessione di contributo (manifestazioni,<br>iniziative,ecc.)              |                                                       |      |



## Capo I FINALITA'

### Art. 1

1. Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

### Art. 2

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

### Art. 3

1. La Giunta comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art. 6 della legge 8 giugno 1990, n. 142, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.



## Art. 4

1. Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'albo pretorio del Comune, per la durata prevista dalla legge.

2. Di tali atti ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta nelle forme previste dal regolamento di cui all'art. 7 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

## Art. 5

1. Il rilascio di copia del presente regolamento e degli atti di cui all'art. 4 può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede.

2. Esso avviene previo pagamento dei soli costi, che sono determinati periodicamente dalla Giunta con propria deliberazione di carattere generale.



## Capo II PROCEDURE

### Art. 6

1. La Giunta comunale stabilisce con propria deliberazione, adottata entro un mese dall'approvazione del bilancio da parte dell'organo di controllo, i termini entro i quali, a seconda della natura dell'intervento, i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al Comune. I termini così fissati, in base ai quali vengono predisposti i piani d'intervento, sono perentori.

2. La Giunta comunale può rivedere o modificare, in corso d'anno, il piano delle scadenze al fine di correlarlo con le esigenze di adeguamento della programmazione degli interventi per effetto di variazioni nelle disponibilità finanziarie o del verificarsi di eventi imprevedibili.

3. Con la deliberazione di cui al primo comma sono determinati i termini per il riparto, la concessione ed erogazione dei contributi, nonché i tempi per l'espletamento del relativo procedimento istruttorio, anche per gli effetti di cui al secondo comma dell'art. 2 della legge n. 241/1990.

4. Le procedure previste dal presente articolo non si applicano agli interventi regolati dal quarto comma dell'art. 12.

### Art. 7

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.

2. Le istanze devono essere redatte secondo i moduli allegati A, B e C al presente regolamento, a seconda della finalità alla quale s'intende destinare il finanziamento richiesto.

DETERMINA  
Responsabile



3. Le istanze presentate per le finalità di cui ai successivi articoli dovranno contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659. Tale dichiarazione non è richiesta per gli interventi di cui all'art. 17 direttamente prestati ai soggetti assistiti od alle loro famiglie.

## Art. 8

1. Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al settore competente, che vi provvede entro i termini stabiliti con le modalità di cui al terzo comma dell'art. 6.

2. Le istanze istruite sono rimesse da ciascun settore alla Giunta comunale, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità d'intervento e nel quale sono evidenziate le domande che risultano prive dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme del presente Regolamento.

3. La Giunta, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di riparto delle stesse e stabilisce l'importo assegnato a soggetti ed iniziative inclusi nel piano. La Giunta determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse dal piano.

4. Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta comunale a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di decidere l'esclusione, può richiedere al settore competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

## Art. 9

1. Il settore competente predispone, in conformità al piano di riparto dei fondi di cui al precedente articolo, lo schema della deliberazione da adottarsi dalla Giunta comunale per l'attribuzione definitiva dei contributi. Nella deliberazione sono inoltre elencati i



soggetti e le iniziative escluse, con una sintetica indicazione dei motivi.

2. Il responsabile del settore esprime, sullo schema di deliberazione proposto, il parere di propria competenza, in relazione alla conformità della proposta alle norme stabilite dal presente Regolamento. La proposta di deliberazione viene trasmessa al Segretario comunale.

3. Il Segretario comunale richiede il parere contabile e di copertura finanziaria al responsabile della Ragioneria e rimette la pratica alla Giunta con il suo parere in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione.



## Capo III SETTORI D'INTERVENTO

### Art. 10

1. I settori per i quali l'Amministrazione comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti, elencati in ordine alfabetico:

- a) Assistenza e sicurezza sociale;
- b) Attività sportive e ricreative del tempo libero;
- c) Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
- d) Cultura ed informazione;
- e) Attività educative e di formazione
- f) Sviluppo economico;
- g) Tutela dei valori ambientali.

2. Per ciascun settore d'intervento sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.

3. Sono esclusi dalla presente disciplina i costi sociali che l'Amministrazione assume per i servizi dalla stessa gestiti o dei quali promuove la gestione o l'organizzazione per suo conto da parte di altri soggetti, essendo gli stessi regolati:

- a) per quanto relativo ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la fruizione dei beni e dei servizi dalla disciplina da stabilirsi in conformità all'art. 32, comma secondo, lettera g, della legge 8 giugno 1990, n. 142;
- b) per quanto concerne agevolazioni relative alle tariffe per le erogazioni di altri pubblici servizi, dai rispettivi regolamenti.



## Capo IV SOGGETTI AMMESSI

### Art. 11

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:

- a) di persone residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento;
- b) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- d) di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. L'Associazione deve risultare attiva in territorio in data precedente, di almeno 6 mesi, la richiesta dell'intervento.

2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.



Capo V  
CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

Art. 12

1. Le persone fisiche che presentano istanza per ottenere interventi finanziari dal Comune devono esporre nella stessa le motivazioni e la misura dell'intervento richiesto. All'istanza dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare le finalità dell'intervento, l'onere complessivo da sostenere per lo stesso e l'attestazione, a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ed autenticata ai sensi dell'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, dei redditi effettivi propri e del nucleo familiare cui appartiene nonché la descrizione ed ubicazione dei beni immobili di proprietà dei componenti del nucleo stesso. Nella predetta dichiarazione dovrà essere inoltre precisato se il richiedente beneficia, per l'intervento al quale la stessa si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici; in caso affermativo dovrà essere precisato l'importo del contributo ed il soggetto che ne ha assicurato la concessione. L'Amministrazione si riserva la verifica di quanto dichiarato.

2. Al richiedente, con il provvedimento di assegnazione dell'intervento, può essere autorizzata l'erogazione di un acconto dell'importo concesso.

3. L'erogazione totale od a saldo della somma assegnata viene effettuata dall'Ente entro 30 giorni dalla presentazione da parte dell'interessato della documentazione comprovante l'avvenuto intervento al quale la stessa era finalizzata e la spesa sostenuta. Se questa risulta inferiore del 25% a quella preventivata o comunque minore dell'importo della sovvenzione concessa, quest'ultima viene ridotta in proporzione.

4. L'erogazione di sussidi concessi a favore di soggetti che necessitano d'immediata assistenza può essere autorizzata dal Sinda-



# COMUNE DI NOCETO

co nell'ambito dell'apposito fondo stanziato in bilancio e destinato con atto della Giunta per queste finalità. Il Sindaco adotta la sua decisione in base all'istanza del richiedente ed alle risultanze dell'istruttoria per la stessa effettuata, nel minor tempo necessario, dal servizio comunale di assistenza sociale. Mensilmente il Sindaco riferisce alla Giunta gli interventi disposti e la stessa dispone il discarico delle somme ad essi relative con atto adottato ai sensi del quinto comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

## Art. 13

1. Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale e di cui al precedente art. 10, primo comma, l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha fruito del contributo dell'ente, oltre al preventivo e programma per il nuovo anno, dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

2. Nella concessione di contributi annuali ricorrenti viene accordata particolare considerazione agli enti pubblici e privati ed alle associazioni il cui statuto prevede, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune dei beni - o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione il contributo è richiesto - con impegno, da parte del Comune, di assicurarne la conservazione e valorizzazione.

3. L'erogazione dei contributi finanziari di cui al comma precedente avviene per il 75% nel secondo semestre dell'esercizio al quale gli stessi si riferiscono e per il 25%, a saldo, nell'esercizio successivo, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo è stato concesso.

4. I documenti di cui al presente articolo debbono essere firmati dal Presidente e dal Segretario dell'Ente e, ove esista, dal Presidente del Collegio Sindacale.

ENTI / ASSOC.  
POA  
ATTIVITÀ  
OPERE  
ANNO



## Art. 14

ENVI  
ASSOG  
X  
MANIFEST

1. Per gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e del preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia dell'ultimo bilancio approvato, dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione od iniziativa.

2. L'erogazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui al 1° comma può essere disposta dal Sindaco per il 20% entro 10 giorni dalla conclusione della manifestazione e per il 80% entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto. Il Comune potrà chiedere all'ente organizzatore copia dei documenti giustificativi delle spese.

3. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatori e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

## Art. 15

1. L'intervento del Comune non può essere richiesto nè concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative, organizzate dai soggetti di cui all'art. 14, richiedono, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti di cui all'art. 13.

2. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qual-



siasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

3. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

5. Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio

Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate e, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione comunale.

## Art. 16

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti



a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

2. Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

3. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale.

4. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente regolamento.

5. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.



## Capo VI ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

### Art. 17

1. Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune sono principalmente finalizzati:

- a) alla protezione e tutela del bambino;
- b) alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;
- c) all'assistenza, protezione e tutela degli anziani;
- d) all'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
- e) alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti handicappati;
- f) alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze;
- g) alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.

2. Per conseguire tali finalità il Comune provvede:

- a) all'attivazione delle istituzioni comunali che sono previste dallo statuto, preposte a realizzare gli obiettivi individuati dal precedente comma;
- b) al sostegno, valorizzazione e sviluppo delle altre istituzioni pubbliche e private che, senza fine di lucro, abbiano per scopo ed operino concretamente per realizzare gli interventi di cui al precedente comma;
- c) alla valorizzazione e sviluppo delle forme organizzate di volontariato che abbiano per fine e concretamente operino per realizzare gli interventi di cui sopra;
- d) ad interventi diretti in tutti i casi nei quali, per l'urgenza o per



## Capo VII

### ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO

#### Art. 19

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.

2. Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero.

3. Alle società ed organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all'immagine della comunità, agevolazioni per l'uso di impianti e strutture di proprietà comunale con esclusione, in ogni caso di sovvenzioni e finanziamenti sotto qualsiasi denominazione, a carico del bilancio comunale.

4. Il Comune può concedere contributi una-tantum alle società ed associazioni di cui al comma 1 e 2 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.

5. Gli interventi di cui ai comma precedenti sono disposti con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni di cui ai precedenti capi II, IV e V.

CONTRIB.  
STRADA  
SPORTIVA  
SPORTIVE

#### Art. 20

1. La concessione a condizioni agevolate dell'uso di impianti ed attrezzature di cui al comma 3 del precedente art. 19, è regolata



mediante apposita deliberazione adottata dal competente organo comunale e da convenzione dallo stesso approvata e stipulata con il soggetto che utilizza i beni suddetti. La convenzione deve prevedere idonee garanzie per quanto concerne la manutenzione e conservazione delle strutture affidate e l'esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune per l'uso delle stesse.

2. Nel caso che l'impianto o struttura sia utilizzata con accesso del pubblico, lo stesso sarà consentito, sempre sotto la responsabilità del soggetto utilizzatore, quando la Commissione Provinciale per i locali di spettacolo abbia concesso il proprio nulla-osta, copia del quale dovrà essere immediatamente trasmessa al Comune.



## Capo VIII SVILUPPO ECONOMICO

### Art. 21

1. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:

- a) al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
- b) al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune
- c) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;
- d) a contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale, per la costituzione di attrezzature ricettive per il turismo giovanile, ostelli, campeggi e simili;
- e) a contributi annuali a favore delle Associazioni Pro-loco e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale.

2. Il concorso del Comune per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui al precedente comma può comprendere anche la concessione temporale di locali, spazi, impianti, attrezzature di proprietà comunale. La concessione è sempre subordinata



# COMUNE DI NOCETO

alla preventiva concessione dell'agibilità dei locali da parte della competente Commissione Provinciale e non comprende l'uso, a carico del Comune, degli impianti elettrici e telefonici. Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei locali per l'organizzazione della manifestazione. Nell'atto di concessione della struttura sono espressamente riportate tutte le condizioni previste dal presente comma in mancanza delle quali la concessione non è valida.

3. La concessione di contributi una-tantum per le finalità di cui alle lettere a), b), c) e d) del precedente primo comma avviene con l'osservanza delle modalità di cui agli artt. 14 e 15 del presente Regolamento.

4. Gli interventi finanziari del Comune non possono essere concessi a favore di un singolo soggetto, ancorché di importanza rilevante per l'economia e lo sviluppo della comunità.

## Art. 22

1. Per le richieste di contributi annuali da parte dei soggetti di cui alla lettera e) del comma primo del precedente art. 21 si osservano le norme di cui agli artt. 13 e 15 del presente Regolamento.

## ART. 23

Sono previsti contributi in forma di premio incentivante al fine di favorire la partecipazione alle manifestazioni tese a valorizzare le attività produttive e i commerci.

Contributi particolari possono essere assegnati a giovani che vogliano promuovere attività imprenditoriali, valorizzando le loro professionalità in termini di sviluppo per la economia locale.

*Per l'attribuzione dei predetti contributi si segue la procedura di cui all'art. 6 e seguenti del presente regolamento.*



## Capo IX ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE

### Art. 24

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, sono finalizzati principalmente:

- a) a favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale;
- b) a favore dei soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
- c) a favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità;
- d) a favore di soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del Comune e di quelli altre comunità nazionali o straniere;
- e) a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

### Art. 25

1. La concessione dei contributi viene effettuata tenuto conto dell'effettiva rilevanza educativa e culturale sia dell'attività già svolta che di quella programmata e dell'interesse che essa riveste per la comunità locale, sia per i benefici diretti che alla stessa apporta



che per il contributo qualificante con il quale concorre alla promozione della cultura.

2 Le concessioni sono effettuate con l'osservanza delle procedure e condizioni stabilite dai precedenti capi II, IV e V.

## ART. 26

Vengono previste per studenti meritevoli borse di studio che premino il valore delle prove, ovvero il profitto dimostrato.

Possono essere istituiti premi riguardanti i settori delle arti, delle scienze e della letteratura, tesi a premiare il merito delle persone applicatesi nei sopracitati campi.

*Per l'attribuzione dei predetti contributi si segue la procedura di cui all'art. 6 e seguenti del presente regolamento.*



## Capo X TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI

### Art. 27

1. Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale, sono principalmente finalizzati:

- a) al sostegno dell'attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- b) alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
- c) alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.

2. Gli interventi del Comune nei confronti dei soggetti e delle iniziative di cui al comma precedente sono regolati dalle norme di cui ai precedenti capi II, IV e V.



*vedi anche art. 17/c. 20*

## Capo XI INTERVENTI STRAORDINARI

### Art. 28

1. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale e per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.

2. La concessione dell'uso temporaneo di locali, spazi, strutture ed attrezzature per le iniziative e manifestazioni di cui al precedente comma avviene secondo le norme stabilite dal presente Regolamento.

3. Si applicano, per quanto compatibili con il carattere ed i tempi d'attuazione delle iniziative e manifestazioni di cui al primo comma, le norme previste dai precedenti capi II, IV e V.



# COMUNE DI NOCETO

CAPO XII

## ALBO DEI CONTRIBUTI

### Art. 29

1. E' istituito l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio Comunale.

2. Con l'istituzione dell'Albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici.

3. L'albo è aggiornato annualmente con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

4. L'Albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti sono trasmessi, in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 Aprile di ogni anno.

### Art. 30

1. L'Albo è suddiviso in settori d'intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente Regolamento sopra richiamato:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) attività sportive e ricreative del tempo libero;
- c) sviluppo economico;
- d) attività culturali ed educative;
- e) tutela dei valori ambientali;
- f) interventi straordinari;
- g) altri benefici ed interventi;

2. Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'albo sono indicati:

- a) Nome e cognome, anno di nascita ed indirizzo;
- b) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) durata, in mesi, dell'intervento;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (~~e in mancanza, norma regolamentare~~).

3. Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:

- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'Ente o forma associativa o societaria;
- b) indirizzo;
- c) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica
- d) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

### Art. 31

1. Alla prima redazione dell'albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'Ufficio di Segreteria comunale, in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'Ufficio Ragioneria.

2. L'Albo è pubblicato per due mesi all'albo pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

3. L'Albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi d'informazione che verranno istituiti in conformità all'apposito Regolamento.

4. Copia dell'Albo è trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 Aprile di ogni anno



# COMUNE DI NOCETO

## C A P O XIII

### DISPOSIZIONI FINALI

#### ART. 32

1. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito del favorevole esame dell'organo regionale di controllo e conseguente ripubblicazione a norma dello Statuto Comunale.
2. Il Segretario Comunale ne dispone, a mezzo degli Uffici Comunali, la pubblicazione secondo quanto prescritto dallo Statuto.
3. Il Presente Regolamento una volta entrato in vigore ha effetto, anche, ai fini della erogazione dei contributi per l'anno 1992, previa emanazione di apposito avviso da pubblicizzare entro un mese dall'entrata in vigore.



## ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Persona Fisica)

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ I sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. il contributo è richiesto a favore di \_\_\_\_\_ (1);
2. il contributo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (2);
3. la spesa prevista per l'intervento ascende a £. \_\_\_\_\_;
4. il contributo richiesto al Comune ascende a £. \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

- (1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente, precisarlo.
- (2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.



# COMUNE DI NOCETO

Comune di \_\_\_\_\_

Visto per l'autenticazione della firma del \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

apposta in mia presenza, previo accertamento della sua identità nella forma di legge.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(qualifica)

\_\_\_\_\_

(firma)



Cod. 01-0225-04  
EDIZIONI CEL-ICA





# COMUNE DI NOCETO

## ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, della seguente manifestazione/iniziativa:

\_\_\_\_\_ (2)  
secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che (3) \_\_\_\_\_ organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19\_\_\_\_ dell'importo di £ \_\_\_\_\_ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) \_\_\_\_\_ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.  
(2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.  
(3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.