Comune di Noceto

Provincia di Parma

Relazione della Performance

Anno 2020

Introduzione

- La Relazione sulla Performance è un documento consuntivo, quindi riferito all'esercizio dell'anno precedente, che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, definiti ed esplicitati nel Piano della Performance. L'art.10 del D.lgs. 150/2009 unitamente al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Comune di Noceto prevede che il consuntivo sulla performance sia costituita dai seguenti documenti:

- **Relazione sulla performance**, un documento a consuntivo, redatto entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'esercizio precedente, da validarsi da parte del Nucleo di Valutazione che ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2020; inoltre si rendono noti i risultati raggiunti negli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, cosi, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance
- **Referto del controllo di Gestione**, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUEELL e segg., per conoscere i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità , in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione.

- Al fine di rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente, viene redatto il presente documento di sintesi relativo alle performance ottenute rispetto agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti sopra elencati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
- A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del Dlgs. n.150/2009, l'approvazione della relazione annuale sulle performance deve ora essere preventivamente approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente validata dall'Organismo di valutazione (nel nostro caso dal Nucleo di Valutazione).

Il contesto territoriale

Il Comune di Noceto ha una superficie di 79,17 Kmq ed è distribuito su cinque frazioni (Borghetto, Cella, Costamezzana, Ponte Taro, Sanguinaro). Dista circa 15 KM dal capoluogo di Provincia Parma . Ha un'altitudine di m. 74 sul livello del mare.

Latitudine 44°48'44"
Longitudine 10°10'20"
Numero abitanti 13.032
Densità demografica 163,63

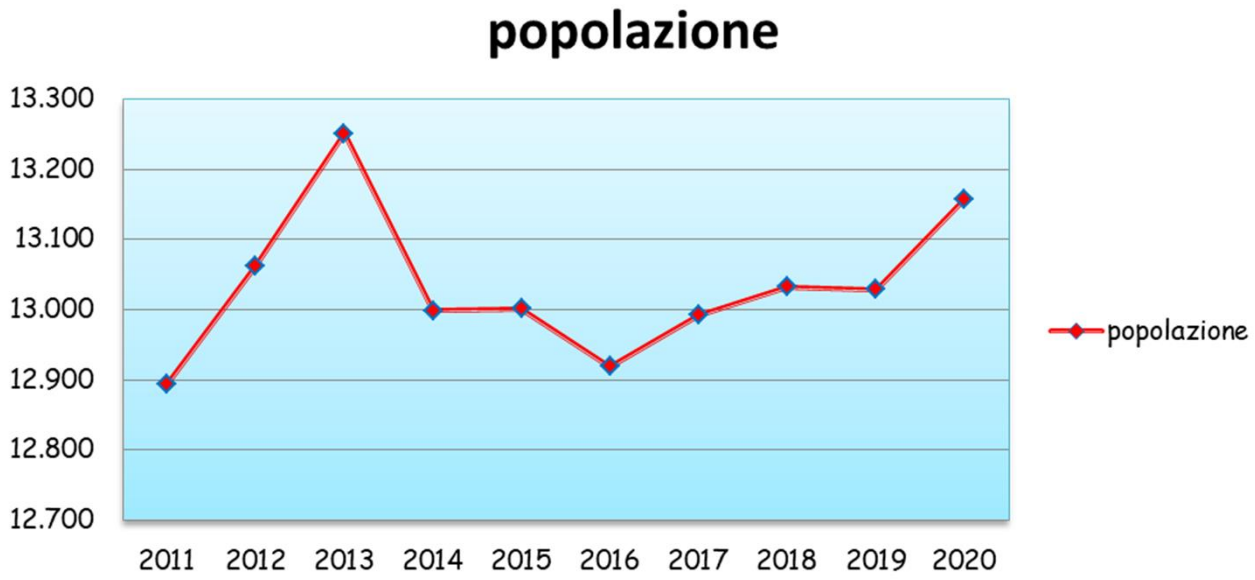
Strade:
- Statali km 14
- Provinciali km 10
- Comunali Km 150
- Autostrade km 6

Risorse idriche:
- Fiumi 1
- Torrenti 2

Il contesto socio demografico

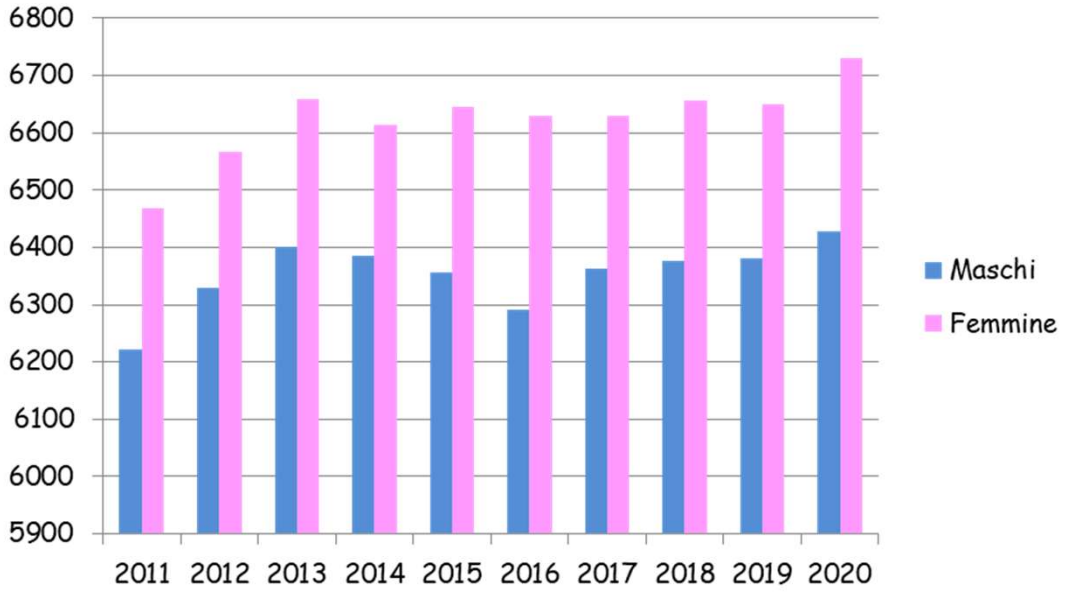
La popolazione al 31/12/2020 risulta di 13.158, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni:

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Famiglie	Immigrati	Emigrati	Nati	Morti	Saldo demografico
2011	12.894	6222	6468	5.630	528	443	117	113	89
2012	13.063	6329	6566	5.719	594	449	139	114	170
2013	13.251	6402	6658	5.626	498	408	139	123	106
2014	12.999	6385	6614	5.581	468	521	126	134	-61
2015	13.001	6355	6646	5.574	503	415	127	130	85
2016	12.919	6290	6629	5.552	450	520	110	122	-82
2017	12.992	6363	6630	5.560	537	442	103	125	73
2018	13.033	6377	6656	5.548	528	432	89	144	41
2019	13.029	6380	6649	5.559	559	526	106	142	-3
2020	13.158	6428	6730	5.641	553	365	96	151	133



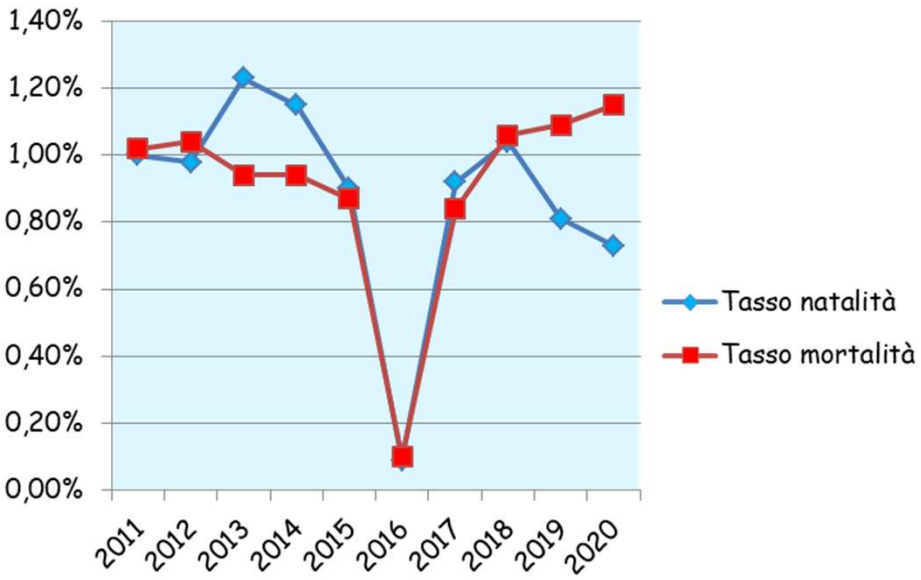
Popolazione distinta fra maschi e femmine

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Maschi	6222	6329	6402	6385	6355	6290	6363	6377	6380	6428
Femmine	6468	6566	6658	6614	6646	6629	6630	6656	6649	6730



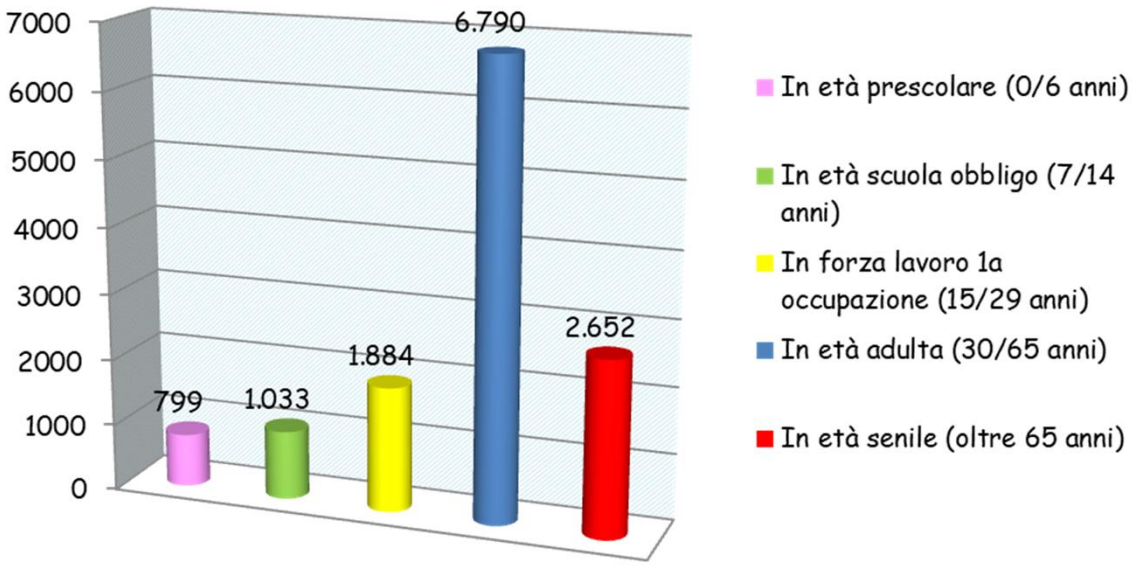
Tasso di natalità e mortalità negli ultimi10 anni:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tasso natalità %	1	0,98	1,23	1,15	0,9	0,09	0,92	1,04	0,81	0,73
Tasso mortalità %	1,02	1,04	0,94	0,94	0,87	0,1	0,84	1,06	1,09	1,15



Popolazione per fasce al 31/12/2020:

Fasce di età	n. residenti
Prescolare (0-6 anni)	799
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	1.033
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	1.884
Adulta (30-65 anni)	6.790
Senile (oltre 65 anni)	2.652
Totale popolazione al 31-12-2020	13.158



Il Contesto interno

Il Comune di Noceto esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

- L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2020, in base alla categoria economica di inquadramento
- Totale personale al 31-12-2020:

- di ruolo n° 56 (escluso il Segretario generale)
- fuori ruolo n°1 Funzionario cat. D3 assunto mediante contratto ai sensi dell'art.110

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A		**1**	**1**	**B**		**1**	**1**
B1		**0**	**0**	**B3**		**1**	**1**
B3		**8**	**8**	**C**		**5**	**4**
C		**4**	**3**	**D**		**3**	**3**
D		**4**	**4**	**D3**		**1**	**1**
D3		**1**	**0**				

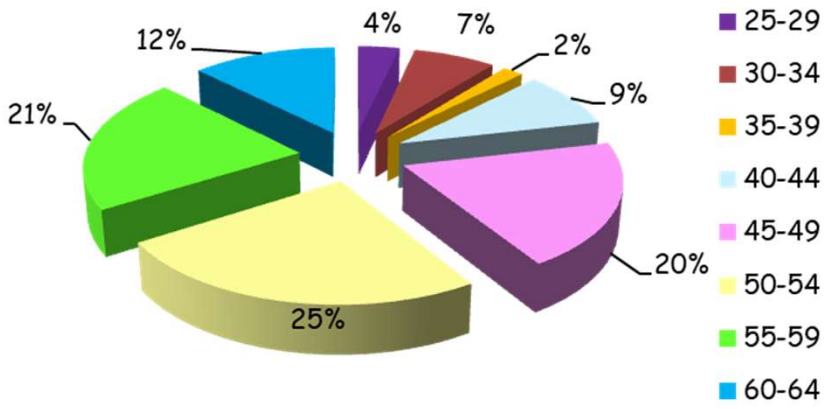
1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C		**7**	**7**	**B1**		**4**	**1**
D		**2**	**1**	**B3**		**7**	**6**
D3		**1**	**1**	**C**		**13**	**11**
				D		**5**	**4**
				D3		**2**	**1**

L'organigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche introdotte e che disegna la macro struttura vigente al 31/12/2020, è stato approvato con delibera G.C. n. 75 del 30/04/2015 successivamente modificato con atto G.C. n. 239 del 29/11/2018 ed al 31/12/2020 è il seguente:

SEGRETARIO GENERALE								
SERVIZIO AFFARI GENERALI	SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE ECONOMATO PARTECIPATE	SERVIZIO RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE	SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

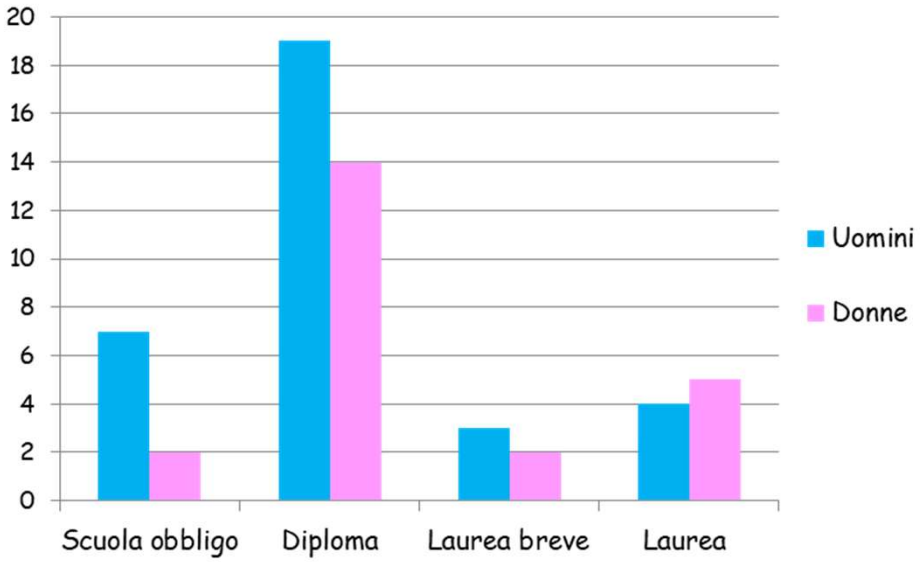
dipendenti anno 2020 distinti per fascia di età:

Fasce	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	totale
Dipendenti	2	4	1	5	11	14	12	7	56



dipendenti anno 2020 distinti per titolo di studio:

Titolo	Scuola obbligo		Diploma		Laurea breve		Laurea		Totale
Dipendenti	7	2	19	14	3	2	4	5	56



Salute Organizzativa

Alcuni indicatori che misurano la **salute organizzativa** dell'ente

- **Soddisfazione del personale**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Livello disciplinare	n. Procedimenti/dipendenti ente	2018	2019	2020	2021	2022	2023

- **Incentivazione del personale**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Incentivazione per dipendente	Importo del contratto collettivo/totale dipendenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023
		3.362	3.826	3.972	3.900	3.900	3.900

- **Qualità**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Età media dipendenti	Somma età/totale dipendenti	53	52	51,2	51	50	50
Media giorni di assenza	n. giornate totali assenza/dipendenti	44	35	43	37	37	37

- **Formazione**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Grado di aggiornamento	n. Partecipanti ai corsi	2018	2019	2020	2021	2022	2023
		30	56	56	56	56	56

RISULTATI RAGGIUNTI: ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020

Il ciclo della Performance del Comune di Noceto è disciplinato nel Sistema di Misurazione e valutazione della Performance approvato con delibera di G.C. n. 88 del 4/06/2020 e prevede che i documenti a consuntivo della Performance siano costituiti da:

- **Relazione sulla performance**, un documento a consuntivo, redatto entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'esercizio precedente, da validarsi da parte del Nucleo di Valutazione che ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2020; inoltre si rendono noti i risultati raggiunti negli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, cosi, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance
- **Referto del controllo di Gestione**, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUEELL e segg., per conoscere i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità , in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione.

I documenti di cui sopra saranno pubblicati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza. A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, l'approvazione della Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

Ciclo di gestione e piano della performance

Il ciclo di gestione della performance prevede le seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

Il sistema di programmazione e controllo prevede delle forme di controllo concomitante, attraverso cui è possibile prendere atto di eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione.

Le informazioni derivanti dalle azioni di controllo o monitoraggio (tanto periodico che finale) sono indispensabili per alimentare il processo di feedback che è alla base delle successive fasi di programmazione/pianificazione.

In processo di programmazione e controllo è rappresentato con il seguente grafico

dove la fase di pianificazione/programmazione (plan) è propedeutica alle operazioni di gestione (do) a cui deve seguire un controllo (check) teso ad evidenziare eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione; solo così è possibile individuare le azioni correttive e le informazioni sulle cause degli scostamenti, utili per la successiva fase di pianificazione/programmazione (act).

Verifica raggiungimento degli obiettivi fissati

Il sistema di Misurazione e valutazione della Performance testualmente recita:

«2.3. La misurazione e la valutazione degli obiettivi programmati e della performance Organizzativa»

1. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE effettua il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi acquisendo i dati necessari dalle PO, di regola semestrale con il con il supporto della P.O. responsabile del Servizio Controllo di Gestione.

Il monitoraggio rileva, nel corso dell'esercizio ed alla fine dello stesso, lo stato di realizzazione degli obiettivi identificando gli eventuali scostamenti, le relative cause e gli interventi correttivi adottati, allo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi raggiunti.

2. Ciascuna PO, con la cadenza di cui sopra, effettua il monitoraggio degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati ai dipendenti del proprio settore, acquisendo da essi i dati necessari.

3. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa, cui viene attribuita la percentuale definita in sede di contrattazione integrativa, è orientata alla misurazione e valutazione dei seguenti ambiti:

- **Misurazione del grado di attuazione dei piani e dei programmi** ovvero la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, individuati in fase di programmazione nel DUP, declinati in ulteriori obiettivi operativi nel PEG, calcolati sulla base del raggiungimento degli obiettivi complessivamente raggiunti nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nonché del livello previsto di assorbimento delle risorse;

- **Misurazione degli impatti**: analizza la capacità dell'amministrazione di contribuire a dare risposta ai bisogni della collettività. Si tratta di bisogni per i quali l'azione dell'amministrazione rappresenta solo uno degli elementi che contribuiscono alla realizzazione degli stessi. Si valuta, quindi, la produzione di effetti sull'ambiente di riferimento e sulla collettività, rilevando il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.

All'esito del monitoraggio finale Il Nucleo di Valutazione, con il supporto del Responsabile del Controllo di Gestione, cui è affidata la redazione della Relazione della Performance e il Referto del Controllo di Gestione, effettua la valutazione della Performance organizzativa in forma di percentuale applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

• **percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati**;

• **percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi**

All'esito del monitoraggio finale il Nucleo di valutazione, con il supporto del Responsabile del Controllo di Gestione, effettua la valutazione della Performance organizzativa».

GESTIONE DELLA PERFORMANCE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Nel Piano della Performance sono state individuate le macro-azioni ed assegnati gli obiettivi da perseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato da raggiungere e almeno un indicatore che permetta di misurarne la realizzazione.

E' stato realizzato da parte del nucleo di valutazione il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance, con il supporto della Responsabile del Servizio Controllo di Gestione, procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale sulla base di quanto approvato con delibera G.C. n. 88 del 4/6/2020 la cui caratterizzazione è la seguente:

· **VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA –**

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

· **VALUTAZIONE PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance collegate:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Le risorse destinate alla premialità sono parametrate a seconda delle categoria di inquadramento.

La procedura per il sistema premiale del personale è organizzata nel modo seguente:

Personale non incaricato di responsabilità di Servizio:

- l'entità del fondo destinato alle risorse decentrate 2020 – parte stabile e variabile – è stata calcolata dal Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione ed individuata nelle delibere di Giunta Comunale 70 del 7/5/2020 – di indirizzo in ordine alla costituzione – e n. 201 del 10/12/2020, nella quale veniva data autorizzazione al presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del fondo risorse decentrate 2020, definitivamente siglato dalle parti pubblica e sindacale in data 11/12/2020. L'erogazione delle risorse destinate alla performance individuale del personale non titolare di incarico di responsabilità di Servizio sono state distribuite, sulla base delle valutazioni stilate dai responsabili di Servizio al personale assegnato, con determinazione 50/2021 per un totale di risorse complessivamente distribuite pari ad Euro 26.256,96. La media delle risorse distribuite pro capite è pari ad Euro 486,24. L'ammontare della performance organizzativa è pari ad Euro 2.996,87 ed è indicata nella misura del 10% della performance complessiva destinata a tutti i dipendenti valutati positivamente e viene calcolata – come da vigente sistema di valutazione approvato con atto G.C. 88/2020- applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati
- percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi.

Personale incaricato di responsabilità di Servizio

- la retribuzione di risultato è così disciplinata: nell'ambito delle risorse complessivamente destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultati (richiamato l'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2016/2018 è destinata la quota pari al 22% . I criteri per la erogazione della retribuzione di risultati sono individuati nell'addendum n. 2 CCDI 2019/2021 , addendum siglato in data 29/6/2020. Le risorse complessivamente destinate alla retribuzione di risultato sono pari ad Euro 15.868,97.

Le risorse distribuite sulla base delle valutazioni stilate dai soggetti competenti ed individuati nel vigente sistema di misurazione e valutazione (atto G.C. 88/2020) ammontano ad Euro 13.460,35.

Le risorse restanti e derivanti dalla attribuzione di punteggi non pieni ai singoli responsabili , sono state erogate fra i due responsabili di Servizio che hanno ottenuto il miglior punteggio, in maniera proporzionale rispetto alla valutazione ottenuta ed ammontano ad Euro 2.408,62, conformemente ai criteri individuati nel citato addendum .

Le retribuzioni di posizione sono state individuate con delibera G.C. 56 del 16/4/2020 e calcolate secondo il regolamento vigente, approvato con l'atto di Giunta Comunale 261 del 28/12/2019.

Il nucleo di valutazione riceve dalla responsabile del Servizio Controllo di Gestione il report dell'attività svolta nell'anno per il raggiungimento degli obiettivi di performance e ne attesta il grado di raggiungimento, procedendo poi a valutare i comportamenti organizzativi;

Il nucleo di valutazione verifica, sulla base dei documenti presentati dei riscontri materiali effettuati, quale attività sia stata posta in essere per il raggiungimento degli obiettivi ed effettua per i responsabili incaricati di posizione organizzativa la valutazione del comportamento individuale, trasmettendo la relazione di valutazione ad ogni responsabile di Servizio;

Si allegano obiettivi raggiunti in capo ai Responsabili di Servizi:

SANSUINI SIMONA

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
101 Programma - 1 Organi Istituzionali				
Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Comunicazione Istituzionale	Occorre potenziare gli strumenti in uso per favorire la partecipazione attiva dei cittadini mediante una serie di azioni: implementazione, alimentazione del sito internet, della piattaforma Comunichiamo e delle app		Servizio Risorse Umane e Comunicazione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Incremento tendenziale utenza a fine anno	36.173	64.878	2020 57.500	SI (vedi allegati agli atti)
2. Numero segnalazioni a Comunichiamo	102	230	255	NO

Obiettivo operativo	**Descrizione**	**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Comunicazione Istituzionale	Occorre predisporre le attività di comunicazione relativi all'attuazione degli obiettivi strategici presenti nel mandato amministrativo: Tangenziale, Museo archeologico, Casa della Salute promozione del territorio attraverso l'inserimento di eventi legati a Parma Capitale della cultura 2020	Servizio Risorse Umane e Comunicazione	Sansuini Simona

Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Materiale comunicazione testuale e iconografico	50%	100%	2020 100%	SI (vedi allegati agli atti)

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
110 Programma – 10 Risorse Umane				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Servizio Risorse umane	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda pratiche di pensione	50%	100%	2020 100%	SI
2. Fascicoli archiviati elettronicamente / fascicoli da archiviare	55,55%	100%	100%	SI

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Banche dati ufficio personale (dati giuridici)	Creazione di un file con i dati giuridici relativi alla carriera con i relativi passaggi di inquadramento del personale in servizio e che ha transitato presso l'Ente ed è tuttora in servizio.		Servizio Risorse umane	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero posizioni con creazione banche dati informatica	10	18	2020 18	SI (vedi allegati agli atti)

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Introduzione procedura Work Flow nella gestione delle presenze	Introduzione e graduale implementazione software di gestione presenze tramite processo di work flow		Servizio Risorse umane	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto acquisto software	SI- Determine n. 171 del 31/12/2019 e n. 81 del 22/5/2020		2020 SI	SI- Determine n. 171 del 31/12/2019 e n. 81 del 22/5/2020
2. Studio fattibilità plasmato sulla realtà organizzativa dell'ente	IN CORSO		SI	(vedi relazione del responsabile)

MISSIONE 11- SOCCORSO CIVILE				
1101 Programma – 01 Sistema di Protezione civile				
7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell' emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.		Servizio Risorse umane e comunicazione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Report attività svolte.	1 (vedi allegato)	1 (vedi allegato)	2020 1	SI

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1204 Programma – 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 1205 Programma – 05 Interventi per le famiglie 1206 Programma – 06 Interventi per il diritto alla casa				
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Comunicazione Istituzionale	Occorre attivare la necessaria comunicazione per informare e sostenere la popolazione a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19: in particolare occorre gestire le richieste di buoni spesa mediante la creazione di una piattaforma informatica.		Servizio Risorse Umane e Comunicazione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Configurazione piattaforma di back office e inserimento domande	SI	SI	2020 SI	SI
2. Numero di comunicati.	10	10	4	SI
3. Numero negozi aderenti all'iniziativa	18	18	20	Raggiunto in parte

MERCADANTI ALDO

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
102 Programma- 2 Segreteria Generale				
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici con il coordinamento del Segretario Generale nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempi medi pubblicazione delibere Giunta (gg)	1,88	1,33	2020 3	SI-tempi medi 1,61
2. Tempi medi pubblicazione delibere Consiglio (gg) (da consegna verbali)	1,5	3,25	5	SI-tempi medi 2,375

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Amministrazione trasparente	Garantire l'infrastruttura informatica per gli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni.		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Creazione registro automatico in amministrazione trasparente degli accessi	IN CORSO	FATTO	2020 SI	SI- (Vedere in Amministrazione trasparente)

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile				
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Mantenimento standard quali-quantitativo servizio anagrafe stato civile	Si rende necessario sostituire il personale andato in pensione formando nuovi addetti mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda cittadinanza	100%	100%	2020 100%	SI
2. Grado copertura domanda nuove residenze	100%	100%	100%	SI
3. Grado di copertura certificati anagrafici	438*	100%	2020 100%	SI
4. Grado copertura certificati stato civile	409*	100%	100%	SI

*** Gli indicatori sono stati modificati da valore assoluto (numero) a valore in %**

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
108 Programma – 8 Statistica e sistemi informativi 109 Programma – 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione, introducendo, ove possibile, l'utilizzo di prodotti software open source.		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di utilizzo prodotti software cloud e asp %	50%	50%	2020 45%	SI
2. Attivazione plug-in per integrazione programmi atti e contabilità	IN CORSO		SI	Obiettivo traslato al 2021approvato con delibera n. 196 del 3/12/2020

MISSIONE 11– SOCCORSO CIVILE				
1101 Programma – 01 Sistema di Protezione civile				
7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell' emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Report attività svolte.	IN CORSO	1	2020 1	SI

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA				
1401 Programma – 01 Industria, PMI e Artigianato 1402 Programma – 02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori				
Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Promuovere incontri fra le varie realtà	Supportare il commercio e mantenere i rapporti con le associazioni operanti sul territorio		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. N. fiere ordinarie	0 - delibere G.C.39 e GC. 158 hanno annullato le fiere		2020 4	NO- delibere G.C.39 e GC. 158 hanno annullato le fiere
2. Grado copertura domanda autorizzazioni commerciali (SUAP)	100%	100%	100%	SI

Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Ottimizzazione procedimenti attività produttive	Il progetto prevede di informatizzare l'istruttoria e la gestione dei procedimenti in capo all'ufficio commercio che sono istruiti attraverso la piattaforma VBG in coordinamento con l'addetto al SUAP		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero di procedimenti standardizzati nella piattaforma regionale	IN CORSO	32	2020 15	SI

MISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
1601 Programma – 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo strategico: 4.1 Predisporre incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare l'occasione di incontri tra le realtà agricole e le relative associazioni		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. N. Fiera agricola	0- Annullata con delibera G.C. n. 158		2020 1	NO- Annullata con delibera G.C. n. 158

ANCORATI GIANLUCA

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata.	Si rende necessario sviluppare ed ottimizzare gli strumenti introdotti dal sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.		Servizio Bilancio e Tributi	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempi medi pagamento fatture (gg)	28,78	27	2020 30	SI
1. Dati pubblicati sezione pagamenti in amministrazione permanente; inoltre per lo stock del debito al 31/12/2020 valido per il Fondo garanzia debiti commerciali vedasi delibera G.C. 35 del 25/02/2021				

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Implementazione flussi documentali	Implementare l'informatizzazione dei processi interni		Servizio Bilancio e Tributi	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Attivazione plug-in per integrazione programmi atti e contabilità	NO		2020 SI	Obiettivo traslato al 2021 approvato con delibera n. 196 del 3/12/2020

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
104 Programma- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per fabbricati e terreni	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza (2015) per fabbricati e terreni relativamente all'anno 2020; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Bilancio e Tributi	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi	0	0	2020 100%	NO
Situazione cristallizzata a seguito emergenza sanitaria da Covid 19				

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU aree fabbricabili	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza (2015) aree fabbricabili relativamente all'anno 2020. Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Bilancio e Tributi	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi	0	0	2020 100%	NO
Situazione cristallizzata a seguito emergenza sanitaria da Covid 19				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attività lotta evasione TARI anno 2016	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento riferiti all'anno d'imposta 2016		Servizio Bilancio e Tributi	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi (anno d'imposta 2016)	0	0	2020 100%	NO
Situazione cristallizzata a seguito emergenza sanitaria da Covid 19				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Informazione all'utenza	Occorre predisporre per l'utenza documentazione informativa cartacea e sito web per il sito del Comune dedicato ai tributi aggiornati alla normativa vigente		Servizio Bilancio e Tributi	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Strumenti informativi cartacei	SI	SI	2020 SI	SI- Vedasi la pagina dedicata al Servizio Tributi del sito web istituzionale del Comune di Noceto
2. Elaborazione delle pagine web	SI	SI	SI	

MISSIONE 7 – TURISMO				
701 Programma – 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Obiettivo strategico: 4.3 Promozione turistica				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Pubblicizzazione via Francigena	Obbiettivo dell'Amministrazione è lo sviluppo e la pubblicizzazione del tratto di via Francigena che insiste sul territorio per il quale l'Ostello rappresenta luogo di sosta e di accoglienza.		Servizio Bilancio e Tributi	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero di accessi all'Ostello di Costamezzana	0	0	2020 20	NO- Causa Covid l'Ostello è stato chiuso tutto l'anno

MISSIONE 11– SOCCORSO CIVILE				
1101 Programma – 01 Sistema di Protezione civile				
7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell' emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.		Servizio Bilancio e Tributi	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Report attività svolte.	0	1	2020 1	Vedi relazione del responsabile

GARDONI FEDERICA

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Controllo di gestione: ausilio per tecnici ed amministratori	Il controllo di gestione si pone l'obiettivo di individuare, alla luce anche dei risultati emersi, proposte organizzative e/o studi di fattibilità strategici, al fine di ottimizzare l'ottimale impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie.		Servizio Controllo di Gestione Economato Partecipate	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Redazione di proposte organizzative strategiche	0	0	2020 1	NO
La redazione di proposte organizzative strategiche si concretizzerà con la redazione del Referto al Controllo di gestione 2020				

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Controllo qualità	Il Responsabile si pone come obiettivo l'informatizzazione dei questionari qualitativi al fine di ottenere unì maggiore efficienza nell'elaborazione dei dati		Servizio Controllo di Gestione Economato Partecipate	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero servizi oggetto di controllo qualità informatizzati	0	14	2020 2	SI
E' stato acquistato il programma e si è proceduto ad informatizzare dapprima i servizi con utenza fissa/conosciuta mediante distribuzione tramite mail, mentre per i servizi con utenza imprevedibile si è proceduto all'informatizzazione del conteggio delle risposte				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Efficientamento del servizio economato	L'obiettivo che si pone l'ufficio è la informatizzazione di tutta la procedura relativa agli acquisti e forniture di servizi e materiale per uffici		Servizio Controllo di Gestione Economato Partecipate	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Creazione di una cartella informatizzata per ogni fornitore (indentificativo CIG)	31	31	2020 25	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell' emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.		Servizi Controllo di gestione-economato partecipate	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Report attività svolte.	IN CORSO		2020 1	SI- (vedi allegato)

RAVASINI LUCIANO

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
301 Programma – 01 Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo strategico: 3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Servizi serali e notturni	Garantire con continuità i servizi serali/notturni quale ampliamento dell'orario del servizio di Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Ore di vigilanza su ore lavorate	0,41	0,48	2020 0,40	si
2. Numero ore di vigilanza notturna	384	440	300	si

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Obiettivo operativo**
Incrementare l'azione preventiva e repressiva	Promuovere azioni di prevenzione e controllo presso i plessi scolastici, repressione atti vandalici in zone difficilmente sorvegliate durante i normali servizi d'istituto		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero ore di sorveglianza aree verdi	78,5	127	2020 60	si
2. Concessioni edilizie controllate su segnalazioni pervenute	100%	100%	100%	si
3. Numero di servizi presso i plessi scolastici	200	845	1200	Causa Covid l'attività si è interrotta a marzo

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Educazione stradale e legalità scuole materne elementari e medie	Formazione teorico pratica con produzione materiale didattico a cura della stessa Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero giornate di formazione	0	Obiettivo spostato al 2021 causa Covid	2020	Obiettivo spostato al 2021 causa Covid
2. Report analisi qualitativa relativa al customer satisfation	0			

Obiettivo strategico:1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Cartella del residente (efficientamento)	Il progetto si pone come obiettivo la riduzione del numero di sopraluoghi relativi agli accertamenti anagrafici con le relative attività collaterali di informazioni utili ai cittadini		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero sopraluoghi di residenza	310	931	2020 850	Vedi lettera allegata del Comandante

Obiettivo strategico: 1 .4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Recupero crediti da sanzioni amministrative	Il progetto si pone come obiettivo il recupero dell'arretrato sulle somme da iscrivere a ruolo ed un'attività preventiva con solleciti di pagamento nonché la formazione di nuovo personale		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Emissione avvisi accertamento	30%	100%	2020 100%	Vedi lettera allegata del Comandante

MISSIONE 11– SOCCORSO CIVILE				
1101 Programma – 01 Sistema di Protezione civile				
7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell' emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.		Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Report attività svolte.	0	1	2020 1	Vedi lettera allegata del Comandante

Agostini Anna

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
401 Programma – 01 Istruzione prescolastica 402 Programma – 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Obiettivo strategico:5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.		Servizio istruzione cultura e sport	Agostini Anna
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1.Studenti per aula	0,046	0,046	2020 0,045	NO
2. Grado di copertura buoni libro ricevute	100,00%	100,00%	100%	SI
3. Grado di copertura progetti educativi presentati	80,00%	100%	100%	SI

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.		Servizio istruzione cultura e sport	Agostini Anna
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di copertura richieste educatrici	90,00%	90,00%	2020 100%	NO
Causa Covid gli educatori nelle scuole sono stati sospesi al 23/02/2020				

406 Programma – 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Mantenimento standard quali-quantitativo	Garantire, alle famiglie gli standard qualitativi del servizio trasporto scolastico		Servizio istruzione cultura e sport	Agostini Anna
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di copertura della domanda (trasporti)	100,00%	100,00%	2020 100%	SI
2. Utenti per addetto	43,23	34,60	38,55	NO
Causa Covid i trasporti scolastici sono stati sospesi dal 23/2/2020				

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Mantenimento standard quali-quantitativo	Garantire, alle famiglie gli standard qualitativi del servizio mensa scolastica		Servizio istruzione cultura e sport	Agostini Anna
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
3.Grado di copertura della domanda (mense)	100,00%	100,00%	100%	SI
4. Utenti per addetto	1,382,00	1.548	1.212	SI

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
501 Programma – 01 Valorizzazione beni di interesse storico 502 Programma – 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Obiettivo strategico: 6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Progetto organizzazione eventi	Organizzazione eventi ordinari e straordinari programmati sul territorio a favore della cittadinanza; tra questi sono da segnalare: Fiera di luglio, Fiera di San Martino; Festa dei nonni; Festa del nocino		Servizio istruzione cultura e sport	Agostini Anna
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero determine organizzazione eventi)	8	Obiettivo sospeso causa Covid	2020 11	Obiettivo sospeso causa Covid
2. Calendario mensile eventi	1		11	
3. Attivazione nuova convenzione con Pro loco	NO		SI	

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
601 Programma – 01 Sport e tempo libero 602 Programma – 02 Giovani				
Obiettivo strategico: 5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi utilizzando a pieno regime le strutture esistenti e implementare l'utilizzo delle nuove		Servizio istruzione cultura e sport	Agostini Anna
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Ore settimanali di utilizzo impianti gestiti dal Comune	175	187	2020 205	NO
Causa Covid l'organizzazione eventi e gli impianti sportivi sono stati sospesi come da ordinanze sindacali.				

Obiettivo strategico: 5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Assegnazione di voucher sportivi	Obiettivo dell'Amministrazione è di agevolare le famiglie a reddito basso e numerose alla pratica sportiva dei propri figli perché causa pandemia rischiavano di non fare attività sportiva		Servizio istruzione cultura e sport	Agostini Anna
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Formazione graduatoria	NO	SI	2020 SI	Determina n. 42 del 27/08/2020
2. Numero voucher assegnati	0	63	50	SI

PANTANO DIEGO

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
105 Programma- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Alienazione immobili	L'Amministrazione intende alienare i seguenti immobili: - ex scuola di Cella; - ex scuola di Cascine e pertanto occorre revisionare le stime degli edifici secondo le indicazioni della Giunta Comunale e riemettere nuovo bando		Servizio Patrimonio	Pantano Diego
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di pubblicazione bando	NO		2020 SI	SI
Scuola di Cella: approvazione perizia di stima prot. N. 2422 del 6/2/2020 e con atto G.C. n. 25 del 6/2/2020; pubblicazione nuovo bando con atto G.C. Scuola di Cascine: approvazione perizia di stima con atto G.C. n. 24 del 6/2/2020 pubblicazione nuovo bando (agli atti)				

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Alienazione aree comunali	L'Amministrazione intende alienare l'area comunale (area del teatro): occorre revisionare le stime delle aree e riemettere nuovo bando		Servizio Patrimonio	Pantano Diego
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione nuove stime	NO		2020 SI	SI
Area Teatro: approvazione stima con atto G.C. N. 42 del 12/03/2020; con determina n. 96 del 18/04/2020 approvazione nuovo bando				

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
106 Programma- 6 Ufficio tecnico				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Recupero tempi medi autorizzazioni	Si rende necessario recuperare efficienza nel servizio in particolare implementando l'utilizzo dello SUAP per il rilascio delle varie autorizzazioni		Servizio Patrimonio	Pantano Diego
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempo rilascio concessioni stradali su tempo codificato	0,54	0,60	2020 1	SI
2. Tempo rilascio passi carrai su tempo codificato	1,90	1,47	1	NO
3. Tempo rilascio autorizzazioni al transito su tempo codificato	0,21	0,17	2020 1	SI
4.Tempo rilascio autorizzazioni pubblicità su tempo codificato	1,21	0,52	1	SI
5. Grado di copertura della domanda autorizzazioni	98%	100%	100%	SI

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
401 Programma – 01 Istruzione prescolastica 402 Programma – 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Edifici scolastici	Occorre procedere ad una riqualificazione energetica del Polo scolastico		Servizio Patrimonio	Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione delibera progetto esecutivo polo scolastico	NO	SI	2020 SI	SI
2. Verbale fine lavori polo scolastico	NO	SI	SI	SI
Delibera progetto esecutivo n. 85 del 28/05/2020 e certificato ultimazione lavori agli atti.				
Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Edifici scolastici	Occorre modificare le strutture scolastiche al fine dell' adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19		Servizio Patrimonio	Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione delibera progetto esecutivo edifici scolastici	NO	SI	2020 SI	SI
2. Verbale fine lavori edifici scolastici	NO	SI	SI	SI
Delibera progetto esecutivo n. 129 del 6/8/2020 e certificato ultimazione lavori agli atti.				

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
902 Programma – 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 905 Programma – 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Manutenzione verde	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni		Servizio Patrimonio	Pantano Diego
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero di sfalci aree verdi (350.000 mq)	4	6	2020 6	SI
2. N. tagli/potature piante rischio schianto	0	50	30	SI

MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA				
1002 Programma – 02 Trasporto pubblico locale 1005 Programma – 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Attuazione Piano viabilità	Occorre rimodulare il piano di viabilità del comune di noceto, individuando le criticità e predisponendo un piano economico finanziario per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Servizio Patrimonio	Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Km di strade manutenute	0	3,6	2020 3	SI
Strade: determine di impegno con N. 209 del 06/08/2020, N. 287 del 22/10/2020, N. 152 del 04/06/2020, N. 326 del 17/11/2020, N. 188 del 09/07/2020, N. 237 del 10/09/2020, N. 270 del 10/10/2020 , e determina di approvazione regolare esecuzione N. 275 del 15/10/2020, N. 321 del 14/11/2020, N. 271 del 10/10/2020; (agli atti)				

Obiettivo strategico:2.2 Realizzazione Tangenziale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Tangenziale di Noceto	Occorre procedere alla gestione ed al coordinamento tecnico con SALT (ex Autocisa) ai fini di conformare il progetto esecutivo (redatto da SALT) alle esigenze del Comune di Noceto		Servizio Patrimonio	Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Verbali delle riunioni	NO		2020 SI	SI
VERBALE RIUNIONE DEL 24 SETTEMBRE 2020; VERBALE RIUNIONE DEL 3 DICEMBRE 2020				

MISSIONE 11– SOCCORSO CIVILE				
1101 Programma – 01 Sistema di Protezione civile				
7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell' emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.		Servizio Patrimonio	Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Report attività svolte.	0	1	2020 1	SI
VERBALE ATTIVITA' SVOLTE PER PROTEZIONE CIVILE E PER EMERGENZA COVID (agli atti)				

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1209 Programma – 09 Programma necroscopico e cimiteriale				
Obiettivo strategico: 7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Cappelle gentilizie	Occorre predisporre una nuova stima delle cappelle gentilizie e l'adozione di un nuovo bando .		Servizio Patrimonio	Diego Pantano
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto adozione nuovo Bando	NO	SI	2020 SI	SI
Bando prot. N° 3289 del 19/02/2020 12:02 (agli atti)				

SILIPRANDI MICHELE

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
106 Programma- 6 Ufficio tecnico				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il programma di edilizia e implementare l'utilizzo dello SUAP mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Gestione del territorio e ambiente	Siliprandi Michele
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	Raggiunto
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	
1. Tempo rilascio permessi costruzione su tempo codificato	18,67%	46,13%	2020 47,17%	SI
2. Tempo rilascio SCIA su tempo codificato	83,33%	47,71%	40,47%	NO
3. Grado copertura domanda permesso di costruzione	81,25%	100%	100%	SI
4. Grado copertura domanda CILA	100%	100%	100%	SI
5. Grado copertura domanda SCIA	100%	100%	100%	SI
Causa Covid i tempi dei procedimenti si sono protratti(le stesse leggi che si sono susseguite hanno disposto la sospensione dei termini). L'ufficio è rimasto senza il responsabile dal 11/11/2021 per collocamento a riposo e recupero ferie.				

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
501 Programma – 01 Valorizzazione beni di interesse storico 502 Programma – 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Museo vasca votiva	Nell'ambito del completamento del museo occorre procedere all'allestimento delle facciate esterne e delle aree esterne dell'edificio sede del museo, data l'importanza del ritrovamento unico in tutta Europa.		Servizio Gestione del territorio e ambiente	Siliprandi Michele
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Verbale di fine lavori	NO		2020 SI	SI
2. Inaugurazione del museo*	NO	Causa Covid sono sospese tutte le inaugurazioni.	SI	Causa Covid sono sospese tutte le inaugurazioni.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
801 Programma – 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Obiettivo strategico:3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Realizzazione PUG-RE	Occorre definire il Piano di Assetto territoriale nel quadro della nuova normativa regionale		Servizio Gestione territorio e Ambiente	Siliprandi Michele
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Redazione Piano delle procedure da sottoporre a valutazione della Giunta	SI (vedi lettera prot. 15373 del 3/10/2020		2020 SI	SI (vedi lettera prot. 15373 del 3/10/2020)

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
902 Programma – 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 905 Programma – 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Progetto rinaturazione Parco Taro	Si rende necessario rendere attuabile il primo stralcio di intervento di rinaturazione ed in particolare l'approvazione della cava n. 2		Servizio Gestione territorio e Ambiente	Siliprandi Michele
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di approvazione cava	SI-Atto G.C. 41 del 12/03/2020		2020 SI	SI-Atto G.C. 41 del 12/03/2020

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
903 Programma – 03 Rifiuti 904 Programma – 04 Servizio idrico integrato				
Obiettivo strategico: 3.3 Contenere gli impatti ambientali				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti.		Servizio Gestione territorio e Ambiente	Siliprandi Michele
X Obiettivo di mantenimento			**Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. % di raccolta differenziata	80,3%	81,1%	2020 81%	SI- Vedi report regionale pag. 142

DI GILIO VITTORIO

MISSIONE 11– SOCCORSO CIVILE				
1101 Programma – 01 Sistema di Protezione civile				
7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Attuazione Piano Protezione civile	Occorre ottimizzare le attività di gestione dell' emergenza sanitaria da coronavirus mediante il coinvolgimento di vari servizi ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.		Servizi sociali	Di Gilio Vittorio
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Report attività svolte.	IN CORSO	Vedasi relazione servizi sociali	2020 1	SI

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1201 Programma – 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Carta dei Servizi Asilo Nido	La carta dei servizi è lo strumento di base che regola i rapporti tra servizi e utenti; la Pubblica Amministrazione si fa garante del servizio reso in tutti i suoi aspetti, attraverso l'adozione di strumenti di controllo (rilevazione della soddisfazione dell'utenza, ricerca qualitativa sulle pratiche servizi educativi, ricerca dei bisogna delle famiglie e valutazione osservazioni pervenute)		Servizi Sociali	Di Gilio Vittorio
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di adozione Carta dei Servizi	NO	Approvata con atto Servizi Sociali n. 102 del 15/12/2020.	2020 SI	SI

Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Progetto sezioni miste 2019/2020	L'obiettivo, il cui studio di fattibilità è iniziato lo scorso anno, si pone lo scopo di un rinnovamento dell'assetto organizzativo del nido d'infanzia La Collina dei Conigli che prevede la trasformazione delle sezioni ora suddivise per età, quindi omogenee, in sezioni miste in modo da inserire un maggior numero di bambini.		Servizi Sociali	Di Gilio Vittorio
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Creazioni sezioni miste	2	2	2020 2	SI
2. Maggior numero di bambini accolti	0	0	3	NO
Come da relazione allegata a causa della pandemia si è assistito ad un decremento delle richieste di ammissione ai nidi ed a numerose rinunce. I bambini frequentanti al 31/12 erano 32. Il risultato è stato pienamente conseguito ad aprile 2021 con 40 bambini frequentanti.				

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1203 Programma – 03 Interventi per gli anziani 1207 Programma – 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1208 Programma – 08 Cooperazione e Associazionismo				
Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Stimolazione cognitiva	L'obiettivo di pone lo scopo di: - promuovere interventi di stimolazione cognitiva che agiscano in modo diretto e mirato sulla persona allo scopo di migliorarne la qualità di vita e di sviluppare il più alto grado di autonomia relativa possibile; - rendere agevole la fruibilità di opportunità di sostegno, anche psicologico, alla famiglia con problemi di disturbo cognitivo;		Servizi Sociali	Di Gilio Vittorio
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1, Numero di anziani aderenti al progetto;	10	10	2020 10	SI (vedasi relazione allegata)
2. Numero familiari coinvolti nel percorso	4	4	4	

Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Riqualificazione comitato anziani	L'obiettivo di pone lo scopo di sostenere e riqualificare il circolo ricreativo anziani coinvolgendo le associazioni di volontariato anche attraverso un miglio utilizzo dei locali.		Servizi Sociali	Di Gilio Vittorio
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero di nuovi associati iscritti	10	21	2020 15	SI (vedasi relazione allegata)
2. Numero utilizzi locali spazio esterno	0	3	2	
3. Numero utilizzi sala superiore	0	5	3	

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1204 Programma – 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 1205 Programma – 05 Interventi per le famiglie				
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	**Descrizione**		**Centro di Responsabilità**	**Titolare**
Emergenza socio-assistenziale COVID-19 (progetto buoni spesa)	La diffusione del Codiv-19 ha creato notevoli difficoltà tra la popolazione in particolare quella più fragile; l'obiettivo ha la finalità di organizzare numerose azioni a sostegno della popolazione sia di natura sociale che economica		Servizi Sociali	Di Gilio Vittorio
Obiettivo di mantenimento			**X Obiettivo di sviluppo**	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Emissione bando buoni spesa	SI		2020 SI	SI (vedasi relazione allegata)
2. Creazione elenco ammessi/esclusi	SI		SI	

RISULTATI 2020 RESPONSABILI DI SERVIZIO

La valutazione dell'anno 2020 è stata complessivamente realizzata dai soggetti competenti nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal sistema di valutazione, senza che vi siano stati ricorsi o eccezioni da parte di nessuno.

Di seguito i risultati:

Titolari di posizione organizzativa – raggiungimento di obiettivi per Servizio. L'ammontare della retribuzione di risultato da distribuire è pari ad € 15.868,97.

RESPONSABILI DI SERVIZI	PUNTEGGIO SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO SULLA VALUTAZIONE DEI COOMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE
AFFARI GENERALI	101	93	3.615,206
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI	101	78	1.996,896
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, PARTECIPATE, ECONOMATO,	100	85,5	3.045,072
SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA SPORT	100	65	965,195
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	101	79	1.974,368
SERVIZIO RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE	100	85	1.968,714
SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE	100	72	1.652,851
SERVIZIO PATRIMONIO	100	76	650,672

DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Determinazioni Servizio Risorse Umane e Comunicazione n. 50 del 24/06/2021 ad oggetto: "Liquidazione al personale dipendente non titolare di incarico di responsabilità di servizio delle quote di performance. Anno 2020"
Ammontare dei premi complessivamente distribuiti € 26.256,96 con finanziamento a valere sul fondo incentivante anno 2020.
Le risorse distribuite per i progetti incentivanti attivati ai sensi dell'art. 15 comma 5 CCNL 1/4/1999 sono state le seguenti:

- Progetto Servizi Notturni per la sicurezza urbana: Euro 4.200,00
- Progetto controlli emergenza Covid 19 Euro 5.000,00
- Progetto Concilia Euro 1.500,00
- Progetto distribuzione buoni spesa Euro 2.400,00
- Progetto gestione emergenza socio-assistenziale Euro 4.000,00
- Progetto decoro urbano e cimiteri: Euro 2.700,00
- Progetto Informatizzazione procedimenti acquisto e servizi: Euro 300,00
- Progetto di informazione e comunicazione Euro 1.000,00
- Progetto Piano Protezione Civile emergenza Covid 19: Euro 4.000,00
- Progetto sezioni miste 2019/2020: Euro 2.400,00
- Progetto gestione informatizzata procedimenti SUAP Commercio 2 fase: Euro 1.500,00.

La performance organizzativa raggiunta, calcolata ai sensi del SMVP adottato con atto G.C. n. 88 del 4/6/2020 , è ottenuta applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati pari al 99,38%
- percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi 85,30% e risulta essere complessivamente pari a 92,34%.