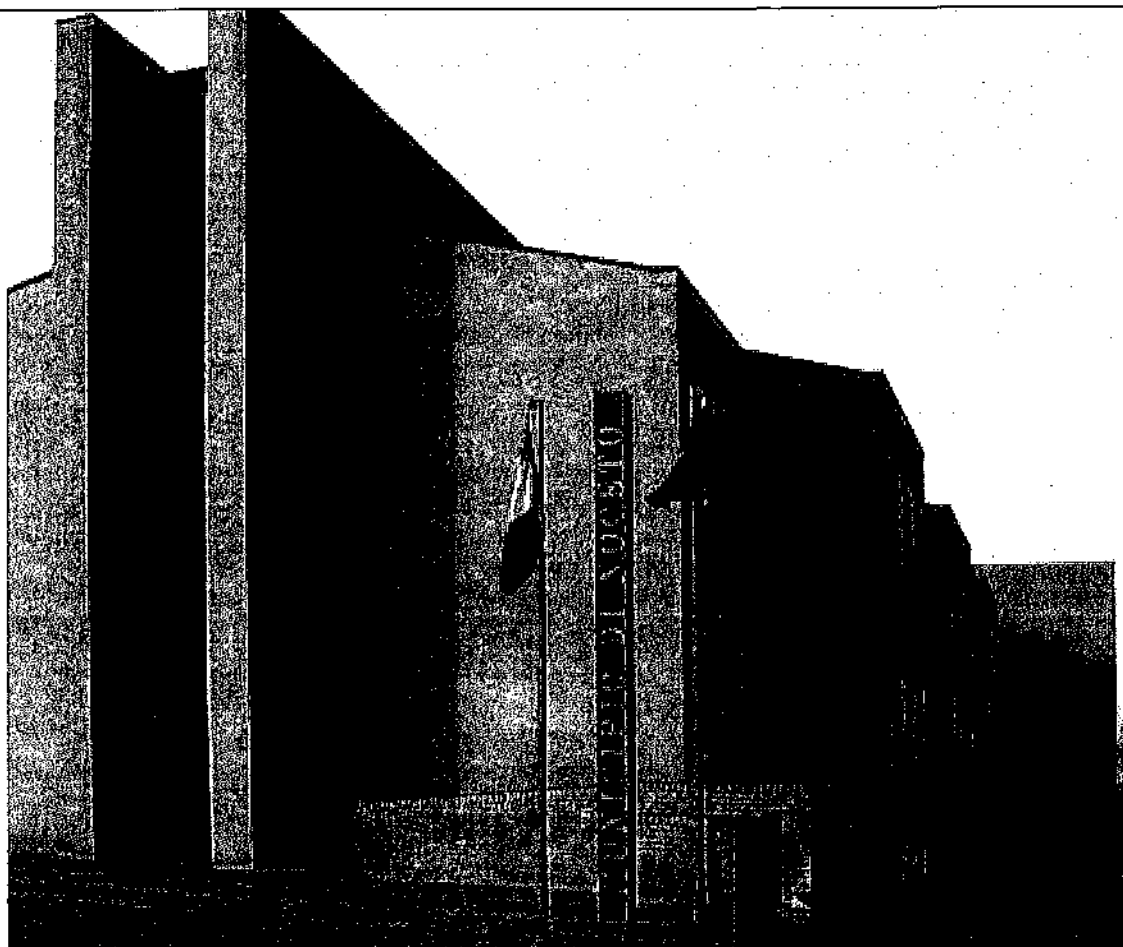




Comune di NOCETO

Provincia di Parma

DUP 2021-2023

Documento Unico di Programmazione

Servizio Bilancio e Tributi e Servizio Controllo di Gestione

Sommario

Sezione Strategica

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE
 - 1.1 Lo Scenario Economico: Gli Obiettivi Generali Individuati Dal Governo
 - 1.2 Programmazione Regionale
 - 1.3 Il Territorio Comunale
 - 1.4 La Popolazione
 - 1.5 Situazione Socio Economica
2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE
 - 2.1 Modalità Di Gestione Del Comune Nei Servizi
 - 2.3 Risorse, Impieghi E Sostenibilità Economico Finanziaria
 - 2.3 Disponibilità E Gestione Delle Risorse Umane
3. INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE
 - 3.1 Linee Programmatiche Di Mandato
 - 3.2 Dalle linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici
 - 3.3 Strumenti di Rendicontazione

Sezione Operativa - Parte Prima

4. Situazione Degli Organismi Gestionali Esterni
5. Entrata
 - Valutazione generale sui mezzi finanziari
 - Indirizzi sui tributi
 - Indirizzi sul ricorso all'indebitamento
6. Spesa
 - Riepilogo per Missioni
7. Dalla Strategia all'operatività

Sezione Operativa - Parte Seconda

8. Programma Opere Pubbliche
9. Piano biennale delle forniture di beni e servizi
10. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili
11. Programma Fabbisogno del Personale

Introduzione al D.U.P.

Tra gli obiettivi posti dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è il rafforzamento della programmazione per riuscire a rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione contiene la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'ente. In tale sezione vengono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte finanziaria della Sezione è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. è un documento di programmazione a carattere generale che funge da guida strategica e guida operativa dell'Amministrazione. Nel D.U.P. sono integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il "Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.", il "Piano triennale del fabbisogno del personale", il "Piano delle alienazioni" e il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi.

Sezione Strategica

* * * * *

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare con il

Documento Programmatico di Bilancio 2019;

b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;

c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario

dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 LO SCENARIO ECONOMICO: GLI OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che regioni e province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione.

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

IL QUADRO MACROECONOMICO DI RIFERIMENTO

Si riporta, di seguito, un estratto del Documento di Economia e Finanza 2020 (DEF) del Ministero

Economia e Finanze del 24/04/2020 che analizza il quadro macroeconomico dell'economia internazionale ed italiana:

IL CONTESTO INTERNAZIONALE

Nel 2019 l'economia mondiale è cresciuta a tassi moderati a causa delle preoccupazioni relative alle relazioni commerciali e ai fattori geopolitici. In apertura del 2020 le prospettive per lo scenario internazionale apparivano in graduale miglioramento. Su tale scenario si è innestata l'emergenza sanitaria legata alla pandemia del Covid-19 iniziata nella provincia cinese dell'Hubei. La rapida diffusione a livello globale e le misure di contenimento attuate si sono riversate con altrettanta velocità sull'attività economica global. Il FMI stima una riduzione del PIL mondiale del 3 per cento nel 2020. Le misure sia di politica monetaria che di natura fiscale in via di adozione su scala globale potrebbero contenere la durata e l'entità del calo dell'attività.

L'ECONOMIA ITALIANA

l'economia italiana è cresciuta dello 0,3 per cento, in rallentamento rispetto all'anno precedente ma a un tasso di crescita lievemente superiore alle ultime stime contenute nella NADEF 2019 di settembre. Le statistiche quantitative e le indagini congiunturali per i primi due mesi dell'anno sono risultate moderatamente positive. Tuttavia, con la diffusione dell'emergenza sanitaria, a partire dal mese di marzo, tutti gli indicatori disponibili tracciano una brusca inversione di rotta. Il PIL nel mese di marzo è atteso in profonda riduzione. Successivamente, per il mese di aprile si prevede un'ulteriore flessione, seguita da un miglioramento della situazione economica a partire dal mese di maggio. Ciò determina una netta flessione del PIL nella prima metà dell'anno, più accentuata nel 2° rispetto al primo trimestre. Le misure adottate dal Governo per contenere la diffusione del virus e proteggere le imprese e l'occupazione potrebbero favorire una ripresa abbastanza rapida dell'attività economica non appena la crisi sanitaria sarà rientrata. In ragione di ciò ci si attende un parziale recupero del PIL già a partire dal terzo trimestre, che si prolungherà fino alla fine dell'anno. Per mitigare l'impatto sul sistema economico e scongiurare soprattutto il rischio che questo shock temporaneo possa intaccare il potenziale di crescita di medio-lungo periodo del Paese, il Governo è intervenuto con decisione a sostegno delle imprese e delle famiglie, utilizzando tutti i canali disponibili. Nello scenario tendenziale, per il 2020 si stima che l'economia registrerà una caduta del PIL reale di otto punti percentuali in termini grezzi. Per il 2021 si prospetta un parziale recupero del PIL reale pari a +4,7 per cento.

DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2020
ANALISI E TENDENZE DELLA FINANZA PUBBLICA

TABELLA 1.1.1 : QUADRO MACRO ECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (VARIAZIONI PERCENTUALI, SALVO OVE NON DIVERSAMENTE INDICATO)

(1)	2019	2020	2021
PIL	0,3	-8,0	4,7
Deflatore PIL	0,9	1,0	1,4
Deflatore consumi	0,5	-0,2	1,7
PIL nominale	1,2	-7,1	6,1
Occupazione (ULA) (2)	0,3	-6,5	3,4
Occupazione (FL) (3)	0,6	-2,1	1,0
Tasso di disoccupazione	10,0	11,6	11,0
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,0	3,0	3,7

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

SCENARIO PROGRAMMATICO

Il Governo, onde contrastare i devastanti effetti economici dell'epidemia da COVID-19, ha adottato un ampio Rapporto intitolato 'Iniziative per il Rilancio - Italia 2020-2022' stilato da un Comitato di Esperti in materia economica e sociale e coordinato dall'Ingegnere Vittorio Colao.

Il Piano di Rilancio si basa su un'ampia ed equilibrata analisi dei punti di forza e dei ritardi del Paese nel contesto della crisi senza precedenti causata dalla pandemia. Il Piano è costruito intorno a tre linee strategiche:

1. Modernizzazione del Paese;
2. Transizione ecologica;
3. Inclusione sociale e territoriale, parità di genere.

Le tre linee strategiche verranno attuate attraverso nove direttrici di intervento:

- 1) Un Paese completamente digitale.
- 2) Un Paese con infrastrutture sicure ed efficienti.
- 3) Un Paese più verde e sostenibile.
- 4) Un tessuto economico più competitivo e resiliente.
- 5) Un piano integrato di sostegno alle filiere produttive.
- 6) Una Pubblica Amministrazione al servizio dei cittadini e delle imprese.
- 7) Maggiori investimenti in ricerca e formazione.
- 8) Un'Italia più equa e inclusiva.
- 9) Un ordinamento giuridico più moderno ed efficiente.

I principali contenuti del Piano di Rilancio sono stati illustrati dal Governo nel corso degli Stati Generali e confluiranno nel Programma Nazionale di Riforma del prossimo anno.

1.2 PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Si riporta, di seguito, un estratto dell'ultimo rapporto annuale della Banca d'Italia sull'andamento

dell'economia emiliana, pubblicato nel mese di giugno 2020:

La crisi innescata dalla diffusione della pandemia ha colpito l'economia dell'Emilia-Romagna in una fase di pronunciato rallentamento: il PIL in termini reali è aumentato nel 2019 dello 0,4 per cento, a fronte di una crescita media di circa il due per cento nel triennio precedente. La decelerazione ha riguardato tutti i settori, ma è stata più accentuata per il comparto manifatturiero che ha pressoché interrotto la sua crescita.

Le misure di distanziamento sociale e la chiusura parziale delle attività nei mesi di marzo e aprile hanno avuto pesanti ripercussioni sull'attività economica nazionale e regionale. Le stime più recenti fornite dall'indicatore ITER della Banca d'Italia segnalerebbero per il primo trimestre dell'anno in corso una forte diminuzione del PIL nelle regioni del Nord Est (circa il 5 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente), sostanzialmente in linea con la media italiana. Nel secondo trimestre la flessione dovrebbe accentuarsi per poi lasciare spazio a una ripresa nella seconda parte dell'anno; l'intensità di quest'ultima dipenderà da diversi fattori fra cui l'evoluzione del contagio, i suoi impatti sul sistema economico e l'efficacia delle politiche economiche nazionali e comunitarie.

Produzione Industriale

Le disposizioni dirette al contenimento del contagio hanno avuto una ricaduta rilevante su molti settori economici. La quota di valore aggiunto regionale delle attività non essenziali interessate dal blocco della produzione del 25 marzo è stata pari al 30 per cento. È inoltre emersa una significativa revisione al ribasso dei piani di investimento, che potrebbe accentuarsi a causa dell'elevata incertezza sull'evoluzione della pandemia e sui suoi effetti di medio e lungo periodo sul sistema economico; inoltre l'interruzione dell'attività produttiva disposta dalla fine di marzo avrebbe coinvolto una quota rilevante di export, lasciando così prefigurare un ulteriore peggioramento nel secondo trimestre.

Il sistema produttivo regionale sta affrontando la crisi attuale in condizioni economiche e finanziarie migliori rispetto agli anni che hanno preceduto l'inizio della doppia recessione del 2008-2013, la redditività operativa è tornata su livelli soddisfacenti e la percentuale di imprese finanziariamente vulnerabili è diminuita sensibilmente. I provvedimenti di blocco delle attività adottati a fine marzo scorso hanno tuttavia aumentato il fabbisogno di liquidità, soltanto in parte coperto da un maggior utilizzo delle linee di credito a breve termine.

Il mercato del lavoro

L'emergenza sanitaria ha colpito il mercato del lavoro regionale in una fase positiva che durava da circa sei anni. Nel 2019 l'occupazione, pur mostrando segnali di indebolimento nel secondo semestre, è aumentata. Il tasso di occupazione e quello di attività hanno raggiunto livelli fra i più elevati in Italia; il tasso di disoccupazione è sceso al 5,5 per cento, un valore storicamente contenuto.

I dati sulle Comunicazioni obbligatorie mostrano tuttavia una significativa riduzione delle nuove assunzioni nel periodo successivo allo scoppio della pandemia.

Le famiglie

Le famiglie emiliano-romagnole affrontano la crisi economica con una ricchezza netta complessiva pari a 9 volte il reddito disponibile, un valore più alto rispetto alla media italiana; la quota di famiglie in povertà assoluta è fra le più contenute del Paese.

L'indebitamento delle famiglie, in costante aumento nell'ultimo quinquennio, ha rallentato nel primo trimestre dell'anno in corso. I debiti complessivi rappresentano meno della metà del reddito disponibile, un'incidenza inferiore alla media italiana e largamente al di sotto di quella dei paesi dell'area dell'euro.

Il mercato del credito

È proseguito il ridimensionamento della rete tradizionale degli sportelli bancari; gli intermediari operano in modo sempre più diffuso attraverso il canale telematico.

Nell'ultimo decennio la distanza geografica fra la banca che concede il prestito e l'impresa che lo riceve è leggermente aumentata. Nel 2019 il credito al settore privato non finanziario ha continuato a crescere a ritmi modesti, in presenza di una minore propensione delle imprese a contrarre debito e di un'offerta concentrata sui prenditori meno rischiosi.

La finanza pubblica

Nel 2019 la spesa degli enti territoriali è aumentata sia nella componente corrente sia in quella in conto capitale. Il superamento dei vincoli alla spesa degli enti, introdotti in passato per contenere i disavanzi a livello nazionale, ha favorito una ripresa del turnover della compagine lavorativa e degli investimenti, soprattutto in opere pubbliche. Le entrate correnti sono leggermente diminuite ed è proseguito il calo del debito delle Amministrazioni locali, la cui incidenza rispetto alla popolazione è rimasta inferiore alla media delle altre regioni.

I bilanci degli enti territoriali del 2020 risentiranno negativamente degli effetti diretti e indiretti della pandemia sulle spese e sulle entrate. Per i Comuni la perdita di gettito potrebbe arrivare, secondo nostre stime, fino al 14 per cento delle entrate correnti dell'anno; l'impatto sui bilanci degli enti sarà attenuato dalle misure adottate dal Governo.

1.3 IL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Noceto ha una superficie di 79,17 Km² ed è distribuito su cinque frazioni (Borghetto, Cella, Costamezzana, Ponte Taro, Sanguinaro). Dista circa 15 KM dal capoluogo di Provincia Parma. Ha un'altitudine di m. 74 sul livello del mare.

Latitudine 44°48'44"
Longitudine 10°10'20"
Numero abitanti 13.032
Densità demografica 163,63

Strade:
- Statali km 14
- Provinciali km 10
- Comunali Km 150
- Autostrade km 6

Risorse idriche:
- Fiumi 1
- Torrenti 2

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico.

Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali.

Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio.

Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| * Piano regolatore adottato | si ☒ | no ☐ |
| * Piano regolatore approvato | si ☒ | no ☐ |
| * Programma di fabbricazione | si ☐ | no ☒ |
| * Piano edilizia economica e popolare | si ☐ | no ☒ |

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| * Industriali | si ☐ | no ☒ |
| * Artigianali | si ☐ | no ☒ |
| * Commerciali | si ☐ | no ☒ |
| * Altri strumenti (specificare) | | |

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

DELIBERA C.C. 25/2011

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 205.000,00

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

1.4 LA POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

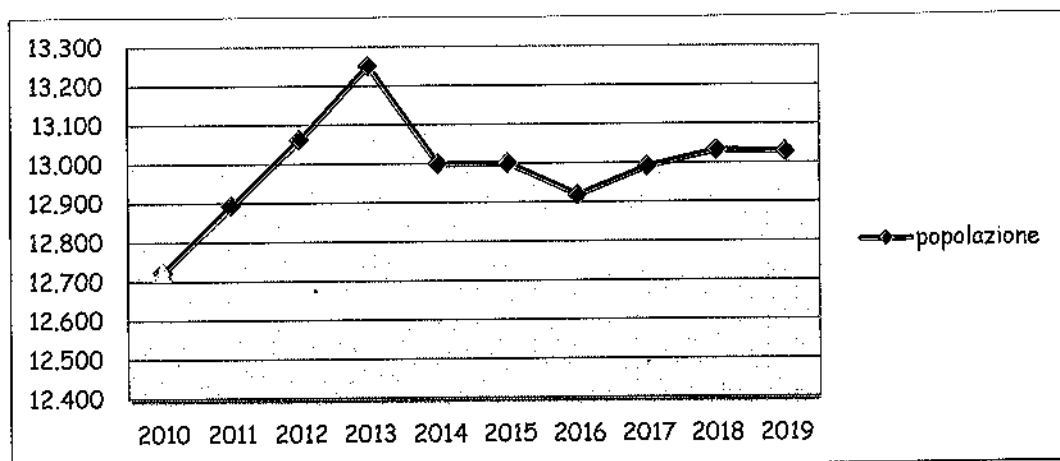
La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune.

E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nell'analisi che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente

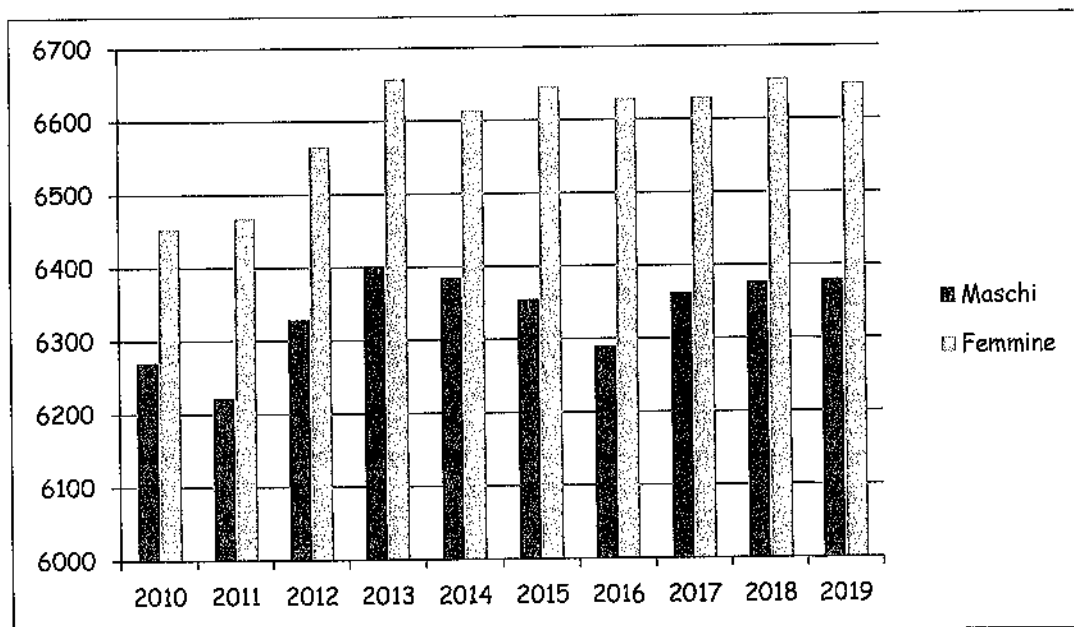
Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Uomini	Donne	Salto	Uomini	Donne	Saldo demografico
2010	12.724	6271	6453	5.508	751	397	114	127	341
2011	12.894	6222	6468	5.630	528	443	117	113	89
2012	13.063	6329	6566	5.719	594	449	139	114	170
2013	13.251	6402	6658	5.626	498	408	139	123	106
2014	12.999	6385	6614	5.581	468	521	126	134	-61
2015	13.001	6355	6646	5.574	503	415	127	130	85
2016	12.919	6290	6629	5.552	450	520	110	122	-82
2017	12.992	6363	6630	5.560	537	442	103	125	73
2018	13.033	6377	6656	5.548	528	432	89	144	41
2019	13.029	6380	6649	5.559	559	526	106	142	-3



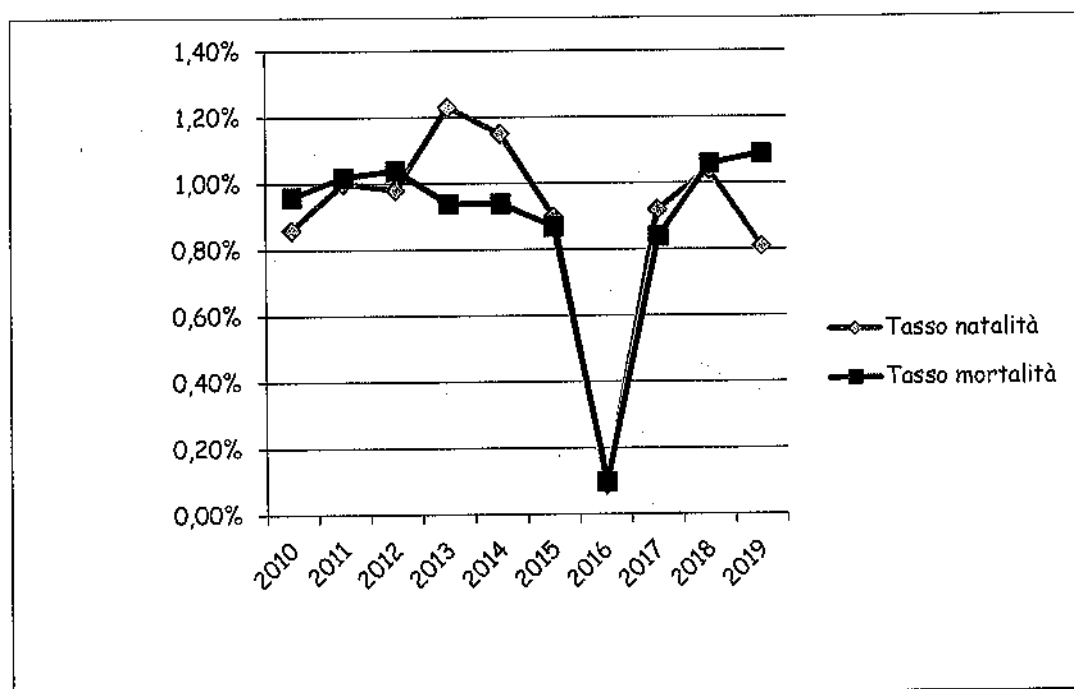
Popolazione distinta tra maschi e femmine

Anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Maschi	6271	6222	6329	6402	6385	6355	6290	6363	6377	6380
Femmine	6453	6468	6566	6658	6614	6646	6629	6630	6656	6649



Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

Anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tasso natalità %	0,86	1	0,98	1,23	1,15	0,9	0,09	0,92	1,04	0,81
Tasso mortalità %	0,96	1,02	1,04	0,94	0,94	0,87	0,1	0,84	1,06	1,09



1.5 SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria).

Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario.

Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale.

Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Tipicità economica del territorio

Noceto è un importante centro industriale e agricolo della provincia di Parma. Delimitato a est e a ovest dal fiume Taro e dal torrente Parola, confina a nord, lungo l'asse della via Emilia, con il comune di Fontanellato e quello di Fontevivo, a est con i comuni di Parma e Collecchio, a sud con quello Medesano, e a ovest con Fidenza e Salsomaggiore.

Nelle campagne si è assistito ad un radicale cambiamento tecnologico nel periodo fra il 1945 ed il 1958, in seguito alla meccanizzazione dell'agricoltura: vennero rinnovate le stalle ed il tipo di coltivazione che diventò sempre più razionale e scientifica; l'allevamento del bestiame da lavoro lasciò il posto a quello per la produzione di latte e di carne.

2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

2.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEL COMUNE NEI SERVIZI

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
 - I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
 - I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.
- Queste attività posseggono una specifica organizzazione sono inoltre dotate di un livello adeguato di **strutture**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72
1.3.2.2 - Scuole materne n° 2	posti n.° 137	posti n.° 140	posti n.° 140	posti n.° 140	posti n.° 140
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 2	posti n.° 684	posti n.° 690	posti n.° 690	posti n.° 690	posti n.° 690
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n.° 410	posti n.° 420	posti n.° 420	posti n.° 420	posti n.° 420
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	43	43	43	43	43
- nera	66	66	66	66	66
- mista	85	85	85	85	85
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐
1.2.3.9 - Rete acquedotto in Km.	145	146	146	147	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.° 69	n.° 69	n.° 69	n.° 69	
	hq. 35	hq. 35	hq. 35	hq. 35	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176	
1.2.3.13 - Rete gas in Km.	121	121	121	121	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali	83.065	83.060	83.059	83.058	
- racc. diff.ta	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.° 14	n.° 14	n.° 14	n.° 14	
1.3.2.17 - Veicoli	n.° 19	n.° 19	n.° 19	n.° 19	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	
1.3.2.19 - Personal computer	n.° 66	n.° 66	n.° 66	n.° 66	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)					

ORGANISMI GESTIONALI

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzi	n.1	n.1	n.1	n.1
Aziende	n.1	n.1	n.1	n.1
Istituzioni	n.	n.	n.	n.
Società di capitali	n.5	n.5	n.5	n.5
Concessioni	n.	n.	n.	n.

Consorzi

Consorzio Energia Veneto con una quota del 0,09%;

Comuni Associati

L'Ente non ha in corso nessuna associazione con altri comuni.

Aziende

ASP Distretto di Fidenza - (azienda speciale) - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza" è stata ufficialmente costituita con deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 23 giugno 2008 dalla fusione e trasformazione di sette ex IPAB (Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) del territorio distrettuale di Fidenza, e precisamente: l'IPAB "Città di Fidenza" del Comune di Fidenza, l'IPAB "Lorenzo Peracchi" del Comune di Fontanellato, l'IPAB "Pavesi-Borsi" del Comune di Noceto, l'IPAB "Tommasina Sbruzzi" del Comune di San Secondo, l'IPAB "Don Domenico Gottofredi" del Comune di Roccabianca, l'IPAB Centro Sociale "Don Prandocchi-Cavalli" del Comune di Sissa e l'IPAB "Ospedale Civile Dagnini" del Comune di Zibello.

Società Partecipate

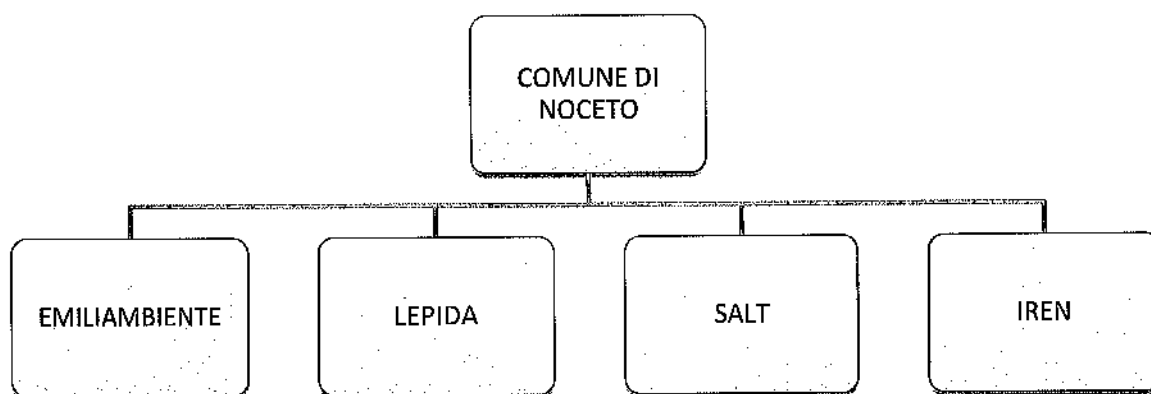
EMILIAMBIENTE con una quota dello 0,54%;

LEPIDA S.p.A. con una quota dello 0,00280462%;

SALT S.p.a per incorporazione della AUTOCAMIONBALE DELLA CISA con una quota dello 0,0031%;

IREN S.p.A. con una quota dello 0,0346% (società quotata sul mercato di borsa italiana);

PARMAABITARE S.c.r.l. con una quota dello 0,8% (in liquidazione).



Enti Associati

L'Ente è socio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Occidentale è il nuovo Ente pubblico che gestisce i 5 Parchi Regionali presenti nelle province di Parma e Piacenza e precisamente: " Boschi di Carrega - " Fluviale del Taro - " Valli del Cedra e del Parma - " Stirone e Piacenziano -" Fluviale del Trebbia, per una quota di partecipazione del 2,08%.

Questo nuovo sistema di "governance" delle Aree Naturali Protette della Regione Emilia Romagna è stato sancito con l'approvazione, da parte dell'Assemblea Legislativa, della Legge Regionale n.24 del 23.12.2011 "RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLE AREE PROTETTE E DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 E ISTITUZIONE DEL PARCO REGIONALE DELLO STIRONE E DEL PIACENZIANO" 02/01/2012. La Regione ha deciso per una gestione basata su cinque macro-are: Emilia Occidentale, Emilia Centrale, Emilia Orientale, Delta del Po, Romagna.

CODICE ATTIVITA' 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Istituzioni

L'Ente non ha istituzioni attive.

Unioni di Comuni

L'Ente non è associato a nessuna Unione di comuni.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Si riportano i dati dei servizi a domanda individuale:

Anno 2018 (dati rendiconto della gestione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asilo Nido	389.467,31	338.079,31	86,81%
Mensa	472.185,45	471.447,03	99,84%
Attività Spettacolari e Teatrali	31.071,21	500,00	1,61%
Servizi Funebri e Cimiteriali	81.033,31	74.995,88	92,55%
Centri Sportivi	245.181,32	36.844,60	15,03%
Assistenza Domiciliare	332.426,23	67.900,94	20,43%
Gestione Centro Diurno	1.551.364,83	989.767,76	63,80%
Trasporto Alunni	389.467,31	338.079,31	86,81%
Totale	3.492.196,97	2.317.614,83	66,36%

Anno 2019 (dati da rendiconto della gestione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asili Nidi	396.057,03	387.723,23	97,90%
Mensa	538.504,00	537.052,71	99,73%
Attività Spettacolari e Teatrali	31.478,74	400,00	1,27%
Servizi Funebri e Cimiteriali	107.550,34	74.502,60	69,27%
Centri Sportivi	242.701,42	30.454,62	12,55%
Assistenza Domiciliare	101.764,74	586,00	0,00%
Gestione Centro Diurno	36.218,72	380,00	0,01%
Trasporto Alunni	344.526,58	71.717,84	21,23%
Totale	1.798.801,57	1.102.817,00	61,31%

Anno 2020 (dati da bilancio di previsione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asilo Nido	461.495,47	368.000,00	79,74%
Mensa	478.677,55	476.000,00	99,44%
Attività Spettacolari e Teatrali	38.313,00	0,00	0,00%
Servizi Funebri e Cimiteriali	82.801,25	45.500,00	54,95%
Centri Sportivi	243.922,80	33.082,00	13,56%
Assistenza Domiciliare	110.503,41	0,00	0,00%
Gestione Centro Diurno	48.258,00	0,00	0,00%
Trasporto Alunni	343.760,50	73.000,00	21,24%
Totale	1.807.731,98	995.582,00	55,07%

2.2 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

La finanza comunale con ogni probabilità sarà anche per i prossimi anni in massima parte dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali.

Le normative vigenti hanno definito la dotazione complessiva del Fondo di Solidarietà comunale, stabilendo al contempo che la quota comunale di alimentazione del Fondo sia assicurata attraverso il versamento del 22,43% dell'IMU standard di spettanza di ciascun comune.

Una parte del Fondo viene ripartita ai comuni

sulla base del gettito dell'IMU e della Tasi venuto meno per effetto di agevolazioni introdotte l'anno precedente, nello specifico abolizione Tasi abitazione principale, esenzione Imu terreni agricoli, esenzione Tasi inquilini abitazione principale, agevolazioni su comodati e altre; un'altra parte del Fondo viene distribuita ai comuni secondo un criterio che tiene conto della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard con le seguenti percentuali:

- 45% per l'anno 2018;
- 45% per l'anno 2019;
- 85% per l'anno 2020;
- 100% per l'anno 2021;
- 100% per l'anno 2022;

I fabbisogni standard da utilizzare ai fini della perequazione sono approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento; alla data attuale non sono ancora stati resi noti i dati.

La normativa vigente non prevede più, come negli anni precedenti e fino al 2018, il blocco totale dei tributi comunali, blocco a cui facevano eccezione la TARI, i cui costi devono essere integralmente coperti dai ricavi del servizio. Dal 2019 è pertanto possibile incrementare la pressione tributaria dei tributi locali. Il Comune di Noceto ha ritenuto di non incrementare le aliquote dei tributi locali; di conseguenza nel previsionale 2020-2022 sono confermate le aliquote applicate, e previsti i gettiti delle principali voci di entrata nei seguenti importi per l'esercizio finanziario 2021:

- IMU € 3.725.000,00
- FSC € 920.771,61
- TARI € 2.050.000,00

Come si è visto, la maggior parte delle risorse di parte entrata per il Comune di Noceto sono comunque rappresentate dai tributi locali; oltre a IMU, è presente l'addizionale comunale all'IRPEF per € 1.520.000,00 e la TARI, con una previsione di € 2.050.000,00.

La tassazione di tali imposte comunali è la seguente:

I.M.U. Aliquota = 6 per mille - Abitazione principale e pertinenze (cat. A1 A8 A9)

Addizionale comunale I.R.P.E.F. = 8 per mille con esenzione fino a 10.000 €.

Per quanto riguarda i proventi del Titolo 3°, Entrate Extratributarie, sono rappresentati dalle tariffe e proventi per servizi pubblici. Il gettito totale somma a € 4.250.250,53.

Per quanto riguarda la spesa corrente, si conferma nella sostanza l'impostazione dei bilanci degli ultimi esercizi.

Tra le spese fisse, la spesa di personale si è ridotta progressivamente negli anni, dovendo sottostare al divieto quasi assoluto di assunzioni, nemmeno in sostituzione del personale cessato. La normativa vigente prevede finalmente il superamento dei limiti stringenti degli anni passati in materia di assunzione di personale: dall'anno 2021 è possibile procedere con le assunzioni nella stessa misura del personale cessato.

Sempre tra le spese fisse, si prevede nel triennio una riduzione per gli oneri per interessi da

indebitamento, mentre lo stock di debito, rispetto al rendiconto 2018, si riduce nel triennio 2020-2022. Da rilevare che nel triennale è prevista l'assunzione di mutui e prestiti per circa Euro 330.000,00; negli ultimi anni il Comune di Noceto ha limitato la stipula di nuovi mutui, utilizzando per gli investimenti risorse proprie ed evitando così oneri futuri. Anche per gli anni 2021-2023 si provvederà all'accensione di nuovi mutui solo in caso di effettiva necessità, cercando di utilizzare come fonte di finanziamento risorse proprie in sostituzione dell'indebitamento. Sono infine previsti euro Euro 3.160.000,00 di trasferimenti da parte di Enti pubblici.

Per quanto riguarda le altre componenti della spesa corrente, si dà atto che sono in linea con gli anni precedenti, in particolare con l'anno 2020, e che sono stanziare in misura sufficiente per concorrere alla gestione delle funzioni fondamentali, anche nell'ottica degli obiettivi di servizio posti dall'amministrazione.

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OO.PP.

Le opere che l'ente intende realizzare nel 2021 verranno finanziate con oneri di urbanizzazione, tramite alienazioni e trasferimenti di capitali da altri enti pubblici. Non è previsto l'accensione di nuovi mutui e/o prestiti.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Tale programma viene ora ricompreso all'interno del DUP - Sezione operativa - Parte seconda.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Tale Piano è inserito nel DUP 2021-2023, che sarà approvato in via definitiva insieme al Bilancio di previsione.

INVESTIMENTI FINANZIATI CON MUTUI				
DESCRIZIONE		2021	2022	2023
Completamento piscina		330.000,00		
Totale		330.000,00		

TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ENTI PUBBLICI				
DESCRIZIONE		2021	2022	2023
Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola media		1.350.000,00		
Efficientamento energetico scuola media		90.000,00	90.000,00	
Messa in sicurezza sismica palestra Slawitz		730.000,00		
Messa in sicurezza sismica Materna Malaguzzi		990.000,00		
Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico			1.170.000,00	

Efficientamento energetico Municipio			90.000,00
Utilizzo contributo straord. L. 164/2014	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale	3.260.000,00	1.360.000,00	190.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PERMESSI DI COSTRUZIONE			
DESCRIZIONE	2021	2022	2023
Manutenzione patrimonio	95.000,00	95.000,00	145.000,00
Incarichi strumenti urbanistici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Manutenzioni cimiteriali	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola media	150.000,00		
Adeguamento sismico zona sud polo scolastico		130.000,00	
Sistemazione parchi e giardini	15.000,00	10.000,00	40.000,00
Sistemazione strade	45.000,00	65.000,00	90.000,00
Manutenzione segnaletica	10.000,00	15.000,00	30.000,00
Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	350.000,00	350.000,00	350.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON MONETIZZAZIONE PARCHEGGI			
DESCRIZIONE	2021	2022	2023
Acquisto aree per realizzazione dotazioni territoriali	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale	100.000,00	100.000,00	100.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI DA ART. 167 DEL D.LGS. 42/2004			
DESCRIZIONE	2021	2022	2023
Utilizzo somme riscosse a norma art. 167 del D.Lgs. N. 42/2004	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale	20.000,00	20.000,00	20.000,00

LE OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSI

intervento	cod. Bil	importo	Stato di attuazione/note
ALLESTIMENTO MUSEOVASCA VOTIVA	2050201	70.000,00	Parte degli interventi verranno completati nel 2020
COMPLETAMENTO PALESTRA POLIFUNZIONALE		320.000,00	Gli interventi saranno completati nel 2020

RIEPILOGO DELLA SPESA PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	2021	2022	2023
1	Spese correnti	13.153.162,89	12.952.775,43	12.934.874,56
2	Spese in conto capitale	4.060.000,00	1.830.000,00	660.000,00
3	incremento di attività finanziarie	-		
4	Rimborso prestiti	534.581,61	562.358,71	580.259,58
5	Chiusura Anticipazioni da istituto	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
7	Spesa per c/terzi e partite di giro	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00
	Totale	23.849.244,50	21.446.634,14	20.276.634,14

ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

progetto DUP 2021-2023 - Spesa per MISSIONI e PROGRAMMI					Totali per MISSIONE e Programma		
Missione	Desc. Missione	Progr. Am.	Desc. Programma Am.	Titolo	2021	2022	2023
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1	146.800,00	146.800,00	146.800,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	1	368.255,00	368.255,00	368.255,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1	351.771,00	351.771,00	351.771,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e sventoliscio	1	412.024,94	387.921,48	387.572,68
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	606.666,16	510.463,89	510.463,89
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	1	424.037,86	251.427,50	251.427,50
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elettori e organizzazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	138.495,00	138.495,00	138.495,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	1	116.000,00	116.000,00	116.000,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	1	348.067,12	348.067,12	348.067,12
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	1	203.180,00	203.180,00	203.180,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1	391.925,00	391.925,00	391.925,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	1	98.500,00	98.500,00	98.500,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1	260.100,00	260.100,00	260.100,00
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1	884.732,50	884.732,50	884.732,50
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1	52.800,00	52.800,00	52.800,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1	122.470,00	122.470,00	122.470,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1	247.540,00	247.540,00	247.540,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	1	13.000,00	13.000,00	13.000,00
7	Tutela	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1	111.090,00	111.090,00	111.090,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1	38.997,00	38.997,00	38.997,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1	186.229,00	186.229,00	186.229,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	1	1.790.000,00	1.790.000,00	1.790.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1	81.780,00	81.780,00	81.780,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1	2.211,00	2.211,00	2.211,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	1	67.000,00	67.000,00	67.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1	874.750,00	874.750,00	874.750,00
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	1	-	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1	875.565,00	875.565,00	875.565,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	1	135.000,00	135.000,00	135.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1	38.995,50	38.995,50	38.995,50
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per la famiglia	1	40.612,50	40.612,50	40.612,50

progetto DUP 2021-2023 - Spesa per MISSIONI e PROGRAMMI					Totali per MISSIONE e Programma		
Missione	Desc. Missione	Progr. Attiv.	Desc. Programma Attiv.	Totale	2021	2022	2023
12	Dati sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1	570.745,00	589.845,00	589.845,00
12	Dati sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	1	105.500,00	105.500,00	105.500,00
12	Dati sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	1	70.688,60	70.688,60	70.688,60
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, e PMI e Artigianato	1	3.500,00	3.500,00	3.500,00
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	65.460,00	65.460,00	65.460,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	1	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	1	87.000,00	87.000,00	87.000,00
20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1	255.315,21	255.315,21	255.315,21
20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	1	3.500,00	3.500,00	3.500,00
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1	602.679,50	588.268,19	570.736,14
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2	205.000,00	205.000,00	355.000,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Uffizio tecnico	2	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	2	980.000,00	-	-
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	2	1.590.000,00	1.390.000,00	-
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	2	1.080.000,00	-	-
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	2	35.000,00	35.000,00	35.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2	15.000,00	10.000,00	40.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2	155.000,00	150.000,00	220.000,00
50	Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4	634.591,61	662.358,71	690.269,68
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	5	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi - partite di giro	7	3.707.500,00	3.707.500,00	3.707.500,00
				11	23.849.244,50	21.446.634,14	20.278.634,14

GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale.

I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale da Rendiconto 2019

<i>Denominazione</i>	<i>Importo</i>
Immobilizzazioni immateriali	275.330,61
Immobilizzazioni materiali	42.620.886,27
Immobilizzazioni finanziarie	434.196,80
Rimanenze	-
Credit	4.906.783,79
Attività finanziarie non immobilizzate	-
Disponibilità liquide	2.027.805,70
Ratei e risconti attivi	77.795,20
Totale	50.342.798,37

Passivo Patrimoniale da Rendiconto 2019

<i>Denominazione</i>	<i>Importo</i>
Patrimonio netto	25.207.089,19
Fondo rischi ed oneri	222.000,00
Debiti	19.925.350,21
Ratei e risconti passivi	4.988.358,97
Totale	50.342.798,37

INDEBITAMENTO: ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO TENDENZIALE

Il limite di indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16 comma 11 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012. L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. N. 267/2000. L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per l'anno 2021-2022-2023 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel e s.m.i.,

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO		2021	2022	2023
Titolo 1°	Entrate di natura tributaria	8.679.885,89	8.718.771,61	8.778.771,61
Titolo 2°	Trasferimenti correnti	475.941,59	1.487.556,38	558.722,36
Titolo 3°	Entrate extratributarie	5.746.927,97	4.250.250,53	4.250.250,53
	Totale primi 3 titoli	14.902.755,45	14.456.578,52	13.587.744,50
	Limite di impegno massima ai sensi del TUEL art. 204 (10%)	1.490.275,55	1.445.657,85	13.587.744,50
Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, e garanzie ai sensi art. 207 Tuel		602.679,50	588.288,19	570.736,14
		887.596,05		

L'andamento storico e tendenziale dell'indebitamento del Comune di Noceto presenta la seguente Evoluzione:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito inizio anno	15.745.749,16	15.590.252,16	15.300.530,18	15.095.948,57	14.533.589,86
Nuovi prestiti	350.000,00	312.905,00	330.000,00		
Prestiti rimborsati	505.497,00	602.626,98	534.581,61	562.358,71	580.259,58
Estinzioni anticipate					
Residuo debito fine anno	15.590.252,16	15.300.530,18	15.095.948,57	14.533.589,86	13.953.330,28

EQUILIBRI

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP).

Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero di avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrata Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		13.687.744,50 0,00	13.415.134,14 0,00	13.415.134,14 0,00
C) Entrata Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		13.153.162,80 0,00 255.315,21	12.952.775,43 0,00 255.315,21	12.934.874,56 0,00 255.315,21
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortato dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		534.581,51 0,00 0,00	562.358,71 0,00 0,00	580.259,58 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I+L+M			-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00



Comune di Noceto
Provincia di Parma

Esercizio 2021

2 di 3

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		4.180.000,00	1.930.000,00	760.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		4.060.000,00 0,00	1.820.000,00 0,00	660.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			100.000,00	100.000,00	100.000,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO									
ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESA	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quanto avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	8.778.771,61	8.778.771,61	8.778.771,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate derivanti da natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	558.722,35	558.722,35	558.722,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	4.250.250,53	4.250.250,53	4.250.250,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	3.830.000,00	3.830.000,00	3.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	0,00	17.417.744,50	15.345.134,14	14.175.134,14	Totale spese finali	0,00	17.213.162,99	14.782.715,43	13.582.274,56
Titolo 6 - Ammissioni di prestiti	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534.581,61	562.359,71	562.359,71
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto di liquidità	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 8 - Chiusura Anticipazioni da Istituto di liquidità/cassa	0,00	3.101.000,00	3.101.000,00	3.101.000,00	0,00	0,00	3.101.000,00	3.101.000,00	3.101.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	23.849.244,50	21.448.834,14	20.276.534,14	Totale Totale	0,00	23.849.244,50	21.448.834,14	20.276.534,14
Totale Totale	0,00	23.849.244,50	21.448.834,14	20.276.534,14	Totale Totale	0,00	23.849.244,50	21.448.834,14	20.276.534,14
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	0,00	23.849.244,50	21.448.834,14	20.276.534,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESA	0,00	23.849.244,50	21.448.834,14	20.276.534,14
Fondo di cassa finale presunto	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO DI FINANZA PUBBLICA - EQUILIBRIO ENTRATE-SPESE FINALI

A decorrere dall'esercizio 2019 non si applica più la disciplina riguardante il saldo di finanza pubblica di cui ai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge n. 232/2016. Infatti la legge di Bilancio 2019 ha previsto il superamento del pareggio di Bilancio per gli enti locali, sostituendolo con un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. In pratica l'equilibrio da rispettare è quello intrinseco al sistema di bilancio, come normato dal Testo Unico degli Enti Locali. Il vincolo di legge è previsto dall'art. 162, comma 6, del TUEL.

BILANCIO DI PREVISIONE

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

(da allegare al bilancio di previsione - solo Regioni a statuto ordinario fino all'esercizio 2020)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.778.771,61	8.778.771,61	8.778.771,61
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini del saldo di finanza pubblica	(+)	388.722,36	388.722,36	388.722,36
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.250.250,53	4.250.250,53	4.250.250,53
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	3.830.000,00	1.830.000,00	760.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da cessione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.163.162,89	12.952.775,43	12.934.574,56
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	255.315,21	255.315,21	255.315,21
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini del saldo di finanza pubblica (H=H1+H2+H3+H4+H5)	(-)	12.897.847,58	12.697.460,22	12.679.559,35
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.060.000,00	1.830.000,00	660.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini del saldo di finanza pubblica (I=I1+I2+I3+I4)	(+)	4.060.000,00	1.830.000,00	660.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(+)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G+H+I+L-M)		459.896,82	817.673,92	835.574,79

2.3 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa.

I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

Con atto G.C. n. 43 adottato il 19/03/2020 è stata prevista la nuova dotazione organica e il programma di fabbisogno di personale

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO alla data della nuova dotazione organica	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO data della nuova dotazione organica
A	1	1	D	13	13
B1	3	3	D3	4	3
B3	15	15			
C	26,5	23			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 (2019) dell'anno precedente l'esercizio in corso

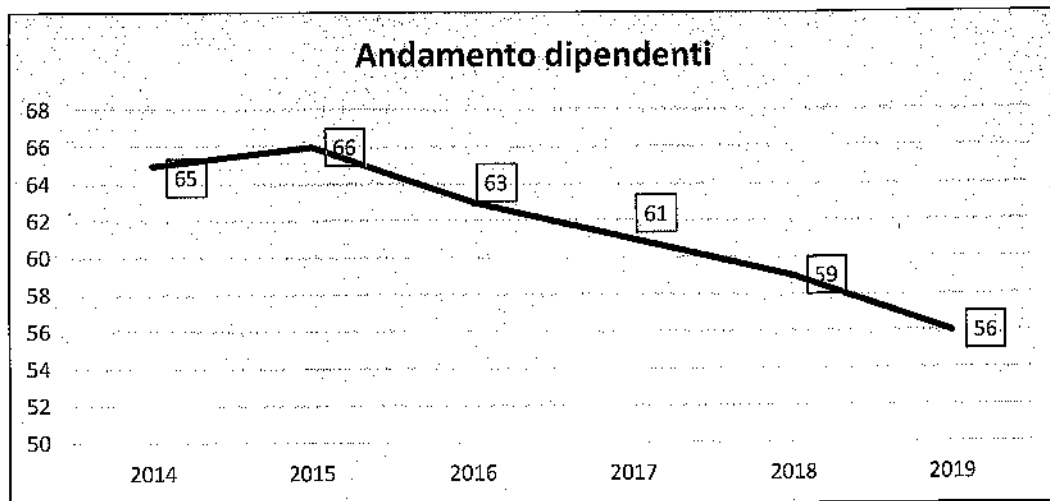
di ruolo n° 56 (escluso il Segretario generale)

n. 1 Funzionario cat. D3 assunto mediante contratto ai sensi dell'art.110, comma 2

Con atto G.C. n. 43 adottato il 19/03/2020 è stata prevista la nuova dotazione organica e il programma di fabbisogno di personale

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A		1	1	B		1	1
B1		0	0	B3		1	1
B3		8	7	C		5	4,5
C		4	3	D		3	3
D		4	4	D3		1	1
D3		1	0				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C		7	5	B1		2	2
D		1	1	B3		6	6
D3		1	1	C		10,5	10,5
				D		5	5
				D3		1	1



Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente

3.1-LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

2019-2024

(come da delibera di Consiglio Comunale n.22 del 13/06/2019)

Continuare sulla strada del Dialogo

Il dialogo con i cittadini

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende continuare a promuovere un rapporto di ascolto e di dialogo con i cittadini per promuovere la loro partecipazione alla vita sociale, politica e amministrativa.

In questi cinque anni il nostro gruppo consiliare ha identificato bisogni, criticità e proposte pervenute dalla cittadinanza, dandone riscontro e cercando le soluzioni più adeguate, in coerenza con i punti programmatici previsti nel programma elettorale 2014/2019.

Il periodico informativo "InformaNoceto" continuerà ad essere lo strumento informativo in ordine all'attività amministrativa e verrà capillarmente divulgato alla cittadinanza anche attraverso le scuole, le Associazioni e i Gruppi di Volontariato e i social network. Il sito web del Comune continuerà ad essere strutturato attraverso un'un'architettura intuitiva, costante sarà il suo aggiornamento nei contenuti e nella funzionalità, per dare la massima trasparenza all'attività amministrativa ed essere la vetrina dei servizi e delle iniziative di promozione del nostro territorio.

Fare rete per migliorare i servizi

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegna a perseguire ogni possibile sinergia con le Amministrazioni locali territorialmente vicine alla nostra e a noi accomunate per reali affinità, per razionalizzare e riqualificare i servizi, oltre che a favore la realizzazione di opere pubbliche sul territorio.

Politiche di bilancio oculate, equità fiscale, ricerca di risorse esterne per non pesare sui cittadini

Di fronte alla continua riduzione dei trasferimenti dello Stato ai Comuni, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegna, oltre che ad una oculata gestione delle risorse disponibili, a proseguire un'azione forte, unitamente alle altre Amministrazioni Locali, per chiedere allo Stato risorse proporzionate al reddito e alle tasse pagate dai cittadini, perché imposte e tasse pagate dai cittadini restino sul territorio comunale e vengano loro restituiti sotto forma di servizi.

Rinnoviamo il nostro impegno nel formare bilanci sani e solidi come abbiamo fatto nel mandato 2014-2019, nel rispetto di tutti i vincoli normativi. Continueremo a garantire la qualità e la quantità dei servizi adottando una politica fiscale attenta, equa ed equilibrata rispetto all'offerta dei servizi ai cittadini, cercando ove possibile di ridurre i costi. Continueremo a contrastare l'evasione fiscale perché chi evade sottrae risorse alla collettività e continueremo a mettere il contribuente nelle migliori condizioni per poter adempiere ai propri obblighi

(introduzione del ravvedimento operoso e dilazione a 36 mesi ne sono esempi). Al cittadino e contribuente deve essere garantita una posizione di centralità e il diritto di vedere concretamente le somme che paga a titolo di tasse e tariffe investite in servizi di qualità.

Continueremo ad essere attenti e vigili nel reperire risorse finanziarie per poter investire nel nostro Comune. Gli affidamenti per la gestione dei nostri immobili e strutture saranno improntati alla logica di inserire l'obbligo per gli affidatari di fare investimenti sul patrimonio comunale, così da migliorarlo a costo zero per la collettività. In tale ottica si continuerà in una politica impositiva equa e nella ricerca di ogni risorsa possibile presso gli Enti istituzionalmente competenti per finanziare servizi e opere pubbliche.

Continuare sulla strada della Sicurezza

La sicurezza continuerà ad essere obiettivo prioritario

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese pone la sicurezza dei cittadini al centro della propria attività Amministrativa, pur nel presupposto che la sicurezza e l'ordine pubblico sono di prioritaria competenza delle Forze dell'Ordine. Il tema della sicurezza urbana è diventato uno dei temi centrali dei governi locali, a partire dalla constatazione che il sistema della giustizia penale, le strategie di controllo e di repressione non sembrano essere in grado di produrre da soli contesti di sicurezza. Garantire la sicurezza oggi non rimanda solamente ad intraprendere azioni finalizzate a ridurre gli episodi criminali e devianti, ma richiede di operare in vista del ripristino del legame sociale, che è alla base della sicurezza degli individui. Appare quindi necessario incrementare ed intensificare ogni azione ed attività di prevenzione che consenta di impedire o di attenuare anche quei fatti, comportamenti e circostanze non rilevanti sotto il profilo penale, ma certamente idonei a suscitare allarme sociale o disagio. L'esigenza che si rappresenta è pertanto quella di sperimentare nuove forme di integrazione locale, secondo i nuovi modelli operativi riconducibili al concetto di Polizia di Prossimità, ovvero quel nuovo piano d'azione orientato alla sicurezza quotidiana delle città, alla prevenzione del crimine più che alla repressione, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e aumentare il grado di soddisfazione e di sicurezza delle persone.

Controllo del territorio e contrasto al degrado urbano

Si continuerà un controllo puntuale del territorio attraverso una presenza costante della Polizia Municipale, in un'ottica di sviluppo di un servizio di prossimità e di vicinanza alla cittadinanza anche con turni nelle 24 ore, secondo una programmazione studiata in base alle necessità. Sarà inoltre sviluppata una forte azione di contrasto ai fenomeni che maggiormente impattano sul degrado urbano e sociale quali la prostituzione, l'accattonaggio molesto, l'abusivismo commerciale, l'abbandono di rifiuti e il bivacco. Si promuoveranno azioni intese a contrastare i fenomeni di piccola criminalità, aumentando la sicurezza dei cittadini e garantendo una vigilanza costante sulle strade. Si prevede inoltre di mantenere aggiornato il regolamento comunale in materia di Polizia Locale al fine di tutelare l'operatività degli agenti sul territorio nel contrasto dei fenomeni sopra elencati. Saranno inoltre attivati accordi/convenzioni con Comandi di Polizia Locale limitrofi per effettuare servizi mirati alla sicurezza stradale e al controllo del territorio, con particolare riferimento al fine settimana.

Incremento delle telecamere e dell'illuminazione

Si prevede un ulteriore ampliamento del servizio di video-sorveglianza attraverso la copertura di alcune aree del paese attualmente prive del sistema (ad esempio aree verdi, zone pedonali) e saranno aumentati i punti luce nelle aree considerate maggiormente critiche. Continuerà la collaborazione tra Polizia Municipale e il Comando Stazione Carabinieri di Noceto per realizzare servizi congiunti per le attività di controllo del territorio.

Sicurezza integrata e partecipata

Il nostro impegno è quello di proseguire nel promuovere quel concetto di sicurezza partecipata dove i cittadini hanno un ruolo maggiormente attivo e fanno rete con le istituzioni. Daremo continuità ed impulso all'importante iniziativa del "Controllo di Vicinato" che abbiamo costituito sotto la diretta responsabilità del Sindaco e del Comandante della Polizia Municipale nel mandato amministrativo appena terminato, che dà attuazione ad uno dei punti contenuti all'interno del Patto per la sicurezza siglato tra la Prefettura di Parma ed il Comune di Noceto avvenuta il 26 aprile 2016 dal Sindaco Fecci e dal Prefetto Forlani. In base alla disponibilità di bilancio la lista Liberi e Uniti per il Paese metterà a disposizione fondi da destinare ai cittadini (privati) per l'acquisto di impianti d'allarme. I cittadini, oltre a tale contributo, potranno usufruire anche della detrazione fiscale (secondo la normativa nazionale). In particolare modo sarà creato, in collaborazione con le Associazioni di categoria, un fondo economico per i commercianti per attingere risorse finalizzate all'installazione di sistemi di difesa passivi (telecamere, allarmi, nebbiogeni) presso i negozi e le attività commerciali. Verrà mantenuta l'assicurazione a favore di tutti i nuclei familiari residenti sul territorio nel caso di furti e reati nelle abitazioni, che interverrà risarcendo dal punto di vista economico i danni causati dalle effrazioni per ripristinare con urgenza l'integrità dei luoghi e coprirà le spese di eventuale supporto psicologico alla famiglia colpita dagli eventi, che si auspica possano ridursi nel tempo. Saranno organizzati incontri con la cittadinanza che prevedono dibattiti in tema di sicurezza alla presenza dell'Arma dei Carabinieri e della Polizia Municipale.

La stessa Polizia Municipale continuerà ad essere un punto di riferimento per i cittadini i quali dovranno segnalare ogni anomalia rilevata al fine di intervenire immediatamente sulle problematiche. Si prevede inoltre l'attivazione di una convenzione con un istituto di vigilanza privata per effettuare passaggi di controllo in orario notturno per la prevenzione dei danneggiamenti sul patrimonio comunale.

Per una buona sicurezza è necessario che il governo adotti una riforma urgente del sistema giudiziario, uno fra i più garantisti del mondo: se ad ogni reato non viene comminata una pena rapida e certa da tradurre in misure detentive da scontare senza scappatoie, tutto quanto si mette in campo localmente per la sicurezza rischia di essere vanificato.

Promozione dell'educazione alla convivenza civile e all'educazione stradale nelle scuole

Proseguiremo nell'impegno di organizzare incontri formativi nelle scuole con lo scopo di strutturare la cultura della legalità ed il contrasto al degrado e ai modelli comportamentali devianti, che culmineranno in spazi di riflessione sui valori e sui comportamenti sociali corretti. Saranno previste anche delle visite guidate alla sede della Polizia Municipale che per ragioni di sicurezza e privacy sarà oggetto di ampliamento.

Continuare sulla strada delle Infrastrutture: Lavori Pubblici, Manutenzioni e nuove Opere

Opere pubbliche fra continuità e sviluppo

Il programma delle opere pubbliche si presenta in continuità rispetto alle opere impostate e già avviate. Tutte le opere previste sono state reputate realmente utili, dirette a soddisfare i bisogni effettivamente rilevati ed economicamente sostenibili. Gli interventi nuovi saranno graduati nei cinque anni di mandato amministrativo. Il Programma si articola in due ambiti principali:

le manutenzioni ordinarie-straordinarie e la realizzazione e/o compimento di nuove opere.

Il primo compito di una buona Amministrazione è quello di mantenere in efficienza il patrimonio che già possiede, realizzato nel tempo con l'impiego di energie, di mezzi, di personale e, specialmente, di denaro pubblico. Pertanto verranno destinate annualmente nel bilancio le risorse necessarie a questo scopo. La cura delle aree e degli spazi pubblici, delle zone a verde, delle piazze e dei marciapiedi continuerà a costituire un impegno prioritario della Lista Liberi e Uniti per il Paese, poiché un territorio ordinato e pulito rappresenta una fondamentale risorsa sia per i cittadini che vi risiedono sia per i visitatori.

Verrà completata l'ala ovest della Scuola Primaria Pezzani con 3 aule scolastiche, permettendo inoltre l'ampliamento della mensa scolastica.

Verrà inoltre stanziato un budget importante derivante dall'avanzo di amministrazione e dalla concessione delle cappelle gentilizie per la manutenzione del patrimonio cimiteriale, per far fronte alle nuove richieste, verranno sistemati i servizi igienici, adeguati il più possibile i percorsi delle persone diversamente abili e continuerà la manutenzione straordinaria degli intonaci e delle pavimentazioni delle cappelle comunali.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese proseguirà nel rendere maggiormente fruibile e sicuro il territorio, la viabilità, ampliando anche la rete dei marciapiedi e dei percorsi ciclo-pedonali.

Si imporrà il riordino e l'arredo di alcune aree verdi pubbliche e la realizzazione di parcheggi nei punti carenti: Via Ospedaletto, Via Mirti / Neri a Pontetaro, Via Gatti a Sanguinaro.

Si darà continuità e completamento al piano di asfaltature e sistemazione delle strade pubbliche soggette a usura, anche con regimazione delle acque, illuminazione e rifacimento o integrazione della segnaletica. Alcuni punti di viabilità particolarmente pericolosi verranno meglio segnalati potenziando l'illuminazione pubblica. Poiché la riqualificazione dell'intero complesso richiederà ingenti investimenti, si perseguirà la ricerca di risorse, anche su bandi europei, già iniziata in questo mandato amministrativo, attraverso la presentazione di progetti di valenza sovra-comunale.

Il bilancio comunale di questo quinquennio ha permesso un piano di asfaltature che ha interessato sia le strade extraurbane che quelle del capoluogo e verrà completato con gli interventi che verranno realizzati entro l'estate-autunno 2019 con le seguenti strade:

Via Bolsi, Via Gen. C.A. Dalla Chiesa, Piazzale del Cup, Via Nenni, Via De Gasperi, Via Nievo, Via Borsi, Via Camboara, tratto strada chiusa, incrocio Via Ungaretti, Via Boschi, Via Bastone, Via Costa, Via San Pio da Pietrelcina, Via Parola e altre vie extraurbane.

Per gli anni 2020-2024, sempre in base a sopralluoghi effettuati dall'Assessorato Lavori Pubblici e Viabilità, verranno costantemente monitorati tutti i 150 km della rete viaria e verranno messe a bilancio le risorse necessarie per la relativa manutenzione. Sempre per garantire una adeguata sicurezza attraverso opere infrastrutturali verranno affidati incarichi per la progettazione di una nuova rotatoria a Costamezzana, incrocio SP 357-Via Gatta e una nuova rotatoria a Borghetto, incrocio via Santa Margherita -Via Parola.

Continuare sulla strada della Sostenibilità e dell'Ambiente

Il concetto di sostenibilità ambientale si è profondamente evoluto, approdando dagli aspetti solo ecologici ad un significato più globale, che tiene conto della dimensione sociale ed economica, oltre che ambientale del territorio. Il Gruppo Liberi e Uniti lavorerà per il benessere territoriale. La sostenibilità implica un benessere costante e preferibilmente crescente nella prospettiva di lasciare alle generazioni future una qualità della vita non inferiore a quella attuale. Lo sviluppo è quello di proseguire nell'impegno per la salvaguardia e l'uso corretto delle risorse ambientali. Sarà sviluppato il progetto di recupero naturalistico all'interno del Parco Regionale del Taro nel territorio comunale, un intervento che permetterà, secondo gli accordi firmati, di ricostituire una zona umida naturalizzata che diventi non solo un'importante fonte di alimentazione e di rifugio per numerose specie di animali e di uccelli già presenti all'interno del Parco, ma anche un luogo ideale per la riproduzione della fauna che trova proprio negli ambienti umidi l'habitat ideale per la riproduzione. All'interno del progetto si potranno individuare tre ambiti funzionali: la zona dei servizi, completamente accessibile ai visitatori, comprendente il sistema degli accessi, la viabilità, i parcheggi e le aree attrezzate, il centro di ricezione ed il centro di ristorazione. Si continuerà nella buona pratica della cura dei 355 mila mq di verde pubblico, in modo particolare le aree attrezzate e i nostri magnifici parchi inseriti nel contesto urbano. Continuerà la messa a dimora di essenze arboree attraverso il progetto denominato "Un albero per ogni bambino nato" Legge 113/92 e Legge 10/2013. Verranno ripiantumati alberi, in sostituzione di quelli abbattuti, in Viale delle Rimembranze, Via Saffi, Via Cavallotti, Via Ghiaie Superiori, Via Cotti.

Inoltre sarà adeguata la manutenzione e verrà riservata una nuova area per lo "sgambamento" cani.

Continuerà l'importante lavoro relativo alla sostituzione, dove necessario, e alla manutenzione dei sottoservizi, acqua e gas e della rete fognaria del capoluogo per evitare il più possibile di dover intervenire in situazioni emergenziali con conseguente maggior disagio per la cittadinanza. Si cercherà anche, nel limite del possibile, di realizzare infrastrutture fognarie nelle aree periferiche rispetto al centro abitato e nelle frazioni collegandole ai depuratori esistenti. Già entro l'anno verranno realizzati interventi di miglioramento del deflusso delle acque bianche in Via Leopardi, Via Manzoni e Via Petrarca, e in Via Ospedaletto il collettamento mancante delle acque reflue di alcune abitazioni. In tema di rifiuti, verranno promosse iniziative per favorire la loro riduzione attraverso campagne di sensibilizzazione soprattutto nelle scuole e nei gruppi giovanili, cercando sempre di favorire l'aumento in percentuale della raccolta differenziata, che peraltro a Noceto ha già raggiunto ottimi risultati.

Verrà ripensato e potenziato il servizio del Centro di Raccolta di Noceto di Via Canvelli, al fine di ottenere un

Centro di Riuso nell'ottica dell'economia circolare promossa dalla recente legge regionale.

Verranno sostenute le iniziative dei volontari per la promozione dei principi ecologici, biologici e che, prendendo spunto dal funzionamento dei sistemi naturali, mirano a progettare e creare aree verdi pubbliche curate da loro stessi in attuazione del principio di cittadinanza attiva. Il progetto di Permacultura, recentemente presentato da alcuni volontari, vuole dare a tutti la possibilità di riappropriarsi della capacità e del piacere di prendersi cura della propria città, della propria vita e di quella delle altre persone, del bene comune e del pianeta, in un'ottica di mutualità, solidarietà ed inclusione sociale e culturale sempre più necessaria per saldare relazioni e un speciale rapporto tra i cittadini e il territorio. Saranno sostenuti gli interventi volti alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera. Proseguirà il confronto all'interno dei tavoli tecnici per la definizione e il continuo miglioramento delle iniziative volte a tutelare la qualità dell'aria. Con la partecipazione al tavolo permanente promosso dal Comune di Parma, ente capofila del Progetto Europeo AWAIR, potranno essere ricercate soluzioni comuni per affrontare in modo congiunto il problema della qualità dell'aria.

Verranno migliorate le prestazioni energetiche degli edifici pubblici per renderli il più possibile autosufficienti con l'installazione di impianti basati sull'utilizzo delle energie rinnovabili. Compatibilmente con le disponibilità finanziarie comunali e in attesa dei co-finanziamenti regionali e statali, gli impianti della pubblica illuminazione saranno oggetto di ulteriori interventi, di adeguamento e/o miglioramento, finalizzati, grazie alle moderne tecnologie a led, a ridurre l'inquinamento luminoso e a conseguire un necessario risparmio energetico.

Per incentivare interventi in linea con gli obiettivi dichiarati, saranno attuate politiche volte alla promozione del risparmio, dell'efficienza energetica e idrica nell'edilizia privata, incoraggiando le iniziative edificatorie che propongono accorgimenti rispettosi e migliorativi della tutela del sistema eco-ambientale (fotovoltaico, solare, termico, geotermia, vasche recupero acqua piovana).

Con il gestore delle acque pubbliche verrà studiata la possibilità di realizzare un'ulteriore fontana "Acqua del Sindaco" da collocare nella zona degli impianti sportivi. Per gestire le problematiche ambientali, la Lista Liberi e Uniti potenzierà, all'interno della struttura tecnica comunale, l'Ufficio Ambiente. In collaborazione con il Servizio Sanitario competente, verranno adottati nuovi Regolamenti d'Igiene, di Decoro Urbano e di Polizia Rurale. Nel sistema normativo del Piano di Assetto del Territorio saranno inserite previsioni in grado di assicurare un equilibrio tra gli eco-sistemi ambientali e le attività antropiche.

Continuare sulla strada del rispetto del Territorio, Edilizia e Paesaggio

L'unicità del territorio è un valore primario dell'Amministrazione, che deve perseguire oltre all'obiettivo del rispetto anche quello del miglioramento del suo assetto, sia in riferimento al presente che al futuro. I cittadini sono parte fondamentale del territorio in quanto rappresentano l'identità del luogo.

L'impegno di conservazione dell'identità storica, oltre a curare il carattere contemporaneo dell'attuale conformazione del nostro paese, deve porre attenzione alla qualità edilizia, urbana e ambientale in cui la comunità residente si riconosce parte di un insieme. Un paese più bello e più pulito, con maggiori spazi verdi fruibili da tutti, è determinante non solo per le caratteristiche fisiche e spaziali ma certamente migliora la

coesione sociale dell'intera comunità.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese ritiene che, oltre al recente indirizzo promosso dalla riforma urbanistica regionale, devono essere attuati progetti attenti alla qualità del costruito, prevedendo riqualificazioni adeguate, grazie anche alla partecipazione attiva dei residenti, nell'ottica che i suggerimenti da parte dei fruitori sono parte di un processo che darà ascolto ai nuovi scenari che si potranno prospettare. La conservazione e la valorizzazione della tradizione dei nostri luoghi sarà uno dei temi guida della prossima amministrazione, nell'ottica di salvaguardarne identità e radici. Per noi la cultura dei luoghi è un patrimonio da tramandare alle generazioni future. Dal punto di vista urbanistico ed edilizio le "nostre radici" sono da saldare con azioni collegate al miglioramento della fruizione degli spazi collettivi in relazione con gli spazi privati, con le infrastrutture e con il sistema paesaggio.

La nuova pianificazione darà le indicazioni per una crescita sostenibile e duratura del paese Noceto. Un concreto impegno a un consumo razionale e attento alle nuove dinamiche economiche e sociali.

Per il Gruppo Liberi Uniti questo significa operare per:

- cercare il giusto "equilibrio" tra evoluzione e conservazione, nel proteggere e disciplinare il territorio per incrementare sempre più la qualità della vita e la fruibilità dell'ambiente;
- valorizzare il patrimonio storico-ambientale, naturalistico e il paesaggio;
- limitare il consumo del suolo, agendo sul costruito, trasformando e riqualificando quanto più possibile i volumi edilizi esistenti, evitando di impegnare altre porzioni di territorio che andranno invece conservate nella loro pregiata caratteristica naturale;
- tutelare e proteggere sia le aree agricole sia gli edifici in esse presenti, favorendo il recupero e il riuso degli immobili anche a scopo abitativo mediante interventi tesi a valorizzare le caratteristiche storiche, tipologiche e architettoniche originali;
- creare punti di aggregazione per favorire i momenti di socializzazione e sostenere il commercio sia nei centri già consolidati e nelle frazioni.

Saranno perseguite attente politiche di credito edilizio per incentivare l'eliminazione delle strutture incongrue con il contesto. Verranno adottate delle misure per superare le difficoltà legate principalmente all'elevato frazionamento delle proprietà. Per i titoli abilitativi oggetto di ristrutturazione edilizia globale finalizzata all'apertura di esercizi commerciali e/o artigianali saranno contemplate delle significative riduzioni sugli oneri di urbanizzazione.

Continuare sulla strada del sostegno alla Agricoltura, alle Attività Produttive, alla Promozione del Territorio

Tra le attività produttive presenti nel Comune, l'agricoltura è una delle attività prevalenti e ad essa verrà data giusta rilevanza ed attenzione all'interno delle scelte amministrative da compiere.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a sostenere lo sviluppo, la promozione e la crescita delle produzioni enogastronomiche tipiche, tutto questo in collaborazione con le realtà agricole locali nonché con Enti

e con le Istituzioni preposte, che operano nel settore dell'agricoltura. Continuerà ad essere assicurata l'utile presenza delle associazioni di categoria, con particolare riguardo alle opportunità offerte dalla Comunità Europea e dal Piano di Sviluppo Rurale in termini di progetti e contributi, si potranno organizzare convegni e incontri su temi inerenti al settore, affrontandone gli aspetti dal punto di vista tecnico, agronomico e sanitario. Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a sostenere le aziende produttive in quanto parte integrante dell'economia locale e risorsa per il paese, riservando loro uno spazio nel sito internet del Comune. Particolare attenzione verrà data al commercio di vicinato mettendo in relazione la domanda e l'offerta tra affittuario e locatore in modo da agevolare l'apertura di nuove attività. Valuteremo la possibilità di sgravi fiscali per chi metterà a disposizione la propria "vetrina" in favore di altre attività che, temporaneamente o in modo permanente, vorranno propagandare il proprio marchio nelle zone centrali del paese. Questo progetto adotta una "vetrina" consentirà di avere un centro storico illuminato, sicuro, vitale e sempre più funzionale a tutta la cittadinanza.

Nel contesto evolutivo in cui è inserita l'agricoltura, e nei processi di modernizzazione che la normativa prevede, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese sosterrà lo sviluppo dell'agricoltura multifunzionale, un percorso che prevede, accanto alla produzione agricola, la possibilità per le aziende di fornire servizi a terzi con i mezzi di cui sono già dotate per l'attività principale: sfalcio, pulizia, manutenzione dei parchi e zone verdi, taglio di alberi, potature e servizi connessi alla silvicoltura, manutenzione di impianti sportivi e interventi ambientali in genere. Particolare attenzione sarà rivolta alle attività ricettive quali agriturismo, bed & breakfast, ristoranti, trattorie e osterie. Si favorirà, con scelte amministrative coerenti, il loro potenziamento dal punto di vista turistico. In questo contesto, saranno studiati possibili percorsi naturalistici, a piedi e in bici, raduni per ciclisti e camminatori lenti.

La stessa considerazione sarà rivolta, nelle forme pertinenti, anche alle attività produttive e artigianali del territorio, considerata l'importanza economica e occupazionale che rivestono.

Ci si impegnerà per incentivare lo sviluppo delle attività commerciali e di servizio nei centri urbani, che troveranno definizione nel Piano di Assetto del Territorio. Si intende portare a compimento l'iter delle varianti urbanistiche avviate nell'ultimo periodo di Amministrazione per favorire il consolidamento di alcune attività commerciali e artigianali che non hanno trovato, fino ad ora, un'adeguata risposta negli strumenti di programmazione vigente.

Continuare sulla strada del sostegno alle Associazioni, allo Sport e ai Giovani

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende riservare ai giovani la massima considerazione, ascoltando le loro esigenze, collaborando nell'organizzazione delle attività e affrontando insieme i problemi legati alle iniziative da intraprendere. Si favoriranno integrazione ed interscambio fra i gruppi associativi per unire le rispettive potenzialità nella condivisione delle iniziative, nel confronto e nella collaborazione più assidua.

Con questo intento, la Lista Liberi e Uniti promuoverà una "Festa delle Associazioni" come momento iniziale di un auspicabile evento comune, itinerante nelle diverse frazioni.

Si daranno risposte alle esigenze di spazi per l'aggregazione, l'attività fisica e quella ludica.

Il sostegno alle Associazioni proseguirà inoltre con l'erogazione di contributi per sostenere adeguati progetti finalizzati alla loro attività aggregativa.

Convinti del ruolo fondamentale dello sport sia nel favorire lo sviluppo fisico ed il benessere dell'individuo, sia nel diffondere valori positivi ed aggreganti, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a investire nella promozione della pratica sportiva, incentivando anche nuove discipline verso le quali verrà manifestato un reale interesse. Saranno ripresi e ampliati, con il coinvolgimento dei genitori, i progetti formativi per dirigenti e allenatori in tema di educazione, per fornire alle famiglie utili strumenti per la crescita psico-fisica dei ragazzi.

E' volontà del gruppo Liberi e Uniti per il Paese attuare la sistemazione della pista di pattinaggio sita tra Via Bellini, Via XXV Aprile e Via Torrente Recchio: questa permetterebbe alle associazioni sportive di svolgere attività all'aperto, nei periodi di bella stagione, con le proprie squadre (pallacanestro, pattinaggio). La concessione gratuita alle società sarà appositamente regolamentata. L'utilizzo di questo spazio sarà comunque garantito all'intera cittadinanza che potrà svolgere attività fisica all'aperto: sono diversi anni che la pallacanestro, il pattinaggio e il calcetto nella stagione estiva sono praticati all'interno della pista del pattinaggio.

Altro intervento legato allo sport sarà quello di dotare il parco della pista ciclabile della Zanfurlina di attrezzatura fitness (outdoor fitness) in modo da ampliare la possibilità di fare attività fisica presso questa zona molto frequentata.

Il gruppo Liberi e Uniti darà continuità alla promozione di percorsi che coinvolgano i giovani nello sport a partire dalle scuole primarie.

I giovani, con i quali durante questo mandato abbiamo instaurato forme di reciproca collaborazione, continueranno ad essere al centro dell'attenzione. Saranno avviate iniziative differenziate per fasce d'età, che siano di stimolo alla crescita personale e nelle quali i vari gruppi possano esprimersi con linguaggi a loro congeniali. Saranno riproposti momenti legati alla musica, al cinema, al teatro, al ballo e allo sport, ma anche attività che inducano i giovani ad avvicinarsi consapevolmente alle istituzioni, alla società adulta, al mondo del volontariato, alla comunità locale. Per coinvolgerli fin dalla scuola media saranno ripetuti, in sintonia con la Direzione scolastica, incontri e momenti di riflessione sui temi che più interessano il mondo giovanile, di volta in volta suggeriti anche dai ragazzi stessi. Sarà rinnovato il progetto diciottenni, il percorso di sensibilizzazione al volontariato, per favorire coinvolgimento e dedizione.

Continuare sulla strada degli investimenti nel Sociale e per la Famiglia

Le politiche sociali; al centro le famiglie, i bambini, gli anziani e quanti sono in difficoltà.

La famiglia rappresenta il fulcro della società in ambito umano, sociale ed economico. In quest'ottica le Amministrazioni comunali hanno il dovere di adottare qualsiasi mezzo e strategia per sostenerla e valorizzarla, ponendo particolare attenzione ai suoi elementi più deboli.

L'impegno del Gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà ad essere molteplice:

- verrà attivata ogni forma di sostegno al nucleo familiare con particolare attenzione ai costi che lo stesso deve sostenere.
- sarà perseguito il contenimento delle tariffe per i servizi scolastici, quali mensa e trasporto, e dei servizi di assistenza.
- Verrà rafforzato il supporto per l'accesso ai contributi statali e regionali, fornendo ai cittadini consulenza nella istruzione delle pratiche.
- nella convinzione che le Scuole Materne presenti sul territorio costituiscono una risorsa indispensabile per la famiglia, fornendo un prezioso servizio, si cercherà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, di mantenere l'elevato sostegno economico erogato nel mandato amministrativo appena trascorso.

Consapevole della congiuntura economica negativa che ha colpito l'intera nazione, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegnerà per rafforzare i servizi di solidarietà e dare risposte concrete a chi si trova in situazioni di difficoltà inattese. Gli anziani, latori di storia e di esperienza, saranno al centro dell'impegno del Gruppo Liberi e Uniti per il Paese e potranno contare su servizi quali l'assistenza domiciliare, il telecontrollo-telesoccorso, il trasporto a tariffe agevolate. Sarà assolutamente prioritario poter assicurare un sistema di servizi per anziani e persone non autosufficienti, tale da favorirne la permanenza e l'assistenza nell'ambito familiare.

Poiché salute non è solo assenza di malattia, bensì anche benessere psichico ed ambientale, gli anziani saranno coinvolti in attività utili, per esempio a servizio della scuola, per non disperdere e tramandare il loro patrimonio di esperienza. Saranno proposte iniziative di relazione, culturali, di tipo motorio e ricreativo, in collaborazione con le Associazioni di volontariato già operanti sul territorio. Con le stesse realtà saranno individuate forme di collaborazione per creare reti di assistenza che possano intervenire nelle emergenze, a sostegno di anziani, disabili e persone in difficoltà, anche solo temporanea.

Proseguirà l'impegno del gruppo Liberi e Uniti per il Paese nel mantenere i servizi di medicina di base presso l'Azienda Sanitaria nella Casa della Salute.

Verrà avviato uno sportello "Lavoro", con il quale verrà messa a disposizione dei cittadini e delle aziende del territorio una pagina web per domanda e offerta lavorativa.

Continuare sulla strada degli investimenti per la Scuola

In ambito scolastico, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese riconosce alla scuola, per la funzione che svolge nello sviluppo di percorsi di formazione, partecipazione e appartenenza, un ruolo di interlocutore privilegiato. Tale riconoscimento si concretizzerà nell'impegno a conservare e potenziare le strutture dedicate all'istruzione obbligatoria con edifici e arredi adeguati, sicuri e confortevoli, di garantire servizi efficienti di accoglienza, mensa, trasporto, anche extrascolastico, di offrire sostegno ai docenti per mantenere l'eccellenza dell'insegnamento impartito.

A tal proposito completeremo l'ala est del Polo Scolastico Pezzani-Munari, realizzando ulteriori tre aule e relativi bagni, in modo da garantire il necessario ampliamento della mensa scolastica. Investimento interamente finanziato dal bilancio comunale: euro 200.000.

Verranno inoltre cofinanziati una serie d'interventi strutturali sull'edilizia scolastica, necessari per la messa in sicurezza delle seguenti strutture:

- adeguamento funzionale e statico Scuola Primaria di Borghetto: euro 370.000 (2019)
- adeguamento sismico e riqualificazione energetica Scuola Secondaria di primo grado B. Pelacani: euro 1.500.000 (2019)
- adeguamento sismico Palestra Slawitz: euro 730.000 (2020)
- adeguamento sismico ed ampliamento Polo Scolastico ala sud, Scuola dell'Infanzia B. Munari e Primaria R. Mezzani: euro 1.300.000 (2021)

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si propone di facilitare l'attività didattica con iniziative sviluppate in collaborazione con gli insegnanti, quali letture animate, cinema, spettacoli, mostre, visite guidate e concorsi, volte a favorire le attività espressive dei ragazzi, l'educazione alla creatività e la conoscenza del territorio. Verrà ulteriormente facilitato l'accesso a strutture d'espressione personale quali il teatro Moruzzi, le botteghe d'artigianato, il Castello della Musica e i musei, in modo che i ragazzi possano non solo conoscere le nostre ricchezze territoriali ma anche fare esperienza diretta di esse tramite spettacoli di prosa e musica, nonché mostre collettive da loro stessi realizzate. Continueremo quindi a finanziare percorsi culturali scolastici proposti dalla nostra Amministrazione all'Istituto Comprensivo.

Si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti inclusi nel Piano di Offerta Formativa scolastica per favorire una crescente qualità dei percorsi educativi: quelli attinenti l'ambiente, la cultura e la valorizzazione del territorio e dei suoi siti di pregio, l'educazione stradale, l'educazione civica attraverso il percorso di cittadinanza attiva e quelli che emergeranno dalla collaborazione quotidiana tra la Scuola e l'Amministrazione. Negli ultimi cinque anni sono stati interamente finanziati tutti i progetti proposti dall'Istituto Comprensivo: sarà quindi nostro impegno continuare su questa strada virtuosa, a favore dei nostri ragazzi. Di fondamentale importanza ricordare che nei cinque anni del nostro mandato amministrativo abbiamo finanziato anche il 100% degli educatori destinati ai ragazzi con disabilità, il cui finanziamento non era stato previsto dal Ministero. Nostro concreto obiettivo è proseguire anche in questo impegno verso la comunità scolastica. Si prevede inoltre l'acquisto di un nuovo scuolabus per continuare a garantire in maniera gratuita le oltre duecento gite scolastiche agli alunni del nostro Istituto Comprensivo (euro 130.000).

Continuare sulla strada degli investimenti per la Cultura

La cultura rappresenta un patrimonio prezioso per l'individuo, al quale un ricco bagaglio personale di interessi e conoscenze conferisce da un lato risorse di autosufficienza, dall'altro comporta capacità di relazione e di interazione all'interno della comunità.

Per questo il Gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende mantenere e implementare i servizi culturali negli elevati standard raggiunti, proponendo iniziative in tutti gli ambiti artistici, per rivolgerle alle diverse fasce di età, a cominciare dai bambini per proseguire con i giovani e gli adulti, in collaborazione con le associazioni culturali che operano sul territorio, impegnandosi nella ricerca di sponsorizzazioni per realizzare le manifestazioni più

impegnative. Letteratura, musica, cinema, teatro, pittura, danza: sarà offerta ai nostri concittadini l'opportunità di coltivare le proprie doti artistiche e anche di sviluppare i propri talenti, in special modo ai ragazzi. Verranno riproposte stagioni teatrali di pregio al teatro Moruzzi, con nomi di risonanza nazionale nel campo della prosa. Continueranno i programmi legati alla biblioteca comunale e le presentazioni di libri nel nuovo Museo della Tipografia, che continuerà ad accogliere gli incontri con la Storia. Per ospitare le numerose iniziative verranno valorizzati gli spazi della biblioteca e del nuovo centro museale Francesco Barocelli.

Il Gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a favorire progetti musicali sostenendo l'attività delle corali, i concerti al Castello della Musica e al teatro Moruzzi, le iniziative proposte dalle scuole e favorirà il consolidamento dell'orchestra e coro della scuola Pelacani, formati da allievi ed ex allievi. Proseguirà la programmazione estiva della Fiera di Luglio con serate di spettacoli, eventi teatrali e musica. Sarà ulteriormente arricchito il programma di mostre di pittura e arti visive, già peraltro di notevole pregio, utilizzando con frequenza mensile le sale del Castello della Musica e del nuovo centro museale. Si creerà nel nuovo centro museale una mostra permanente dei pittori Nocetani più significativi. Proseguiranno, per bambini e adulti, i corsi di arte e artigianato presso la ex scuola elementare.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende continuare lo scambio di esperienze con le città gemellate, specialmente con Walnut Creek (USA), aumentando sempre più il numero di ragazzi che potranno partecipare a tali scambi culturali.

Per sviluppare un programma ricco e diversificato, l'assessorato alla Cultura e si avvarrà di un gruppo di volontari, amanti della cultura ed esperti nelle varie discipline artistiche. A tal proposito, verrà affidato l'incarico di gestione degli utenti del Castello della Musica a un'associazione culturale che incrementerà il numero dei concerti al Castello. Anche il patrimonio discografico è stato notevolmente incrementato negli ultimi cinque anni e sarà oggetto di continua attenzione. Si affiderà, inoltre, la gestione di tutto il centro museale Barocelli a una società che operi specificatamente nel campo della cultura, in modo da gestire in modo ottimale il Museo Tipografico e il Museo Archeologico, eccellenza che aprirà a Noceto nel novembre 2019. Questo museo conterrà un unicum a livello europeo, la Vasca Votiva della civiltà terramaricola, il più grande ritrovamento ligneo intatto d'Europa, il "duomo" di Noceto, come definito dagli archeologi che hanno lavorato al suo ritrovamento.

Nell'ottica di potenziare l'offerta culturale legata alla Via Francigena, verrà implementato nel percorso la visita alla Chiesa dei SS Simone e Giuda e alla relativa cripta. Si continuerà, inoltre, il percorso burocratico internazionale per far diventare la Via Francigena "Patrimonio Mondiale dell'Unesco". Tutti i nostri musei ed

eccellenze culturali sono già stati presentati al Comitato Parma 2020 e saranno parte delle attività culturali proposte da Parma Città della Cultura 2020.

Per agevolare la fruizione completa dei musei nocetani e aumentare l'afflusso turistico nel nostro paese, verrà predisposto un biglietto unico d'ingresso, tramite il quale sarà anche possibile l'acquisto a prezzi agevolati di prodotti agroalimentari tipici del nostro territorio.

Continuare sulla strada dell'impegno a garanzia del Quadro Finanziario

I nostri saranno bilanci sani e solidi e come abbiamo fatto nel mandato 2014-2019 continueremo a rispettare tutti i vincoli di bilancio, vincoli molto penalizzanti per i Comuni soprattutto in materia di trasferimenti; continueremo a garantire la qualità e la quantità dei servizi adottando una politica fiscale attenta, equa ed equilibrata rispetto a ciò che il Comune offre ai cittadini cercando ove possibile di ridurre i costi.

Continueremo a contrastare l'evasione perché chi evade sottrae risorse alla collettività e continueremo a mettere il contribuente nelle migliori condizioni per poter adempiere ai propri obblighi (introduzione del ravvedimento operoso e dilazione a 36 mesi ne sono esempi palesi).

Continueremo ad essere attenti e vigili nel reperire risorse finanziarie per poter investire nel nostro Comune. Nelle convenzioni per la gestione dei nostri immobili/strutture cercheremo sempre di inserire migliorie a costo zero in modo da poter arricchire il nostro patrimonio.

Al centro di tutto deve rimanere sempre e comunque il cittadino/contribuente che deve veder investite le proprie tasse in servizi e in migliorie.

Liberi e Uniti per il Paese è una lista formata da un gruppo di persone che provengono da un'esperienza unica, libera dal condizionamento delle ideologie e logiche partitiche, che siamo convinti abbia amministrato con impegno, serietà ed entusiasmo negli ultimi cinque anni, dimostrando senso di responsabilità verso la propria comunità e il proprio territorio.

Il nostro obiettivo è stato quello di mantenere in buone condizioni ed in sicurezza tutto quello che ci circonda; il luogo dove viviamo ci appartiene e da esso dipende la qualità della nostra vita. Abbiamo creduto nel dialogo, nell'ascolto e nella condivisione come strumenti fondamentali per amministrare. Abbiamo doverosamente preso ogni decisione sempre nella convinzione che andasse a favore del bene comune. Abbiamo, in tutta coscienza, mantenuto gli impegni per i quali, cinque anni fa, abbiamo ottenuto il vostro consenso. Condividere per crescere è stato il motto che ci ha unito. Ora siamo a chiedere di nuovo la Vostra fiducia per proseguire lungo il percorso intrapreso insieme cinque anni fa.

Siamo convinti che sia la buona strada sulla quale continuare a camminare verso il futuro che ci attende.

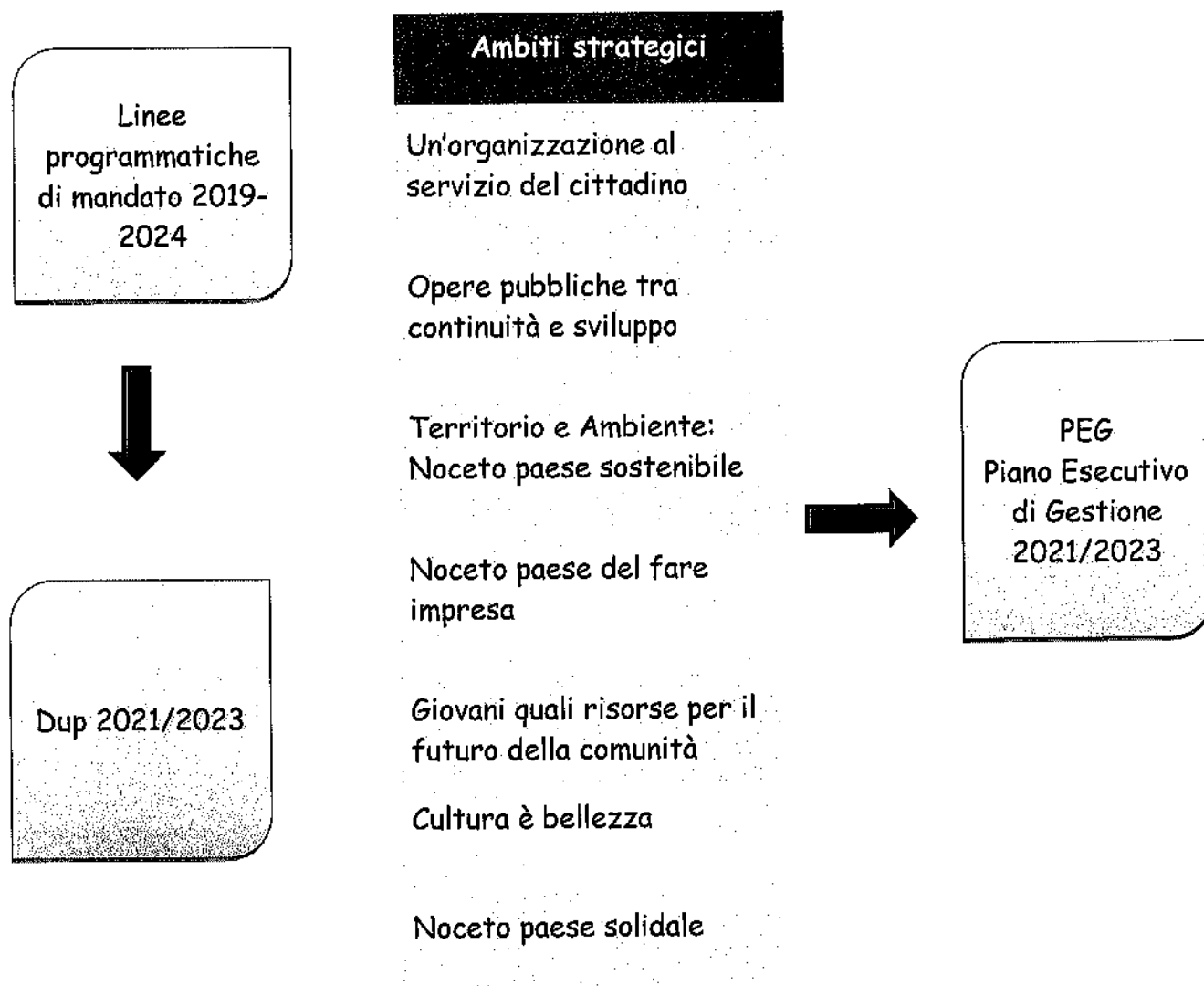
**FABIO FECCI
SINDACO DI NOCETO
E IL GRUPPO CONSILIARE
"LIBERI E UNITI PER IL PAESE"**

3.2 - DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato sopra indicate rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Il Comune di Noceto nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024 articolate in 10 punti, ha individuato i seguenti 8 indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Punti del Programma Amministrativo	Indirizzi strategici
1. Continuare sulla strada del dialogo e dell'impegno a garanzia del Quadro Finanziario	Un'organizzazione al servizio del cittadino
2. Continuare sulla strada delle Infrastrutture	Opere pubbliche tra continuità e sviluppo
3. Continuare sulla strada della sicurezza	
4. Continuare sulla strada della Sostenibilità e dell'Ambiente	Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile
5. Continuare sulla strada del rispetto del Territorio, Edilizia e Paesaggio	
6. Continuare sulla strada del sostegno alla Agricoltura, alle Attività Produttive, alla Promozione del Territorio	Noceto paese del fare impresa
7. Continuare sulla strada del sostegno alle Associazioni, allo Sport e ai giovani	Giovani quali risorse per il futuro della comunità
8. Continuare sulla strada degli investimenti per la scuola	
9. Continuare sulla strada degli investimenti per la cultura	Cultura è bellezza
10. Continuare sulla strada degli investimenti nel Sociale e per la famiglia	Noceto paese solidale

ALBERO DELLA PERFORMANCE



Successivamente dagli indirizzi strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
1. Un'organizzazione al servizio del cittadino	1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa	
	1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei procedimenti e delle informazioni	
	1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini	
	1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale	
	1.6 Razionalizzazione e manutenzione patrimonio comunale	
	1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale	

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
2. Opere pubbliche tra continuità e sviluppo	2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	2.2 Realizzazione Tangenziale	
3. Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile	3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	3.3 Contenere gli impatti ambientali	
	3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	3.5 Definizione degli interventi sul territorio in armonia con il sistema paesaggio	
4. Noceto paese del fare impresa	4.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali.	M 14 Sviluppo economico e competitività
	4.3 Promozione turistica	M 7 Turismo

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
5. Giovani quali risorse per il futuro della comunità	5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive	
	5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere	
6. Cultura è bellezza	6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio culturale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto	
7. Noceto paese solidale	7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili	
	7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale	

3.3 - STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE

- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- il referto del controllo di gestione;
- Relazione di fine mandato

Sezione Operativa - Prima Parte

Generalità

Valutazione Generale sui mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti.

Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa

collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future.

Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe.

Le decisioni che si vengono ad

adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie.

Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS).

Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne.

Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio.

Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che

l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche.

Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

Entrata

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Tributi	7.798.000,00	7.858.000,00	7.858.000,00	7.858.000,00
Fondi perequativi	920.771,61	920.771,61	920.771,61	920.771,61
Totale	8.718.771,61	8.778.771,61	8.778.771,61	8.778.771,61

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Trasferimenti correnti	1.487.556,38	558.722,36	386.112,00	386.112,00
Totale	1.487.556,38	558.722,36	386.112,00	386.112,00

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.207.014,29	3.207.014,29	3.207.014,29	3.207.014,29
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Interessi attivi	500,00	500,00	500,00	500,00

Altre entrate da redditi da capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	742.736,24	742.736,24	742.736,24	742.736,24
Totale	4.250.250,53	4.250.250,53	4.250.250,53	4.250.250,53

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	284.849,16	3.160.000,00	1.260.000,00	90.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	105.380,62	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.019.667,67	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	2.085.537,49	670.000,00	670.000,00	670.000,00
Totale	3.495.434,94	3.830.000,00	1.930.000,00	760.000,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	320.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	320.000,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	320.000,00	330.000,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	320.000,00	330.000,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Totale	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Entrate per partite di giro	2.057.000,00	2.057.000,00	2.057.000,00	2.057.000,00
Entrate per conto terzi	1.044.500,00	1.044.500,00	1.044.500,00	1.044.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00

Indirizzi sui Tributi

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione della "nuova" Imposta Municipale Propria (IMU) con la Legge n.160/2019, i cui presupposti impositivi sono: l'assorbimento di fatto della TASI, che risulta abrogata dal 2020, il possesso di immobili.

Politica tributaria e tariffe

Sono confermate per l'esercizio 2020: le aliquote dell'addizionale comunale Irpef, dell'IMU, della TARI, della TOSAP, dell'ICP e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Le tariffe dell'I.M.U. per gli anni a seguire saranno modulate in base alla necessità di bilancio, aumentando e/o diminuendo le aliquote, ciò in considerazione che l'entrata I.M.U. è ormai la sola entrata su cui può agire l'ente locale.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente

31/12/2009	31/12/2019	Riduzione 2019 rispetto al 2009	Variazione %
20.989.595,10	15.590.252,16	-5.399.342,94	-25,72

Rispetto del limite di indebitamento previsto dall'art.204 del TuEL: pari al 10%.

	DUP 2021 - 2023					
	E - primi 3 Titoli	E - primi 3 Titoli	E - primi 3 Titoli	E - primi 3 Titoli	E - primi 3 Titoli	E - primi 3 Titoli
	Rend.2016	Rend.2017	Rend.2018	Rend.2019	stn BP Assestato 2020	stn da DUP 2021
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza interessi su entrate correnti	5,89	5,53	5,01	4,04	4,07	4,20
Titolo 1	8.327.889,27	8.371.757,27	8.251.529,91	8.679.885,89	8.718.771,61	8.778.771,61
Titolo 2	450.588,37	375.513,55	541.740,19	475.941,59	1.487.536,38	558.722,36
Titolo 3	3.483.622,10	3.982.927,81	3.528.551,00	5.746.927,97	4.230.250,53	4.350.330,53
Totale Entrate correnti	12.262.099,74	12.730.198,63	12.321.821,10	14.902.755,45	14.436.578,52	13.567.744,50
	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	1.226.209,97	1.273.019,86	1.232.182,11	1.490.275,55	1.445.657,85	1.358.774,45
INTERESSI	722.541,46	703.620,00	616.789,67	602.679,50	588.288,19	570.736,14
	5,89	5,53	5,01	4,04	4,07	4,20

Evoluzione dell'indebitamento

Evoluzione dell'indebitamento					DUP 2021 - 2023		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	16.437.557,02	15.875.498,25	15.745.749,16	15.590.252,16	15.300.530,18	15.095.948,57	14.533.589,86
Nuovi prestiti		450.000,00	350.000,00	312.905,00	330.000,00		
	16.437.557,02	16.325.498,25	16.095.749,16	15.903.157,16	15.630.530,18	15.095.948,57	14.533.589,86
Prestiti rimborsati	560.011,51	579.749,09	505.497,00	602.626,98	512.351,62	540.258,71	528.259,33
Rimborso nuovi mutui					22.000,00	22.000,00	22.000,00
Quota capitale fidejussioni							
Estinzioni anticipate							
Altre variazioni	2.047,26						
Totale fine anno	15.875.498,25	15.745.749,16	15.590.252,16	15.300.530,18	15.095.948,57	14.533.589,86	13.953.330,28

SITUAZIONE DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune di Noceto allo stato attuale sono i seguenti:

NUMERO	DENOMINAZIONE	%DI PARTECIPAZIONE
1	Emiliambiente S.p.A.	0,54
2	Lepida S.C.P.A.	0,0015
3	Salt S.p.A.	0,003
4	Iren S.p.A.	0,035
5	Azienda pubblica di servizi alla persona distretto di Fidenza	12,86
6	Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale	2,08
7	Consorzio CEV	0,09
8	Destinazione Turistica Emilia	0,69
9	Parmabitare S.C.R.L. (in liquidazione)	0,8

Individuazione del gruppo "Amministrazione pubblica"

Gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo "Amministrazione Pubblica", in applicazione dei principi indicati dal principio contabile n. 4 concernente il bilancio consolidato sono i seguenti:

1. Azienda pubblica di servizi alla persona distretto di Fidenza"
2. Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 5.12.2019 è stato approvato tale Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Noceto", da comprendere nel perimetro di consolidamento (Bilancio consolidato) per l'anno 2019 e successivi.

Le società saranno incluse nel bilancio consolidato dell'Amministrazione comunale di Noceto, previa verifica dei requisiti di legge.

Spesa

Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento.

Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione.

Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.

Spesa corrente ed in conto capitale per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2021					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.027.497,08	215.000,00	0,00	0,00	3.242.497,08
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	391.925,00	0,00	0,00	0,00	391.925,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.243.332,50	2.580.000,00	0,00	0,00	3.823.332,50
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	175.270,00	0,00	0,00	0,00	175.270,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	260.540,00	1.060.000,00	0,00	0,00	1.320.540,00
07 Turismo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	150.087,00	35.000,00	0,00	0,00	185.087,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.068.220,00	15.000,00	0,00	0,00	2.083.220,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	941.750,00	155.000,00	0,00	0,00	1.096.750,00
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.837.086,60	0,00	0,00	0,00	1.837.086,60
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	68.960,00	0,00	0,00	0,00	68.960,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	355.815,21	0,00	0,00	0,00	355.815,21
50 Debito pubblico	602.679,50	0,00	0,00	534.581,61	1.137.261,11
Totale	13.138.162,89	4.060.000,00	0,00	534.581,61	17.732.744,50

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2022					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.832.400,93	215.000,00	0,00	0,00	3.047.400,93
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	391.925,00	0,00	0,00	0,00	391.925,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.243.332,50	1.390.000,00	0,00	0,00	2.633.332,50
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	175.270,00	0,00	0,00	0,00	175.270,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	260.540,00	0,00	0,00	0,00	260.540,00
07 Turismo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	150.087,00	35.000,00	0,00	0,00	185.087,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.068.220,00	10.000,00	0,00	0,00	2.078.220,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	941.750,00	180.000,00	0,00	0,00	1.121.750,00
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.856.186,60	0,00	0,00	0,00	1.856.186,60
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	68.960,00	0,00	0,00	0,00	68.960,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	345.815,21	0,00	0,00	0,00	345.815,21

50 Debito pubblico	588.288,19	0,00	0,00	562.358,71	1.150.646,90
Totale	12.937.775,43	1.830.000,00	0,00	562.358,71	15.330.134,14

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e Società controllate	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2023					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.832.052,11	365.000,00	0,00	0,00	3.197.052,11
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	391.925,00	0,00	0,00	0,00	391.925,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.243.332,50	0,00	0,00	0,00	1.243.332,50
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	175.270,00	0,00	0,00	0,00	175.270,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	260.540,00	0,00	0,00	0,00	260.540,00
07 Turismo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	150.087,00	35.000,00	0,00	0,00	185.087,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.068.220,00	40.000,00	0,00	0,00	2.108.220,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	941.750,00	220.000,00	0,00	0,00	1.161.750,00
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.856.186,60	0,00	0,00	0,00	1.856.186,60
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	68.960,00	0,00	0,00	0,00	68.960,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	345.815,21	0,00	0,00	0,00	345.815,21
50 Debito pubblico	570.736,14	0,00	0,00	580.259,58	1.150.995,72

Totale	12.919.874,56	660.000,00	0,00	580.259,58	14.160.134,14
---------------	----------------------	-------------------	-------------	-------------------	----------------------

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00

DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA'

GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI

Di seguito vengo illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2021-2023, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:

- titolo obiettivo operativo
- descrizione obiettivo distinguendolo tra obiettivo di mantenimento o di sviluppo
- responsabile gestionale
- orizzonte temporale
- indicatore performante con relativo valore atteso

- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale;

- le risorse umane assegnate.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101 Programma - 1 Organi Istituzionali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi mensili e ricezione segnalazioni tramite la piattaforma COMUNICHIAMO, pubblicazione sul sito calendario eventi mensili e tramite social. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
101 Programma - 1 Organi Istituzionali					
Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Comunicazione Istituzionale	Occorre potenziare gli strumenti in uso per favorire la partecipazione attiva dei cittadini mediante una serie di azioni: implementazione, alimentazione del sito internet, della piattaforma Comunichiamo e delle app		Servizio Risorse Umane e Comunicazione	Sansuini Simona	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Incremento tendenziale utenza a fine anno			2021 58.000	2022 58.500	2023 59.000
2. Numero segnalazioni a Comunichiamo			265	275	285

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre predisporre le attività di comunicazione relativi all'attuazione degli obiettivi strategici presenti nel mandato amministrativo: Tangenziale, Museo archeologico, e l'ottenimento degli alti patrocinii da parte degli Enti sovraordinati a livello centrale e regionale.		Servizio Risorse Umane e Comunicazione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Materiale comunicazione testuale e iconografico			2021	2022	2023
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	146.800,00	146.800,00	146.800,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 01	146.800,00	146.800,00	146.800,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	3
B	3
A	
TOTALE	7

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102 Programma - 2 Segreteria Generale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca ed analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica. Il Programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
102 Programma- 2 Segreteria Generale					
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici con il coordinamento del Segretario Generale nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempi medi pubblicazione delibere Giunta (gg)			2021 3	2022 3	2023 3
2. Tempi medi pubblicazione delibere Consiglio (gg) (da consegna verbali)			4	4	4

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Amministrazione trasparente	Garantire l'infrastruttura informatica per gli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verifica delle sezioni in amministrazione trasparente/sezioni da previsioni normative			2021	2022	2023
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	358.255,00	358.255,00	358.255,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 02	358.255,00	358.255,00	358.255,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	
A	
TOTALE	2

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103 Programma -3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
111 Programma -11 Altri Servizi generali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

RAGIONERIA: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie e mantenere il controllo sugli equilibri finanziari.

Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente.

ECONOMATO: Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo Me.Pa e della Piattaforma Regionale Intercenter.

CONTROLLO DI GESTIONE: Realizzare attività di sostegno alla programmazione ed attuazione del controllo interno di gestione, inteso quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata.	Si rende necessario sviluppare ed ottimizzare gli strumenti introdotti dal sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.		Servizio Bilancio e Tributi	Ancorati Gianluca	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1 Tempi medi pagamento fatture (gg)			2021	2022	2023
			25	24	23

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Controllo di gestione: ausilio per tecnici ed amministratori	Il controllo di gestione si pone l'obiettivo di individuare, alla luce anche dei risultati emersi, proposte organizzative e/o studi di fattibilità strategici, al fine di ottimizzare l'ottimale impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie.		Servizio Controllo di Gestione Economato Partecipate		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Redazione di proposte organizzative strategiche			2021	2022	2023
			1	1	1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Controllo qualità	Il Responsabile si pone come obiettivo l'informatizzazione dei questionari qualitativi al fine di ottenere una maggiore efficienza nell'elaborazione dei dati		Servizio Controllo di Gestione Economato Partecipate		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
2. Numero servizi oggetto di controllo qualità informatizzati			2021 4	2022 4	2023 4

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
111 Programma -11 Altri Servizi generali					
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Rinnovo servizi assicurativi	Occorre predisporre gli adempimenti relativi alla gara per il rinnovo dei contratti assicurativi e la relativa aggiudicazione.		Servizio Risorse Umane e Comunicazione	Sansuini Simona	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1 Atto aggiudicazione servizi assicurativi			2021 SI	2022	2023

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 03	351.771,00	351.771,00	351.771,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 11	203.180,00	203.180,00	203.180,00
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 03			
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 11			
Totale spese missione 01 programma 03	554.951,00	554.951,00	554.951,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese
nella descrizione del Programma, le risorse
umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	3
B	
A	
TOTALE	5

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104 Programma - 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi tributari, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie sono basate su due presupposti impositivi, da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
104 Programma- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per fabbricati e terreni	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza (2016) per fabbricati e terreni relativamente all'anno 2021; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Bilancio e Tributi		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2021	2022	2023
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU aree fabbricabili	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza (2016) aree fabbricabili relativamente all'anno 2021. Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento incrociare i dati da Catasto con i data-base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Bilancio e Tributi		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2021	2022	2023
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attività lotta evasione TARI anno 2017	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento riferiti all'anno d'imposta 2017		Servizio Bilancio e Tributi		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi (anno d'imposta 2017)			2021	2022	2023
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Informazione all'utenza	Occorre predisporre per l'utenza documentazione informativa cartacea e sito web per il sito del Comune dedicato ai tributi aggiornati alla normativa vigente.		Servizio Bilancio e Tributi		Ancorati @ianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Strumenti informativi cartacei			2021 SI	2022 SI	2023 SI
2. Elaborazione delle pagine web			SI	SI	SI

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	412.024,94	387.921,48	387.572,66
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 04	412.024,94	387.921,48	387.572,66

Risorse umane:

Con riferimento alle attività
comprese nella descrizione del
Programma, le risorse umane
impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	
A	
TOTALE	2

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105 Programma - 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione si propone di gestire il patrimonio comunale disponibile, seguendo una politica di razionalizzazione al fine di valorizzare l'esistente. Per la realizzazione di detta finalità verranno impiegati vari strumenti giuridici: piano di valorizzazione e dismissione e aste pubbliche o trattative private per le alienazioni. La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni patrimoniali a disposizione curandone in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
105 Programma- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Efficientamento energetico Municipio	Si rende necessario procedere alla manutenzione e riqualificazione energetica del Municipio		Servizio Patrimonio		Pantano Diego
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione atto di progetto esecutivo			2021	2022	2023 SI
2. Verbale fine lavori					SI

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	508.866,16	510.483,83	510.483,83
Titolo 2- Spese in conto capitale	205.000,00	205.000,00	355.000,00
Totale spese missione 01 programma 05	713.866,16	715.483,83	715.483,83

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106 Programma - 6 Ufficio Tecnico

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità consistono nel dare concreta attuazione alla gestione esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia, quindi massima attenzione alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, al divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, alla standardizzazione della modulistica e delle procedure, con conseguente semplificazione dei procedimenti.

Altra finalità del SUAP sarà quella di assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento anche mediante l'implementazione per il servizio patrimonio del sistema VBG.

Finalità: La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni a disposizione.

Motivazioni delle scelte: Per gli investimenti, le scelte mirano al miglioramento della vivibilità della città, all'adeguamento, alla ristrutturazione nonché al contenimento dei consumi energetici dei numerosi immobili di proprietà comunale; gli investimenti sono tuttavia valutati e inseriti nel Piano Triennale e nell'elenco annuale dei lavori, in sede politica. Per le manutenzioni le motivazioni della scelta di appaltare i lavori è dettata dal ridotto numero di personale disponibile per la squadra manutenzioni.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
106 Programma- 6 Ufficio tecnico					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Recupero tempi medi autorizzazioni	Si rende necessario recuperare efficienza nel servizio in particolare implementando l'utilizzo dello SUAP per il rilascio delle varie autorizzazioni		Servizio Patrimonio	Pantano Diego	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio concessioni stradali su tempo codificato			2021 1	2022 1	2023 1
2. Tempo rilascio passi carrai su tempo codificato			1	1	1

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2021	2022	2023
3. Tempo rilascio autorizzazioni al transito su tempo codificato			1	1	1
4. Tempo rilascio autorizzazioni pubblicità su tempo codificato			1	1	1
5. Grado di copertura della domanda autorizzazioni			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il programma di edilizia e implementare l'utilizzo dello SUAP mantenendo gli stessi standard quali-quantitativi		Servizio Gestione del territorio e ambiente	Silliprandi Michele	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio permessi costruzione su tempo codificato			2021 40%	2022 39%	2023 38%
2. Tempo rilascio SCIA su tempo codificato			40%	39%	38%
3. Grado copertura domanda permesso di costruzione			100%	100%	100%
4. Grado copertura domanda CILA			100%	100%	100%
5. Grado copertura domanda SCIA			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	424.037,86	251.427,50	251.427,50
Titolo 2- Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale spese missione 01 programma 06	434.037,86	261.427,50	261.427,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	5
C	3
B	2
A	
TOTALE	10

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Funzione principale dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile è la regolare tenuta degli schedari della popolazione (anagrafe residenti, anagrafe delle famiglie, cartellini di identità) e dei registri di stato Civile. Provvede pertanto alla registrazione delle variazioni relative ai singoli individui, e famiglie collegate, come nascita, matrimonio, decesso, cambio di abitazione o trasferimento di residenza, al rilascio di certificati e documenti anagrafici e alla trascrizione di atti di concessione della cittadinanza. L'ufficio Elettorale si occupa della regolare tenuta delle liste elettorali, degli albi scrutatori e presidenti di seggio; in occasione di elezioni o referendum provvede affinché le operazioni collegate si svolgano correttamente e nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Il nostro Comune ha attivato la nuova Carta di identità Elettronica (CIE). Sarà cura del servizio dare alla cittadinanza tutte le informazioni necessarie per il passaggio alla nuova CIE. In concomitanza con la nuova CIE si stanno ponendo e basi anche per il passaggio alla ANPR - (Anagrafe della popolazione residente) - Anche in questa fase il servizio dovrà espletare procedure e effettuare percorsi di interazione con il Ministero proposto. Tutto questo dovrà essere accompagnato da una corretta fase di formazione di tutti gli operatori addetti ai nuovi servizi.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il personale andato in pensione formando nuovi addetti mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda cittadinanza			2021 100%	2022 100%	2023 100%
2. Grado copertura domanda nuove residenze			100%	100%	100%

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
3. Grado di copertura certificati anagrafici			2021 100%	2022 100%	2023 100%
4. Grado di copertura certificati stato civile			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 07	138.495,00	138.495,00	138.495,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 07			
Totale spese missione 01 programma 07	138.495,00	138.495,00	138.495,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	2
A	
TOTALE	4

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi

109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione dei siti intranet e internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti), assistenza hardware e software di primo livello, con il supporto di aziende esterne per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti.

Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi					
109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di utilizzo prodotti software cloud e asp %			2021	2022	2023
			50%	55%	60%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 08	116.000,00	116.000,00	116.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 08			
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 09			
Totale spese missione 01 programma 08-09	136.000,00	136.000,00	136.000,00

Risorse umane :

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110 Programma - 10 Risorse Umane

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Eroga il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto e della dirigenza, in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
110 Programma - 10 Risorse Umane					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Servizio Risorse umane	Sansuini Simona	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda pratiche di pensione			2021 100%	2022 100%	2023 100%
2. Fascicoli archiviati elettronicamente / fascicoli da archiviare			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Banche dati ufficio personale (dati giuridici)	Creazione di un file con i dati giuridici relativi alla carriera con i relativi passaggi di inquadramento del personale in servizio e che ha transitato presso l'Ente ed è tuttora in servizio.		Servizio Risorse umane		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero posizioni con creazione banche dati informatica			2021 16	2022 16	2023 16

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Introduzione procedura Work Flow nella gestione delle presenze	Introduzione e graduale implementazione software di gestione presenze tramite processo di work flow		Servizio Risorse umane		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. 1^ fase (addestramento ed assegnazione attività al personale)			2021 SI	2022	2023
2. 2^ fase (monitoraggio corretta applicazione delle attività assegnate)			SI		
3. 3^ fase (introduzione altre funzionalità)			SI		

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	348.067,12	348.067,12	348.067,12
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 10	348.067,12	348.067,12	348.067,12

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto alla microcriminalità, di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali (furti nelle abitazioni, rapine e truffe).

La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare la presenza in servizio di Operatori sul territorio oltre la fascia lavorativa ordinaria, ricercando accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine e prevedendo progetti mirati alla riduzione dei fenomeni di abusivismo e contraffazione.

Affinché la coscienza civile abbia a maturare sia nell'ambiente scolastico che nelle famiglie sarà svolta anche un'azione informativa/formativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo strategico: 3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Servizi serali e notturni	Garantire con continuità i servizi serali/notturni quale ampliamento dell'orario del servizio di Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Ore di vigilanza su ore lavorate			2021 0,45	2022 0,46	2023 0,47
2. Numero ore di vigilanza notturna			320	330	340

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo	
Incrementare l'azione preventiva e repressiva	Promuovere azioni di prevenzione e controllo presso i plessi scolastici; repressione atti vandalici in zone difficilmente sorvegliate durante i normali servizi d'istituto		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero ore di sorveglianza aree verdi			2021 60	2022 65	2023 70
2. Concessioni edilizie controllate su segnalazioni pervenute			100%	100%	100%
3. Numero di servizi presso i plessi scolastici			1500	1500	1500

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo	
Educazione stradale e legalità scuole materne elementari e medie	Formazione teorico pratica con produzione materiale didattico a cura della stessa Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero giornate di formazione			2021 20	2022 25	2023 30
2. Report analisi qualitativa relativa al customer satisfaction			SI	SI	SI

Obiettivo strategico: 1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Cartella del residente (efficientamento)	Il progetto si pone come obiettivo la riduzione del numero di sopralluoghi relativi agli accertamenti anagrafici con le relative attività collaterali di informazioni utili ai cittadini		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero attività di residenza:			2021	2022	2023
			750	730	710

Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Recupero crediti da sanzioni amministrative	Il progetto si pone come obiettivo il recupero dell'arretrato sulle somme da iscrivere a ruolo ed un'attività preventiva con solleciti di pagamento nonché la formazione di nuovo personale		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Emissione avvisi accertamento			2021	2022	2023
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	391.925,00	391.925,00	391.925,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 03 programma 01	391.925,00	391.925,00	391.925,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività
comprese nella descrizione dei
Programmi, le risorse umane
impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	6
B	
A	
TOTALE	7

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401 Programma - 01 Istruzione prescolastica

402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono sia nella promozione dell'esercizio dei diritti del bambino ad accedere alle offerte pedagogiche e didattiche delle scuole dell'infanzia, attraverso il sostegno economico alle scuole statali e alle paritarie convenzionate presenti e attive sul territorio, che nel sostenere le scuole dell'infanzia paritarie nel percorso di costituzione di un unico organismo che possa ottimizzarne e razionalizzarne le risorse umane e strumentali.

Garantire la fruibilità, a tutta la popolazione giovanile coinvolta, dell'accesso al diritto allo studio ed il sostegno alle attività didattiche e progettuali, anche mediante l'erogazione di contributi agli Istituti Comprensivi e alle scuole dell'infanzia paritarie, sono gli obiettivi che gli interventi messi in campo in questo ambito si propongono di raggiungere; in particolare per gli alunni tutelati dalla legge 104/1992 l'Amministrazione si propone l'inserimento di educatrici nell'Istituto comprensivo e nella scuola superiore di II grado

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
401 Programma - 01 Istruzione prescolastica					
402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Obiettivo strategico: 5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilit�		Titolare
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attivit� didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.		Servizio istruzione cultura e sport		Agostini Anna
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Studenti per aula			2021 0,045	2022 0,045	2023 0,045
2. Grado di copertura buoni libro ricevute			100%	100%	100%
3. Grado di copertura progetti educativi presentati			100%	100%	100%

Obiettivo strategico: 5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.		Servizio istruzione cultura e sport		Agostini Anna
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
4. Grado di copertura richieste educatrici			2021	2022	2023
			100%	100%	100%

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Edifici scolastici	Occorre procedere ad una riqualificazione energetica e all'adeguamento sismico della scuola media.		Servizio Patrimonio	Diego Pantano	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione delibera progetto esecutivo media			2021 SI	2022	2023
2. Verbale fine lavori media				SI	

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Edifici scolastici	Occorre procedere all'adeguamento sismico messa in sicurezza Materna Malaguzzi		Servizio Patrimonio	Diego Pantano	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione delibera progetto esecutivo			2021 SI	2022	2023
2. Verbale fine lavori				SI	

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Edifici scolastici	Occorre procedere all'adeguamento sismico ed ampliamento del Polo scolastico		Servizio Patrimonio		Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione delibera progetto esecutivo			2021	2022 SI	2023
2. Verbale fine lavori				SI	

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	98.500,00	98.500,00	98.500,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	260.100,00	260.100,00	260.100,00
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 01	990.000,00		
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 02	1.590.000,00	1.390.000,00	
Totale spese missione 04 programma 01-02	2.938.600,00	1.748.600,00	358.600,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	3
B	2
A	
TOTALE	8

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

I servizi scolastici rappresentano un momento fondamentale nel percorso educativo e formativo delle nuove generazioni, costituendosi come base essenziale per una crescita ed un armonico sviluppo dell'individuo, delle sue capacità intellettive e sociali. Le famiglie si trovano a dover fronteggiare la crescente domanda di flessibilità degli orari di lavoro e di mobilità sul territorio, ripensando i propri tempi e, fra questi, quelli abitualmente dedicati alla cura dei figli. I servizi attivati sono pertanto finalizzati a fornire un aiuto concreto alle famiglie e agli studenti garantendo, alle famiglie, il massimo livello di qualità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard qualitativo	Garantire, alle famiglie gli standard qualitativi dei servizi mensa e trasporti scolastici		Servizio istruzione cultura e sport		Agostini Anna
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di copertura della domanda (trasporti)			2021 100%	2022 100%	2023 100%
2. Utenti per addetto			38,55	38,55	38,55
3. Grado di copertura della domanda (mensa)			100%	100%	100%
4. Utenti per addetto			1.212	1.215	1.215

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	884.732,50	884.732,50	884.732,50
Titolo 1- Spese conto capitale			
Totale spese missione 04	884.732,50	884.732,50	884.732,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	
B	2
A	
TOTALE	3

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico

502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione Comunale ha come finalità il coinvolgimento della popolazione alla vita culturale del paese. Attraverso il consolidamento di percorsi artistici e di qualità che hanno caratterizzato l'offerta culturale e artistica del territorio, ci si pone l'obiettivo di creare spazi e stimoli di crescita per le nuove generazioni. La qualità dell'offerta culturale è stata raggiunta tramite la programmazione del Teatro Moruzzi, le proposte letterarie presentate presso la biblioteca comunale Don Milani e i dialoghi con vari autori di testi proposti presso il museo della Tipografia Libassi. Si prevede la riapertura del Castello della musica ove sono contenuti il museo del Disco Slawitz ed il museo della Liuteria Scrollavezza che potranno essere da traino per nuovi input artistici e culturali; il paese raggiungerà la massima espressione qualitativa nell'apertura del museo della vasca votiva.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico					
502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo strategico: 6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetto organizzazione eventi	Organizzazione eventi ordinari e straordinari programmati sul territorio a favore della cittadinanza; tra questi sono da segnalare: - Fiera di luglio; - Fiera di San Martino; - Festa dei nonni; - Festa del nocino		Servizio istruzione cultura e sport		Agostini Anna
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero determine organizzazione eventi()			2021 11	2022 11	2023 11
2. Calendario mensile eventi			11	11	11
3. Attivazione nuova convenzione con Pro loco			SI	SI	SI

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Museo vasca votiva	Nell'ambito del completamento del museo occorre procedere all'allestimento delle facciate esterne e delle aree esterne dell'edificio sede del museo, data l'importanza del ritrovamento unico in tutta Europa.		Servizio Gestione del territorio e ambiente	Siliprandi Michele	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verbale di fine lavori			2021 SI	2022	2023
2. Inaugurazione del museo			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	52.800,00	52.800,00	52.800,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	122.470,00	122.470,00	122.470,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02			
Totale spese missione 05	175.270,00	175.270,00	175.270,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	3
A	
TOTALE	5

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601 Programma - 01 Sport e tempo libero

602 Programma - 02 Giovani

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di soddisfare le esigenze di tutti i praticanti delle discipline sportive. La realtà di Noceto è ricca di stimoli e la presenza sul territorio di numerosi impianti sportivi consente alla cittadinanza di praticare ogni tipo di sport. L'Amministrazione gestisce direttamente l'utilizzo di Palestre e Palazzetto dello Sport a favore di associazioni sportive del territorio e attraverso affidamenti uso e gestione dei seguenti impianti: il centro sportivo il Noce- calcio , centro sportivo Il Pioppo 1 - rugby, impianto sportivo Il pioppo 2- tennis, il bocciodromo, impianto natatorio Brizzolara, Centro sportivo Mori di Ponte Taro. Inoltre l'Amministrazione ha come obiettivo del presente mandato la realizzazione della piscina coperta.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
601 Programma - 01 Sport e tempo libero					
602 Programma - 02 Giovani					
Obiettivo strategico 5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi utilizzando a pieno regime le strutture esistenti e implementare l'utilizzo delle nuove		Servizio istruzione cultura e sport		Agostini Anna
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Ore settimanali di utilizzo impianti gestiti dal Comune			2021	2022	2023
			210	220	230

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione piscina coperta	Obiettivo strategico dell'Amministrazione è la realizzazione nel quinquennio di amministrazione della piscina coperta		Servizio Patrimonio		Pantano Diego
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verbale fine lavori			2021 SI	2022	2023
2. Atto di appalto per completamento e acquisto attrezzature			SI		

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Adeguamento sismico palestra Slawitz	Obbiettivo strategico dell'Amministrazione la messa in sicurezza sismica di tutti gli edifici sportivi aperti all'utenza		Servizio Patrimonio		Pantano Diego
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione progetto esecutivo			2021 SI	2022	2023
2. Verbale fine lavori			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	247.540,00	247.540,00	247.540,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 1	1.060.000,00		
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 2			
Totale spese missione 06	1.320.540,00	260.540,00	260.540,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	1
B	2
A	
TOTALE	6

MISSIONE 7 - TURISMO

701 Programma - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di implementare e sviluppare il turismo sul territorio sia attraverso itinerari storico culturali (Via Francigena) che aderendo ai circuiti turistici per la promozione del territorio e delle sue peculiarità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 7 - TURISMO					
701 Programma - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Obiettivo strategico: 4.3 Promozione turistica					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Pubblicizzazione via Francigena	Obbiettivo dell'Amministrazione è lo sviluppo e la pubblicizzazione del tratto di via Francigena che insiste sul territorio per il quale l'Ostello rappresenta luogo di sosta e di accoglienza.		Servizio Bilancio e Tributi		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero di accessi all'Ostello di Costamezzana			2021	2022	2023
			25	30	35

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 1- Spese conto capitale			
Totale spese missione 07	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	
B	
A	
TOTALE	1

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio

802 Programma - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità sono orientate a gestire/coordinare la fase di transizione dall'attuale sistema di pianificazione urbanistica (PSC-POC-RUE) in attesa della nuova pianificazione prevista dalla nuova legge regionale 24/2017 attraverso l'attuazione del POC anticipatore.

Occorre inoltre procedere gradualmente all'avvio delle procedure di redazione della nuova strumentazione urbanistica (PUG e nuovo RE) previsto dalla nuova normativa regionale.

Riduzione delle pratiche arretrate attinenti i titoli edilizi (permessi di costruire e concessioni edilizie) per i quali non risulta comunicata o rilasciata l'agibilità.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio					
Obiettivo strategico:3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione PUG-RE	Occorre definire il Piano di Assetto territoriale nel quadro della nuova normativa regionale		Servizio Gestione territorio e Ambiente		Siliprandi Michele
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Redazione Piano delle procedure da sottoporre a valutazione della Giunta			2021 SI	2022	2023
2. Atto adozione PUG				SI	

802 Programma - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare					
Obiettivo strategico: Definizione degli interventi sul territorio in armonia con il sistema paesaggio					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Pratiche edilizie pregresse	L'obiettivo consiste nel verificare i titoli edilizi (permessi di costruire e concessioni edilizie) per i quali non risulta comunicata o rilasciata l'agibilità		Servizio Gestione territorio e Ambiente		Siliprandi Michele
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero di pratiche istruite			2021	2022	2023
			100	100	100

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	111.090,00	111.090,00	111.090,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	38.997,00	38.997,00	38.997,00
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 1	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 2			
Totale spese missione 08	185.087,00	185.087,00	185.087,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile (gestione animali randagi) tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.

Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con associazioni e appalto con ditta privata in modo da distribuire la gestione delle diverse zone verdi del paese.

Garantire la tutela dell'aria attraverso il controllo, la gestione ed il coordinamento di attività e interventi mirati alla riduzione delle emissioni che contribuiscono ad un aumento dei gas ad effetto serra ed il raggiungimento di livelli di qualità dell'aria che non comportino impatti o rischi per l'ambiente naturale.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Progetto rinaturazione Parco Taro	Si rende necessario rendere attuabile il primo stralcio di intervento di rinaturazione ed in particolare l'approvazione della cava n. 2		Servizio Gestione territorio e Ambiente	Siliprandi Michele	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di approvazione cava			2021	2022	2023
			SI		

Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro

Obiettivo operativo	Descrizione	Centro di Responsabilità	Titolare		
Manutenzione verde	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni	Servizio Patrimonio	Pantano Diego		
X Obiettivo di mantenimento		Obiettivo di sviluppo			
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero di sfalci aree verdi (350.000 mq)			2021 6	2022 6	2023 6
2. N. tagli/potature piante rischio schianto			30	30	30

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	186.229,00	186.229,00	186.229,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	81.780,00	81.780,00	81.780,00
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 5	15.000,00	10.000,00	40.000,00
Totale spese missione 09 Programmi 02 e 05	283.009,00	278.009,00	308.009,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

MISSIONE 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

903 Programma - 03 Rifiuti

904 Programma - 04 Servizio idrico integrato

908 Programma - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Perseguire attraverso la gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani una implementazione della raccolta differenziata e una riduzione dei rifiuti indifferenziati. L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 70%, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
903 Programma - 03 Rifiuti					
904 Programma - 04 Servizio idrico integrato					
Obiettivo strategico: 3.3 Contenere gli impatti ambientali					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti.		Servizio Gestione territorio e Ambiente	Siliprandi Michele	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. % di raccolta differenziata inq.			2021 SI	2022	2023

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 3	1.790.000,00	1.790.000,00	1.790.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 4	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 8	2.211,00	2.211,00	2.211,00
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 3			
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 4			
Totale spese missione 09 Programmi 03 04 e 08	1.800.211,00	1.800.211,00	1.800.211,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale

1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Miglioramento della viabilità del paese mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale o migliorativo sulla base del Piano viabilità; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale, unitamente alla sistemazione della viabilità pedonale grazie all'abbattimento, ove possibile, delle barriere architettoniche.

L'Amministrazione vuole mantenere inoltre un efficiente collegamento con il capoluogo di provincia rinnovando la convenzione con la SMTP società per la mobilità ed il trasporto pubblico.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA					
1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale 1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Obiettivo strategico 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano viabilità	Occorre rimodulare il piano di viabilità del comune di noceto, individuando le criticità e predisponendo un piano economico finanziario per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Servizio Patrimonio		Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1 Km di strade mantenute			2021 3	2022 3	2023 3

Obiettivo strategico: 2.2 Realizzazione Tangenziale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Tangenziale di Noceto	Occorre procedere alla gestione ed al coordinamento tecnico con SALT (ex Autocisa) ai fini di conformare il progetto esecutivo (redatto da SALT) alle esigenze del Comune di Noceto		Servizio Patrimonio		Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verbali delle riunioni			2021 SI	2022 SI	2023 SI

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	874.750,00	874.750,00	874.750,00
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 5	155.000,00	180.000,00	220.000,00
Totale spese missione 09 Programmi 02 e 05	1.096.750,00	941.750,00	1.161.750,00

Risorse umane :

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

MISSIONE 11- SOCCORSO CIVILE

1101 Programma - 01 Sistema di Protezione civile

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

A partire dal 23 febbraio anno in corso, i Comuni si sono trovati a dover gestire, per ambiti di competenza, uno stato di emergenza assolutamente inedito dovuto alla diffusione del Covid -19, in attuazione delle disposizioni governative nel contesto temporale emanate.

Dalla data sopra riportata è stato attivato il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile permanentemente insediato fino al termine dell'emergenza in corso.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 11- SOCCORSO CIVILE					
1101 Programma - 01 Sistema di Protezione civile					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell' emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.		Servizio Patrimonio		Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1 Report attività svolte.			2021	2022	2023
			1	1	0

Obiettivo operativo	Descrizione	Centro di Responsabilità	Titolare		
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell'emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.	Servizio Risorse umane e comunicazione	Sansulini Simona		
Obiettivo di mantenimento		X Obiettivo di sviluppo			
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Report attività svolte.			2021	2022	2023
			1	1	0

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell'emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari		Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Report attività svolte.			2021	2022	2023
			1	1	0

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell'emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari		Servizio Bilancio e Tributi		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Report attività svolte.			2021	2022	2023
			1	1	0

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell'emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari		Servizi Sociali		Di Gilio Vittorio
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Report attività svolte.			2021	2022	2023
			1	1	0

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell'emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Report attività svolte.			2021	2022	2023
			1	1	0

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di azzerare le liste di attesa per agevolare le famiglie del territorio anche stipulando convenzioni con asili privati.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Carta dei Servizi Asilo Nido	La carta dei servizi è lo strumento di base che regola i rapporti tra servizi e utenti; la Pubblica Amministrazione si fa garante del servizio reso in tutti i suoi aspetti, attraverso l'adozione di strumenti di controllo (rilevazione della soddisfazione dell'utenza, ricerca qualitativa sulle pratiche servizi educativi, ricerca dei bisogni delle famiglie e valutazione osservazioni pervenute)		Servizi Sociali		Di Gilio Vittorio
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di adozione Carta dei Servizi			2021 SI	2022	2023

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	875.565,00	875.565,00	875.565,00
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 1			
Totale spese missione 12. Programmi 01	875.565,00	875.565,00	875.565,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	
C	1
B	1
A	
TOTALE	2

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani

1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

1208 Programma - 08 Cooperazione e associazionismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le politiche sociali attuate nei confronti degli anziani sono indirizzate a favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, ritardandone il più possibile l'istituzionalizzazione.

L'Amministrazione si pone come obiettivo di supportare le famiglie con anziani mediante il monitoraggio e controllo qualitativo del centro diurno e dell'assistenza domiciliare, servizi che a far data dal 1/11/2015 sono accreditati presso ASP; I servizi attivati tengono pertanto conto del contesto territoriale, delle possibilità di aggregazione e del contesto familiare per rinforzare strutture e legami già esistenti.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani 1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1208 Programma - 08 Cooperazione e Associazionismo					
Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Stimolazione cognitiva	L'obiettivo di pone lo scopo di: - promuovere interventi di stimolazione cognitiva che agiscano in modo diretto e mirato sulla persona allo scopo di migliorarne la qualità di vita e di sviluppare il più alto grado di autonomia relativa possibile; - rendere agevole la fruibilità di opportunità di sostegno, anche psicologico, alla famiglia con problemi di disturbo cognitivo;		Servizi Sociali		Di Gilio Vittorio
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero di anziani aderenti al progetto;			2021 10	2022 10	2023
2. Numero familiari coinvolti nel percorso			4	6	

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 3	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 7	570.745,00	589.845,00	589.845,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 8	105.500,00	105.500,00	105.500,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 3			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 7			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 8			
Totale spese missione 12 Programmi 03, 07, 08	811.245,00	830.345,00	830.345,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

La finalità degli interventi e la motivazione delle scelte attuate a favore delle persone fragili nascono dalla consapevolezza che i cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità. La tutela delle fragilità passa attraverso interventi concreti che sostengano le persone quando si trovano in situazioni di bisogno e le valorizzino, coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare cittadino di comunità, per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà, sancito dalla Costituzione.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale					
1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Lavori di pubblica utilità	L'obiettivo consiste nell'attivare una convenzione con il Tribunale di Parma per permettere la realizzazione di lavori di pubblica utilità per coloro che hanno riportato sanzioni penali.		Servizi Sociali	Di Gilio Vittorio	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione atto di convenzione			2021	2022	2023
			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 04	38.995,50	38.995,50	38.995,50
Titolo 1- Spese correnti Programma 05	40.612,50	40.612,50	40.612,50
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 04			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 05			
Totale spese missione 12 Programmi 04 e 05	79.608,00	79.608,00	79.608,00

Risorse umane :

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	
A	
TOTALE	2

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative legate alle tumulazioni e inumazioni e operazioni collegate, eventuali interventi di esumazione/estumulazione ordinaria e straordinaria. Di fondamentale importanza il controllo del corretto espletamento dei servizi legati alla nuova gestione dei Cimiteri, attraverso attività di manutenzione.

Tra le finalità del servizio, quelle di trovare soluzioni per ottimizzare tempi e migliorare la precisione del lavoro.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale					
Obiettivo strategico: 7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Cappelle gentilizie	Occorre predisporre nuova concessione di tre cappelle gentilizie del cimitero capoluogo. L'obiettivo è slittato rispetto al 2017 in quanto la soprintendenza ha chiesto di eseguire la verifica di interesse culturale dell'intero cimitero. Si procederà alla concessione d'uso delle tre cappelline dal momento del parere positivo della soprintendenza.		Servizio Patrimonio		Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto adozione nuovo Bando			2021 SI	2022	2023

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	70.668,60	70.368,60	70.368,60
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 9			
Totale spese missione 12 Programmi 09	70.368,60	70.368,60	70.368,60

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie1	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato

1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il valore del lavoro ha un grande ruolo all'interno della comunità e pertanto grande importanza va data alla tutela e alla salvaguardia delle rete di piccole e medie imprese. Verrà pertanto potenziato il ruolo delle varie iniziative che dovranno andare oltre ai confini del territorio comunali.

Facilitare le attività commerciali operanti sul territorio fornendo lo strumento S.U.A.P. completo di tutti gli iter amministrativi competenti il servizio. Operare la consulenza nei confronti degli utenti e dei consulenti per migliorare la fruibilità del servizio.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato 1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Promuovere incontri fra le varie realtà	Supportare il commercio e mantenere i rapporti con le associazioni operanti sul territorio		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. N. file ordinate			2021 4	2022 4	2023 4
2. Grado copertura domanda autorizzazioni commerciali (SUAP)			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	65.460,00	65.460,00	65.460,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02			
Totale spese missione 14 Programmi 01 e 02	68.960,00	68.960,00	68.960,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Facilitare le attività agricole operanti sul territorio quale realtà da tutelare e valorizzare fornendo occasioni di incontro con le associazioni agricole.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Obiettivo strategico: 4.1 Predisporre incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare	
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare l'occasione di incontri tra le realtà agricole e le relative associazioni		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. N. Fiera agricola			2021	2022	2023
			1	1	1

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 01			
Totale spese missione 16 Programmi 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

Sezione Operativa - Seconda Parte

Generalità

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge.

Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale).

L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

Programma opere pubbliche

Opere pubbliche ed investimenti

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente

finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

ALLEGATI: Delibera della Giunta Comunale n°142 del 10/09/2020.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel testo del nuovo codice, al titolo III "Pianificazione programmazione e progettazione", l'articolo 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) introduce la questione della programmazione.

La norma dispone, in realtà, sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi.

Le norme successive (artt. 22-27), invece, risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all'attuale regime.

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21, risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Gli altri riferimenti riguardano la programmazione dei lavori pubblici.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione - con il nuovo codice - degli obblighi in argomento.

Nel primo comma dell'articolo 21 del nuovo codice, invece, si evidenzia che "*le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi*".

Il programma degli acquisti - e questo vale anche per i lavori pubblici -, deve essere approvato "nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio".

Se il riferimento al bilancio è scontato, il primo - ai documenti programmatici - introduce la questione della compatibilità con il documento unico della programmazione (DUP) fattispecie della contabilità armonizzata in sostituzione della relazione previsionale e programmatica.

Si è già rilevato che negli allegati del decreto legislativo 118/2011 - evidentemente - la questione della programmazione degli acquisti di beni e servizi non viene in rilievo ma è chiaro che ora - almeno per il DUP del 2017 (che dovrà essere presentato in Consiglio per luglio 2016) - almeno nei limiti di quanto prevede la legge di stabilità salvo entrata in vigore del nuovo codice - il problema dovrà necessariamente essere affrontato.

Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e

servizi è soggetto a specifica pubblicazione.

L'articolo dispone che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, nel caso non siano considerati riservati ovvero secretati, debbano essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente (art. 29, c.1).

ALLEGATI: - Delibera della Giunta Comunale n.152 del 25/09/2020

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche.

Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi.

In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato.

Il D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con L. n.133 del 06.08.2008, all'art. 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni ed altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organi di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione; Così facendo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al bilancio di previsione.

L'inserimento degli immobili nel piano suddetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica archeologica e paesaggistico ambientale.

Il Piano è trasmesso è trasmesso agli enti competenti, i quali si esprimono, entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi, la predetta classificazione è resa definitiva.

La deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina infine le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

La verifica dei beni immobili di cui trattasi, effettuata dai competenti Uffici dei Servizi Patrimonio e Gestione del Territorio e Ambiente, ha individuato i beni immobili non strumentali ed inutilizzati e quindi potenzialmente suscettibile di alienazione:

ALLEGATI: Delibera della Giunta Comunale n. 225 del 28/11/2019.

Programma fabbisogno del personale

Il quadro normativo di riferimento da diversi anni è improntato alla riduzione della spesa di personale per le Pubbliche Amministrazioni mediante l'introduzione di numerosi vincoli che vanno ad incidere significativamente sulle politiche di programmazione del personale.

Il presente atto nella parte introduttiva ripercorre le norme di carattere generale che regolano la materia, per poi ancorare la propria programmazione alle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale delle PA emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicate in GU 173 27/7/2018, dato atto che hanno valenza di norme di principio rispetto alle quali gli Enti Pubblici devono uniformarsi nell'ambito della loro autonomia organizzativa, riconosciuta dalle fonti normative e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

In particolare viene preso atto del rispetto da parte del Comune di Noceto dei requisiti che legittimano la possibilità di ricorrere a nuove assunzioni e dell'avvenuta analisi della struttura organizzativa vigente al fine di poter effettuare la rideterminazione della dotazione organica e la conseguente individuazione dei fabbisogni di personale per il triennio considerato.

Nel riconoscere al PTFP la valenza di prioritario strumento di programmazione complessivamente intesa e la necessità della sua elaborazione in termini funzionali rispetto agli obiettivi strategici e di performance, da misurare con indicatori e parametri quali quantitativi, viene preso atto della necessità della rideterminazione della dotazione organica, da concepirsi non più come contenitore rigido e teorico ma invece come valore finanziario dinamico e sostenibile sia sulla base dei parametri vigenti sia in ordine al contenimento delle spesa di personale, sia sulla effettiva e reale sostenibilità del bilancio pluriennale del periodo considerato (art. 91 c. 4 D.Lgs 267/2000 e art. 1 comma 557 Legge 296/2006)

Viene così rideterminata la dotazione organica e calcolato il costo in valore assoluto, calcolato sui tabellari contrattualmente vigenti (CCNL 21/5/2018) a seconda delle categorie di inquadramento, con l'evidenza dei posti coperti e vacanti, ritagliata sulle reali esigenze dell'Ente.

Vengono poi proposte le tabelle di riferimento in ordine alle cessazioni ed assunzioni del 2018, oltre ai conteggi relativi alla dimostrazione delle quote finanziarie massime disponibili ai fini del turnover, calcolate secondo i parametri negli anni di riferimento.

Analogamente viene sviluppato il PTFP con l'evidenziazione delle professionalità da assumere, suddiviso per annualità di riferimento con l'indicazione del derivante costo complessivo ed il raffronto con la spesa massima sostenibile in riferimento alla soglia invalicabile della media del triennio 2011/2013, calcolata secondo le voci da includere e da escludere come da vigente normativa.

E' prevista entro fine anno la riorganizzazione dei vari Servizi dell'Ente con la conseguente redazione della Programmazione del fabbisogno del personale secondo le linee che saranno approvate dall'Amministrazione.

ALLEGATI:

- Delibera della Giunta Comunale n°43 del 19/03/2020;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 142 del 10/09/2020

Oggetto: ADOZIONE AGGIORNAMENTO/VARIANTE N. 3 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 E DELL'ELENCO ANNUALE 2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016.

L'anno 2020 addì 10 del mese di settembre alle **ore 20:20** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI

Allegati:

1. SCHEDE PIANO TRIENNALE OO.PP.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

ADOZIONE AGGIORNAMENTO/VARIANTE N. 3 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 E DELL'ELENCO ANNUALE 2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- il D.L. 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito in Legge n. 89 del 23.6.2014;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 304 del 30/12/2019 – Suppl. ordinario n. 45L);

Richiamato:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28/12/2019 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del S.Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2020 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il PEG per l'esercizio 2020;

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

.-il programma triennale in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, che deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto:

1) che, ai sensi Del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

2) che l'art. 5, comma 9, del citato DM 14/2018 stabilisce che i programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale N. 226 del 28/11/2019 ad oggetto "Adozione dello schema del programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 e dell'elenco annuale delle opere anno 2020";

- la delibera di Consiglio Comunale N. 68 del 28/12/2019 con la quale veniva approvato lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2020/2022 e del relativo elenco annuale 2020 composto dai seguenti allegati:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Scheda B: Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C: Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D: Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;
- Cronoprogramma di spesa per l'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici;

- le delibere di Giunta Comunale n. 69 del 7/05/2020 e di Consiglio Comunale n. 7 del 21/05/2020, con le quali è stato aggiornato lo schema del programma triennale 2020-2022 con l'inserimento della seguente opera pubblica **"Interventi di messa in sicurezza strade comunali extraurbane - cup D77H20000330004 " per un importo di € 320.000;**

- le delibere di Giunta Comunale n. 77 del 21/05/2020 e di Consiglio Comunale n. 16 del 30/06/2020 con la quale è stato aggiornato schema del programma triennale 2020-2022 delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori pubblici con l'inserimento della seguente opera pubblica **"MUSEO VASCA VOTIVA (REPERTO ARCHEOLOGICO) VIA SILONE – OPERE ESTERNE DI COMPLETAMENTO MUSEO – CUP D72I19000290006**
- **per un importo di €uro 122.376,40**



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Riscontrata la necessità di procedere ad un nuovo aggiornamento del sopra citato Programma triennale dei delle opere pubbliche 2020/2022 con l'inserimento della seguente opera pubblica:

ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA MALAGUZZI - IMPORTO € 990.000,00 - CUP D77B20000590001

Dato atto quindi che è necessario provvedere all'aggiornamento dei citati Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 ed Elenco Annuale 2020;

Posto che occorrerà procedere alla trasmissione del presente atto al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva delle modifiche di cui sopra e all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti all'art. 5 – comma 10 del DM 14/2018;

Dato atto dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Visti i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, smi, di regolarità tecnica espresso del Responsabile ad interim del Servizio Patrimonio e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di adottare l'aggiornamento/variante n. 3 al programma triennale 2020-2022 delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori pubblici (ed i relativi allegati) da eseguirsi nel corso dell'anno 2020, adottato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) e del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014, con delibera di Giunta Comunale n. 226 del 28/11/2019 ed approvato con delibera di Consiglio Comunale N. 68 del 28/12/2019, aggiornato con gli atti di cui in premessa, con l'inserimento della seguente opera pubblica

ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA MALAGUZZI - IMPORTO € 990.000,00 - CUP D77B20000590001

2) di dare atto che le modifiche al programma sono state redatte nel rispetto dei documenti programmatori, del bilancio di previsione 2020 a capacità di riscossione delle entrate a finanziamento delle opere, del cronoprogramma delle opere e del rispetto dell'obiettivo di pareggio di bilancio e che gli appalti di lavoro ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nel bilancio;

3) di disporre la trasmissione della presente deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva delle modifiche di cui in oggetto ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;

4) di dare atto che il Responsabile del procedimento individuato, ai sensi del D.M. 24 ottobre 2014, anche quali "referenti da accreditarsi presso gli appositi siti internet predisposti rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dalla Regione Emilia-Romagna" è il Responsabile del Servizio Patrimonio, ing. Diego Pantano;

5) di demandare al Responsabile ad interim del Servizio Patrimonio l'adozione degli atti inerenti la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del comune per sessanta giorni consecutivi ai sensi del nonché in forma informatica sul sito dell'Osservatorio Regionale LL.PP.;

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/

=====



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
FECCI FABIO

II SEGRETARIO GENERALE
DI GILIO VITTORIO

COMUNE DI NOCETO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022

Adozione:

DELIBERA G.C. n. ____ del ____/____/____

Approvazione:

DELIBERA C.C. n. ____ del ____/____/____

Il Referente del Programma

Ing. Diego Pantano

(Documento f.to digitalmente)



QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA				
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			IMPORTO TOTALE	
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022		
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 75.000,00	€ 3.070.000,00	€ 1.170.000,00	€ 4.315.000,00	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 320.000,00	€ 330.000,00	€ -	€ 650.000,00	
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 316.883,49	€ -	€ -	€ 316.883,49	
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403	€ -	€ -	€ -	€ -	
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ 300.000,00	
Altra tipologia	€ 1.047.376,40	€ 150.000,00	€ 130.000,00	€ 1.327.376,40	
TOTALE	€ 2.059.259,89	€ 3.550.000,00	€ 1.300.000,00	€ 6.909.259,89	

Il Referente del Programma

Ing. Diego Pantano

(Documento firmo digitalmente)


Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda "E" ed alla scheda "C". Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Quadro delle risorse disponibili (SCHEDA "A")

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per ultimazione dei lavori	Importo ultimo S.A.L.	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ex art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	AAAA	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	sì/no
					somma	somma	somma	somma									

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- (a) nazionale
 (b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante puntuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso,
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c.2, lett. a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo, allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c.2, lett. b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c.2, lett. c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- (a) prevista in progetto
 (b) diversa da quella prevista in progetto

Elenco delle opere incompiute (SCHEDA "B")

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
 (Documento f.f.to digitalmente)



ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Descrizione immobile	Codice stat			Localizzazione Codice NUTS	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex art. 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 D.L. 201/2011, convert. dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
			Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
1	n.4 della scheda D	alienazione area fabbricabile limitrofa al teatro	08	034	025		valore	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	valore
									2	3		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
												300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2

1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato

Elenco degli immobili disponibili (SCHEDA "C")

Il Referente del Programma
 Ing. Diego Partano
 (Documento firmato digitalmente)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Anno (2)	Codice CUP (3)	Annullato nella quale il presente è data vero alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto (5)	Lavoro (6)	Codice stat. funzionale/compositi Rag. Prov. Com. (7)	Localizzazione Codice NUTS (8)	Tipologia (9)	Salire a sottosede Intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (10)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)																
													Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su base tecnica (11)	Importo complessivo (12)	Valore degli eventuali immobili di cui alla tabella C collegati all'intervento (13)	Scadenza temporale ultima per l'ultimazione dell'even- tuali finanziamenti derivanti da conto zone di impatto data	Importo Tabella D.4 Intervento aggiunto o variato a seguito di modifiche Programma (14)	Tipologia Tabella D.5 Intervento aggiunto o variato a seguito di modifiche Programma (15)								
00166930347-2020-00001	1	D78E1800038005	2021	Ing. Diego Panfano	no	no	8	34	25	ITD52	9	05-08	Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado B. Petracani	1		€ 1.500.000,00				€ 1.500.000,00									
00166930347-2021-00003	3	D78E1800037005	2021	Ing. Diego Panfano	no	no	8	34	25	ITD52	7	05-08	Adeguamento sismico palestra B. Slavitz	1		€ 730.000,00				€ 730.000,00									
00166930347-2022-00004	4	D78E1800039005	2022	Ing. Diego Panfano	no	no	8	34	25	ITD52	7	05-08	Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico alla sud. scuola infantile B. Munari e primaria R. Pezzani	1		€ 1.300.000,00				€ 1.300.000,00									
00166930347-2020-00005	5	D73018000170004	2020	Ing. Diego Panfano	no	no	8	34	25	ITD52	7	01-01	Manutenzione straordinaria strade	1		€ 300.000,00				€ 300.000,00									
00166930347-2020-00006	6	CUP richiesto dal soggetto attuatore del piano urbanistico Noc. R3	2020	Rap. nominato dal soggetto attuatore del piano urbanistico Noc. R3	no	no	8	34	25	ITD52	05-12	Realizzazione piscina coperta	1		€ 1.316.889,49	€ 330.000,00			€ 1.646.889,49										
00166930347-2020-00007	7	D77H2000030004	2020	Ing. Diego Panfano	no	no	8	34	25	ITD52	7	01-01	Interventi di messa in sicurezza strade comunali extraurbane	1		€ 320.000,00				€ 320.000,00									
00166930347-2020-00008	8	D7219000290006	2020	Arch. Michele Siliprandi	no	no	8	34	25	ITD52	1	05-11	Opere esterne di completamento museo	1		€ 122.376,40				€ 122.376,40									
00166930347-2020-00009	9	D77B2000059001	2021	Ing. Diego Panfano	no	no	8	34	25	ITD52	7	05-08	Adeguamento sismico ed efficientamento plesso scolastico Madonna Malaguzzi	1		€ 2.059.259,89	€ 3.550.000,00	€ 1.300.000,00		€ 6.909.259,89									

Il Referente del Programma
Ing. Diego Panfano
(Documento firmato digitalmente)

Note:
(1) Numero Intervento = 4 (ammissione) + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Anno
(3) Codice CUP (Cfr. articolo 3, comma 3)
(4) Raportare nome e cognome del Responsabile del Procedimento
(5) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
(8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demerito di un'opera incompiuta l'importo corrisponde agli oneri per l'ammortamento dell'opera e per la manutenzione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demerito di un'opera incompiuta l'importo corrisponde agli oneri per l'ammortamento dell'opera e per la manutenzione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(10) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demerito di un'opera incompiuta l'importo corrisponde agli oneri per l'ammortamento dell'opera e per la manutenzione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(11) Raportare l'importo del capitale previsto come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, comma 9 e 11. Tale campo, come la medesima nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del Programma

Tabella D.1

C.I.F. Classificazione sistema CUP: codice sistema o sottosistema intervento

Tabella D.2

C.I.F. Classificazione sistema CUP: codice sistema o sottosistema intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. avanzata di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. autorizzazione
4. autorizzazione
5. concessione di costruzione e gestione
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 9, lettera f)
6. altro

Elenco degli interventi del Programma (SCHEDA "D")

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di Commitenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
			da scheda D	da scheda D	da scheda D	Tabella E.1	da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	lesio	da scheda D
00166930347-2019-00003	D73016000170004	Manutenzione straordinaria strade	Ing. Diego Pantano	€ 300.000,00	€ 300.000,00	MIS	1	SI	SI	2	0000368669	Comune di Noceto	
00166930347-2020-00006	CUP richiesto dal soggetto attuatore del piano urbanistico Noc_R3	Realizzazione piscina coperta	Rup nominato dal soggetto attuatore del Piano Urbanistico Noc_R3	€ 1.316.883,49	€ 1.646.883,49	MIS	1	SI	SI	4	0000368669	Gara ad evidenza pubblica (Codice Contratti 50/2016) da parte di soggetto privato attuatore del Piano Urbanistico NOC_R3	
00166930347-2020-00007	D77H20000330004	Interventi di messa in sicurezza strade comunali extraurbane	Ing. Diego Pantano	€ 320.000,00	€ 320.000,00	MIS	1	SI	SI	2	0000368669	Comune di Noceto	
00166930347-2020-00008	D72119000290006	Opere esterne di completamento museo	Arch. Michele Siliprandi	€ 122.376,40	€ 122.376,40	MIS	1	SI	SI	4	0000368669	Comune di Noceto	

note:
*) Tale campo compare solo in caso di modifica del Programma
Tabella E.1

- DN - Adeguamento normativo
- MB - Qualità ambientale
- OP - Completamento Opera Incompiuta
- PA - Conservazione del Patrimonio
- MS - Miglioramento e incremento di servizio
- IRB - Qualità urbana
- IAB - Valorizzazione dei beni vincolati
- JEM - Demolizione Opera Incompiuta
- JEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

nterventi ricompresi nell'elenco annuale (SCHEDA "E")

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
(Documento foto digitalmente)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA
TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	ereditato da Programma Precedente	ereditato da Programma Precedente	ereditato da Programma Precedente	da scheda D	testo

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
(Documento F.to digitalmente)

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

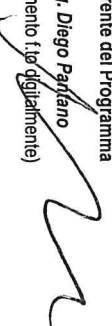
CRONOPROGRAMMA INVESTIMENTI

Descrizione investimento	Importo opera	Anno di avvio opera	1° anno			2° anno			3° anno			NOT
			Competenza	Cassa	Fase	Competenza	Cassa	Fase	Competenza	Cassa	Fase	
Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado B. Pelacani	€ 1.500.000,00	2021	2.3/6/20			€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00					
Adeguamento sismico palestra B. Slawitz	€ 730.000,00	2021				€ 730.000,00	€ 730.000,00					
Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico ala sud, scuola infanzia B. Munari e primaria R. Pezzani	€ 1.300.000,00	2022							€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00		
Manutenzione straordinaria strade	€ 300.000,00	2020	€ 300.000,00	€ 300.000,00								
Realizzazione piscina coperta	€ 1.646.883,49	2020	€ 1.316.883,49	€ 1.316.883,49		€ 330.000,00	€ 330.000,00					
Interventi di messa in sicurezza strade comunali extraurbane	€ 320.000,00	2020	€ 320.000,00	€ 320.000,00								
Opere esterne di completamento museo	€ 122.376,40	2020	€ 122.376,40	€ 122.376,40								
Adeguamento sismico ed efficientamento plesso scolastico Materna Malaguzzi	€ 990.000,00	2021				€ 990.000,00	€ 990.000,00					
TOTALI	€ 6.909.259,89		€ 2.059.259,89	€ 2.059.259,89		€ 3.550.000,00	€ 3.550.000,00		€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00		

Il Referente del Programma

Ing. Diego Parlano

(Documento firmato digitalmente)





COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 868/2020 del ad oggetto: ADOZIONE AGGIORNAMENTO/VARIANTE N. 3 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 E DELL'ELENCO ANNUALE 2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016. , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 868/2020 del ad oggetto: ADOZIONE AGGIORNAMENTO/VARIANTE N. 3 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 E DELL'ELENCO ANNUALE 2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016. , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(PANTANO DIEGO)



COMUNE DI NOCETO
SEGRETARIO GENERALE

Tel. 0521 – 622 115 Fax 0521 622 100
e-mail segretario@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 10/09/2020 ad oggetto ADOZIONE AGGIORNAMENTO/VARIANTE N. 3 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 E DELL'ELENCO ANNUALE 2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016. :

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente con numero 1138/ 2020 per 15 giorni consecutivi dal 11/09/2020 al 26/09/2020, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

-è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, in data 22/09/2020.

- è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
con firma digitale
DI GILIO VITTORIO



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 152 del 24/09/2020

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022.

L'anno 2020 addì 24 del mese di settembre alle **ore 20:18** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Assente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI

1. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 – SCHEDE A – B – C.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- il D.L. 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito in Legge n. 89 del 23.6.2014;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 304 del 30/12/2019 – Suppl. ordinario n. 45L);

Richiamato:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28/12/2019 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del S.Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2020 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il PEG per l'esercizio 2020;

Richiamato, inoltre, l'art. 21, (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare i commi:

- Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI", nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- Comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

Richiamato, inoltre, il DM Mit n. 14/2018, recante “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, adottato ai sensi dell'articolo 21, comma 8, del citato decreto legislativo n. 50 del 2016, come modificato dal citato decreto legislativo n. 56 del 2017, che demanda al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata, il compito di definire, con proprio decreto, le modalità di aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali;

Visti in particolare i seguenti articoli del richiamato DM Mit n. 14/2018 relativi alle modalità e criteri per la predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti:

- Art. 6 - Contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- Art. 7 - Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità;
- Art. 8 - Modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Visti gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'Allegato II del DM Mit n. 14/2018 citato, costituiti dalle seguenti schede:

- **A:** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- **B:** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- **C:** elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020–2021, deve essere pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Noceto – sezione Amministrazione Trasparente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio;

Richiamato, inoltre, l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di Stabilità 2016) secondo cui: “al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

Ravvisata la necessità, sulla base della normativa sopra richiamata, di procedere all'adozione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022 del Comune di Noceto redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili dei Servizi interessati, comprendente gli acquisti di beni e servizi il cui importo stimato è pari o superiore ad € 40.000,00, come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e composto, come stabilito nel DM Mit n. 14/2018, dalle seguenti schede:

- **A:** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- **B:** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- **C:** elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7.

Dato atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022 risulta coerente con il Bilancio pluriennale e con i documenti programmatori dell'Ente;

Ritenuto, per quanto sopra esposto:

1. di individuare quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativi aggiornamenti il Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 13, del DM MIT n. 14/2018;

2. di adottare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 e seguenti del DM Mit n. 14/2018, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, redatto sulla base dei dati pervenuti dal Responsabile dei Servizi interessati, comprendente gli acquisti di beni e servizi il cui importo stimato è pari o superiore ad € 40.000,00, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e composto dalle seguenti schede:

- Scheda A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
- Scheda B - ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
- Scheda C - ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

3. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022 risulta coerente con il Bilancio pluriennale e con i documenti programmatori dell'Ente e che le relative risorse saranno previste nei Bilanci dei successivi anni di competenza;

4. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, come adottato col presente atto, sarà proposto per l'approvazione al Consiglio Comunale e sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Noceto nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio Regionale sulla base della definizione da parte delle autorità preposte delle relative modalità ed istruzioni, così come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, smi, di regolarità tecnica espresso del Responsabile del Servizio Affari Generali e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di individuare quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativi aggiornamenti il Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 13, del DM MIT n. 14/2018;

2. di adottare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 e seguenti del DM Mit n. 14/2018, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, redatto sulla base dei dati pervenuti dal Responsabile dei Servizi interessati, comprendente gli acquisti di beni e servizi il cui importo stimato è pari o superiore ad € 40.000,00, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e composto dalle seguenti schede:

- Scheda A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
- Scheda B - ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
- Scheda C - ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

3. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022 risulta coerente con il Bilancio pluriennale e con i documenti programmatori dell'Ente e che le relative risorse saranno previste nei Bilanci dei



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

successivi anni di competenza;

4. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, come adottato col presente atto, sarà proposto per l'approvazione al Consiglio Comunale e sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Noceto nonché sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, così come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II SEGRETARIO GENERALE
DI GILIO VITTORIO**

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO (PR)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	693.219,98	1.606.541,69	6.155.766,68
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Aldo Mercadanti)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO (PR)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	
00166930347202100001	00166930347	2021	2021	---	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Servizio riscossione coattiva entrate tributarie	1	ANCORATI GIAN LUCA NCRGLC65A27G337L	36	si	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	---	/	/	
00166930347202100002	00166930347	2021	2021	---	no	---		Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Servizio riscossione tributo unico (TOSAP ICP DPA)	1	ANCORATI GIAN LUCA NCRGLC65A27G337L	36	si	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	---	/	/	
00166930347202100003	00166930347	2021	2021	---	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	85311300-5	Servizio sostegno scolastico studenti diversamente abili	1	AGOSTINI ANNA GSTNNA58D63G337Y	36	si	€ 48.000,00	€ 231.500,00	€ 68.000,00	€ 347.500,00	€ 0,00	---	/	/	
00166930347201900004	00166930347	2019	2021	---	no	---	no	Emilia Romagna		90000000-9	Servizio pulizia e sanificazione immobili comunali	1	MERCADANTI ALDO MRCLDA68R31G337V	46	si	€ 58.083,30	€ 69.700,00	€ 139.400,00	€ 267.183,30	€ 0,00	---	0000246017 - 226120	INTERCENT-ER - CONSIP SPA (convenzioni)	
00166930347202100005	00166930347	2021	2021	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	71400000-2	Servizio predisposizione nuovi strumenti di pianificazione urbanistica generale	1	SILIPRANDI MICHELE SLPMLH58M10F914N	18	no	€ 57.500,00	€ 57.500,00	/	€ 115.000,00	€ 0,00	---	/	/	
00166930347202100006	00166930347	2021	2022	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	55524000-9	Servizio ristorazione scolastica e nidi infanzia	1	AGOSTINI ANNA GSTNNA58D63G337Y	60	si	€ 250.800,00	€ 612.000,00	€ 2.197.200,00	€ 3.060.000,00	€ 0,00	---	0000246017	INTERCENT-ER	
00166930347202100007	00166930347	2021	2022	---	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	60130000-8	Servizio trasporto scolastico	1	AGOSTINI ANNA GSTNNA58D63G337Y	60	si	€ 20.880,00	€ 52.200,00	€ 187.920,00	€ 261.000,00	€ 0,00	---	0000246017 - 226120	INTERCENT-ER - CONSIP SPA (convenzioni)	
00166930347202100008	00166930347	2021	2022	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	64210000-1	Servizio telefonia fissa e mobile e trasmissione dati	1	MERCADANTI ALDO MRCLDA68R31G337V	48	si	€ 13.500,00	€ 27.000,00	€ 67.500,00	€ 108.000,00	€ 0,00	---	0000246017	INTERCENT-ER	
00166930347202100009	00166930347	2021	2022	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve	1	Pantano Diego PNTDGI73E19G337K	24	si	€ 37.536,68	€ 93.841,69	€ 56.305,01	€ 187.683,38	€ 0,00	---	226120	CONSIP SPA - MEPA	
00166930347202100010	00166930347	2021	2022	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	90630000-2	Servizio spargimento sale	1	Pantano Diego PNTDGI73E19G337K	24	si	€ 17.920,00	€ 44.800,00	€ 71.680,00	€ 134.400,00	€ 0,00	---	226120	CONSIP SPA - MEPA	
00166930347202100011	00166930347	2021	2021	---	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	71314200-4	Servizio gestione calore	1	Pantano Diego PNTDGI73E19G337K	60	si	€ 130.000,00	€ 260.000,00	€ 910.000,00	€ 1.300.000,00	€ 0,00	---	226120	CONSIP SPA (convenzioni)	
00166930347202100012	00166930347	2021	2021	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	66510000-8	Servizi assicurativi	1	Sansuini Simona (SNSSMN60A43G337Q)	36	si	€ 9.000,00	€ 108.000,00	€ 108.000,00	€ 225.000,00	€ 0,00	---	/	/	

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. sì
3. sì. CUI non ancora attribuito
4. sì. Interventi o acquisti diversi

€ 693.219,98	€ 1.606.541,69	€ 3.856.005,01	€ 6.155.766,68	€ 0,00
(13)	(13)	(13)	(13)	(13)
693.219,98	1.606.541,69	3.856.005,01	6.155.766,68	0,00

Il referente del programma
(Aldo Mercadanti)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzaati nel programma biennale)

Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologie di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai snsi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO (PR)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
non previsti					

Il referente del programma
(Aldo Mercadanti)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 926/2020 del ad oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 926/2020 del ad oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(MERCADANTI ALDO)



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 225 del 28/11/2019

Oggetto: ADOZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133).

L'anno 2019 addì 28 del mese di novembre alle **ore 20:00** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Assente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di n. 0 ALLEGATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

ADOZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133).

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- il D.L. 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito in Legge n. 89 del 23.6.2014;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021". (18G00172 – GU Serie Generale n. 302 del 31/12/2018 – Suppl. Ordinario n. 62);

Richiamato:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2018 con la quale è stato approvata, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29/12/2018 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019/2021 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 3/1/2019 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG per l'esercizio 2019;

VISTO l'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del decreto legge n. 98/2011, conv. in Legge n. 111/2011, il quale testualmente recita:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica".

RICHIAMATI i seguenti atti:

1. la delibera di Consiglio Comunale n.37 del 30/07/2014, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2014;
2. la delibera di Consiglio Comunale n.36 del 30/07/2015, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2015
3. la delibera di Consiglio Comunale n.17 del 30/04/2016, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2016;
4. la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2017;
5. la delibera di Consiglio Comunale n.7 del 15/02/2018 con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per il triennio 2018/2020, di seguito aggiornato con delibera di Consiglio n' 28 del 30/07/2018;
6. la delibera di Giunta Comunale n. 242 del 6 /123/2018 con la quale è stato adottato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2019/2021;
7. la delibera di Consiglio Comunale N. 49 del 29/12/2018 con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2019/2021;
8. la delibera di Consiglio Comunale N. 57 del 17/10/2019 con la quale la quale è stato variato il Piano approvato con delibera di Consiglio N. 49DEò 29/12/2018;

CONSIDERATO che è stata attivata una procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, predisponendo un elenco di immobili suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali che vengono riportati qui di seguito:

n	Descrizione immobile	valore
1	Ex scuola Elementare in frazione di Cascine	€ 118.397,00
2	Ex scuola Elementare in frazione di Cella	€ 120.530,67
3	Area retrostante il Museo ed il Teatro comunale, individuate nel confine tra il parcheggio pubblico esistente (via Silone) e via commenda nel Capoluogo	€ 624.000,00
4	Numero tre cappelle Gentilizie nel Cimitero del Capoluogo	€ 156.740,00
5	Vendita nuda proprietà lotti PEEP assegnati in diritto di superficie	€ 70.000,00 (valore in base alle richieste stimato pervenute)

DATO ATTO che l'adozione del piano non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale;

RICHIAMATO pure il comma 11 dell'articolo 56-bis del citato decreto legge n. 69/2013, come modificato dal decreto legge n. 78/2015 (conv. in Legge n. 125/2015) il quale prevede che,



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

"11. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di riduzione del debito pubblico, al fine di contribuire alla stabilizzazione finanziaria e promuovere iniziative volte allo sviluppo economico e alla coesione sociale, è altresì destinato al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, con le modalità di cui al comma 5 dell'articolo 9 del decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85, il 10 per cento delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali, salvo che una percentuale uguale o maggiore non sia destinata per legge alla riduzione del debito del medesimo ente. Per gli enti territoriali la predetta quota del 10% è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Per la parte non destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, resta fermo quanto disposto dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228";

VISTA la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;

DATO ATTO dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI i pareri favorevoli, di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio e di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del Servizio Bilancio e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del testo unico degli EE. LL., di cui al D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di inserire nel *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020/2022*, i seguenti immobili:

n	Descrizione immobile	valore
1	Ex scuola Elementare in frazione di Cascine	€ 118.397,00
2	Ex scuola Elementare in frazione di Cella	€ 120.530,67
3	Area retrostante il Museo ed il Teatro comunale, individuate nel confine tra il parcheggio pubblico esistente (via Silone) e via commenda nel Capoluogo	€ 624.000,00
4	Numero tre cappelle Gentilizie nel Cimitero del Capoluogo	€ 156.740,00
5	Vendita nuda proprietà lotti PEEP assegnati in diritto di superficie	€ 70.000,00 (valore in base alle richieste stimato pervenute)

2) di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2020/2022, ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;

3) di iscrivere nel bilancio di previsione dell'ente le seguenti entrate derivanti dalla realizzazione del *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020/2022*



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

4) di iscrivere altresì nel bilancio di previsione 2020/2022 accantonamento per la destinazione della quota pari al 10% dei proventi della vendita del patrimonio immobiliare dell'ente all'estinzione anticipata di mutui, ai sensi dell'articolo 56-bis, comma 11, del d.L. n. 69/2013 (L. n. 98/2013);

5) di pubblicare il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare* all'Albo Pretorio dell'ente per 60 giorni consecutivi;

6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale;

7) di demandare al Responsabile del servizio afferente gli adempimenti connessi alla realizzazione del presente provvedimento.-

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO

FECCI FABIO

II SEGRETARIO GENERALE

DI GILIO VITTORIO



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 1299/2019 del ad oggetto: ADOZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133)., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 1299/2019 del ad oggetto: ADOZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020/2022 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133)., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(PANTANO DIEGO)



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 del 19/03/2020

Oggetto: REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. AGGIORNAMENTO PIANO FABBISOGNI PERSONALE ANNI 2020/2022 E PIANO ANNUALE 2020

L'anno 2020 addì 19 del mese di marzo alle ore **20:00** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:30, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Assente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Assente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA . RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. AGGIORNAMENTO PIANO FABBISOGNI PERSONALE ANNI 2020/2022 E PIANO ANNUALE 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- il D.L. 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito in Legge n. 89 del 23.6.2014;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 304 del 30/12/2019 – Suppl. ordinario n. 45L);

Richiamato:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28/12/2019 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del S.Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2020 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il PEG per l'esercizio 2020;

Premesso che:

-l'art. 151 del T.U.E.L. prevede che "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno [...]";

il successivo art. 170 prevede che "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]";

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Atteso che dalle suddette linee si evince che:

- i piani triennali di Fabbisogno di personale (PTFP) sono redatti in coerenza con la programmazione generale dell'Ente;
- l'attività di programmazione deve essere coerente per il miglior perseguimento degli obiettivi di performance;
- è fondamentale definire fabbisogni prioritari o emergenti individuando le professionalità necessarie,
- non fondandole solo su logiche di sostituzione ma attraverso una maggiore inclinazione verso i profili e le competenze ritenute necessarie per il raggiungimento di più qualificanti obiettivi di performance;
- lo strumento di programmazione complessivamente intesa costituito dal PTFP elaborato in termini funzionali rispetto agli obiettivi strategici e di performance deve appoggiare sulla presenza di indicatori e parametri quali quantitativi nella loro misurazione ;
- il PTFP deve essere sviluppato in prospettiva triennale ed adottato annualmente fermo restando che può essere modificato in relazione alle dinamiche occupazionali, alle cessazioni intervenute ed alle mutate esigenze di carattere normativo, organizzativo e funzionale ;

Constatato che nel mutato rapporto fra dotazione organica e PTFP si passa ad un'accezione di dotazione che non rappresenta più un contenitore rigido da cui partire per definire il Piano dei fabbisogni ma invece un valore finanziario dinamico , un indicatore di spesa potenziale massima entro cui va ricompresa la spesa del personale in servizio e quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite, incluse quelle previste da norme speciali;

Rilevato che tale previsione deve necessariamente coordinarsi con le specifiche disposizioni sia in materia di dotazione organica (art. 91 c. 4 D.Lgs 267/2000) sia in materia di limiti di spesa del personale (art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e quindi la media della spesa del triennio 2011/2013, nella quale includere sia il trattamento fondamentale che quello accessorio oltre alle altre tipologie di spesa del personale);

Richiamato, con riferimento alle tipologie di lavoro flessibile, l'art. 9 comma 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78 che prevede che per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 art. 1 Legge 27/12/06 n. 296: "la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, N. 267";

Richiamato l'art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 che prevede che, fermi restando i limiti di spesa di cui alla L. 296/2006 cit., gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possano assumere, a decorrere dall'anno 2018, nel limite di una spesa di personale corrispondente al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente con possibilità, ai sensi del successivo comma 5-sexies di computare anche la spesa relativa al personale per cui sia prevista la cessazione del rapporto nell'anno in corso, fermo restando l'obbligo di effettuare le assunzioni solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

Richiamato, ancora, il medesimo art. 3 laddove ammette il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Considerato che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- a) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.
- b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

Dato atto che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità

Richiamato l'art. 33 comma 2 DL 34/2019 che introduce l'ulteriore limite per cui i Comuni possono procedere ad assunzioni fino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia, da definirsi con apposito atto regolamentare, espresso in termini percentuali e riferito alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, disciplina attualmente non applicabile essendo necessaria l'adozione del già richiamato atto regolamentare attuativo che, secondo quanto previsto dall'intesa in conferenza Stato Città ed autonomie locali, avrà efficacia solo dal 20/4/2020;

Richiamato il DL 162/2019 con particolare riferimento all'art 17 comma 1 bis della legge di conversione che prevede che gli Enti locali possano procedere allo scorrimento di graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 91 del TUEL, in riferimento ai posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo:

Dato atto quindi che:

- nelle more della decorrenza del DM attuativo (20 aprile p.v.) conserva piena vigenza la disciplina sulle assunzioni contenuta nell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014. Di conseguenza i Comuni possono dare attuazione ai piani triennali delle assunzioni di personale attualmente approvati e/o in via di aggiornamento;
- conseguentemente saranno in ogni caso salvaguardate e potranno essere portate a conclusione anche successivamente all'entrata in vigore dell'emanando DM tutte le assunzioni di personale le cui procedure di reclutamento siano avviate prima del 20 aprile p.v. (incluse quelle il cui budget assunzionale sia stato determinato utilizzando i c.d. resti assunzionali o in considerazione di cessazioni programmate);
- devono considerarsi "avviate" le procedure di reclutamento rispetto alle quali siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in data anteriore al 20 aprile 2020.

Considerato che :

- con delibera di Consiglio Comunale 72 del 28/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2020/2022, ai sensi dell'art 170 comma D. Lgs 267/2000;
- con deliberazione 147 del 31/7/2019 veniva approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, modificato il piano annuale 2019 e rideterminata la dotazione organica "
- con le successive deliberazioni 153/2019, 197/2019 e 212/2019 veniva modificato l'atto sopra richiamato in ordine all'assunzione di funzionario tecnico cat D ai sensi dell'art 110 comma 1 D.Lgs 267/2000 e alla stipula di accordo con la Regione Emilia Romagna in ordine all'adesione al corso concorso regionale



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

per l'assunzione di personale di Polizia Municipale;

- con successiva deliberazione Giunta Comunale 17 del 30/1/2020 veniva prevista, a seguito della cessazione di una unità di personale educativo, prevista la sua sostituzione mediante stipula di apposito accordo con il Comune di Parma per utilizzo della graduatoria formata a seguito di procedura ad evidenza pubblica;
- con nota prot 4361 del 4/3/2020 veniva richiesto ai Responsabili di Servizio di effettuare la ricognizione annuale di soprannumero e di eccedenza del personale, monitoraggio effettuato per l'anno 2020 ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011 con esito negativo;

Visto l'art 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che con nota prot 4361 il Servizio Risorse Umane ha attivato presso i Responsabili di Servizio la suddetta ricognizione che ha dato esito negativo, del quale si prende atto con il presente provvedimento;

Dato atto che nel periodo intercorrente fra l'adozione del citato atto G.C. 147/2019 ed oggi sono emerse nuove situazioni che rendono necessaria l'adozione di un provvedimento che modifichi ed integri la programmazione di personale in vigore, al fine di garantire continuità ai servizi;

Ritenuto di riepilogare le istanze di cessazione pervenute agli atti con diritto a quiescenza previste nel 2020

Una unità di personale di categoria C con il profilo di Educatrice Asilo Nido – avvenuta decorrenza 1./2.2020
Una unità di personale di categoria C con il profilo di Istruttore Contabile p.t. 50% assegnata al Servizio Bilancio e Tributi - decorrenza 1 luglio 2020
Una unità di personale di categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo attualmente assegnato al Servizio Affari Generali (già contemplata all'interno dell'atto G.C. 147/2019) – decorrenza luglio 2020 ed appartenente alle categorie di cui alla Legge 68/99
Una unità di personale di categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile attualmente assegnata al Servizio Risorse Umane e Comunicazione – decorrenza ottobre 2020
Una unità di personale di categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico attualmente incaricata di responsabilità di Servizio - decorrenza 1 novembre 2020
Una unità di personale di categoria D con il profilo di Istruttore >Direttivo Amministrativo attualmente incaricata di responsabilità di Servizio - decorrenza 1 novembre 2020

Dato atto inoltre della rilevante consistenza del patrimonio comunale con particolare riferimento all'estensione del verde pubblico e della volontà dell'Amministrazione Comunale di salvaguardarne la consistenza, il pregio ed il decoro attraverso costanti e sistematici interventi di manutenzione;

Dato atto dell'attuale contingente del personale operaio in servizio, pari a 5 unità oltre un operatore ecologico, che si rileva insufficiente al fine di garantire lo svolgimento delle attività necessarie ad una costante manutenzione;

Rilevata pertanto la necessità di procedere o all'affidamento all'esterno di alcune attività o all'assunzione di una ulteriore figura professionale con il profilo di operaio;

Dato atto che da un'analisi comparativa fra i costi derivanti da un appalto a società esterna o l'assunzione di una nuova figura, si rileva maggiormente economico e opportuno procedere ad una nuova assunzione di personale, anche per garantire le sostituzioni di personale operaio in caso di necessità, incluso l'avvicendamento dei turni di reperibilità, anche per avere un più significativo controllo sulle attività svolte e una migliore programmazione;

Dato atto che è in fase di studio da parte dell'Amministrazione Comunale un'analisi al fine di procedere, anche alla luce delle cessazioni del personale che avverranno nel corrente anno, ad una revisione dell'attuale macrostruttura, volta ad ottenere un nuovo modello organizzativo che garantisca maggiore rapidità agli iter procedurali, che tenga anche conto dei nuovi adempimenti che si sono via via aggiunti negli ultimi anni a carico dei vari Servizi



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

accorpendo le attività a seconda della loro omogeneità, al fine di evitare frammentazioni e di dare maggiore snellezza all'attività amministrativa, dando infine atto che è al vaglio anche la previsione di ridurre il numero dei Servizi attualmente presenti nell'organigramma;

Dato atto dell'attuale stato di attuazione delle procedure previste all'interno degli atti di programmazione adottati, i cui bandi sono in corso di pubblicazione:

- Attivazione di procedura di mobilità volontaria esterna art 30 D.Lgs 165/2001 al fine dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D per sopperire alla cessazione della figura di analogo profilo professionale e categoria di inquadramento;
- Attivazione di procedura di mobilità volontaria esterna art 30 D.Lgs 165/2001 al fine dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D per sopperire alla cessazione della figura di analogo profilo professionale e categoria di inquadramento assunta con contratto attivato ai sensi dell'art. 110 c.1 e scadente il 30/6/2020, richiamato l'atto G.C. 265/2019;

Dato atto che

relativamente alla cessazione dell'Istruttore Contabile di categoria C assegnato al Servizio Bilancio e Tributi si intende procedere con l'assunzione di figura di analogo inquadramento e profilo professionale da impiegare a tempo pieno ed indeterminato, assumendo tramite procedura riservata ai soggetti iscritti nelle liste di cui alla Legge 68/1999, dando atto che con la prevista cessazione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato ai Servizi Generali occorre procedere in questo modo per il rispetto della quota d'obbligo;

Per quanto riguarda la prevista cessazione delle due figure di Istruttori Direttivi di categoria D attualmente incaricate di responsabilità di Servizio, l'Amministrazione sta valutando misure che non prevedono necessariamente un turn over con figure di analogo inquadramento e profilo, ma piuttosto l'adozione di misure organizzative alternative, conseguenti a quel generale riassetto dell'intera struttura organizzativa sopra citato, dal quale discenderà l'adozione di quanto necessario al suo funzionamento, al fine di garantire efficienza all'attività amministrativa;

Per quanto riguarda la cessazione della figura di categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, l'Amministrazione si sta orientando ad una esternalizzazione di alcune attività attualmente in capo al Servizio di appartenenza, inclusa l'adozione di una maggiore informatizzazione di altri procedimenti, al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse umane addette;

Dato atto che relativamente all'attuazione del piano assunzionale annuale 2019 si rileva quanto segue:

- che è andata deserta la procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art 30 D.Lgs 165/2001 per il reclutamento di un Istruttore Amministrativo Contabile, procedura approvata con determinazione Servizio Risorse Umane e Comunicazione 133/2019 e, dato atto dell'esito infruttuoso, riaperta con successiva determinazione 151/2019, ancora andata deserta;

- che si è proceduto con decorrenza 10/2/2020 all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Operaio professionale categoria B 3 risultato vincitore della selezione esperita nel 2020, programmata all'interno del piano annuale 2019, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione Risorse umane e Comunicazione 24 del 1/2/2020;

che con deliberazione G.C. 17 del 30/1/2020 si è proceduto ad attivare apposito accordo con il Comune di Parma al fine di utilizzare la graduatoria da questo formata per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Educatrice Asilo Nido cat C con decorrenza 1/2/2020 in sostituzione di dipendente cessata di analogo profilo e inquadramento;

Dato atto che da un'analisi attuale dei fabbisogni, questi sono da intendersi così rideterminati, relativamente all'annualità 2020, riconducendo la presente programmazione alle priorità individuate ed emerse a seguito di quanto esposto in premessa e soprattutto alla sostenibilità di bilancio:

- E' stralciata al momento l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dell'Istruttore Amministrativo Contabile cat C, la cui procedura di mobilità volontaria esterna è andata per due volte deserta, essendosi



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

sopperito alla cessazione di figura di analogo inquadramento e di profilo amministrativo mediante procedura di mobilità volontaria esterna;

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Operaio professionale di categoria B.3 a reclutare tramite scorrimento della graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica approvata con determinazione del Servizio Risorse Umane e Comunicazione 24 del 1/2/2020 con decorrenza entro il mese di marzo;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D per sopperire alla cessazione della figura di analogo profilo professionale e categoria di inquadramento: mediante Attivazione di procedura di mobilità volontaria esterna art 30 D.Lgs 165/2001 (procedura in corso)con presumibile decorrenza da luglio 2020
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D per sopperire alla cessazione della figura di all analogo profilo professionale e categoria di inquadramento assunta con contratto attivato ai sensi dell'art. 110 c.1 e scadente il 30/6/2020, richiamato l'atto G.C. 265/2019; Attivazione di procedura di mobilità volontaria esterna art 30 D.Lgs 165/2001 (procedura in corso) con decorrenza presumibile luglio 2020
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Contabile di categoria C in sostituzione della figura di analogo profilo ed inquadramento che cesserà a luglio 2020, da reclutare tramite procedura riservata ai soggetti di cui alla Legge 68/1999 al fine del rispetto della quota d'obbligo con presumibile decorrenza luglio 2020;
- - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Agente di Polizia Municipale cat C , assunzione collocata a luglio 2020 mediante ricorso all'accordo stipulato con la Regione Emilia Romagna attraverso procedura centralizzata di corso concorso, come da atto Giunta Comunale G.C. 197/2019 successivamente modificato con l'atto G.C. 212/2019 rideterminandone la presumibile decorrenza a settembre/ottobre 2020. L'attuale emergenza sanitaria da COVID 19 attualmente in corso ha infatti portato alla sospensione del percorso formativo da attivarsi a cura dell'ente regionale ER , propedeutico all'assunzione , che era stata prevista con decorrenza 1 luglio 2020.
- Conseguentemente , si prevede di anticipare l'assunzione (prevista con decorrenza 1/1/2021) a tempo pieno ed indeterminato di un Agente di Polizia Municipale di categoria C , da reclutarsi tramite mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001, dando atto che tale assunzione è da collocarsi – di massima – con la decorrenza che sarà determinata a seguito della quantificazione del risparmio di spesa causato dal differimento dell'assunzione dell'Agente di Pm di cui sopra, e comunque alle esigenze del Servizio di Polizia Municipale ovviamente ricondotte alla sostenibilità del bilancio, nel caso si verifichino le condizioni per una attivazione della mobilità tali da poter generare una spesa che eccede tale neutralità

Ritenuto pertanto di modificare l'attuale dotazione organica, da intendersi come strumento flessibile redatta sulla base dei reali fabbisogni dell'Ente e contenuta entro i limiti della spesa potenziale massima, rideterminandola come nell'**allegato A)** che della presente forma parte integrante e sostanziale che include una spesa complessiva pari ad Euro 1.342.783,07

Richiamato nuovamente il vigente quadro normativo di riferimento (Legge di Bilancio 2019 - l. 30 dicembre 2018, n. 145 - e dal Decreto in materia di Reddito di cittadinanza e pensioni - D.L. 28 gennaio 2019 n. 4) in materia di cumulo di resti assunzionali e dato atto che gli Enti Locali nel corso del 2019 e per il triennio 2019/2021, i possono: computare, ai fini del calcolo delle capacità assunzionali, per ciascuna annualità, le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, oltre alle cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over (art. 3 c. 5- sexies D.L. 90/2014, introdotto dall' art. 14-bis c.1 lett. b) del D.L. 28 gennaio 2019 n.4) ed utilizzare, infine, i resti assunzionali non utilizzati del quinquennio precedente (art. 3 c. 5D.L. 90/2014, come modificato dall' art. 14-bis c.1 lett. a) del D.L. 28 gennaio 2019 n.4).

Dato atto che la capacità assunzionale calcolata sull'utilizzo dei resti risultanti dalla somma fra le capacità residue degli anni dal 2015 al 2019 (calcolate secondo le percentuali al tempo vigenti) risulta la seguente:

Euro 72.028,81 al 31/12/2019

Euro 44.853,12 al 31/12/2020 calcolata sulla base delle assunzioni previste nell'anno corrente secondo il presente atto di programmazione, dando atto che non è stata utilizzata la facoltà di utilizzare le cessazioni che già si



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

verificheranno nell'anno corrente;

Dato atto che il piano assunzionale 2020 risulta così rideterminato :

Assunzioni a tempo pieno ed indeterminato	Spesa annuale € al netto oneri riflessi	Modalità/decorrenze
1 Educatore Nido cat C	29.328,00	Assunzione attivata dal 1 febbraio 2020 mediante accordo Comune di Parma
2 Operai professionali cat B.3	59.634,00	Utilizzo graduatoria, una assunzione già attivata, la seconda prevista entro il mese di marzo 2020
Istruttore Direttivo Amministrat cat D	33.080,00	Mobilità volontaria esterna art 30 Dlgs 165/2001, in corso, in subordine utilizzo graduatoria altro Ente o concorso pubblico decorrenza da luglio 2020
Istruttore Direttivo tecnico cat D	40.404,00	Mobilità volontaria esterna art 30 D.lgs 165/2001, in corso, in subordine utilizzo graduatoria altro Ente o concorso pubblico. Decorrenza da luglio 2020 con conteggi riferibili in via cautelativa ad una categoria eco D3 dato il titolo di studio richiesto
2 Agenti Polizia Municipale cat C	64.700,00	Corso concorso Regione ER e mobilità volontaria esterna /corso concorso Regione ER /concorso. Decorrenze dal secondo semestre 2020
Istruttore contabile cat C	28.680,00	Procedura concorsuale riservata legge 68/1999, dando atto che non è imponible IRAP, decorrenza giugno/luglio 2020
TOTALE	255.826,00	



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Dato atto che rispetto agli atti programmatici fino ad ora adottati, il presente provvedimento incide sulla presente annualità (in rapporto al periodo di assunzione / cessazione) così come segue:

MAGGIORI SPESE

Euro 21.642,00 Operaio cat B 3 decorrenza entro mese di marzo 2020

Euro 15.450,00 Istruttore Contabile cat C decorrenza presunta da giugno 2020

Euro 9.680,00 Agente Pm cat C decorrenza presunta settembre 2020

Euro 46.772,00 TOTALE

MINORI SPESE

Euro 30.026,00 Istruttore Amministrativo Contabile Cat C (stralciato dal piano 2019)

Euro 9.680,00 Differimento assunzione Agente Pm inizialmente prevista con decorrenza luglio 2020

Euro 7.506,00 Cessazione Istruttore Contabile luglio 2020 part time 18 h

Euro 47.212,00 TOTALE

Di dare atto che al momento non sono stati rilevati i risparmi derivanti dalle cessazioni con decorrenza novembre 2020 degli Istruttori Direttivi Tecnico ed Amministrativo, incaricati di responsabilità di Servizio, in attesa di definire opportune misure organizzative per la loro sostituzione, così come in premessa meglio specificato;

Rilevato che questo Ente può legittimamente procedere e all'assunzione di personale e precisamente:

ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente, come attestante dalla documentazione che è stata trasmessa per via telematica al Ministero dell'Economie e delle Finanze- Ragioneria Generale dello Stato, ha rispettato, nell'anno precedente, la disciplina contenuta nell'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 che stabilisce, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, l'obbligo per gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) di assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione delle spese relative ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;

ha attestato l'assenza di dipendenti in eccedenza e/o in soprannumero, richiamato l'art 33 Dlgs 165/2001, così come certificato dai Responsabili dei Servizi;

ha adottato, ai sensi l'art. 48 del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196 del 23/05/2000, il piano delle azioni positive

ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9 c.3bis, D.L. n. 185/2008;

ha rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e, dalla documentazione agli atti, saranno rispettati, altresì, i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;

ha approvato la metodologia di valutazione della performance come da deliberazione G.C. 67 del 22/3/2018; ha adottato il Piano della performance con Deliberazione di Giunta Comunale per l'anno 2020/2022

ha approvato la relazione sulla performance con delibera G.C. 144 del 30/7/2019;

non si trova in situazione di dissesto ;

ha rispettato il limite di spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-ter della legge 296/2006), pari ad Euro 2.348.557,00 come da prospetto che della presente forma parte integrante e sostanziale;

Rilevato pertanto che :

- il presente PTFP è oggetto di pubblicazione



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- la comunicazione del presente PTFP al sistema SICO può rappresentare lo strumento di assolvimento all'obbligo rendendo tale comunicazione visibile su area pubblica

- i contenuti dei Piani devono essere trasmessi alla ragioneria generale dello Stato

Considerato che l'organo di revisione accerta che i documenti di programmazione dei fabbisogni di personale siano improntati al rispetto della riduzione complessiva della spesa (art. 19 comma 8 legge 28/12/2001, n. 448 – Legge 244/2007 – ed ha espresso parere favorevole ;

Dato atto che del contenuto del presente Piano viene data informazione alle OOSS ed alle RSU e che comunque ne verrà data successiva informazione anche dopo la pubblicazione del presente provvedimento;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di dare atto delle premesse che della presente costituiscono parte integrante e sostanziale e di modificare pertanto l'atto G.C. 147 del 31/7/2019, esecutivo e sue successive modificazioni ed integrazioni con gli atti G.C. 153/197 e 212 del 2019 e con l'atto 17/2020 in premessa richiamati, in considerazione che il presente aggiornamento è conseguente a situazioni ed a valutazioni intervenute successivamente che si sono verificate dopo l'adozione degli atti richiamati ed alle quali occorre provvedere con tempestività, fermo restando che è in fase di studio una revisione dell'attuale struttura organizzativa dalla cui nuova formulazione discenderà una successiva programmazione

2) di dare atto che l'Ente risulta essere nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti norme per poter procedere alle assunzioni di personale, così come esplicitato in premessa;

3) di approvare la nuova dotazione organica riformulata secondo le linee di indirizzo per la predisposizione dei PTFP da parte delle PA emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, registrate presso Corte Conti 9/7/2018 – reg.ne – Succ 1477 e pubblicate in G.U. Serie Generale 173 del 27/7/2018, che della presente forma **allegato A)** come parte integrante e sostanziale ;

4) di rideterminare pertanto il piano annuale 2020 così come segue, indicandone la spesa in ragione annua derivante

Assunzioni a tempo pieno ed indeterminato	Spesa annuale € al netto oneri riflessi	Stato attuazione e modalità
1 Educatore Nido cat C	29.328,00	Assunzione attivata dal 1 febbraio 2020 mediante accordo Comune di Parma
2 Operai professionali cat B.3	59.634,00	Utilizzo graduatoria, una assunzione già attivata, la seconda prevista entro il mese di marzo 2020
Istruttore Direttivo Amministrat cat D	33.080,00	Mobilità volontaria esterna art 30 Dlgs 165/2001, in corso, in subordine utilizzo



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

		graduatoria altro Ente o concorso pubblico decorrenza da luglio 2020
Istruttore Direttivo tecnico cat D	40.404,00	Mobilità volontaria esterna art 30 D.lgs 165/2001, in corso, in subordine utilizzo graduatoria altro Ente o concorso pubblico. Decorrenza da luglio 2020 con conteggi riferibili in via cautelativa i ad una cat D3 dato atto del titolo di studio richiesto
2 Agenti Polizia Municipale cat C	64.700,00	Corso concorso Regione ER e mobilità volontaria esterna /corso concorso Regione ER /concorso. Decorrenze dal secondo semestre 2020
Istruttore contabile cat C	28.680,00	Procedura concorsuale riservata legge 68/1999, dando atto che non è imponibile IRAP, decorrenza giugno/luglio 2020
TOTALE	255.826,00	
ANNO 2021	ATTUALMENTE NON SONO PREVISTE PROCEDURE	
ANNO 2022	ATTUALMENTE NON SONO PREVISTE PROCEDURE	

5) di approvare i prospetti per l'attuazione del presente PTFP che della presente formano parte integrante e sostanziale dove viene indicato il rispetto del limite di spesa rispetto alla media triennale 2011/2013;

6) di dare atto della sostanziale neutralità del presente provvedimento sul bilancio 2020 e sul pluriennale a livello di saldo, dando altresì atto che verranno opportunamente adeguate le dotazioni di bilancio in sede di prima variazione, fermo restando che al momento le dotazioni si rivelano sufficienti rispetto alle procedure da attivare

7) di incaricare il Servizio competente all'adozione degli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

8) di adempiere agli obblighi di informativa e di pubblicazione

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II SEGRETARIO GENERALE
DI GILIO VITTORIO**

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PTFP

ANNO	2020
-------------	-------------

VOCE	trattamento fondamentale	oneri sociali	IRAP	totale complessivo
Tempo indeterminato in servizio inclusi contr 2016/2018 a regime e 20	1.573.550,00	452.394,58	121.086,75	2.147.031,33
voci varie (miss/rogito/sorv sanit) oneri inclusi voce generale	25.600,00			25.600,00
Tempo determinato educatori	7.800,00	2.191,80	-	9.991,80
Collaborazioni coordinate continuative	-	-	-	-
Fondo incentt compresi progetti	156.687,00	40.638,62	13.318,40	210.644,02
Lavoro straordinario	22.860,00	5.500,00	1.943,10	30.303,10
Buoni pasto (oneri incl voce generale)	19.000,00			19.000,00
polizze prev.li pm (oneri incl serv pm)	10.000,00			10.000,00
Totale spesa in essere (1)	1.815.497,00	500.725,00	136.348,25	2.452.570,25

Spesa complessiva (a=1+2)	2.452.570,25
----------------------------------	---------------------

Valore spesa massima sostenibile (B)	2.348.557,00
---	---------------------

(limite di cui all'art. 1, c. 557, L. 296/2006)

Voci incluse nella spesa complessiva escluse dal limite del comma 557	
Aumenti contrattuali 2016-2018 (a regime) IVC 2019 e accantonamento 2020	85.141,92
Oneri relativi	29.505,65
Accantonamenti 2020	32.150,00
oneri accantonamenti 2020	11.509,70
Personale categorie protette (quota d'obbligo) con aumenti contr inclusi totale increm generali	68.415,00
Quota personale in convenzione	25.036,24
Voci escluse (missioni/diritti rogito)	9.600,00
	-
TOTALE VOCI DI SPESA INCLUSE NELLA SPESA COMPLESSIVA ED ESCLUSE DAL COMMA 557 (c)	261.358,51

SPESA CALCOLATA SECONDO IL LIMITE COMMA 557	2.191.211,74
LIMITE SPESA	157.345,26

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PTFP

ANNO	2021
-------------	-------------

VOCE	trattamento fondamentale	oneri sociali	IRAP	totale complessivo
Tempo indeterminato in servizio inclusi contr 2016/2018 a regime e 20	1.609.900,00	460.767,30	124.176,50	2.194.843,80
voci varie (miss/rogito/sorv sanit) oneri inclusi voce generale	25.600,00			25.600,00
Tempo determinato	7.800,00	2.191,80	-	9.991,80
Collaborazioni coordinate continuative	-	-	-	-
Fondo incentt compresi progetti	156.687,00	40.638,62	13.318,40	210.644,02
Lavoro straordinario	22.860,00	5.500,00	1.943,10	30.303,10
Buoni pasto (oneri incl voce generale)	19.000,00			19.000,00
polizze prev.li pm (oneri incl serv pm)	10.000,00			10.000,00
Totale spesa in essere (1)	1.851.847,00	509.097,72	139.438,00	2.500.382,72

Spesa complessiva (a=1+2)	2.500.382,72
----------------------------------	---------------------

Valore spesa massima sostenibile (B)	2.348.557,00
---	---------------------

(limite di cui all'art. 1, c. 557, L. 296/2006)

Voci incluse nella spesa complessiva escluse dal limite del comma 557	
Aumenti contrattuali 2016-2018 (a regime) IVC 2019 e accantonamento 2020	85.141,92
Oneri relativi	29.505,65
Accantonamenti 2021	32.500,00
Oneri su accantonamenti	11.635,00
Personale categorie protette (quota d'obbligo) con aumenti contr inclusi totale increm generali	64.415,00
Quota personale in convenzione	25.036,00
Voci escluse (missioni/diritti rogito)	9.600,00
TOTALE VOCI DI SPESA INCLUSE NELLA SPESA COMPLESSIVA ED ESCLUSE DAL COMMA 557 (c)	257.833,57

SPESA LIMITE COMMA 557	2.242.549,15
-------------------------------	---------------------

LIMITE SPESA	106.007,85
---------------------	-------------------

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PTFP

ANNO	2022
------	------

VOCE	trattamento fondamentale	oneri sociali	IRAP	totale complessivo
Tempo indeterminato in servizio inclusi contr 2016/2018 a regime e 2	1.609.900,00	460.767,30	124.176,50	2.194.843,80
voci varie (miss/rogito/sorv sanit) oneri inclusi voce generale	25.600,00			25.600,00
Tempo determinato	7.800,00	2.191,80	-	9.991,80
Collaborazioni coordinate continuative	-	-	-	-
Fondo incentt compresi progetti	156.687,00	40.638,62	13.318,40	210.644,02
Lavoro straordinario	22.860,00	5.500,00	1.943,10	30.303,10
Buoni pasto (oneri incl voce generale)	19.000,00			19.000,00
polizze prev.li pm (oneri incl serv pm)	10.000,00			10.000,00
Totale spesa in essere (1)	1.851.847,00	509.097,72	139.438,00	2.500.382,72

Spesa complessiva (a=1+2)	2.500.382,72
---------------------------	--------------

Valore spesa massima sostenibile (B)	2.348.557,00
--------------------------------------	--------------

(limite di cui all'art. 1, c. 557, L. 296/2006)

Voci incluse nella spesa complessiva escluse dal limite del comma 557	
Aumenti contrattuali 2016-2018 (a regime) IVC 2019 e accantonamento 2020	85.141,92
Oneri relativi	29.505,65
Accantonamenti 2022	32.500,00
Oneri su accantonamenti	11.635,00
Personale categorie protette (quota d'obbligo) con aumenti contr inclusi totale increm generali	64.415,00
Quota personale in convenzione	25.036,00
Voci escluse (missioni/diritti rogito)	9.600,00
TOTALE VOCI DI SPESA INCLUSE NELLA SPESA COMPLESSIVA ED ESCLUSE DAL COMMA 557 (c)	257.833,57

SPESA LIMITE COMMA 557	2.242.549,15
LIMITE SPESA	106.007,85

T INDET

--

dondi
bertorelli
manganelli

Dotazione per Area/Settore

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
esecutore amministrativo			B1	19.536,91 €	Ruolo	100,00%	COPERTO PT 50%
centralinista			B1	19.536,91 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo			B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo			B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo			B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore amministrativo			C1	8.815,76 €	Ruolo	100,00%	POSTO FULL TIME CON ASSEGNAZIONE 40% AL SERVIZIO
Funzionario amministrativo			D3	27.572,85 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				275.478,29 €			

SERVIZIO ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Autista scuolabus			B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo			B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO PT 83,33%
Istruttore direttivo amministrativo			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				65.284,99 €	Ruolo	100,00%	

SERVIZI SOCIALI

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore amministrativo			C1	13.223,65 €	Ruolo	100,00%	CON ASSEGNAZIONE 60%
Collaboratore amministrativo			B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
assistente sociale			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO

Dotazione per Area/Settore

	Educatrice nido			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Educatrice nido			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Educatrice nido			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Educatrice nido			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Educatrice nido			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Educatrice nido			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Seleziona			Seleziona	190.092,64 €	Seleziona		

SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE PARTECIPATE ECONOMATO

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore contabile			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Funzionario contabile			D3	27.572,85 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Seleziona			Seleziona	49.612,26 €	Seleziona		

SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore contabile			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore contabile			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO CON PREVIS CESSAZ E NUOVA ASSUNZ
Istruttore contabile			C1	11.019,70 €	Ruolo	100,00%	POSTO FULL TIME CON ASSEGNAZIONE 50% AL SERVIZIO
Istruttore direttivo conta			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Seleziona			Seleziona	79.078,62 €	Seleziona		

SERVIZIO RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore contabile			C1	11.019,70 €	Ruolo	100,00%	POSTO FULL TIME CON ASSEGNAZIONE 50% AL SERVIZIO
Istruttore direttivo conta			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore direttivo conta			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Esecutore amministrativo			B1	19.536,91 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore tecnico			B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
			Seleziona	99.169,25 €	Seleziona		

SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

Dotazione per Area/Settore

SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE							
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore Direttivo Tecnico			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo			B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo			B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Seleziona			Seleziona	113.245,18 €	Seleziona		

SERVIZIO PATRIMONIO							
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore Direttivo Tecnico			D1	23.980,09 €	Ruolo		COPERTO
Istruttore tecnico			C1	22.039,41 €	Ruolo		COPERTO
Istruttore tecnico			C1	22.039,41 €	Ruolo		COPERTO
Istruttore tecnico			C1	22.039,41 €	Ruolo		COPERTO
Istruttore amministrativo			C1	11.019,70 €	Ruolo		POSTO FULL TIME CON ASSEGNAZIONE 50% AL SERVIZIO
Operaio professionale			B3	20.652,45 €	Ruolo		COPERTO
Operaio professionale			B3	20.652,45 €	Ruolo		COPERTO
Operaio professionale			B3	20.652,45 €	Ruolo		COPERTO
Operaio professionale			B3	20.652,45 €	Ruolo		COPERTO
Operaio professionale			B3	20.652,45 €	Ruolo		COPERTO
Operaio professionale			B3	19.536,91 €	Ruolo		VACANTE
operatore ecologico			A1	18.482,72 €	Ruolo		COPERTO
Funzionario tecnico			D1	23.980,09 €	Non ruolo	100,00%	VACANTE
Seleziona			Seleziona	266.379,99 €	Seleziona		TEMPORANEAMENTE COPERTO CON ATTIVAZIONE CONTRATTO T.D. 110 COMMA 1 SCADENTE IL 30,6,2020

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE							
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Commissario Capo			D3	27.572,85 €	Ruolo		COPERTO

Dotazione per Area/Settore

	Ispettore PM			D1	23.980,09 €	Ruolo		COPERTO
	Agente PM			C1	22.039,41 €	Ruolo		COPERTO
	Agente PM			C1	22.039,41 €	Ruolo		COPERTO
	Agente PM			C1	22.039,41 €	Ruolo		COPERTO
	Agente PM			C1	22.039,41 €	Ruolo		COPERTO
	Agente PM			C1	22.039,41 €	Ruolo		COPERTO
	Agente PM			C1	22.039,41 €	Ruolo		VACANTE
	Agente PM			C1	20.652,45 €	Ruolo		VACANTE
					204.441,85 €			
TOTALE					1.342.783,07 €			



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 308/2020 del ad oggetto: REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA . RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. AGGIORNAMENTO PIANO FABBISOGNI PERSONALE ANNI 2020/2022 E PIANO ANNUALE 2020, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SANSUINI SIMONA)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 308/2020 del ad oggetto: REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA . RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. AGGIORNAMENTO PIANO FABBISOGNI PERSONALE ANNI 2020/2022 E PIANO ANNUALE 2020, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO
SEGRETARIO GENERALE

Tel. 0521 – 622 115 Fax 0521 622 100
e-mail segretario@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 19/03/2020 ad oggetto REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA . RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE. AGGIORNAMENTO PIANO FABBISOGNI PERSONALE ANNI 2020/2022 E PIANO ANNUALE 2020:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente con numero 411/ 2020 per 15 giorni consecutivi dal 20/03/2020 al 04/04/2020, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

-è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, in data 31/03/2020.

- è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
con firma digitale
DI GILIO VITTORIO