



Comune di NOCETO

Provincia di Parma

Documento Unico di Programmazione
DUP 2022-2024

Servizio finanziario e Servizio controllo di gestione

Sommario

Sezione Strategica

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE
 - 1.1 Lo scenario economico: gli obiettivi generali individuati dal governo
 - 1.2 Programmazione regionale
 - 1.3 Il territorio comunale
 - 1.4 La popolazione
 - 1.5 Situazione socio economica
2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE
 - 2.1 Modalità di gestione del comune nei servizi
 - 2.2 Risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria
 - 2.3 Disponibilità e gestione delle risorse umane
3. INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE
 - 3.1 Linee Programmatiche Di Mandato
 - 3.2 Dalle Linee Programmatiche Di Mandato Agli Obiettivi Strategici
 - 3.3 Strumenti Di Rendicontazione

Sezione Operativa - Parte Prima

4. Situazione degli organismi gestionali interni
5. Entrata
 - 5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari
 - 5.2 Mezzi finanziari e classificazione in bilancio
 - 5.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe
 - 5.4 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti
6. Spesa
 - 6.1 Il budget di spesa per programmi
 - 6.2 Spesa corrente ed in conto capitale per missione
 - 6.3 Riepilogo per missioni
7. Dalla strategia all'operatività

Sezione Operativa - Parte Seconda

8. Programma Opere Pubbliche
9. Piano biennale delle forniture di beni e servizi
10. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili
11. Programma Fabbisogno del Personale

Introduzione al D.U.P.

Tra gli obiettivi posti dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è il rafforzamento della programmazione per riuscire a rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione contiene la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'ente. In tale sezione vengono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte finanziaria della Sezione è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. è un documento di programmazione a carattere generale che funge da guida strategica e guida operativa dell'Amministrazione. Nel D.U.P. sono integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il "Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.", il "Piano triennale del fabbisogno del personale", il "Piano delle alienazioni" e il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi..

Sezione Strategica

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare con il

Documento Programmatico di Bilancio 2022;

b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;

c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario

dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 LO SCENARIO ECONOMICO: GLI OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che regioni e province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione.

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

IL QUADRO MACROECONOMICO DI RIFERIMENTO

Si riporta, di seguito, un estratto della Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2020 (DEF) del Ministero

Economia e Finanze del 5/10/2020 che analizza il quadro macroeconomico dell'economia internazionale ed italiana:

IL CONTESTO INTERNAZIONALE

Nella prima metà del 2020 l'economia mondiale ha affrontato la battuta di arresto più profonda dalla Seconda Guerra Mondiale, a causa del diffondersi della pandemia da Covid-19. Pur con differente durata, a partire da marzo, nelle diverse aree geo-economiche è stato adottato il blocco delle attività non essenziali e il distanziamento sociale per contenere l'emergenza sanitaria. L'attività economica dei maggiori Paesi è stata riavviata gradualmente nel mese di maggio grazie alla discesa dei contagi.

I governi e le banche centrali hanno introdotto misure straordinarie di politica fiscale e monetaria per sostenere i redditi dei lavoratori e il tessuto produttivo, fornendo un supporto di dimensioni nettamente maggiori, e in tempi più rapidi, rispetto a quanto avvenuto nella crisi del 2008. Nonostante tali interventi, il blocco produttivo ha determinato una contrazione del PIL e del commercio mondiale.

A seguito del riavvio dell'attività produttiva, nei mesi di maggio e giugno la ripresa è stata più sostenuta delle attese, sebbene con un'intensità più contenuta e con un andamento disomogeneo nei vari Paesi.

L'ECONOMIA ITALIANA

Dopo la diffusione dei contagi avvenuta in Cina ad inizio anno, già dalla seconda metà di febbraio l'Italia si è ritrovata ad essere il primo Paese europeo investito dall'ondata pandemica. In marzo, il rapido aggravarsi della crisi ha reso necessaria l'adozione da parte del Governo di misure volte a circoscrivere la diffusione del virus con l'introduzione di limitazioni alla circolazione delle persone e la chiusura delle attività commerciali e produttive non essenziali. La successiva fase di riapertura è iniziata dal 4 maggio, con il riavvio dell'industria manifatturiera, delle costruzioni e del commercio all'ingrosso, a cui ha fatto seguito, a partire dal 18 maggio, la riattivazione dei comparti del commercio al dettaglio, dei servizi turistici e di quelli alla persona.

La successiva fase di riapertura iniziata dal 4 maggio, è risultata graduale e differenziata tra le imprese, influenzata dalla dimensione delle aziende stesse e soprattutto dalla loro capacità di adeguare gli spazi di lavoro ai protocolli di sicurezza, nonché da fattori di domanda che, specie nel caso dei servizi turistici, si è collocata sensibilmente al di sotto dei livelli precrisi.

La previsione ufficiale di variazione del PIL reale per il 2020 viene abbassata al -9,0 per cento (-9,1 per cento nella media dei dati trimestrali), dal -8,0 per cento della previsione del DEF (-8,1 per cento sui trimestrali). Il principale motivo della revisione al ribasso risiede nella contrazione più accentuata del PIL nel secondo trimestre, a sua volta spiegata da una durata del periodo di parziale chiusura delle attività produttive in Italia e da una diffusione dell'epidemia su scala globale superiori a quanto ipotizzato in aprile. Si è inoltre adottata una previsione assai più cauta di incremento del PIL nel quarto trimestre (ora cifrata in uno 0,4 per cento, a fronte del 3,8 per cento previsto nel DEF). La cautela circa l'aumento del PIL nel quarto trimestre riflette, da un lato, il forte rimbalzo stimato per il trimestre estivo e, dall'altro, la recente ripresa dei contagi da Covid-19, sia in termini assoluti sia in rapporto ai tamponi effettuati giornalmente.

I tassi di crescita del PIL della nuova previsione tendenziale sono pari a 5,1 per cento per il 2021, 3,0 per cento per il 2022 e 1,8 per cento nel 2023. Si tratta di incrementi che paiono elevati in confronto ai risultati dell'ultimo ventennio, ma va considerato che il punto di partenza è un crollo del PIL senza precedenti. Inoltre, nello scenario tendenziale il PIL trimestrale non ritornerebbe ai livelli di fine 2019 fino al secondo trimestre del 2023; infatti, in media d'anno, il livello del PIL reale nel 2023 sarebbe superiore al 2019 di soli 0,3 punti percentuali.

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2019	2020	2021	2022	2023
PIL	0,3	-9,0	5,1	3,0	1,8
Deflatore PIL	0,7	1,1	0,7	1,1	1,0
Deflatore consumi	0,5	0,0	0,6	1,1	1,0
PIL nominale	1,1	-8,0	5,8	4,2	2,8
Occupazione (ULA) (2)	0,2	-9,5	5,0	2,6	1,7
Occupazione (FL) (3)	0,6	-1,9	-0,2	0,9	0,9
Tasso di disoccupazione	10,0	9,5	10,7	10,3	9,8
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,0	2,4	2,7	2,8	2,8

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

SCENARIO PROGRAMMATICO

Lo scenario programmatico è stato costruito alla luce dell'importante novità costituita dal Recovery Plan europeo, denominato Next Generation EU (NGEU), un pacchetto di strumenti per il rilancio e la resilienza delle economie dell'Unione Europea che sarà dotato di 750 miliardi di risorse nel periodo 2021-2026.

Il Programma di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la programmazione finanziaria devono essere pienamente coerenti. A questo fine, il Governo ha anche elaborato proiezioni macroeconomiche e di finanza pubblica a sei anni, che costituiranno la base per valutare sia gli impatti del programma di investimenti e degli altri interventi finanziati da NGEU, sia per conseguire gli obiettivi di finanza pubblica.

I principali obiettivi della politica di bilancio per il 2021-2023 possono così essere riassunti:

- Nel breve termine, sostenere i lavoratori e i settori produttivi più colpiti dalla pandemia fintantoché perdurerà la crisi da Covid-19;
- In coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, valorizzare appieno le risorse messe a disposizione dal NGEU per realizzare un ampio programma di investimenti e riforme di portata e profondità inedite e portare l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta e equilibrata;
- Rafforzare gli interventi a sostegno della ripresa del Mezzogiorno e delle aree interne, per migliorare la coesione territoriale ed evitare che la crisi da Covid19 accentui le disparità fra le diverse aree del Paese.
- Attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli;
- Assicurare un miglioramento qualitativo della finanza pubblica, spostando risorse verso gli utilizzi più opportuni a garantire un miglioramento del benessere dei cittadini, dell'equità e della produttività dell'economia;
- Ipotizzando che la crisi sia gradualmente superata nei prossimi due anni, ricondurre l'indebitamento netto della PA verso livelli compatibili con una continua e significativa riduzione del rapporto debito/PIL.

TAVOLA I.3: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2019	2020	2021	2022	2023
PIL	0,3	-9,0	6,0	3,8	2,5
Deflatore PIL	0,7	1,1	0,8	1,3	1,2
Deflatore consumi	0,5	0,0	0,7	1,2	1,2
PIL nominale	1,1	-8,0	6,8	5,1	3,7
Occupazione (ULA) (2)	0,2	-9,5	5,4	3,4	2,2
Occupazione (FL) (3)	0,6	-1,9	0,3	1,7	1,5
Tasso di disoccupazione	10,0	9,5	10,3	9,5	8,7
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,0	2,4	2,5	2,3	2,2

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

A commento di queste previsioni, è opportuno ribadire che nella prima parte del triennio il differenziale di crescita in confronto al quadro tendenziale è assicurato dall'impostazione più espansiva della politica di bilancio, motivata anche dall'esigenza di sostenere i redditi e l'occupazione in una fase in cui l'epidemia da Covid-19 influenzerà ancora negativamente l'attività economica. Nella seconda parte del periodo, invece, la spinta più rilevante alla crescita verrà dal PNRR e in particolare dalla componente sovvenzioni. Pertanto le previsioni poggiano in misura rilevante sul successo del PNRR stesso. Una minor crescita alimentata dal PNRR si ripercuoterebbe anche sull'andamento della finanza pubblica, sia pure senza pregiudicarne la sostenibilità.

1.2 PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Si riporta, di seguito, un estratto dell'ultimo rapporto annuale della Banca d'Italia sull'andamento dell'economia emiliana, pubblicato nel mese di giugno 2021:

L'Emilia-Romagna è stata fra le regioni italiane maggiormente colpite dalla pandemia di Covid-19 e l'evoluzione del quadro epidemiologico rispetto al resto del Paese è risultata particolarmente sfavorevole nella prima fase di lockdown e nel periodo compreso fra dicembre 2020 e lo scorso aprile. L'Emilia-Romagna è stata sottoposta a restrizioni alla mobilità e all'esercizio delle attività commerciali e ricettive (zone "rossa" e "arancione") di durata maggiore rispetto alla media delle altre regioni, soprattutto nel primo bimestre dell'anno in corso.

La pandemia ha innescato un forte calo del prodotto interno lordo: l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia mostra per il 2020 una caduta del PIL in termini reali del 9,4 per cento: la riduzione è stata particolarmente intensa nel secondo trimestre dell'anno, in concomitanza con

il blocco delle attività produttive non essenziali; nei mesi estivi si è assistito a un forte recupero che ha ridimensionato la flessione tendenziale. La ripresa dei contagi nei mesi autunnali ha determinato un nuovo peggioramento, risultato tuttavia di minore entità grazie a misure di contenimento del virus meno restrittive rispetto a quelle disposte nei mesi primaverili.

Produzione Industriale

Il calo del prodotto ha interessato i settori di attività economica con intensità differenti. Nell'industria ha caratterizzato tutti i comparti di specializzazione, con l'eccezione dell'alimentare e del farmaceutico; la spesa per investimenti ha registrato una decisa flessione. Nei servizi la diminuzione dei livelli di attività ha riguardato soprattutto i comparti più colpiti dalle misure restrittive, come il commercio non alimentare, il turismo e la

ristorazione. Nel settore edile, interessato in misura minore dalle interruzioni delle attività, la riduzione del valore aggiunto è stata inferiore rispetto a industria e servizi.

Le condizioni economiche delle imprese sono peggiorate: nostre proiezioni indicano un calo significativo dei livelli di redditività. Nonostante il rinvio dei piani di investimento, la richiesta di fondi è aumentata in misura marcata, da un lato per soddisfare il fabbisogno di liquidità dovuto al calo dei flussi di cassa, dall'altro per costituire riserve precauzionali in un quadro di incertezza sulle prospettive economiche. Le misure di intervento pubblico hanno consentito di fronteggiare l'emergenza e soddisfare in ampia parte la domanda di liquidità. Ne è conseguito un aumento dei livelli di indebitamento cui ha fatto riscontro una sensibile espansione dei depositi.

Il mercato del lavoro

Il calo del prodotto si è riflesso sulle ore lavorate; la riduzione dell'occupazione è stata contenuta dai provvedimenti del Governo (blocco dei licenziamenti, integrazione salariale e sostegno alle imprese). Gli occupati sono diminuiti del 2,1 per cento, un valore in linea con il dato nazionale; la riduzione ha riguardato soprattutto gli autonomi e i dipendenti a tempo determinato.

Le misure pubbliche di sostegno hanno anche contribuito ad attenuare l'impatto negativo sui redditi delle famiglie. I consumi sono invece diminuiti in misura maggiore, riflettendo sia le limitazioni dirette a contrastare la pandemia sia l'accumulo di riserve di liquidità per fronteggiare l'elevata incertezza; la propensione al risparmio è sensibilmente aumentata. La riduzione del reddito da lavoro si è accompagnata a un aumento della disuguaglianza della sua distribuzione.

L'indebitamento delle famiglie ha rallentato, riflettendo la minore crescita del credito al consumo. I mutui sono aumentati a un tasso lievemente superiore a quello dell'anno precedente per effetto dei minori rimborsi legati alle moratorie; le nuove erogazioni sono diminuite.

È proseguito il ridimensionamento della rete tradizionale degli sportelli bancari; gli intermediari operano in modo sempre più diffuso attraverso il canale telematico.

Nell'ultimo decennio la distanza geografica fra la banca che concede il prestito e l'impresa che lo riceve è leggermente aumentata. Nel 2019 il credito al settore privato non finanziario ha continuato a crescere a ritmi modesti, in presenza di una minore propensione delle imprese a contrarre debito e di un'offerta concentrata sui prenditori meno rischiosi.

La finanza pubblica

La spesa degli enti territoriali è aumentata. Quella di parte corrente ha accelerato per effetto dei maggiori esborsi sostenuti dalla Regione per adeguare le dotazioni di beni e di personale delle strutture sanitarie ai

maggiori fabbisogni generati dall'emergenza pandemica. La spesa in conto capitale ha invece rallentato, riflettendo i minori investimenti in opere pubbliche da parte dei Comuni, dopo la forte crescita del biennio precedente.

Anche le entrate delle amministrazioni territoriali sono aumentate. L'incremento è ascrivibile prevalentemente ai maggiori trasferimenti statali, effettuati per fronteggiare l'impatto della pandemia sul bilancio degli enti. In particolare, per i Comuni si sono ridotti gli introiti maggiormente legati alle attività turistiche, ricreative, scolastiche e alla mobilità urbana (tra cui i ricavi del trasporto pubblico locale). I bilanci degli enti territoriali del 2020 risentiranno negativamente degli effetti diretti e indiretti della pandemia sulle spese e sulle entrate. Per i Comuni la perdita di gettito potrebbe arrivare, secondo nostre stime, fino al 14 per cento delle entrate correnti dell'anno; l'impatto sui bilanci degli enti sarà attenuato dalle misure adottate dal Governo.

1.3 IL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Noceto ha una superficie di 79,17 Km² ed è distribuito su cinque frazioni (Borghetto, Cella, Costamezzana, Ponte Taro, Sanguinaro). Dista circa 15 KM dal capoluogo di Provincia Parma . Ha un'altitudine di m. 74 sul livello del mare.

Latitudine 44°48'44"
Longitudine 10°10'20"
Numero abitanti 13.032
Densità demografica 163,63

Strade:
- Statali km 14
- Provinciali km 10
- Comunali Km 150
- Autostrade km 6

Risorse idriche:
- Fiumi 1
- Torrenti 2

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico.

Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali.

Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio.

Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

DELIBERA C.C. 25/2011

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| * Piano regolatore adottato | si ☒ | no ☐ |
| * Piano regolatore approvato | si ☒ | no ☐ |
| * Programma di fabbricazione | si ☐ | no ☒ |
| * Piano edilizia economica e popolare | si ☐ | no ☒ |

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| * Industriali | si ☐ | no ☒ |
| * Artigianali | si ☐ | no ☒ |
| * Commerciali | si ☐ | no ☒ |
| * Altri strumenti (specificare) | | |

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 205.000,00

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

1.4 LA POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

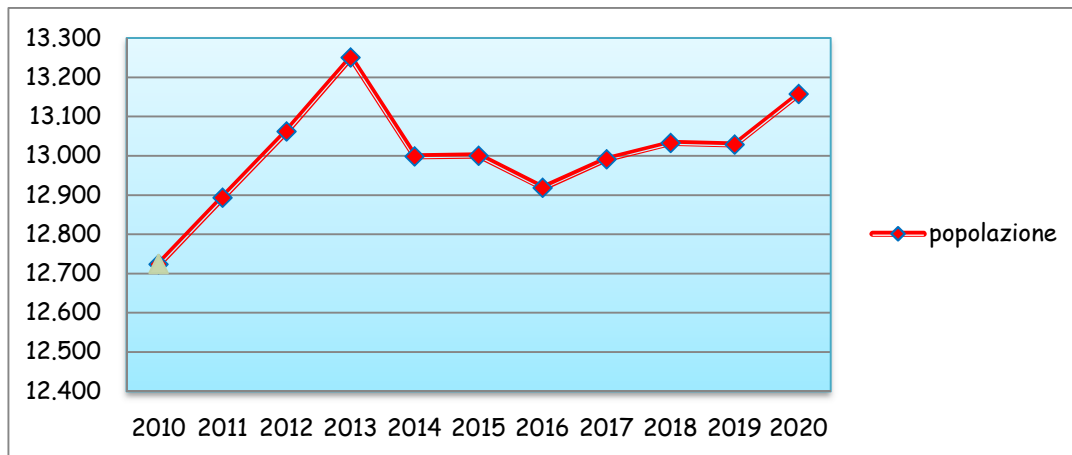
La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune.

E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nell'analisi che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente

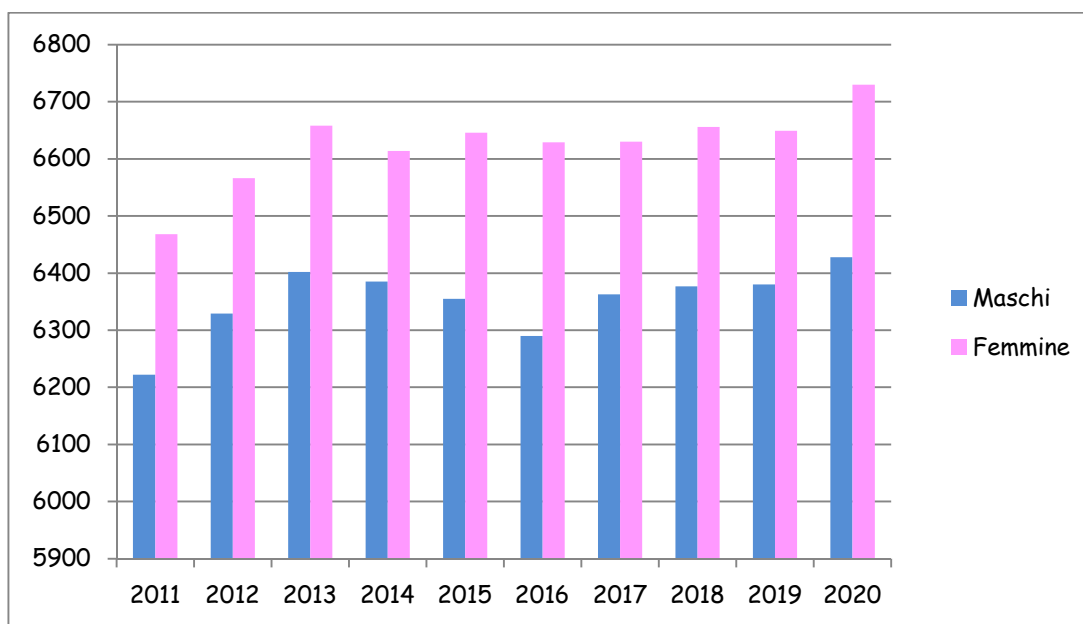
Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Famiglie	Immigrati	Emigrati	Nati	Morti	Saldo demografico
2011	12.894	6222	6468	5.630	528	443	117	113	89
2012	13.063	6329	6566	5.719	594	449	139	114	170
2013	13.251	6402	6658	5.626	498	408	139	123	106
2014	12.999	6385	6614	5.581	468	521	126	134	-61
2015	13.001	6355	6646	5.574	503	415	127	130	85
2016	12.919	6290	6629	5.552	450	520	110	122	-82
2017	12.992	6363	6630	5.560	537	442	103	125	73
2018	13.033	6377	6656	5.548	528	432	89	144	41
2019	13.029	6380	6649	5.559	559	526	106	142	-3
2020	13.158	6428	6730	5.641	553	365	96	151	133



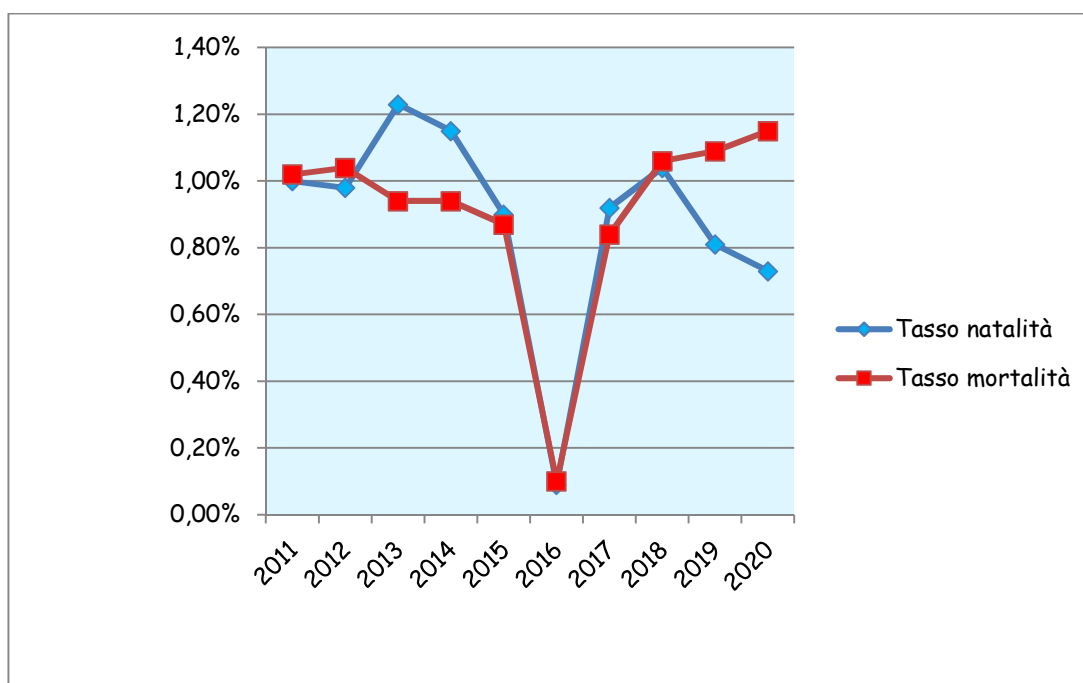
Popolazione distinta tra maschi e femmine

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Maschi	6222	6329	6402	6385	6355	6290	6363	6377	6380	6428
Femmine	6468	6566	6658	6614	6646	6629	6630	6656	6649	6730



Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tasso natalità %	1	0,98	1,23	1,15	0,9	0,09	0,92	1,04	0,81	0,73
Tasso mortalità %	1,02	1,04	0,94	0,94	0,87	0,1	0,84	1,06	1,09	1,15



1.5 SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria).

Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario.

Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale.

Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Tipicità economica del territorio

Noceto è un importante centro industriale e agricolo della provincia di Parma. Delimitato a est e a ovest dal fiume Taro e dal torrente Parola, confina a nord, lungo l'asse della via Emilia, con il comune di Fontanellato e quello di Fontevivo, a est con i comuni di Parma e Collecchio, a sud con quello Medesano, e a ovest con Fidenza e Salsomaggiore.

Nelle campagne si è assistito ad un radicale cambiamento tecnologico nel periodo fra il 1945 ed il 1958, in seguito alla meccanizzazione dell'agricoltura: vennero rinnovate le stalle ed il tipo di coltivazione che diventò sempre più razionale e scientifica; l'allevamento del bestiame da lavoro lasciò il posto a quello per la produzione di latte e di carne.

2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

2.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEL COMUNE NEI SERVIZI

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
 - I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
 - I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.
- Queste attività posseggono una specifica organizzazione sono inoltre dotate di un livello adeguato di **strutture**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72
1.3.2.2 - Scuole materne n° 2	posti n.° 137	posti n.° 140	posti n.° 140	posti n.° 140	posti n.° 140
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 2	posti n.° 684	posti n.° 690	posti n.° 690	posti n.° 690	posti n.° 690
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n.° 410	posti n.° 420	posti n.° 420	posti n.° 420	posti n.° 420
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	43	43	43	43	43
- nera	66	66	66	66	66
- mista	85	85	85	85	85
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐
1.2.3.9 - Rete acquedotto in Km.	145	146	146	146	147
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.° 69	n.° 69	n.° 69	n.° 69	n.° 69
	hq. 35	hq. 35	hq. 35	hq. 35	hq. 35
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176
1.2.3.13 - Rete gas in Km.	121	121	121	121	121
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali	83.065	83.060	83.059	83.058	83.058
- racc. diff.ta	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.° 14	n.° 14	n.° 14	n.° 14	n.° 14
1.3.2.17 - Veicoli	n.° 19	n.° 19	n.° 19	n.° 19	n.° 19
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒
1.3.2.19 - Personal computer	n.° 66	n.° 66	n.° 66	n.° 66	n.° 66
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)					

ORGANISMI GESTIONALI

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzi	n.1	n.1	n.1	n.0
Aziende	n.1	n.1	n.1	n.1
Istituzioni	n.	n.	n.	n.
Società di capitali	n.5	n.5	n.5	n.5
Concessioni	n.	n.	n.	n.

Consorzi

Consorzio Energia Veneto con una quota del 0,09%; Con delibera n. 17 dell'8/10/2020 l'organo esecutivo ha deliberato il recesso dal Consorzio Energia Veneto.

Comuni Associati

L'Ente non ha in corso nessuna associazione con altri comuni.

Aziende

ASP Distretto di Fidenza - (azienda speciale) - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza" è stata ufficialmente costituita con deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 23 giugno 2008 dalla fusione e trasformazione di sette ex IPAB (Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) del territorio distrettuale di Fidenza, e precisamente:

l'IPAB "Città di Fidenza" del Comune di Fidenza, l'IPAB "Lorenzo Peracchi" del Comune di Fontanellato, l'IPAB "Pavesi-Borsi" del Comune di Noceto, l'IPAB "Tommasina Sbruzzi" del Comune di San Secondo, l'IPAB "Don Domenico Gottofredi" del Comune di Roccabianca, l'IPAB Centro Sociale "Don Prandocchi-Cavalli" del Comune di Sissa e l'IPAB "Ospedale Civile Dagnini" del Comune di Zibello.

Società Partecipate

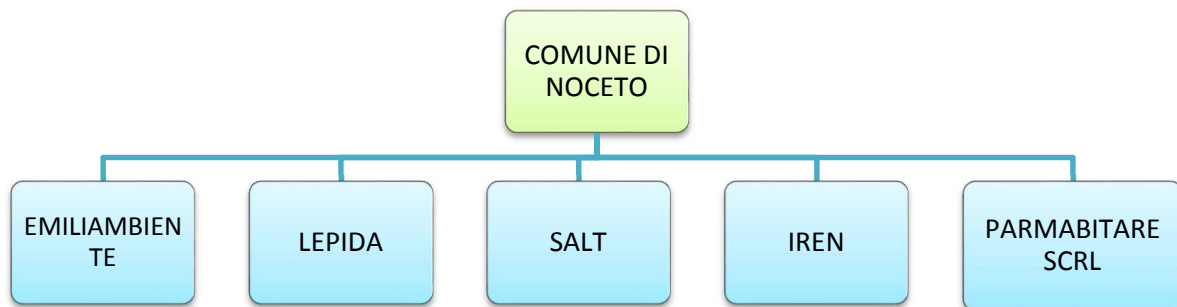
EMILIAMBIENTE con una quota dello 0,54%;

LEPIDA S.c.p.A. con una quota dello 0,0015

SALT S.p.a per incorporazione della AUTOCAMIONALE DELLA CISA con una quota dello 0,003%

IREN S.p.A. con una quota dello 0,035% (società quotata sul mercato di borsa italiana);

PARMAABITARE S.c.r.l. con una quota dello 0,8% (in liquidazione).



Enti Associati

L'Ente è socio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Occidentale è il nuovo Ente pubblico che gestisce i 5 Parchi Regionali presenti nelle province di Parma e Piacenza e precisamente: " Boschi di Carrega - " Fluviale del Taro - " Valli del Cedra e del Parma - " Stirone e Piacenziano -" Fluviale del Trebbia, per una quota di partecipazione del 2,08%.

Questo nuovo sistema di "governance" delle Aree Naturali Protette della Regione Emilia Romagna è stato sancito con l'approvazione, da parte dell'Assemblea Legislativa, della Legge Regionale n.24 del 23.12.2011 "RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLE AREE PROTETTE E DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 E ISTITUZIONE DEL PARCO REGIONALE DELLO STIRONE E DEL PIACENZIANO" 02/01/2012. La Regione ha deciso per una gestione basata su cinque macro-are: Emilia Occidentale, Emilia Centrale, Emilia Orientale, Delta del Po, Romagna.

CODICE ATTIVITA' 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Istituzioni

L'Ente non ha istituzioni attive.

Unioni di Comuni

L'Ente non è associato a nessuna Unione di comuni.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Si riportano i dati dei servizi a domanda individuale:

Anno 2019 (dati da rendiconto della gestione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asili Nidi	396.057,03	387.723,23	97,90%
Mensa	538.504,00	537.052,71	99,73%
Attività Spettacolari e Teatrali	31.478,74	400,00	1,27%
Servizi Funebri e Cimiteriali	107.550,34	74.502,60	69,27%
Centri Sportivi	242.701,42	30.454,62	12,55%
Assistenza Domiciliare	101.764,74	586,00	0,00%
Gestione Centro Diurno	36.218,72	380,00	0,01%
Trasporto Alunni	344.526,58	71.717,84	21,23%
Totale	1.798.801,57	1.102.817,00	61,31%

Anno 2020 (dati rendiconto della gestione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asilo Nido	309.178,82	309.197,29	100,01%
Mensa	443.067,00	266.280,58	60,10%
Attività Spettacolari e Teatrali	36.018,28		1,61%
Servizi Funebri e Cimiteriali	84.958,77	47.840,82	56,31%
Centri Sportivi	220.304,40	6.783,20	3,08%
Trasporto Alunni	233.024,56	41.792,80	17,93%
Totale	1.326.551,83	671.894,69	50,65%

Anno 2021 (dati da bilancio di previsione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asilo Nido	457.706,65	360.000,00	78,65%
Mensa	481.058,66	476.000,00	98,95%
Attività Spettacolari e Teatrali	39.125,10	0,00	0,00%
Servizi Funebri e Cimiteriali	84.365,10	46.500,00	55,12%
Centri Sportivi	226.638,46	17.710,00	7,81%
Trasporto Alunni	349.160,61	73.000,00	20,91%
Totale	1.638.054,58	974.210,00	59,47%

2.2 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

La finanza comunale con ogni probabilità sarà anche per i prossimi anni in massima parte dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali.

Le normative vigenti hanno definito la dotazione complessiva del Fondo di Solidarietà comunale, stabilendo al contempo che la quota comunale di alimentazione del Fondo sia assicurata attraverso il

versamento del 22,43% dell'IMU standard di spettanza di ciascun comune.

Una parte del Fondo viene ripartita ai comuni sulla base del gettito dell'IMU e della Tasi venuto meno per effetto di agevolazioni introdotte l'anno precedente, nello specifico abolizione Tasi abitazione principale, esenzione Imu terreni agricoli, esenzione Tasi inquilini abitazione principale, agevolazioni su comodati e altre; un'altra parte del Fondo viene distribuita ai comuni secondo un criterio che tiene conto della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard con le seguenti percentuali; il decreto legge fiscale n. 124/2019 riscrive parte della normativa relativa ai criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale. Nello specifico vengono riscritte le percentuali della perequazione, che per l'anno 2020 è pari al 50% e viene progressivamente incrementata del 5% all'anno sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030.

I fabbisogni standard da utilizzare ai fini della perequazione sono approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

La normativa vigente non prevede più, come negli anni precedenti e fino al 2018, il blocco totale dei tributi comunali, blocco a cui facevano eccezione la TARI, i cui costi devono essere integralmente coperti dai ricavi del servizio. Dal 2019 è pertanto possibile incrementare la pressione tributaria dei tributi locali. Il Comune di Noceto ha ritenuto di non incrementare le aliquote dei tributi locali; di conseguenza nel previsionale 2022-2024 sono confermate le aliquote applicate, e previsti i gettiti delle principali voci di entrata nei seguenti importi per l'esercizio finanziario 2022:

- IMU € 3.625.000,00;
- FSC € 933.100,22;
- TARI € 2.050.000,00;

Come si è visto, la maggior parte delle risorse di parte entrata per il Comune di Noceto sono comunque rappresentate dai tributi locali; oltre a IMU, è presente l'addizionale comunale all'IRPEF per € 1.630.000,00 e la TARI, con una previsione di € 2.050.000,00.

La tassazione di tali imposte comunali è la seguente:

I.M.U. Aliquota = 6 per mille - Abitazione principale e pertinenze (cat. A1 A8 A9)

Addizionale comunale I.R.P.E.F. = 8 per mille con esenzione fino a 10.000 €.

Per quanto riguarda i proventi del Titolo 3°, Entrate Extratributarie, sono rappresentati dalle tariffe e proventi per servizi pubblici. Il gettito totale somma a € 4.409.546,29.

Per quanto riguarda la spesa corrente, si conferma nella sostanza l'impostazione dei bilanci degli ultimi esercizi.

Tra le spese fisse, la spesa di personale si è ridotta progressivamente negli anni, dovendo sottostare al divieto quasi assoluto di assunzioni, nemmeno in sostituzione del personale cessato. La normativa vigente prevede finalmente il superamento dei limiti stringenti degli anni passati in materia di assunzione di personale: dall'anno 2019 è possibile procedere con le assunzioni nella stessa misura del personale cessato. Sempre tra le spese fisse, si prevede nel triennio una riduzione per gli oneri per interessi da indebitamento, mentre lo stock di debito, si riduce nel triennio 2022-2024.

Negli ultimi anni il Comune di Noceto ha limitato la stipula di nuovi mutui, utilizzando per gli investimenti risorse proprie ed evitando così oneri futuri. Anche per gli anni 2022-2024 si provvederà all'accensione di nuovi mutui solo in caso di effettiva necessità, cercando di utilizzare come fonte di finanziamento risorse proprie in sostituzione dell'indebitamento.

Sono infine previsti euro Euro 1.740.000,00. di trasferimenti da parte di Enti pubblici e privati in conto capitale, come da Tabella TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

Per quanto riguarda le altre componenti della spesa corrente, si dà atto che sono in linea con gli anni precedenti, in particolare con l'anno 2022, e che sono stanziare in misura sufficiente per concorrere alla gestione delle funzioni fondamentali, anche nell'ottica degli obiettivi di servizio posti dall'amministrazione.

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OO.PP.

Le opere che l'ente intende realizzare nel 2021 verranno finanziate con oneri di urbanizzazione, tramite alienazioni e trasferimenti di capitali da altri enti pubblici. Non è previsto l'accensione di nuovi mutui e/o prestiti.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Tale programma viene ora ricompreso all'interno del DUP - Sezione operativa - Parte seconda.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Tale Piano è inserito nel DUP 2022-2024, che sarà approvato in via definitiva insieme al Bilancio di previsione

TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI			
DESCRIZIONE	2022	2023	2024
Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola media			
Efficientamento energetico scuola media	90.000,00		
Efficientamento energetico polo scolastico			
Messa in sicurezza sismica palestra Slawitz			
Messa in sicurezza sismica Materna Malaguzzi			
Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico	1.170.000,00		
Contributo regionale recupero ERP			
Efficientamento energetico Municipio		90.000,00	90.000,00
Realizzazione impianti videosorveglianza			
Realizzazione monumento artistico			
Utilizzo contributo straord. L. 164/2014	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale	1.360.000,00	190.000,00	190.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON MONETIZZAZIONE PARCHEGGI			
DESCRIZIONE	2022	2023	2024
Acquisto aree per realizzazione dotazioni territoriali	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale	100.000,00	100.000,00	100.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PERMESSI DI COSTRUZIONE			
DESCRIZIONE	2022	2023	2024
Manutenzione patrimonio	55.000,00	95.000,00	95.000,00
Incarichi strumenti urbanistici e PUG	80.000,00	65.000,00	65.000,00
Manutenzioni cimiteriali	10.000,00	20.000,00	20.000,00
Adeguamento sismico zona sud polo scolastico	130.000,00		
Sistemazione parchi e giardini	10.000,00	40.000,00	40.000,00
Sistemazione strade	40.000,00	90.000,00	90.000,00
Manutenzione segnaletica	15.000,00	30.000,00	30.000,00
Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	350.000,00	350.000,00	350.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI DA ART. 167 DEL D.LGS. 42/2004			
DESCRIZIONE	2022	2023	2024
Utilizzo somme riscosse a norma art. 167 del D.Lgs. N. 42/2004	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale	20.000,00	20.000,00	20.000,00

LE OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSI

intervento	cod. Bil	importo	Stato di attuazione/note
RIFACIMENTO FACCIATE MUSEO DELLA VASCA VOTIVA DI NOCETO	2050201	70.000,00	Gli interventi verranno completati nel 2021
COMPLETAMENTO PALESTRA POLIFUNZIONALE DI VIA PASSO BUOLE	2020109	89.644,40	Gli interventi verranno completati nel 2021
RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA FRANCIGENA	2020199	125.065,16	Gli interventi verranno completati nel 2021

RIEPILOGO DELLA SPESA PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	2022	2023	2024
1	Spese correnti	12.912.610,06	12.894.709,19	12.885.367,41
2	Spese in conto capitale	1.830.000,00	660.000,00	660.000,00
3	incremento di attività finanziarie	-		
4	Rimborso prestiti	567.025,38	584.926,25	594.268,03
5	Chiusura Anticipazioni da istituto	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
7	Spesa per c/terzi e partite di giro	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00
	Totale	21.411.135,44	20.241.135,44	20.241.135,44

ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

progetto DUP 2022-2024 - Totali per MISSIONE e Programma				Totale		
Missione	Descrizione Missione	Progr.	Des Programma Armonizzata	2022	2023	2024
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	142.300,00	142.300,00	142.300,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	339.735,00	339.735,00	339.735,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	341.150,00	341.150,00	341.150,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	408.482,40	408.133,58	408.133,58
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	673.232,10	813.222,50	822.141,72
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	273.712,50	273.712,50	273.712,50
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	138.495,00	138.495,00	138.495,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	113.500,00	113.500,00	113.500,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	335.738,24	335.738,24	335.738,24
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	202.680,00	202.680,00	202.680,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	389.275,00	389.275,00	389.275,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	95.300,00	95.300,00	95.300,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.642.950,00	252.950,00	252.950,00
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	887.436,00	887.436,00	887.436,00
5	Istruzione e diritto allo studio	1	Servizi ausiliari all'istruzione	53.300,00	53.300,00	53.300,00
5	Istruzione e diritto allo studio	2	Servizi ausiliari all'istruzione	136.888,00	136.888,00	136.888,00
6	Istruzione e diritto allo studio	1	Servizi ausiliari all'istruzione	230.040,00	230.040,00	230.040,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	13.000,00	13.000,00	13.000,00
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	209.322,50	194.322,50	194.322,50
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	42.132,50	42.132,50	42.132,50
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	187.776,50	187.776,50	187.776,50
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	1.825.000,00	1.825.000,00	1.825.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	91.780,00	121.780,00	121.780,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2.211,00	2.211,00	2.211,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	67.000,00	67.000,00	67.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	962.037,50	1.027.037,50	1.027.037,50
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	-	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	862.632,00	862.632,00	862.632,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	126.500,00	126.500,00	126.500,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	38.995,50	38.995,50	38.995,50
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	42.525,00	42.525,00	42.525,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	594.207,50	594.207,50	594.207,50
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	105.500,00	105.500,00	105.500,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	70.430,00	70.430,00	70.430,00
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, e PMI e Artigianato	3.000,00	3.000,00	3.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	55.402,50	55.402,50	55.402,50
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	70.000,00	70.000,00	70.000,00
20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	310.164,73	310.164,73	310.164,73
20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	588.278,59	570.736,14	552.475,14
60	Anticipazioni finanziarie	1	restituzione anticipazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				14.742.610,06	13.554.709,19	13.545.367,41

GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale.

I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale da Rendiconto 2020

<i>Denominazione</i>	<i>Importo</i>
Immobilizzazioni immateriali	287.110,68
Immobilizzazioni materiali	43.233.211,38
Immobilizzazioni finanziarie	2.486.897,28
Rimanenze	-
Crediti	4.402.787,97
Attività finanziarie non immobilizzate	-
Disponibilità liquide	2.786.633,19
Ratei e risconti attivi	103.659,87
Totale	53.300.300,37

Passivo Patrimoniale da Rendiconto 2020

<i>Denominazione</i>	<i>Importo</i>
Patrimonio netto	28.543.457,66
Fondo rischi ed oneri	225.500,00
Debiti	19.935.201,39
Ratei e risconti passivi	4.596.141,32
Totale	53.300.300,37

INDEBITAMENTO: ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO TENDENZIALE

Il limite di indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16 comma 11 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012. L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. N. 267/2000. L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per l'anno 2022-2023-2024 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel e s.m.i.,

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO		2022	2023	2024
Titolo 1°	Entrate di natura tributaria	7.912.652,42	8.513.400,25	8.598.100,22
Titolo 2°	Trasferimenti correnti	1.734.749,44	1.372.008,45	371.988,93
Titolo 3°	Entrate extratributaria	3.113.204,38	4.437.912,59	4.409.546,29
	Totale primi 3 titoli	12.760.606,24	14.323.321,29	13.379.635,44
	Limite di impegno massima ai sensi del TUEL art. 204 (10%)	1.276.060,62	1.432.332,13	1.337.963,54
	Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, e garanzie ai sensi art. 207 Tuel	588.278,59	570.736,14	552.475,14
	Quota impegnabile per nuovi interessi	687.782,03		

L'andamento storico e tendenziale dell'indebitamento del Comune di Noceto presenta la seguente Evoluzione:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito inizio anno	15.590.252,16	15.781.950,63	15.642.702,85	15.075.676,97	14.490.750,72
Nuovi prestiti	312.905,00	400.000,00			
Prestiti rimborsati	121.206,53	539.248,28	567.025,38	584.926,25	594.268,03
Estinzioni anticipate					
Residuo debito fine anno	15.781.950,63	15.642.702,85	15.075.676,97	14.490.750,72	13.896.482,69

EQUILIBRI

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP).

Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

BILANCIO DI PREVISIONE				
EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	#			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	13.379.635,44	13.379.635,44	13.379.635,44
di cui per estinzione anticipata di prestiti				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.912.610,06	12.894.709,19	12.885.367,41
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato				
- fondo crediti di dubbia esigibilità		310.164,73	310.164,73	310.164,73
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	567.025,38	584.926,25	594.268,03
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-	-	-
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 100.000,00	- 100.000,00	- 100.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾	(+)	-	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾				
O=G+H+I-L+M		- 0,00	-	- 0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.930.000,00	760.000,00	760.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.830.000,00	660.000,00	660.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		-	-	-
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾				
O=G+H+I-L+M		- 0,00	-	- 0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.930.000,00	760.000,00	760.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.830.000,00	660.000,00	660.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		- 0,00	-	- 0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾:				
Equilibrio di parte corrente (O)		- 0,00	-	- 0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	-		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		- 0,00	-	- 0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO*									
ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio									
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		-	-	-	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		-	-	-
		-	-	-	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		-	-	-
Fondo pluriennale vincolato									
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		8.598.100,22	8.598.100,22	8.598.100,22	Titolo 1 - Spese correnti		12.912.610,06	12.894.709,19	12.885.367,41
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		371.988,93	371.988,93	371.988,93	- di cui fondo pluriennale vincolato				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		4.409.546,29	4.409.546,29	4.409.546,29					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.930.000,00	760.000,00	760.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale		1.830.000,00	660.000,00	660.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato				
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		-	-	-	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				
					- di cui fondo pluriennale vincolato		-	-	-
Totale entrate finali.....	-	15.309.635,44	14.139.635,44	14.139.635,44	Totale spese finali.....	-	14.742.610,06	13.554.709,19	13.545.367,41
Titolo 6 - Accensione di prestiti					Titolo 4 - Rimborsio di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità		567.025,38	584.926,25	594.268,03
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale titoli	-	21.411.135,44	20.241.135,44	20.241.135,44	Totale titoli	-	21.411.135,44	20.241.135,44	20.241.135,44
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	-	21.411.135,44	20.241.135,44	20.241.135,44	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	-	21.411.135,44	20.241.135,44	20.241.135,44
Fondo di cassa finale presunto	-								

SALDO DI FINANZA PUBBLICA - EQUILIBRIO ENTRATE-SPESE FINALI

A decorrere dall'esercizio 2019 non si applica più la disciplina riguardante il saldo di finanza pubblica di cui ai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge n. 232/2016. Infatti la legge di Bilancio 2019 ha previsto il superamento del pareggio di Bilancio per gli enti locali, sostituendolo con un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. In pratica l'equilibrio da rispettare è quello intrinseco al sistema di bilancio, come normato dal Testo Unico degli Enti Locali. Il vincolo di legge è previsto dall'art. 162, comma 6, del TUEL.

BILANCIO DI PREVISIONE				
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA				
<i>(da allegare al bilancio di previsione - solo Regioni a statuto ordinario fino all'esercizio 2020)</i>				
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART.9 DELLA LEGGE N.243/2012	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA ANNO N+1	COMPETENZA ANNO N+2	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)			
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)			
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3)	(+)	-	-	-
B) Titoli 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.598.100,22	8.598.100,22	8.598.100,22
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	371.988,93	371.988,93	371.988,93
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.409.546,29	4.409.546,29	4.409.546,29
E) Titolo 4 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	(+)	1.930.000,00	760.000,00	760.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)			
H1) Titolo 1 - spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	12.912.610,06	12.894.709,19	12.885.367,41
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)			
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	310.164,73	310.164,73	310.164,73
H4) Fondo contezioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)			
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)			
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	12.602.445,33	12.584.544,46	12.575.202,68
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.830.000,00	660.000,00	660.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)			
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)			
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di Amministrazione)	(-)			
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	1.830.000,00	660.000,00	660.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)			
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)			
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)			
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)			
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N.243/2012 (N=A+B+C+E+F+G-H-I-L-M)		877.190,11	895.090,98	904.432,76

2.3 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa.

I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

Con atto G.C. n. 6 del 7/01/2021 modificato ed integrato con atto G.C. n. 39 del 4/3/2021 è stata prevista la nuova dotazione organica e il programma di fabbisogno di personale

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO alla data della nuova dotazione organica	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO data della nuova dotazione organica
A	1	2	D	14	12
B1	5	3	D3	5	3
B3	16	15			
C	29	25			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 (2020) dell'anno precedente l'esercizio in corso

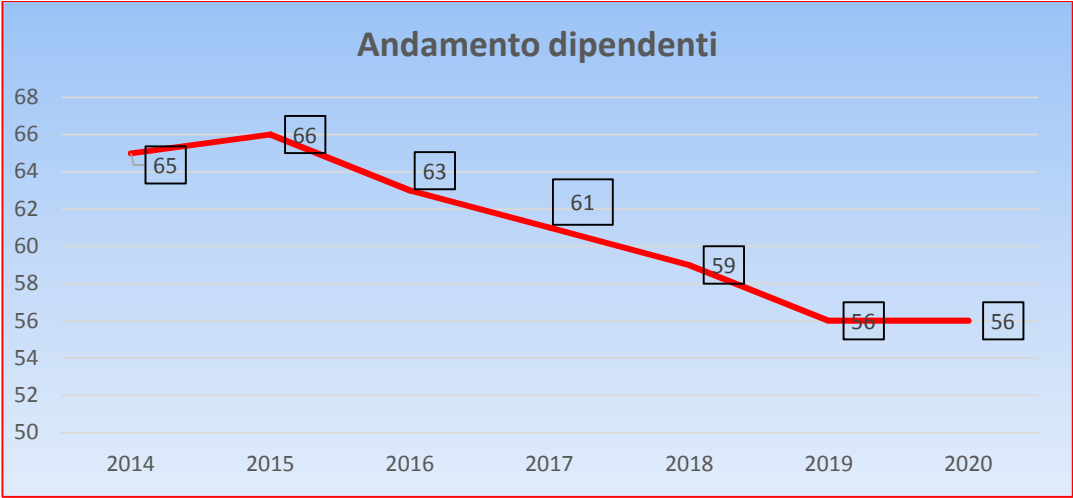
di ruolo n° 56 (escluso il Segretario generale)

n. 1 Funzionario cat. D3 assunto mediante contratto ai sensi dell'art.110, comma 2

Con atto G.C. G.C. n. 6 del 7/01/2021 è stata prevista la nuova dotazione organica e il programma di fabbisogno di personale

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A		1	1	B		1	1
B1		0	0	B3		1	1
B3		8	8	C		5	4
C		4	3	D		3	3
D		4	4	D3		1	1
D3		1	0				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C		7	7	B1		4	1
D		2	1	B3		7	6
D3		1	1	C		13	11
				D		5	4
				D3		2	1



3.INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

3.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

2019-2024

(come da delibera di Consiglio Comunale n.22 del 13/06/2019)

Continuare sulla strada del Dialogo

Il dialogo con i cittadini

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende continuare a promuovere un rapporto di ascolto e di dialogo con i cittadini per promuovere la loro partecipazione alla vita sociale, politica e amministrativa.

In questi cinque anni il nostro gruppo consiliare ha identificato bisogni, criticità e proposte pervenute dalla cittadinanza, dandone riscontro e cercando le soluzioni più adeguate, in coerenza con i punti programmatici previsti nel programma elettorale 2014/2019.

Il periodico informativo "InformaNoceto" continuerà ad essere lo strumento informativo in ordine all'attività amministrativa e verrà capillarmente divulgato alla cittadinanza anche attraverso le scuole, le Associazioni e i Gruppi di Volontariato e i social network. Il sito web del Comune continuerà ad essere strutturato attraverso un'architettura intuitiva, costante sarà il suo aggiornamento nei contenuti e nella funzionalità, per dare la massima trasparenza all'attività amministrativa ed essere la vetrina dei servizi e delle iniziative di promozione del nostro territorio.

Fare rete per migliorare i servizi

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegna a perseguire ogni possibile sinergia con le Amministrazioni locali territorialmente vicine alla nostra e a noi accomunate per reali affinità, per razionalizzare e riqualificare i servizi, oltre che a favore la realizzazione di opere pubbliche sul territorio.

Politiche di bilancio oculate, equità fiscale, ricerca di risorse esterne per non pesare sui cittadini

Di fronte alla continua riduzione dei trasferimenti dello Stato ai Comuni, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegna, oltre che ad una oculata gestione delle risorse disponibili, a proseguire un'azione forte, unitamente alle altre Amministrazioni Locali, per chiedere allo Stato risorse proporzionate al reddito e alle tasse pagate dai cittadini, perché imposte e tasse pagate dai cittadini restino sul territorio comunale e vengano loro restituiti sotto forma di servizi.

Rinnoviamo il nostro impegno nel formare bilanci sani e solidi come abbiamo fatto nel mandato 2014-2019, nel rispetto di tutti i vincoli normativi. Continueremo a garantire la qualità e la quantità dei servizi adottando una politica fiscale attenta, equa ed equilibrata rispetto all'offerta dei servizi ai cittadini, cercando ove possibile di ridurre i costi. Continueremo a contrastare l'evasione fiscale perché chi evade sottrae risorse alla collettività e continueremo a mettere il contribuente nelle migliori condizioni per poter adempiere ai propri obblighi

(introduzione del ravvedimento operoso e dilazione a 36 mesi ne sono esempi). Al cittadino e contribuente deve essere garantita una posizione di centralità e il diritto di vedere concretamente le somme che paga a titolo di tasse e tariffe investite in servizi di qualità.

Continueremo ad essere attenti e vigili nel reperire risorse finanziarie per poter investire nel nostro Comune. Gli affidamenti per la gestione dei nostri immobili e strutture saranno improntati alla logica di inserire l'obbligo per gli affidatari di fare investimenti sul patrimonio comunale, così da migliorarlo a costo zero per la collettività. In tale ottica si continuerà in una politica impositiva equa e nella ricerca di ogni risorsa possibile presso gli Enti istituzionalmente competenti per finanziare servizi e opere pubbliche.

Continuare sulla strada della Sicurezza

La sicurezza continuerà ad essere obiettivo prioritario

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese pone la sicurezza dei cittadini al centro della propria attività Amministrativa, pur nel presupposto che la sicurezza e l'ordine pubblico sono di prioritaria competenza delle Forze dell'Ordine. Il tema della sicurezza urbana è diventato uno dei temi centrali dei governi locali, a partire dalla constatazione che il sistema della giustizia penale, le strategie di controllo e di repressione non sembrano essere in grado di produrre da soli contesti di sicurezza. Garantire la sicurezza oggi non rimanda solamente ad intraprendere azioni finalizzate a ridurre gli episodi criminali e devianti, ma richiede di operare in vista del ripristino del legame sociale, che è alla base della sicurezza degli individui. Appare quindi necessario incrementare ed intensificare ogni azione ed attività di prevenzione che consenta di impedire o di attenuare anche quei fatti, comportamenti e circostanze non rilevanti sotto il profilo penale, ma certamente idonei a suscitare allarme sociale o disagio. L'esigenza che si rappresenta è pertanto quella di sperimentare nuove forme di integrazione locale, secondo i nuovi modelli operativi riconducibili al concetto di Polizia di Prossimità, ovvero quel nuovo piano d'azione orientato alla sicurezza quotidiana delle città, alla prevenzione del crimine più che alla repressione, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e aumentare il grado di soddisfazione e di sicurezza delle persone.

Controllo del territorio e contrasto al degrado urbano

Si continuerà un controllo puntuale del territorio attraverso una presenza costante della Polizia Municipale, in un'ottica di sviluppo di un servizio di prossimità e di vicinanza alla cittadinanza anche con turni nelle 24 ore, secondo una programmazione studiata in base alle necessità. Sarà inoltre sviluppata una forte azione di contrasto ai fenomeni che maggiormente impattano sul degrado urbano e sociale quali la prostituzione, l'accattonaggio molesto, l'abusivismo commerciale, l'abbandono di rifiuti e il bivacco. Si promuoveranno azioni intese a contrastare i fenomeni di piccola criminalità, aumentando la sicurezza dei cittadini e garantendo una vigilanza costante sulle strade. Si prevede inoltre di mantenere aggiornato il regolamento comunale in materia di Polizia Locale al fine di tutelare l'operatività degli agenti sul territorio nel contrasto dei fenomeni sopra elencati. Saranno inoltre attivati accordi/convenzioni con Comandi di Polizia Locale limitrofi per effettuare servizi mirati alla sicurezza stradale e al controllo del territorio, con particolare riferimento al fine settimana.

Incremento delle telecamere e dell'illuminazione

Si prevede un ulteriore ampliamento del servizio di video-sorveglianza attraverso la copertura di alcune aree del paese attualmente prive del sistema (ad esempio aree verdi, zone pedonali) e saranno aumentati i punti luce nelle aree considerate maggiormente critiche. Continuerà la collaborazione tra Polizia Municipale e il Comando Stazione Carabinieri di Noceto per realizzare servizi congiunti per le attività di controllo del territorio.

Sicurezza integrata e partecipata

Il nostro impegno è quello di proseguire nel promuovere quel concetto di sicurezza partecipata dove i cittadini hanno un ruolo maggiormente attivo e fanno rete con le istituzioni. Daremo continuità ed impulso all'importante iniziativa del "Controllo di Vicinato" che abbiamo costituito sotto la diretta responsabilità del Sindaco e del Comandante della Polizia Municipale nel mandato amministrativo appena terminato, che dà attuazione ad uno dei punti contenuti all'interno del Patto per la sicurezza siglato tra la Prefettura di Parma ed il Comune di Noceto avvenuta il 26 aprile 2016 dal Sindaco Fecci e dal Prefetto Forlani. In base alla disponibilità di bilancio la lista Liberi e Uniti per il Paese metterà a disposizione fondi da destinare ai cittadini (privati) per l'acquisto di impianti d'allarme. I cittadini, oltre a tale contributo, potranno usufruire anche della detrazione fiscale (secondo la normativa nazionale). In particolare modo sarà creato, in collaborazione con le Associazioni di categoria, un fondo economico per i commercianti per attingere risorse finalizzate all'installazione di sistemi di difesa passivi (telecamere, allarmi, nebbiogeni) presso i negozi e le attività commerciali. Verrà mantenuta l'assicurazione a favore di tutti i nuclei famigliari residenti sul territorio nel caso di furti e reati nelle abitazioni, che interverrà risarcendo dal punto di vista economico i danni causati dalle effrazioni per ripristinare con urgenza l'integrità dei luoghi e coprirà le spese di eventuale supporto psicologico alla famiglia colpita dagli eventi, che si auspica possano ridursi nel tempo. Saranno organizzati incontri con la cittadinanza che prevedono dibattiti in tema di sicurezza alla presenza dell'Arma dei Carabinieri e della Polizia Municipale.

La stessa Polizia Municipale continuerà ad essere un punto di riferimento per i cittadini i quali dovranno segnalare ogni anomalia rilevata al fine di intervenire immediatamente sulle problematiche. Si prevede inoltre l'attivazione di una convenzione con un istituto di vigilanza privata per effettuare passaggi di controllo in orario notturno per la prevenzione dei danneggiamenti sul patrimonio comunale.

Per una buona sicurezza è necessario che il governo adotti una riforma urgente del sistema giudiziario, uno fra i più garantisti del mondo: se ad ogni reato non viene comminata una pena rapida e certa da tradurre in misure detentive da scontare senza scappatoie, tutto quanto si mette in campo localmente per la sicurezza rischia di essere vanificato.

Promozione dell'educazione alla convivenza civile e all'educazione stradale nelle scuole

Proseguiremo nell'impegno di organizzare incontri formativi nelle scuole con lo scopo di strutturare la cultura della legalità ed il contrasto al degrado e ai modelli comportamentali devianti, che culmineranno in spazi di riflessione sui valori e sui comportamenti sociali corretti. Saranno previste anche delle visite guidate alla sede della Polizia Municipale che per ragioni di sicurezza e privacy sarà oggetto di ampliamento.

Continuare sulla strada delle Infrastrutture: Lavori Pubblici, Manutenzioni e nuove Opere

Opere pubbliche fra continuità e sviluppo

Il programma delle opere pubbliche si presenta in continuità rispetto alle opere impostate e già avviate. Tutte le opere previste sono state reputate realmente utili, dirette a soddisfare i bisogni effettivamente rilevati ed economicamente sostenibili. Gli interventi nuovi saranno graduati nei cinque anni di mandato amministrativo. Il Programma si articola in due ambiti principali:

le manutenzioni ordinarie-straordinarie e la realizzazione e/o compimento di nuove opere.

Il primo compito di una buona Amministrazione è quello di mantenere in efficienza il patrimonio che già possiede, realizzato nel tempo con l'impiego di energie, di mezzi, di personale e, specialmente, di denaro pubblico. Pertanto verranno destinate annualmente nel bilancio le risorse necessarie a questo scopo. La cura delle aree e degli spazi pubblici, delle zone a verde, delle piazze e dei marciapiedi continuerà a costituire un impegno prioritario della Lista Liberi e Uniti per il Paese, poiché un territorio ordinato e pulito rappresenta una fondamentale risorsa sia per i cittadini che vi risiedono sia per i visitatori.

Verrà completata l'ala ovest della Scuola Primaria Pezzani con 3 aule scolastiche, permettendo inoltre l'ampliamento della mensa scolastica.

Verrà inoltre stanziato un budget importante derivante dall'avanzo di amministrazione e dalla concessione delle cappelle gentilizie per la manutenzione del patrimonio cimiteriale, per far fronte alle nuove richieste, verranno sistemati i servizi igienici, adeguati il più possibile i percorsi delle persone diversamente abili e continuerà la manutenzione straordinaria degli intonaci e delle pavimentazioni delle cappelle comunali.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese proseguirà nel rendere maggiormente fruibile e sicuro il territorio, la viabilità, ampliando anche la rete dei marciapiedi e dei percorsi ciclo-pedonali.

Si imporrà il riordino e l'arredo di alcune aree verdi pubbliche e la realizzazione di parcheggi nei punti carenti: Via Ospedaletto, Via Mirti / Neri a Pontetaro, Via Gatti a Sanguinaro.

Si darà continuità e completamento al piano di asfaltature e sistemazione delle strade pubbliche soggette a usura, anche con regimazione delle acque, illuminazione e rifacimento o integrazione della segnaletica. Alcuni punti di viabilità particolarmente pericolosi verranno meglio segnalati potenziando l'illuminazione pubblica. Poiché la riqualificazione dell'intero complesso richiederà ingenti investimenti, si perseguirà la ricerca di risorse, anche su bandi europei, già iniziata in questo mandato amministrativo, attraverso la presentazione di progetti di valenza sovra-comunale.

Il bilancio comunale di questo quinquennio ha permesso un piano di asfaltature che ha interessato sia le strade extraurbane che quelle del capoluogo e verrà completato con gli interventi che verranno realizzati entro l'estate-autunno 2019 con le seguenti strade:

Via Bolsi, Via Gen. C.A. Dalla Chiesa, Piazzale del Cup, Via Nenni, Via De Gasperi, Via Nievo, Via Borsi, Via Camboara, tratto strada chiusa, incrocio Via Ungaretti, Via Boschi, Via Bastone, Via Costa, Via San Pio da Pietrelcina, Via Parola e altre vie extraurbane.

Per gli anni 2020-2024, sempre in base a sopralluoghi effettuati dall'Assessorato Lavori Pubblici e Viabilità, verranno costantemente monitorati tutti i 150 km della rete viaria e verranno messe a bilancio le risorse necessarie per la relativa manutenzione. Sempre per garantire una adeguata sicurezza attraverso opere infrastrutturali verranno affidati incarichi per la progettazione di una nuova rotatoria a Costamezzana, incrocio SP 357-Via Gatta e una nuova rotatoria a Borghetto, incrocio via Santa Margherita -Via Parola.

Continuare sulla strada della Sostenibilità e dell'Ambiente

Il concetto di sostenibilità ambientale si è profondamente evoluto, approdando dagli aspetti solo ecologici ad un significato più globale, che tiene conto della dimensione sociale ed economica, oltre che ambientale del territorio. Il Gruppo Liberi e Uniti lavorerà per il benessere territoriale. La sostenibilità implica un benessere costante e preferibilmente crescente nella prospettiva di lasciare alle generazioni future una qualità della vita non inferiore a quella attuale. Lo sviluppo è quello di proseguire nell'impegno per la salvaguardia e l'uso corretto delle risorse ambientali. Sarà sviluppato il progetto di recupero naturalistico all'interno del Parco Regionale del Taro nel territorio comunale, un intervento che permetterà, secondo gli accordi firmati, di ricostituire una zona umida naturalizzata che diventi non solo un'importante fonte di alimentazione e di rifugio per numerose specie di animali e di uccelli già presenti all'interno del Parco, ma anche un luogo ideale per la riproduzione della fauna che trova proprio negli ambienti umidi l'habitat ideale per la riproduzione. All'interno del progetto si potranno individuare tre ambiti funzionali: la zona dei servizi, completamente accessibile ai visitatori, comprendente il sistema degli accessi, la viabilità, i parcheggi e le aree attrezzate, il centro di ricezione ed il centro di ristorazione. Si continuerà nella buona pratica della cura dei 355 mila mq di verde pubblico, in modo particolare le aree attrezzate e i nostri magnifici parchi inseriti nel contesto urbano. Continuerà la messa a dimora di essenze arboree attraverso il progetto denominato "Un albero per ogni bambino nato" Legge 113/92 e Legge 10/2013. Verranno ripiantumati alberi, in sostituzione di quelli abbattuti, in Viale delle Rimembranze, Via Saffi, Via Cavallotti, Via Ghiaie Superiori, Via Cotti.

Inoltre sarà adeguata la manutenzione e verrà riservata una nuova area per lo "sgambamento" cani.

Continuerà l'importante lavoro relativo alla sostituzione, dove necessario, e alla manutenzione dei sottoservizi, acqua e gas e della rete fognaria del capoluogo per evitare il più possibile di dover intervenire in situazioni emergenziali con conseguente maggior disagio per la cittadinanza. Si cercherà anche, nel limite del possibile, di realizzare infrastrutture fognarie nelle aree periferiche rispetto al centro abitato e nelle frazioni collegandole ai depuratori esistenti. Già entro l'anno verranno realizzati interventi di miglioramento del deflusso delle acque bianche in Via Leopardi, Via Manzoni e Via Petrarca, e in Via Ospedaletto il collettamento mancante delle acque reflue di alcune abitazioni. In tema di rifiuti, verranno promosse iniziative per favorire la loro riduzione attraverso campagne di sensibilizzazione soprattutto nelle scuole e nei gruppi giovanili, cercando sempre di favorire l'aumento in percentuale della raccolta differenziata, che peraltro a Noceto ha già raggiunto ottimi risultati.

Verrà ripensato e potenziato il servizio del Centro di Raccolta di Noceto di Via Canvelli, al fine di ottenere un

Centro di Riuso nell'ottica dell'economia circolare promossa dalla recente legge regionale.

Verranno sostenute le iniziative dei volontari per la promozione dei principi ecologici, biologici e che, prendendo spunto dal funzionamento dei sistemi naturali, mirano a progettare e creare aree verdi pubbliche curate da loro stessi in attuazione del principio di cittadinanza attiva. Il progetto di Permacultura, recentemente presentato da alcuni volontari, vuole dare a tutti la possibilità di riappropriarsi della capacità e del piacere di prendersi cura della propria città, della propria vita e di quella delle altre persone, del bene comune e del pianeta, in un'ottica di mutualità, solidarietà ed inclusione sociale e culturale sempre più necessaria per saldare relazioni e un speciale rapporto tra i cittadini e il territorio. Saranno sostenuti gli interventi volti alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera. Proseguirà il confronto all'interno dei tavoli tecnici per la definizione e il continuo miglioramento delle iniziative volte a tutelare la qualità dell'aria. Con la partecipazione al tavolo permanente promosso dal Comune di Parma, ente capofila del Progetto Europeo AWAIR, potranno essere ricercate soluzioni comuni per affrontare in modo congiunto il problema della qualità dell'aria.

Verranno migliorate le prestazioni energetiche degli edifici pubblici per renderli il più possibile autosufficienti con l'installazione di impianti basati sull'utilizzo delle energie rinnovabili. Compatibilmente con le disponibilità finanziarie comunali e in attesa dei co-finanziamenti regionali e statali, gli impianti della pubblica illuminazione saranno oggetto di ulteriori interventi, di adeguamento e/o miglioramento, finalizzati, grazie alle moderne tecnologie a led, a ridurre l'inquinamento luminoso e a conseguire un necessario risparmio energetico.

Per incentivare interventi in linea con gli obiettivi dichiarati, saranno attuate politiche volte alla promozione del risparmio, dell'efficienza energetica e idrica nell'edilizia privata, incoraggiando le iniziative edificatorie che propongono accorgimenti rispettosi e migliorativi della tutela del sistema eco-ambientale (fotovoltaico, solare, termico, geotermia, vasche recupero acqua piovana).

Con il gestore delle acque pubbliche verrà studiata la possibilità di realizzare un'ulteriore fontana "Acqua del Sindaco" da collocare nella zona degli impianti sportivi. Per gestire le problematiche ambientali, la Lista Liberi e Uniti potenzierà, all'interno della struttura tecnica comunale, l'Ufficio Ambiente. In collaborazione con il Servizio Sanitario competente, verranno adottati nuovi Regolamento d'Igiene, di Decoro Urbano e di Polizia Rurale. Nel sistema normativo del Piano di Assetto del Territorio saranno inserite previsioni in grado di assicurare un equilibrio tra gli eco-sistemi ambientali e le attività antropiche.

Continuare sulla strada del rispetto del Territorio, Edilizia e Paesaggio

L'unicità del territorio è un valore primario dell'Amministrazione, che deve perseguire oltre all'obiettivo del rispetto anche quello del miglioramento del suo assetto, sia in riferimento al presente che al futuro. I cittadini sono parte fondamentale del territorio in quanto rappresentano l'identità del luogo.

L'impegno di conservazione dell'identità storica, oltre a curare il carattere contemporaneo dell'attuale conformazione del nostro paese, deve porre attenzione alla qualità edilizia, urbana e ambientale in cui la comunità residente si riconosce parte di un insieme. Un paese più bello e più pulito, con maggiori spazi verdi fruibili da tutti, è determinante non solo per le caratteristiche fisiche e spaziali ma certamente migliora la

coesione sociale dell'intera comunità.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese ritiene che, oltre al recente indirizzo promosso dalla riforma urbanistica regionale, devono essere attuati progetti attenti alla qualità del costruito, prevedendo riqualificazioni adeguate, grazie anche alla partecipazione attiva dei residenti, nell'ottica che i suggerimenti da parte dei fruitori sono parte di un processo che darà ascolto ai nuovi scenari che si potranno prospettare. La conservazione e la valorizzazione della tradizione dei nostri luoghi sarà uno dei temi guida della prossima amministrazione, nell'ottica di salvaguardarne identità e radici. Per noi la cultura dei luoghi è un patrimonio da tramandare alle generazioni future. Dal punto di vista urbanistico ed edilizio le "nostre radici" sono da saldare con azioni collegate al miglioramento della fruizione degli spazi collettivi in relazione con gli spazi privati, con le infrastrutture e con il sistema paesaggio.

La nuova pianificazione darà le indicazioni per una crescita sostenibile e duratura del paese Noceto. Un concreto impegno a un consumo razionale e attento alle nuove dinamiche economiche e sociali.

Per il Gruppo Liberi Uniti questo significa operare per:

- cercare il giusto "equilibrio" tra evoluzione e conservazione, nel proteggere e disciplinare il territorio per incrementare sempre più la qualità della vita e la fruibilità dell'ambiente;
- valorizzare il patrimonio storico-ambientale, naturalistico e il paesaggio;
- limitare il consumo del suolo, agendo sul costruito, trasformando e riqualificando quanto più possibile i volumi edilizi esistenti, evitando di impegnare altre porzioni di territorio che andranno invece conservate nella loro pregiata caratteristica naturale;
- tutelare e proteggere sia le aree agricole sia gli edifici in esse presenti, favorendo il recupero e il riuso degli immobili anche a scopo abitativo mediante interventi tesi a valorizzare le caratteristiche storiche, tipologiche e architettoniche originali;
- creare punti di aggregazione per favorire i momenti di socializzazione e sostenere il commercio sia nei centri già consolidati e nelle frazioni.

Saranno perseguite attente politiche di credito edilizio per incentivare l'eliminazione delle strutture incongrue con il contesto. Verranno adottate delle misure per superare le difficoltà legate principalmente all'elevato frazionamento delle proprietà. Per i titoli abilitativi oggetto di ristrutturazione edilizia globale finalizzata all'apertura di esercizi commerciali e/o artigianali saranno contemplate delle significative riduzioni sugli oneri di urbanizzazione.

Continuare sulla strada del sostegno alla Agricoltura, alle Attività Produttive, alla Promozione del Territorio

Tra le attività produttive presenti nel Comune, l'agricoltura è una delle attività prevalenti e ad essa verrà data giusta rilevanza ed attenzione all'interno delle scelte amministrative da compiere.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a sostenere lo sviluppo, la promozione e la crescita delle produzioni enogastronomiche tipiche, tutto questo in collaborazione con le realtà agricole locali nonché con Enti

e con le Istituzioni preposte, che operano nel settore dell'agricoltura. Continuerà ad essere assicurata l'utile presenza delle associazioni di categoria, con particolare riguardo alle opportunità offerte dalla Comunità Europea e dal Piano di Sviluppo Rurale in termini di progetti e contributi, si potranno organizzare convegni e incontri su temi inerenti al settore, affrontandone gli aspetti dal punto di vista tecnico, agronomico e sanitario. Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a sostenere le aziende produttive in quanto parte integrante dell'economia locale e risorsa per il paese, riservando loro uno spazio nel sito internet del Comune. Particolare attenzione verrà data al commercio di vicinato mettendo in relazione la domanda e l'offerta tra affittuario e locatore in modo da agevolare l'apertura di nuove attività. Valuteremo la possibilità di sgravi fiscali per chi metterà a disposizione la propria "vetrina" in favore di altre attività che, temporaneamente o in modo permanente, vorranno propagandare il proprio marchio nelle zone centrali del paese. Questo progetto adotta una "vetrina" consentirà di avere un centro storico illuminato, sicuro, vitale e sempre più funzionale a tutta la cittadinanza.

Nel contesto evolutivo in cui è inserita l'agricoltura, e nei processi di modernizzazione che la normativa prevede, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese sosterrà lo sviluppo dell'agricoltura multifunzionale, un percorso che prevede, accanto alla produzione agricola, la possibilità per le aziende di fornire servizi a terzi con i mezzi di cui sono già dotate per l'attività principale: sfalcio, pulizia, manutenzione dei parchi e zone verdi, taglio di alberi, potature e servizi connessi alla silvicoltura, manutenzione di impianti sportivi e interventi ambientali in genere. Particolare attenzione sarà rivolta alle attività ricettive quali agriturismo, bed & breakfast, ristoranti, trattorie e osterie. Si favorirà, con scelte amministrative coerenti, il loro potenziamento dal punto di vista turistico. In questo contesto, saranno studiati possibili percorsi naturalistici, a piedi e in bici, raduni per ciclisti e camminatori lenti.

La stessa considerazione sarà rivolta, nelle forme pertinenti, anche alle attività produttive e artigianali del territorio, considerata l'importanza economica e occupazionale che rivestono.

Ci si impegnerà per incentivare lo sviluppo delle attività commerciali e di servizio nei centri urbani, che troveranno definizione nel Piano di Assetto del Territorio. Si intende portare a compimento l'iter delle varianti urbanistiche avviate nell'ultimo periodo di Amministrazione per favorire il consolidamento di alcune attività commerciali e artigianali che non hanno trovato, fino ad ora, un'adeguata risposta negli strumenti di programmazione vigente.

Continuare sulla strada del sostegno alle Associazioni, allo Sport e ai Giovani

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende riservare ai giovani la massima considerazione, ascoltando le loro esigenze, collaborando nell'organizzazione delle attività e affrontando insieme i problemi legati alle iniziative da intraprendere. Si favoriranno integrazione ed interscambio fra i gruppi associativi per unire le rispettive potenzialità nella condivisione delle iniziative, nel confronto e nella collaborazione più assidua.

Con questo intento, la Lista Liberi e Uniti promuoverà una "Festa delle Associazioni" come momento iniziale di un auspicabile evento comune, itinerante nelle diverse frazioni.

Si daranno risposte alle esigenze di spazi per l'aggregazione, l'attività fisica e quella ludica.

Il sostegno alle Associazioni proseguirà inoltre con l'erogazione di contributi per sostenere adeguati progetti finalizzati alla loro attività aggregativa.

Convinti del ruolo fondamentale dello sport sia nel favorire lo sviluppo fisico ed il benessere dell'individuo, sia nel diffondere valori positivi ed aggreganti, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a investire nella promozione della pratica sportiva, incentivando anche nuove discipline verso le quali verrà manifestato un reale interesse. Saranno ripresi e ampliati, con il coinvolgimento dei genitori, i progetti formativi per dirigenti e allenatori in tema di educazione, per fornire alle famiglie utili strumenti per la crescita psico-fisica dei ragazzi. E' volontà del gruppo Liberi e Uniti per il Paese attuare la sistemazione della pista di pattinaggio sita tra Via Bellini, Via XXV Aprile e Via Torrente Recchio: questa permetterebbe alle associazioni sportive di svolgere attività all'aperto, nei periodi di bella stagione, con le proprie squadre (pallacanestro, pattinaggio). La concessione gratuita alle società sarà appositamente regolamentata. L'utilizzo di questo spazio sarà comunque garantito all'intera cittadinanza che potrà svolgere attività fisica all'aperto: sono diversi anni che la pallacanestro, il pattinaggio e il calcetto nella stagione estiva sono praticati all'interno della pista del pattinaggio.

Altro intervento legato allo sport sarà quello di dotare il parco della pista ciclabile della Zanfurlina di attrezzatura fitness (outdoor fitness) in modo da ampliare la possibilità di fare attività fisica presso questa zona molto frequentata.

Il gruppo Liberi e Uniti darà continuità alla promozione di percorsi che coinvolgano i giovani nello sport a partire dalle scuole primarie.

I giovani, con i quali durante questo mandato abbiamo instaurato forme di reciproca collaborazione, continueranno ad essere al centro dell'attenzione. Saranno avviate iniziative differenziate per fasce d'età, che siano di stimolo alla crescita personale e nelle quali i vari gruppi possano esprimersi con linguaggi a loro congeniali. Saranno riproposti momenti legati alla musica, al cinema, al teatro, al ballo e allo sport, ma anche attività che inducano i giovani ad avvicinarsi consapevolmente alle istituzioni, alla società adulta, al mondo del volontariato, alla comunità locale. Per coinvolgerli fin dalla scuola media saranno ripetuti, in sintonia con la Direzione scolastica, incontri e momenti di riflessione sui temi che più interessano il mondo giovanile, di volta in volta suggeriti anche dai ragazzi stessi. Sarà rinnovato il progetto diciottenni, il percorso di sensibilizzazione al volontariato, per favorire coinvolgimento e dedizione.

Continuare sulla strada degli investimenti nel Sociale e per la Famiglia

Le politiche sociali; al centro le famiglie, i bambini, gli anziani e quanti sono in difficoltà.

La famiglia rappresenta il fulcro della società in ambito umano, sociale ed economico. In quest'ottica le Amministrazioni comunali hanno il dovere di adottare qualsiasi mezzo e strategia per sostenerla e valorizzarla, ponendo particolare attenzione ai suoi elementi più deboli.

L'impegno del Gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà ad essere molteplice:

- verrà attivata ogni forma di sostegno al nucleo familiare con particolare attenzione ai costi che lo stesso deve sostenere.
- sarà perseguito il contenimento delle tariffe per i servizi scolastici, quali mensa e trasporto, e dei servizi di assistenza.
- Verrà rafforzato il supporto per l'accesso ai contributi statali e regionali, fornendo ai cittadini consulenza nella istruzione delle pratiche.
- nella convinzione che le Scuole Materne presenti sul territorio costituiscono una risorsa indispensabile per la famiglia, fornendo un prezioso servizio, si cercherà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, di mantenere l'elevato sostegno economico erogato nel mandato amministrativo appena trascorso.

Consapevole della congiuntura economica negativa che ha colpito l'intera nazione, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegnerà per rafforzare i servizi di solidarietà e dare risposte concrete a chi si trova in situazioni di difficoltà inattese. Gli anziani, latori di storia e di esperienza, saranno al centro dell'impegno del Gruppo Liberi e Uniti per il Paese e potranno contare su servizi quali l'assistenza domiciliare, il telecontrollo-telesoccorso, il trasporto a tariffe agevolate. Sarà assolutamente prioritario poter assicurare un sistema di servizi per anziani e persone non autosufficienti, tale da favorirne la permanenza e l'assistenza nell'ambito familiare.

Poiché salute non è solo assenza di malattia, bensì anche benessere psichico ed ambientale, gli anziani saranno coinvolti in attività utili, per esempio a servizio della scuola, per non disperdere e tramandare il loro patrimonio di esperienza. Saranno proposte iniziative di relazione, culturali, di tipo motorio e ricreativo, in collaborazione con le Associazioni di volontariato già operanti sul territorio. Con le stesse realtà saranno individuate forme di collaborazione per creare reti di assistenza che possano intervenire nelle emergenze, a sostegno di anziani, disabili e persone in difficoltà, anche solo temporanea.

Proseguirà l'impegno del gruppo Liberi e Uniti per il Paese nel mantenere i servizi di medicina di base presso l'Azienda Sanitaria nella Casa della Salute.

Verrà avviato uno sportello "Lavoro", con il quale verrà messa a disposizione dei cittadini e delle aziende del territorio una pagina web per domanda e offerta lavorativa.

Continuare sulla strada degli investimenti per la Scuola

In ambito scolastico, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese riconosce alla scuola, per la funzione che svolge nello sviluppo di percorsi di formazione, partecipazione e appartenenza, un ruolo di interlocutore privilegiato. Tale riconoscimento si concretizzerà nell'impegno a conservare e potenziare le strutture dedicate all'istruzione obbligatoria con edifici e arredi adeguati, sicuri e confortevoli, di garantire servizi efficienti di accoglienza, mensa, trasporto, anche extrascolastico, di offrire sostegno ai docenti per mantenere l'eccellenza dell'insegnamento impartito.

A tal proposito completeremo l'ala est del Polo Scolastico Pezzani-Munari, realizzando ulteriori tre aule e relativi bagni, in modo da garantire il necessario ampliamento della mensa scolastica. Investimento interamente finanziato dal bilancio comunale: euro 200.000.

Verranno inoltre cofinanziati una serie d'interventi strutturali sull'edilizia scolastica, necessari per la messa in sicurezza delle seguenti strutture:

- adeguamento funzionale e statico Scuola Primaria di Borghetto: euro 370.000 (2019)
- adeguamento sismico e riqualificazione energetica Scuola Secondaria di primo grado B. Pelacani: euro 1.500.000 (2019)
- adeguamento sismico Palestra Slawitz: euro 730.000 (2020)
- adeguamento sismico ed ampliamento Polo Scolastico ala sud, Scuola dell'Infanzia B. Munari e Primaria R. Mezzani: euro 1.300.000 (2021)

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si propone di facilitare l'attività didattica con iniziative sviluppate in collaborazione con gli insegnanti, quali letture animate, cinema, spettacoli, mostre, visite guidate e concorsi, volte a favorire le attività espressive dei ragazzi, l'educazione alla creatività e la conoscenza del territorio. Verrà ulteriormente facilitato l'accesso a strutture d'espressione personale quali il teatro Moruzzi, le botteghe d'artigianato, il Castello della Musica e i musei, in modo che i ragazzi possano non solo conoscere le nostre ricchezze territoriali ma anche fare esperienza diretta di esse tramite spettacoli di prosa e musica, nonché mostre collettive da loro stessi realizzate. Continueremo quindi a finanziare percorsi culturali scolastici proposti dalla nostra Amministrazione all'Istituto Comprensivo.

Si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti inclusi nel Piano di Offerta Formativa scolastica per favorire una crescente qualità dei percorsi educativi: quelli attinenti l'ambiente, la cultura e la valorizzazione del territorio e dei suoi siti di pregio, l'educazione stradale, l'educazione civica attraverso il percorso di cittadinanza attiva e quelli che emergeranno dalla collaborazione quotidiana tra la Scuola e l'Amministrazione. Negli ultimi cinque anni sono stati interamente finanziati tutti i progetti proposti dall'Istituto Comprensivo: sarà quindi nostro impegno continuare su questa strada virtuosa, a favore dei nostri ragazzi. Di fondamentale importanza ricordare che nei cinque anni del nostro mandato amministrativo abbiamo finanziato anche il 100% degli educatori destinati ai ragazzi con disabilità, il cui finanziamento non era stato previsto dal Ministero. Nostro concreto obiettivo è proseguire anche in questo impegno verso la comunità scolastica. Si prevede inoltre l'acquisto di un nuovo scuolabus per continuare a garantire in maniera gratuita le oltre duecento gite scolastiche agli alunni del nostro Istituto Comprensivo (euro 130.000).

Continuare sulla strada degli investimenti per la Cultura

La cultura rappresenta un patrimonio prezioso per l'individuo, al quale un ricco bagaglio personale di interessi e conoscenze conferisce da un lato risorse di autosufficienza, dall'altro comporta capacità di relazione e di interazione all'interno della comunità.

Per questo il Gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende mantenere e implementare i servizi culturali negli elevati standard raggiunti, proponendo iniziative in tutti gli ambiti artistici, per rivolgerle alle diverse fasce di età, a cominciare dai bambini per proseguire con i giovani e gli adulti, in collaborazione con le associazioni culturali che operano sul territorio, impegnandosi nella ricerca di sponsorizzazioni per realizzare le manifestazioni più

impegnative. Letteratura, musica, cinema, teatro, pittura, danza: sarà offerta ai nostri concittadini l'opportunità di coltivare le proprie doti artistiche e anche di sviluppare i propri talenti, in special modo ai ragazzi. Verranno riproposte stagioni teatrali di pregio al teatro Moruzzi, con nomi di risonanza nazionale nel campo della prosa. Continueranno i programmi legati alla biblioteca comunale e le presentazioni di libri nel nuovo Museo della Tipografia, che continuerà ad accogliere gli incontri con la Storia. Per ospitare le numerose iniziative verranno valorizzati gli spazi della biblioteca e del nuovo centro museale Francesco Barocelli.

Il Gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a favorire progetti musicali sostenendo l'attività delle corali, i concerti al Castello della Musica e al teatro Moruzzi, le iniziative proposte dalle scuole e favorirà il consolidamento dell'orchestra e coro della scuola Pelacani, formati da allievi ed ex allievi. Proseguirà la programmazione estiva della Fiera di Luglio con serate di spettacoli, eventi teatrali e musica. Sarà ulteriormente arricchito il programma di mostre di pittura e arti visive, già peraltro di notevole pregio, utilizzando con frequenza mensile le sale del Castello della Musica e del nuovo centro museale. Si creerà nel nuovo centro museale una mostra permanente dei pittori Nocetani più significativi. Proseguiranno, per bambini e adulti, i corsi di arte e artigianato presso la ex scuola elementare.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende continuare lo scambio di esperienze con le città gemellate, specialmente con Walnut Creek (USA), aumentando sempre più il numero di ragazzi che potranno partecipare a tali scambi culturali.

Per sviluppare un programma ricco e diversificato, l'assessorato alla Cultura e si avvarrà di un gruppo di volontari, amanti della cultura ed esperti nelle varie discipline artistiche. A tal proposito, verrà affidato l'incarico di gestione degli utenti del Castello della Musica a un'associazione culturale che incrementerà il numero dei concerti al Castello. Anche il patrimonio discografico è stato notevolmente incrementato negli ultimi cinque anni e sarà oggetto di continua attenzione. Si affiderà, inoltre, la gestione di tutto il centro museale Barocelli a una società che operi specificatamente nel campo della cultura, in modo da gestire in modo ottimale il Museo Tipografico e il Museo Archeologico, eccellenza che aprirà a Noceto nel novembre 2019. Questo museo conterrà un unicum a livello europeo, la Vasca Votiva della civiltà terramaricola, il più grande ritrovamento ligneo intatto d'Europa, il "duomo" di Noceto, come definito dagli archeologi che hanno lavorato al suo ritrovamento.

Nell'ottica di potenziare l'offerta culturale legata alla Via Francigena, verrà implementato nel percorso la visita alla Chiesa dei SS Simone e Giuda e alla relativa cripta. Si continuerà, inoltre, il percorso burocratico internazionale per far diventare la Via Francigena "Patrimonio Mondiale dell'Unesco". Tutti i nostri musei ed eccellenze culturali sono già stati presentati al Comitato Parma 2020 e saranno parte delle attività culturali proposte da Parma Città della Cultura 2020.

Per agevolare la fruizione completa dei musei nocetani e aumentare l'afflusso turistico nel nostro paese, verrà predisposto un biglietto unico d'ingresso, tramite il quale sarà anche possibile l'acquisto a prezzi agevolati di prodotti agroalimentari tipici del nostro territorio.

Continuare sulla strada dell'impegno a garanzia del Quadro Finanziario

I nostri saranno bilanci sani e solidi e come abbiamo fatto nel mandato 2014-2019 continueremo a rispettare tutti i vincoli di bilancio, vincoli molto penalizzanti per i Comuni soprattutto in materia di trasferimenti; continueremo a garantire la qualità e la quantità dei servizi adottando una politica fiscale attenta, equa ed equilibrata rispetto a ciò che il Comune offre ai cittadini cercando ove possibile di ridurre i costi.

Continueremo a contrastare l'evasione perché chi evade sottrae risorse alla collettività e continueremo a mettere il contribuente nelle migliori condizioni per poter adempiere ai propri obblighi (introduzione del ravvedimento operoso e dilazione a 36 mesi ne sono esempi palesi).

Continueremo ad essere attenti e vigili nel reperire risorse finanziarie per poter investire nel nostro Comune. Nelle convenzioni per la gestione dei nostri immobili/strutture cercheremo sempre di inserire migliorie a costo zero in modo da poter arricchire il nostro patrimonio.

Al centro di tutto deve rimanere sempre e comunque il cittadino/contribuente che deve veder investite le proprie tasse in servizi e in migliorie.

Liberi e Uniti per il Paese è una lista formata da un gruppo di persone che provengono da un'esperienza unica, libera dal condizionamento delle ideologie e logiche partitiche, che siamo convinti abbia amministrato con impegno, serietà ed entusiasmo negli ultimi cinque anni, dimostrando senso di responsabilità verso la propria comunità e il proprio territorio.

Il nostro obiettivo è stato quello di mantenere in buone condizioni ed in sicurezza tutto quello che ci circonda; il luogo dove viviamo ci appartiene e da esso dipende la qualità della nostra vita. Abbiamo creduto nel dialogo, nell'ascolto e nella condivisione come strumenti fondamentali per amministrare. Abbiamo doverosamente preso ogni decisione sempre nella convinzione che andasse a favore del bene comune. Abbiamo, in tutta coscienza, mantenuto gli impegni per i quali, cinque anni fa, abbiamo ottenuto il vostro consenso. Condividere per crescere è stato il motto che ci ha unito. Ora siamo a chiedere di nuovo la Vostra fiducia per proseguire lungo il percorso intrapreso insieme cinque anni fa.

Siamo convinti che sia la buona strada sulla quale continuare a camminare verso il futuro che ci attende.

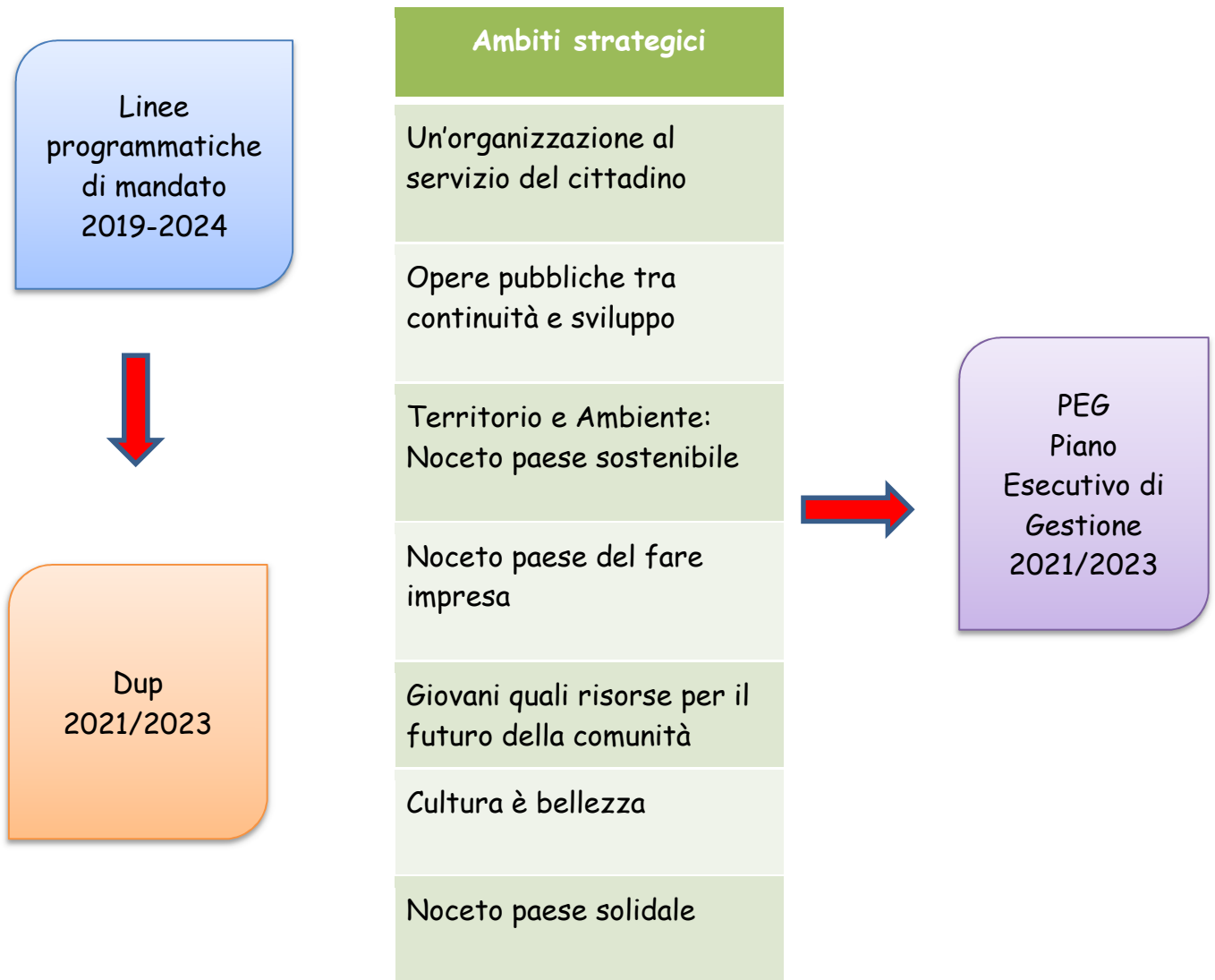
**FABIO FECCI
SINDACO DI NOCETO
E IL GRUPPO CONSILIARE
"LIBERI E UNITI PER IL PAESE"**

3.2 DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato sopra indicate rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Il Comune di Noceto nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024 articolate in 10 punti, ha individuato i seguenti 8 indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Punti del Programma Amministrativo	Indirizzi strategici
1. Continuare sulla strada del dialogo e dell'impegno a garanzia del Quadro Finanziario	Un'organizzazione al servizio del cittadino
2. Continuare sulla strada delle Infrastrutture	Opere pubbliche tra continuità e sviluppo
3. Continuare sulla strada della sicurezza	Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile
4. Continuare sulla strada della Sostenibilità e dell'Ambiente	
5. Continuare sulla strada del rispetto del Territorio, Edilizia e Paesaggio	
6. Continuare sulla strada del sostegno alla Agricoltura, alle Attività Produttive, alla Promozione del Territorio	Noceto paese del fare impresa
7. Continuare sulla strada del sostegno alle Associazioni, allo Sport e ai giovani	Giovani quali risorse per il futuro della comunità
8. Continuare sulla strada degli investimenti per la scuola	
9. Continuare sulla strada degli investimenti per la cultura	Cultura è bellezza
10. Continuare sulla strada degli investimenti nel Sociale e per la famiglia	Noceto paese solidale

ALBERO DELLA PERFORMANCE



Successivamente dagli **indirizzi strategici** sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
1. Un'organizzazione al servizio del cittadino	1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei procedimenti e delle informazioni	
	1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini	
	1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale	
	1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale	
	1.6 Razionalizzazione e manutenzione patrimonio comunale	
	1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale	

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
2. Opere pubbliche tra continuità e sviluppo	2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	2.2 Realizzazione Tangenziale	
3. Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile	3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	3.3 Contenere gli impatti ambientali	
	3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	3.5 Definizione degli interventi sul territorio in armonia con il sistema paesaggio	
4. Noceto paese del fare impresa	4.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali.	M 14 Sviluppo economico e competitività
	4.3 Promozione turistica	M 7 Turismo

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
5. Giovani quali risorse per il futuro della comunità	5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive	
	5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere	
6. Cultura è bellezza	6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio culturale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto	
7. Noceto paese solidale	7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili	
	7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale	

3.3 Strumenti di rendicontazione

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presenta le strategie e gli obiettivi dell'ente, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente e i suoi dipendenti e genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese. Il DUP intende rendicontare le attività di programmazione e Gestione che costituiscono il sistema complesso di governance e di misurazione delle performance.

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo partecipi i cittadini, le imprese e tutti coloro che sono interessati con una tempestiva ed esauriente comunicazione.

Gli strumenti di monitoraggio e controllo permettono di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica e i programmi operativi siamo in grado di rispettare gli impegni previsti nel programma di mandato.

L'Amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- il referto del controllo di gestione;
- la relazione di fine mandato.

Sarà pertanto possibile fornire indicazioni sull'impatto e sulla sostenibilità che le politiche dell'Amministrazione avranno sul nostro territorio nei 5 anni di mandato e rappresenteranno una base di rilevazione per gli anni successivi per verificare le attività ordinarie e i progetti di PEG, con l'indicazione dello stato di realizzazione degli obiettivi operativi.

Gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti nei singoli programmi sono invece rendicontati attraverso indicatori di efficienza e aggregazioni contabili estrapolati dal sistema di contabilità.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato.

Sezione Operativa – Prima Parte

4. SITUAZIONE DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune di Noceto allo stato attuale sono i seguenti:

NUMERO	DENOMINAZIONE	%DI PARTECIPAZIONE
1	Emiliambiente S.p.A.	0,54
2	Lepida S.C.P.A.	0.0015
3	Salt S.p.A.	0.003
4	Iren S.p.A.	0.035
5	Azienda pubblica di servizi alla persona distretto di Fidenza	12,86
6	Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale	2,08
7	Consorzio CEV	0,09
8	Destinazione Turistica Emilia	0,69
9	Parmabitare S.C.R.L (in liquidazione)	0,8

Individuazione del gruppo "Amministrazione pubblica"

Gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo "Amministrazione Pubblica", in applicazione dei principi indicati dal principio contabile n. 4 concernente il bilancio consolidato sono i seguenti:

1. Azienda pubblica di servizi alla persona distretto di Fidenza"
2. Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 3/12/2020 è stato approvato tale Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Noceto", da comprendere nel perimetro di consolidamento (Bilancio consolidato) per l'anno 2020 e successivi.

Le società saranno incluse nel bilancio consolidato dell'Amministrazione comunale di Noceto, previa verifica dei requisiti di legge.

5. ENTRATA

5.1 Valutazione Generale sui mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti.

Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi nonché le relative risorse finanziarie ed umane assegnate al programma. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

5.2 Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future.

Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi	7.665.000,00	7.665.000,00	7.665.000,00	7.665.000,00
Fondi perequativi	933.100,22	933.100,22	933.100,22	933.100,22
Totale	8.598.100,22	8.598.100,22	8.598.100,22	8.598.100,22

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Trasferimenti correnti	644.599,29	371.988,93	371.988,93	371.988,93
Totale	644.599,29	371.988,93	371.988,93	371.988,93

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.373.346,29	3.373.346,29	3.373.346,29	3.373.346,29
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
Interessi attivi	500,00	500,00	500,00	500,00
Altre entrate da redditi da capitale	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	725.700,00	720.700,00	720.700,00	720.700,00
Totale	4.414.546,29	4.409.546,29	4.409.546,29	4.409.546,29

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	3.415.065,16	1.260.000,00	90.000,00	90.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	14.464,58	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	833.834,58	0,00	0,00	0,00

Altre entrate in conto capitale	2.575.168,88	670.000,00	670.000,00	670.000,00
Totale	6.838.533,20	1.930.000,00	760.000,00	760.000,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	400.000,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Totale	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Entrate per partite di giro	2.057.000,00	2.057.000,00	2.057.000,00	2.057.000,00
Entrate per conto terzi	1.044.500,00	1.044.500,00	1.044.500,00	1.044.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00

5.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe.

Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie.

Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine precedenti di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulle difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione della "nuova" Imposta Municipale Propria (IMU) con la Legge n.160/2019, i cui presupposti impositivi sono: l'assorbimento di fatto della TASI, che risulta abrogata dal 2020, il possesso di immobili.

Sono confermate per l'esercizio 2020: le aliquote dell'addizionale comunale Irpef, dell'IMU, della TARI, della TOSAP, dell'ICP e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Le tariffe dell'I.M.U. per gli anni a seguire saranno modulate in base alla necessità di bilancio, aumentando e/o diminuendo le aliquote, ciò in considerazione del fatto che l'entrata I.M.U. è ormai la sola entrata su cui può agire l'ente locale.

5.4 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS).

Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne.

Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio.

Nelle pagine precedenti sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche.

Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente

6. SPESA

6.1 Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento.

Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione.

Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.

6.2 Spesa corrente ed in conto capitale per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

6.3 Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2022					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.824.025,24	175.000,00	0,00	0,00	2.999.025,24
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	389.275,00	0,00	0,00	0,00	389.275,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.235.686,00	1.390.000,00	0,00	0,00	2.625.686,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	190.188,00	0,00	0,00	0,00	190.188,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	243.040,00	0,00	0,00	0,00	243.040,00
07 Turismo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	151.455,00	100.000,00	0,00	0,00	251.455,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.104.767,50	10.000,00	0,00	0,00	2.114.767,50
10 Trasporti e diritto alla mobilità	874.037,50	155.000,00	0,00	0,00	1.029.037,50
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.840.790,00	0,00	0,00	0,00	1.840.790,00

13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	58.402,50	0,00	0,00	0,00	58.402,50
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	383.664,73	0,00	0,00	0,00	383.664,73
50 Debito pubblico	588.278,59	0,00	0,00	567.025,38	1.155.303,97
Totale	12.897.610,06	1.830.000,00	0,00	567.025,38	15.294.635,44

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
-----------------	-----------------------------	---------------

99 Servizi per conto terzi	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2023					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.823.666,82	315.000,00	0,00	0,00	3.138.666,82
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	389.275,00	0,00	0,00	0,00	389.275,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.235.686,00	0,00	0,00	0,00	1.235.686,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	190.188,00	0,00	0,00	0,00	190.188,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	243.040,00	0,00	0,00	0,00	243.040,00
07 Turismo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	151.455,00	85.000,00	0,00	0,00	236.455,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.104.767,50	40.000,00	0,00	0,00	2.144.767,50
10 Trasporti e diritto alla mobilità	874.037,50	220.000,00	0,00	0,00	1.094.037,50
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.840.790,00	0,00	0,00	0,00	1.840.790,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	58.402,50	0,00	0,00	0,00	58.402,50
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00

18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	383.664,73	0,00	0,00	0,00	383.664,73
50 Debito pubblico	570.736,14	0,00	0,00	584.926,25	1.155.662,39
Totale	12.879.709,19	660.000,00	0,00	584.926,25	14.124.635,44

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2024					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.832.586,04	315.000,00	0,00	0,00	3.147.586,04
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	389.275,00	0,00	0,00	0,00	389.275,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.235.686,00	0,00	0,00	0,00	1.235.686,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	190.188,00	0,00	0,00	0,00	190.188,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	243.040,00	0,00	0,00	0,00	243.040,00
07 Turismo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	151.455,00	85.000,00	0,00	0,00	236.455,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.104.767,50	40.000,00	0,00	0,00	2.144.767,50
10 Trasporti e diritto alla mobilità	874.037,50	220.000,00	0,00	0,00	1.094.037,50
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.840.790,00	0,00	0,00	0,00	1.840.790,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	58.402,50	0,00	0,00	0,00	58.402,50
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
18 Relazioni con le altre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

autonomie territoriali e locali					
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	383.664,73	0,00	0,00	0,00	383.664,73
50 Debito pubblico	552.475,14	0,00	0,00	594.268,03	1.146.743,17
Totale	12.870.367,41	660.000,00	0,00	594.268,03	14.124.635,44

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00

7. DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA'

Di seguito vengo illustrati gli **obiettivi operativi** dell'ente individuati nel D.U.P. 2021-2023, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:

- titolo obiettivo operativo
- descrizione obiettivo distinguendolo tra obiettivo di mantenimento o di sviluppo
- responsabile gestionale
- orizzonte temporale
- indicatore performante con relativo valore atteso

- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale;

- le risorse umane assegnate.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101 Programma - 1 Organi Istituzionali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi mensili e ricezione segnalazioni tramite la piattaforma COMUNICHIAMO, pubblicazione sul sito calendario eventi mensili e tramite social. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
101 Programma - 1 Organi Istituzionali					
Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre potenziare gli strumenti in uso per favorire la partecipazione attiva dei cittadini mediante una serie di azioni: implementazione, alimentazione del sito internet, della piattaforma Comunichiamo e delle app		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. News inviate da comunichiamo (almeno)			2022 53	2023 55	2023 55
2. Utenti che hanno inserito Noceto tra i preferiti			360	370	370

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre predisporre le attività di comunicazione relativi all'attuazione degli obiettivi strategici presenti nel mandato amministrativo: Tangenziale, Museo archeologico, e l'ottenimento degli alti patrocini da parte degli Enti sovraordinati a livello centrale e regionale.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Materiale comunicazione testuale e iconografico			2022	2023	2024
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	142.300,00	142.300,00	142.300,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 01	142.300,00	142.300,00	142.300,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	3
B	3
A	
TOTALE	7

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102 Programma - 2 Segreteria Generale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca ed analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica. Il Programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
102 Programma- 2 Segreteria Generale					
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici con il coordinamento del Segretario Generale nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempi medi pubblicazione delibere Giunta (gg)			2022 3	2023 3	2024 3
2. Tempi medi pubblicazione delibere Consiglio (gg) (da consegna verbali)			3	3	3

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Amministrazione trasparente	Garantire l'infrastruttura informatica per gli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verifica delle sezioni in amministrazione trasparente/sezioni da previsioni normative			2022	2023	2024
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	342.345,36	339.735,00	339.735,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 02	342.345,36	339.735,00	339.735,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	
A	
TOTALE	2

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103 Programma -3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

111 Programma -11 Altri Servizi generali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

RAGIONERIA: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie e mantenere il controllo sugli equilibri finanziari.

Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente.

ECONOMATO: Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo Me.Pa e della Piattaforma Regionale Intercenter.

CONTROLLO DI GESTIONE: Realizzare attività di sostegno alla programmazione ed attuazione del controllo interno di gestione, inteso quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata.	Si rende necessario sviluppare ed ottimizzare gli strumenti introdotti dal sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempi medi pagamento fatture (gg)			2022	2023	2024
			29	28	28

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Recupero evasione entrate patrimoniali	Occorre procedere al recupero del mancato pagamento rette, canoni e debenze da contratto		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Emissione avvisi di sollecito			2022	2023	2024
			100%	100%	100%
2. Emissione avviso di pagamento coattivo			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 03	341.150,00	341.150,00	341.150,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 11	202.680,00	202.680,00	202.680,00
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 03			
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 11			
Totale spese missione 01 programma 03	543.830,00	543.830,00	543.830,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese
nella descrizione del Programma, le risorse
umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	4
B	
A	
TOTALE	7

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104 Programma - 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi tributari, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie sono basate su due presupposti impositivi, da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
104 Programma- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per fabbricati e terreni	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza per fabbricati e terreni relativamente all'anno 2022; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2022	2023	2024
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU aree fabbricabili	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza aree fabbricabili relativamente all'anno 2022. Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2022 100%	2023 100%	2024 100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attività lotta evasione TARI anno 2017	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento riferiti all'anno d'imposta 2017 e seguenti		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi (anno d'imposta 2017)			2022	2023	2024
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Informazione all'utenza	Occorre predisporre per l'utenza documentazione informativa cartacea e sito web per il sito del Comune dedicato ai tributi aggiornati alla normativa vigente		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Strumenti informativi cartacei			2022 SI	2023 SI	2024 SI
2. Elaborazione delle pagine web			SI	SI	SI

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	408.482,40	408.133,58	408.133,58
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 04	408.482,40	408.133,58	408.133,58

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	2
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105 Programma - 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione si propone di gestire il patrimonio comunale disponibile, seguendo una politica di razionalizzazione al fine di valorizzare l'esistente. Per la realizzazione di detta finalità verranno impiegati vari strumenti giuridici: piano di valorizzazione e dismissione e aste pubbliche o trattative private per le alienazioni. La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni patrimoniali a disposizione curandone in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
105 Programma- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Efficientamento energetico Municipio	Si rende necessario procedere alla manutenzione e riqualificazione energetica del Municipio		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione atto di progetto esecutivo			2022	2023 SI	2024
2. Verbale fine lavori				SI	

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	508.232,10	508.222,50	517.141,50
Titolo 2- Spese in conto capitale	165.000,00	305.000,00	305.000,00
Totale spese missione 01 programma 05	673.232,10	813.222,50	822.141,72

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106 Programma - 6 Ufficio Tecnico

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità consistono nel dare concreta attuazione alla gestione esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia, quindi massima attenzione alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, al divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, alla standardizzazione della modulistica e delle procedure, con conseguente semplificazione dei procedimenti.

Altra finalità del SUAP sarà quella di assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento anche mediante l'implementazione per il servizio patrimonio del sistema VBG.

Finalità: La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni a disposizione.

Motivazioni delle scelte: Per gli investimenti, le scelte mirano al miglioramento della vivibilità della città, all'adeguamento, alla ristrutturazione nonché al contenimento dei consumi energetici dei numerosi immobili di proprietà comunale; gli investimenti sono tuttavia valutati e inseriti nel Piano Triennale e nell'elenco annuale dei lavori, in sede politica. Per le manutenzioni le motivazioni della scelta di appaltare i lavori è dettata dal ridotto numero di personale disponibile per la squadra manutenzioni.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
106 Programma- 6 Ufficio tecnico					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Recupero tempi medi autorizzazioni	Si rende necessario recuperare efficienza nel servizio in particolare implementando l'utilizzo dello SUAP per il rilascio delle varie autorizzazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio concessioni stradali su tempo codificato			2022 1	2023 1	2024 1
2. Tempo rilascio passi carrai su tempo codificato			1	1	1

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
3. Tempo rilascio autorizzazioni al transito su tempo codificato			2022 1	2023 1	2024 1
4. Tempo rilascio autorizzazioni pubblicità su tempo codificato			1	1	1
5. Grado di copertura della domanda autorizzazioni			100%	100%	100%
6. Tempi rilascio accesso agli atti			19	18	18

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il programma di edilizia e implementare l'utilizzo dello SUAP mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Gestione del territorio e ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio permessi costruzione su tempo codificato			2022 39%	2023 38%	2024 38%
2. Tempo rilascio SCIA su tempo codificato			39%	38%	38%
3. Grado copertura domanda permesso di costruzione			100%	100%	100%
4. Grado copertura accesso agli atti			100%	100%	100%
5. Grado copertura domanda SCIA			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	263.712,50	263.712,50	263.712,50
Titolo 2- Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale spese missione 01 programma 06	273.712,50	273.712,50	273.712,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	5
C	3
B	2
A	
TOTALE	10

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Funzione principale dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile è la regolare tenuta degli schedari della popolazione (anagrafe residenti, anagrafe delle famiglie, cartellini di identità) e dei registri di stato Civile. Provvede pertanto alla registrazione delle variazioni relative ai singoli individui, e famiglie collegate, come nascita, matrimonio, decesso, cambio di abitazione o trasferimento di residenza, al rilascio di certificati e documenti anagrafici e alla trascrizione di atti di concessione della cittadinanza. L'ufficio Elettorale si occupa della regolare tenuta delle liste elettorali, degli albi scrutatori e presidenti di seggio; in occasione di elezioni o referendum provvede affinché le operazioni collegate si svolgano correttamente e nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Il nostro Comune ha attivato la nuova Carta di identità Elettronica (CIE). Sarà cura del servizio dare alla cittadinanza tutte le informazioni necessarie per il passaggio alla nuova CIE. In concomitanza con la nuova CIE si stanno ponendo e basi anche per il passaggio alla ANPR - (Anagrafe della popolazione residente) - Anche in questa fase il servizio dovrà espletare procedure e effettuare percorsi di interazione con il Ministero proposto. Tutto questo dovrà essere accompagnato da una corretta fase di formazione di tutti gli operatori addetti ai nuovi servizi.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il personale andato in pensione formando nuovi addetti mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda cittadinanza			2022 100%	2023 100%	2024 100%
2. Grado copertura domanda nuove residenze			100%	100%	100%

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
3. Grado di copertura certificati anagrafici			2022 100%	2023 100%	2024 100%
4. Grado di copertura certificati stato civile			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attivazione consenso donazione organi	All'atto del rilascio della Carta d'identità viene formalizzato il consenso alla donazione organi		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura richiesta donazione organi			2022	2023	2024
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 07	138.495,00	138.495,00	138.495,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 07			
Totale spese missione 01 programma 07	138.495,00	138.495,00	138.495,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività
comprese nella descrizione dei
Programmi, le risorse umane
impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	2
A	
TOTALE	4

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi

109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione dei siti intranet e internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti), assistenza hardware e software di primo livello, con il supporto di aziende esterne per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti.

Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi					
109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di utilizzo prodotti software cloud e asp %			2022	2023	2024
			55%	60%	60%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 08	113.500,00	113.500,00	113.500,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 08			
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 09			
Totale spese missione 01 programma 08-09	143.500,00	143.500,00	143.500,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110 Programma - 10 Risorse Umane

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Eroga il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto e della dirigenza, in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
110 Programma - 10 Risorse Umane					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda pratiche di pensione			2022	2023	2024
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Introduzione procedura Work Flow nella gestione delle presenze	Introduzione e graduale implementazione software di gestione presenze tramite processo di work flow		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. 3^ fase (introduzione altre funzionalità)			2022 SI	2023	2024

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Nuovo contratto integrativo	La scadenza del nuovo contratto impone la disciplina di materie oggetto di contrattazione integrativa		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione nuovo contratto decentrato			2022 SI	2023	2024

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	335.738,24	335.738,24	335.738,24
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 10	335.738,24	335.738,24	335.738,24

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	
C	
B	1
A	
TOTALE	1

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto alla microcriminalità, di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali (furti nelle abitazioni, rapine e truffe).

La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare la presenza in servizio di Operatori sul territorio oltre la fascia lavorativa ordinaria, ricercando accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine e prevedendo progetti mirati alla riduzione dei fenomeni di abusivismo e contraffazione.

Affinché la coscienza civile abbia a maturare sia nell'ambiente scolastico che nelle famiglie sarà svolta anche un'azione informativa/formativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo strategico:3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Servizi serali e notturni	Garantire con continuità i servizi serali/notturni quale ampliamento dell'orario del servizio di Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Ore di vigilanza su ore lavorate			2022	2023	2024
			0,41	0,42	0,42
2. Numero ore di vigilanza notturna			530	550	550

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Educazione stradale e legalità scuole materne elementari e medie	Formazione teorico pratica con produzione materiale didattico a cura della stessa Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero giornate di formazione			2022	2023	2024
			10	10	10

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Incrementare l'azione preventiva e repressiva	Promuovere azioni di prevenzione e controllo presso i plessi scolastici, repressione atti vandalici in zone difficilmente sorvegliate durante i normali servizi d'istituto		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Concessioni edilizie controllate su segnalazioni pervenute			2022	2023	2024
			100%	100%	100%
2. Numero di servizi presso i plessi scolastici			1200	1200	1200

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Controllo extracomunitari non residenti nel comune	Occorre verificare le comunicazioni di ospitalità presentate da cittadini stranieri residenti relativi a loro connazionali.		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1, Comunicazioni controllate			2022	2023	2024
			100%	100%	100%

Obiettivo strategico:1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Cartella del residente (efficientamento)	Il progetto si pone come obiettivo la riduzione del numero di sopraluoghi relativi agli accertamenti anagrafici con le relative attività collaterali di informazioni utili ai cittadini		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero attività di residenza			2022	2023	2024
			920	900	900

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	389.275,00	389.275,00	389.275,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 03 programma 01	389.275,00	389.275,00	389.275,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	7
B	
A	
TOTALE	9

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401 Programma - 01 Istruzione prescolastica

402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono sia nella promozione dell'esercizio dei diritti del bambino ad accedere alle offerte pedagogiche e didattiche delle scuole dell'infanzia, attraverso il sostegno economico alle scuole statali e alle paritarie convenzionate presenti e attive sul territorio, che nel sostenere le scuole dell'infanzia paritarie nel percorso di costituzione di un unico organismo che possa ottimizzarne e razionalizzarne le risorse umane e strumentali.

Garantire la fruibilità, a tutta la popolazione giovanile coinvolta, dell'accesso al diritto allo studio ed il sostegno alle attività didattiche e progettuali, anche mediante l'erogazione di contributi agli Istituti Comprensivi e alle scuole dell'infanzia paritarie, sono gli obiettivi che gli interventi messi in campo in questo ambito si propongono di raggiungere; in particolare per gli alunni tutelati dalla legge 104/1992 l'Amministrazione si propone l'inserimento di educatrici nell'Istituto comprensivo e nella scuola superiore di II grado

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
401 Programma - 01 Istruzione prescolastica 402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Obiettivo strategico:5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Studenti per aula			2022 0,045	2023 0,045	2024 0,045
2. Grado di copertura buoni libro ricevute			100%	100%	100%
3. Grado di copertura progetti educativi presentati			100%	100%	100%

Obiettivo strategico:5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		SansuiniSimona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
4. Grado di copertura richieste educatrici			2022	2023	2024
			100%	100%	100%

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Edifici scolastici	Occorre procedere ad una riqualificazione energetica e all'adeguamento sismico della scuola media.		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verbale fine lavori media			2022 SI	2023	2024

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Edifici scolastici	Occorre completare l'adeguamento sismico messa in sicurezza Materna Malaguzzi		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verbale fine lavori			2022 SI	2023	2024

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Edifici scolastici	Occorre completare l'adeguamento sismico ed ampliamento del Polo scolastico		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
2. Verbale fine lavori			2022 SI	2023	2024

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	95.300,00	95.300,00	95.300,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	252.950,00	252.950,00	252.950,00
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 01			
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 02	1.390.000,00		
Totale spese missione 04 programma 01-02	1.642.950,00	348.250,00	348.250,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	3
B	2
A	
TOTALE	8

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

I servizi scolastici rappresentano un momento fondamentale nel percorso educativo e formativo delle nuove generazioni, costituendosi come base essenziale per una crescita ed un armonico sviluppo dell'individuo, delle sue capacità intellettive e sociali. Le famiglie si trovano a dover fronteggiare la crescente domanda di flessibilità degli orari di lavoro e di mobilità sul territorio, ripensando i propri tempi e, fra questi, quelli abitualmente dedicati alla cura dei figli. I servizi attivati sono pertanto finalizzati a fornire un aiuto concreto alle famiglie e agli studenti garantendo, alle famiglie, il massimo livello di qualità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Garantire, alle famiglie gli standard qualitativi dei servizi mensa e trasporti scolastici		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di copertura della domanda (trasporti)			2022	2023	2024
			100%	100%	100%
2. Utenti per addetto			38,55	38,55	38,55
3.Grado di copertura della domanda (mense)			100%	100%	100%
4. Utenti per addetto			1.215	1.220	1.220

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti	887.936,00	887.436,00	887.436,00
Titolo 2- Spese conto capitale			
Totale spese missione 04	887.936,00	887.436,00	887.436,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	
B	2
A	
TOTALE	3

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 7 - TURISMO

501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico

502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

701 Programma - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione Comunale ha come finalità il coinvolgimento della popolazione alla vita culturale del paese. Attraverso il consolidamento di percorsi artistici e di qualità che hanno caratterizzato l'offerta culturale e artistica del territorio, ci si pone l'obiettivo di creare spazi e stimoli di crescita per le nuove generazioni. La qualità dell'offerta culturale è stata raggiunta tramite la programmazione del Teatro Moruzzi, le proposte letterarie presentate presso la biblioteca comunale Don Milani e i dialoghi con vari autori di testi proposte presso il museo della Tipografia Libassi.

Si prevede la riapertura del Castello della musica ove sono contenuti il museo del Disco Slawitz ed il museo della Liuteria Scrollavezza che potranno essere da traino per nuovi input artistici e culturali; il paese raggiungerà la massima espressione qualitativa nell'apertura del museo della vasca votiva.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico					
502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo strategico: 6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Valorizzazione Castello della Musica	Il progetto si pone come obiettivo la riqualificazione del percorso museale del Museo del Disco e della Liuteria unitamente alla messa a punto della convenzione di utilizzo dei locali del Castello che nel castello la scuola di liuteria ha sede.		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Incremento %flusso visitatori			2022	2023	2024
			5%	10%	10%

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Apertura Museo vasca votiva	Con l'apertura del Museo occorre procedere con la pubblicizzazione dello stesso ai fini dell'incremento dei flussi di visitatori		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Incremento % flussi visitatori			2022	2023	2024
			5%	10%	10%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	53.300,00	53.300,00	53.300,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	136.888,00	136.888,00	136.888,00
Titolo 1- Spese correnti- Missione 7 Programma 01	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02			
Totale spese missione 05	200.188,00	200.188,00	200.188,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601 Programma - 01 Sport e tempo libero

602 Programma - 02 Giovani

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di soddisfare le esigenze di tutti i praticanti delle discipline sportive. La realtà di Noceto è ricca di stimoli e la presenza sul territorio di numerosi impianti sportivi consente alla cittadinanza di praticare ogni tipo di sport. L'Amministrazione gestisce direttamente l'utilizzo di Palestre e Palazzetto dello Sport a favore di associazioni sportive del territorio e attraverso affidamenti uso e gestione dei seguenti impianti: il centro sportivo il Noce- calcio , centro sportivo Il Pioppo 1 - rugby, impianto sportivo Il pioppo 2- tennis, il bocciodromo, impianto natatorio Brizzolaro, Centro sportivo Mori di Ponte Taro. Inoltre l'Amministrazione ha come obiettivo del presente mandato la realizzazione della piscina coperta.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
601 Programma - 01 Sport e tempo libero 602 Programma - 02 Giovani					
Obiettivo strategico: 5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi utilizzando a pieno regime le strutture esistenti e implementare l'utilizzo delle nuove		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tasso di accesso agli impianti sportivi			2022 100%	2023 100%	2024 100%

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione piscina coperta	Obbiiettivo strategico dell'Amministrazione è la realizzazione nel quinquennio di amministrazione della piscina coperta		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione verbale fine lavori			2022	2023 SI	2024

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Adeguamento sismico palestra Slawitz	Obbiettivo strategico dell'Amministrazione la messa in sicurezza sismica di tutti gli edifici sportivi aperti all'utenza		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verbale fine lavori			2022 SI	2023	2024

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	230.040,00	230.040,00	230.040,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Totale spese missione 06	243.040,00	243.040,00	243.040,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	1
B	2
A	
TOTALE	6

M ISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio

802 Programma - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità sono orientate a gestire/coordinare la fase di transizione dall'attuale sistema di pianificazione urbanistica (PSC-POC-RUE) in attesa della nuova pianificazione prevista dalla nuova legge regionale 24/2017 attraverso l'attuazione del POC anticipatore.

Occorre inoltre procedere gradualmente all'avvio delle procedure di redazione della nuova strumentazione urbanistica (PUG e nuovo RE) previsto dalla nuova normativa regionale.

Riduzione delle pratiche arretrate attinenti i titoli edilizi (permessi di costruire e concessioni edilizie) per i quali non risulta comunicata o rilasciata l'agibilità.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio					
Obiettivo strategico:3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione PUG	Occorre definire il Piano di Assetto territoriale nel quadro della nuova normativa regionale		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto adozione PUG			2022	2023 SI	2024

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	109.322,50	109.322,50	109.322,50
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	42.132,50	42.132,50	42.132,50
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1	100.000,00	85.000,00	85.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Totale spese missione 08	251.455,00	236.455,00	236.455,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile (gestione animali randagi) tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.

Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con associazioni e appalto con ditta privata in modo da distribuire la gestione delle diverse zone verdi del paese.

Garantire la tutela dell'aria attraverso il controllo, la gestione ed il coordinamento di attività e interventi mirati alla riduzione delle emissioni che contribuiscono ad un aumento dei gas ad effetto serra ed il raggiungimento di livelli di qualità dell'aria che non comportino impatti o rischi per l'ambiente naturale.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetto rinaturazione Parco Taro	Si rende auspicabile attuare gli altri stralci funzionali all'intervento di rinaturazione (cava n. 1 e cava n. 3)		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di approvazione cava n. 1			2022 SI	2023	2024
2. Atto di approvazione cava n. 3				SI	

Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Manutenzione verde	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero di sfalci aree verdi (350.000 mq)			2022	2023	2024
			6	6	6
2. N. tagli/potature piante rischio schianto			30	30	30

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	187.776,50	187.776,50	187.776,50
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	81.780,00	81.780,00	81.780,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5	10.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale spese missione 09 Programmi 02 e 05	279.556,50	309.556,50	309.556,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

MISSIONE 9- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

903 Programma - 03 Rifiuti

904 Programma - 04 Servizio idrico integrato

908 Programma - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Perseguire attraverso la gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani una implementazione della raccolta differenziata e una riduzione dei rifiuti indifferenziati. L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 70%, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
903 Programma - 03 Rifiuti 904 Programma - 04 Servizio idrico integrato					
Obiettivo strategico: 3.3 Contenere gli impatti ambientali					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti.		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. % di raccolta differenziata in q.			2022 81%	2023 81%	2024 81%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 3	1.825.000,00	1.825.000,00	1.825.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 4	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 8	2.211,00	2.211,00	2.211,00
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 3			
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 4			
Totale spese missione 09 Programmi 03 04 e 08	1.835.211,00	1.835.211,00	1.835.211,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale

1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Miglioramento della viabilità del paese mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale o migliorativo sulla base del Piano viabilità; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale, unitamente alla sistemazione della viabilità pedonale grazie all'abbattimento, ove possibile, delle barriere architettoniche.

L'Amministrazione vuole mantenere inoltre un efficiente collegamento con il capoluogo di provincia rinnovando la convenzione con la SMTP società per la mobilità ed il trasporto pubblico.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA					
1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale 1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano viabilità	Occorre rimodulare il piano di viabilità del comune di noceto, individuando le criticità e predisponendo un piano economico finanziario per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Km di strade manutate			2022 3	2023 3	2024 3

Obiettivo strategico:2.2 Realizzazione Tangenziale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Tangenziale di Noceto	Occorre procedere alla gestione ed al coordinamento tecnico con SALT (ex Autocisa) ai fini di conformare il progetto esecutivo (redatto da SALT) alle esigenze del Comune di Noceto		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verbali delle riunioni			2022	2023	2024
			SI	SI	SI

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	807.037,50	807.037,50	807.037,50
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 5	155.000,00	220.000,00	220.000,00
Totale spese missione 09 Programmi 02 e 05	1.029.037,50	1.094.037,5	1.094.037,5

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di azzerare le liste di attesa per agevolare le famiglie del territorio anche stipulando convenzioni con asili privati.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione video	L'obiettivo è quello di creare un video per il nido d'infanzia La Collina dei Conigli in modo che gli interessati (con emergenza Covid l'accesso è difficoltoso) possano visionare e valutare i servizi offerti		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Realizzazione video			2022 SI	2023	2024

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	862.632,00	862.632,00	862.632,00
Titolo 1- Spese conto capitale Programma 1			
Totale spese missione 12 Programmi 01	862.632,00	862.632,00	862.632,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività
comprese nella descrizione dei
Programmi, le risorse umane
impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	1
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani

1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

1208 Programma - 08 Cooperazione e associazionismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le politiche sociali attuate nei confronti degli anziani sono indirizzate a favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, ritardandone il più possibile l'istituzionalizzazione.

L'Amministrazione si pone come obiettivo di supportare le famiglie con anziani mediante il monitoraggio e controllo qualitativo del centro diurno e dell'assistenza domiciliare, servizi che a far data dal 1/11/2015 sono accreditati presso ASP; I servizi attivati tengono pertanto conto del contesto territoriale, delle possibilità di aggregazione e del contesto familiare per rinforzare strutture e legami già esistenti.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani 1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1208 Programma - 08 Cooperazione e Associazionismo					
Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Stimolazione cognitiva	L'obiettivo di pone lo scopo di: - promuovere interventi di stimolazione cognitiva che agiscano in modo diretto e mirato sulla persona allo scopo di migliorarne la qualità di vita e di sviluppare il più alto grado di autonomia relativa possibile; - rendere agevole la fruibilità di opportunità di sostegno, anche psicologico, alla famiglia con problemi di disturbo cognitivo;		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1, Numero di anziani aderenti al progetto;			2022 4	2023	2024
2. Numero familiari coinvolti nel percorso			7		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Riqualificazione comitato anziani	L'obiettivo di pone lo scopo di sostenere e riqualificare il circolo ricreativo anziani coinvolgendo le associazioni di volontariato anche attraverso un miglio utilizzo dei locali.		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero di nuovi associati iscritti			2022 18	2023	2024
2. Numero utilizzi locali spazio esterno			4		
3. Numero utilizzi sala superiore			4		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Efficientamento gestione accessi strutture assistenziali diverse	L'obiettivo di pone lo scopo di gestire gli accessi alle strutture assistenziali secondo i protocolli nel tempo vigenti		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di copertura degli accessi			2022 100%	2023	2024

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 3	126.500,00	126.500,00	126.500,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 7	594.207,50	594.207,50	594.207,50
Titolo 1- Spese correnti Programma 8	105.500,00	105.500,00	105.500,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 3			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 7			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 8			
Totale spese missione 12 Programmi 03, 07, 08	826.207,50	826.207,50	826.207,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

La finalità degli interventi e la motivazione delle scelte attuate a favore delle persone fragili nascono dalla consapevolezza che i cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità. La tutela delle fragilità passa attraverso interventi concreti che sostengano le persone quando si trovano in situazioni di bisogno e le valorizzino, coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare cittadino di comunità, per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà, sancito dalla Costituzione.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Emergenza Sociale Covid	L'obiettivo consiste nell'emissione buoni spesa per sostenere i nuclei familiari in difficoltà a causa della crisi economica conseguente al Covid.		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di copertura domande ammissibili			2022 100%	2023	2024

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 04	38.995,50	38.995,50	38.995,50
Titolo 1- Spese correnti Programma 05	42.525,00	42.525,00	42.525,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 04			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 05			
Totale spese missione 12 Programmi 04 e 05	81.520,50	81.520,50	81.520,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative legate alle tumulazioni e inumazioni e operazioni collegate, eventuali interventi di esumazione/estumulazione ordinaria e straordinaria. Di fondamentale importanza il controllo del corretto espletamento dei servizi legati alla nuova gestione dei Cimiteri, attraverso attività di manutenzione.

Tra le finalità del servizio, quelle di trovare soluzioni per ottimizzare tempi e migliorare la precisione del lavoro.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale					
Obiettivo strategico: 7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Cappelle gentilizie	Si rende necessario emettere nuovo bando per la concessione al fine di poter alienare le 3 cappelle gentilizie del cimitero. Nel 2021 i bandi sono andati deserti		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto adozione nuovo Bando			2022 SI	2023	2024

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	70.430,00	70.430,00	70.430,00
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 9			
Totale spese missione 12 Programmi 09	71.030,00	70.430,00	70.430,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie1	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato

1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il valore del lavoro ha un grande ruolo all'interno della comunità e pertanto grande importanza va data alla tutela e alla salvaguardia delle rete di piccole e medie imprese. Verrà pertanto potenziato il ruolo delle varie iniziative che dovranno andare oltre ai confini del territorio comunali.

Facilitare le attività commerciali operanti sul territorio fornendo lo strumento S.U.A.P. completo di tutti gli iter amministrativi competenti il servizio. Operare la consulenza nei confronti degli utenti e dei consulenti per migliorare la fruibilità del servizio.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato 1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Supportare il commercio e mantenere i rapporti con le associazioni operanti sul territorio		Servizio Affari generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda autorizzazioni commerciali (SUAP)			2022 100%	2023 100%	2024 100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	55.402,50	55.402,50	55.402,50
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02			
Totale spese missione 14 Programmi 01 e 02	58.402,50	58.402,50	58.402,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Facilitare le attività agricole operanti sul territorio quale realtà da tutelare e valorizzare fornendo occasioni di incontro con le associazioni agricole.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Obiettivo strategico: 4.1 Predisporre incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare l'occasione di incontri tra le realtà agricole e le relative associazioni		Servizio Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. N. Fiera agricola			2022 1	2023 1	2024 1

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 01			
Totale spese missione 16 Programmi 01	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

Sezione Operativa – Seconda Parte

Generalità

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge.

Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale).

L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

8.PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche ed investimenti

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il

comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

ALLEGATI:

- Delibera del Consiglio Comunale n°5 del 31/03/2021, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2021 (ART.21, COMMI 1,2,6 DEL D.LGS. N.50/2016);

9. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Nel testo del nuovo codice, al titolo III "Pianificazione programmazione e progettazione", l'articolo 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) introduce la questione della programmazione.

La norma dispone, in realtà, sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi.

Le norme successive (artt. 22-27), invece, risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all'attuale regime.

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21, risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Gli altri riferimenti riguardano la programmazione dei lavori pubblici.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione - con il nuovo codice - degli obblighi in argomento.

Nel primo comma dell'articolo 21 del nuovo codice, invece, si evidenzia che *"le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi"*.

Il programma degli acquisti - e questo vale anche per i lavori pubblici -, deve essere approvato "nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio".

Se il riferimento al bilancio è scontato, il primo - ai documenti programmatori - introduce la questione della compatibilità con il documento unico della programmazione (DUP) fattispecie della contabilità armonizzata in sostituzione della relazione previsionale e programmatica.

Si è già rilevato che negli allegati del decreto legislativo 118/2011 - evidentemente - la questione della programmazione degli acquisti di beni e servizi non viene in rilievo ma è chiaro che ora - almeno

per il DUP del 2017 (che dovrà essere presentato in Consiglio per luglio 2016) - almeno nei limiti di quanto prevede la legge di stabilità salvo entrata in vigore del nuovo codice - il problema dovrà necessariamente essere affrontato.

Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione.

L'articolo dispone che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, nel caso non siano considerati riservati ovvero secretati, debbano essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente (art. 29, c.1).

ALLEGATI:

- Delibera del Consiglio Comunale n°6 del 31.03.2021, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022";

10. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILI

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche.

Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi.

In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato.

Il D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con L. n.133 del 06.08.2008, all'art. 58 rubricato "Riconoscimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

di regioni, province, comuni ed altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organi di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

Così facendo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al bilancio di previsione.

L'inserimento degli immobili nel piano suddetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica archeologica e paesaggistico ambientale.

Il Piano è trasmesso è trasmesso agli enti competenti, i quali si esprimono, entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi, la predetta classificazione è resa definitiva.

La deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina infine le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

La verifica dei beni immobili di cui trattasi, effettuata dai competenti Uffici dei Servizi Patrimonio e Gestione del Territorio e Ambiente, ha individuato i beni immobili non strumentali ed inutilizzati e quindi potenzialmente suscettibile di alienazione:

ALLEGATI:

- Delibera del Consiglio Comunale n.3 del 31/03/2021, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 (ART.58 D.L. 25 GIUGNO 2008, N.112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N.133).

11. PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2019 sono state approvate rilevanti disposizioni che hanno provocato un deciso cambio di passo nelle regole delle assunzioni per gli enti locali, basti pensare alle capacità assunzionali utilizzabili per un quinquennio o alla possibilità di anticipare il turn-over già nell'anno in corso.

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, eliminando di fatto il precedente sistema basato sul turn-over. Tuttavia, come espressamente previsto dalla citata disposizione, l'applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema sono state demandate all'emanazione di un decreto ministeriale.

Successivamente è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica.

E' stata poi diffusa l'attesa circolare ministeriale, con le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

La circolare è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 settembre 2020 n. 226. Nell'ambito di tale contesto normativo ciascun ente quindi è tenuto a muoversi autonomamente, mettendo comunque in primo piano i limiti ormai noti, il contenimento delle spese di personale, la capacità assunzionale, i vincoli sul lavoro flessibile e quelli sul trattamento accessorio.

Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020, come espressamente previsto dal DM, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale relativi al triennio 2021/2023 , che si approva con gli atti GC 6 del 7/1/2021, successivamente modificato dall'atto GC 39 del 4/3/202, sono improntati al rispetto di tali norme.

In particolare la programmazione tiene conto della variazione dell'assetto organizzativo dell'Ente adottato con la delibera di Giunta Comunale 222/2020, nella quale è stata ridefinita la macrostruttura dell'Ente .

Nel dare atto dei requisiti che legittimano per il Comune di Noceto la possibilità di fare ricorso a nuove assunzioni, viene rideterminata la dotazione organica, che non è un contenitore rigido e teorico ma invece un valore finanziario dinamico e sostenibile sia sulla base dei parametri vigenti e

in ordine al contenimento delle spesa di personale, sia sulla effettiva e reale sostenibilità del bilancio pluriennale del periodo considerato (art. 91 c. 4 D.Lgs 267/2000 e art. 1 comma 557 Legge 296/2006). La dotazione organica quindi costituisce il perimetro sul quale incardinare i fabbisogni, con l'evidenza dei posti coperti e vacanti, ritagliata sulle reali esigenze dell'Ente .

All'interno delle delibere richiamate viene dato atto della oggettiva situazione del Comune, calcolata rispetto ai parametri ed alle modalità di calcolo individuate dalle norme vigenti, che evidenzia che l'Ente si colloca in una fascia di virtuosità finanziaria.

Viene anche illustrata la capacità assunzionale derivante dai resti non utilizzati in riferimento al quinquennio precedente.

Analogamente viene sviluppato il PTFP con l'evidenziazione delle professionalità da assumere, suddiviso per annualità di riferimento con l'indicazione del derivante costo complessivo e con l'individuazione delle modalità di reclutamento.

ALLEGATI:

1 - Delibera della Giunta Comunale n°222 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA";

2 - Delibera di Giunta Comunale n°6 del 07/01/2021 avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). DOTAZIONE ORGANICA";

3 - Delibera di Giunta Comunale n°39 del 04/03/2021 avente ad oggetto: "DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023. MODIFICA E INTEGRAZIONE ATTO GIUNTA COMUNALE N.6 DEL 07/01/2021".

4 - Delibera di Giunta Comunale n°114 del 08/07/2021, avente ad oggetto: "ATTO G.C. 6 DEL 7.1.2021 PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023. AGGIORNAMENTO SITUAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DM 17 MARZO 2020 IN ATTUAZIONE DELL'ART.33 DEL DL 34/2019 A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020".



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 5 del 31/03/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 E DELL'ELENCO ANNUALE 2021 (ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D.LGS N. 50/2016).

L'anno 2021 addì 31 del mese di marzo alle ore **19:21** nella Sede Municipale, convocato dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:00, si è riunito il Consiglio Comunale.

In proseguimento di seduta risultano presenti:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
MAINI GIOVANNA	CONSIGLIERE	Presente
VERDERI ANTONIO	CONSIGLIERE	Presente
BARANTANI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
FAROLDI BARBARA	CONSIGLIERE	Presente
BIZZI DESOLINA	CONSIGLIERE	Presente
RIVALDI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
PEVERI LUIGI FILIPPO	CONSIGLIERE	Presente
MELEGARI CECILIA	CONSIGLIERE	Presente
MARCHINETTI MANUEL	CONSIGLIERE	Presente
BERTOLANI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
BONASSERA SILVANO	CONSIGLIERE	Presente
PELLEGRINI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
MACCARI IVANO	CONSIGLIERE	Assente
PAGLIARI LORENZO	CONSIGLIERE	Presente
LOMBARDI SILVANA	CONSIGLIERE	Presente
PAPOTTI ELENA	CONSIGLIERE	Assente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Risultano invitati:

La deliberazione consta di ALLEGATI

1. SCHEDE E CRONOPROGRAMMA



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 E DELL'ELENCO ANNUALE 2021 (ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D.LGS N. 50/2016).

In proseguimento di seduta.

Consiglieri presenti n. 15 (quindici), compreso il Sindaco.

Consiglieri n. 02 (due) assenti (Ivano MACCARI – giustificato; Elena PAPOTTI).

Scrutatori non nominati.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la L. 178/2020 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario. n. 46);
- l'art. 106 del DL 34/2020, come convertito con L. 77/2020, che prevede, per l'esercizio 2021, il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000, al 31 gennaio 2021;
- il decreto del Ministro dell'Interno del 13/1/2021 che dispone l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2020 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP per il periodo 2021/2023.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/1/2021 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG provvisorio per l'esercizio 2021;

Fabio FECCI – Sindaco

Punto n. 4 all'ordine del giorno: approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2021. Non so se parla l'Assessore Marco Barantani, penso di sì. Giusto?

Marco BARANTANI - Assessore

Sì, adesso la presento io.

Poi, se l'Assessore Maini vuole intervenire è libera di farlo.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Allora, il piano delle opere pubbliche è il seguente:

adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado Biagio Pelacani €1.500.000,00 - anno di avvio dell'opera 2021;

adeguamento sismico palestra Bruno Slavi €730.000,00 - anno di avvio dell'opera 2021;

adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico ala sud scuola infanzia Bruno Munari e primaria Renzo Pezzani €1.300.000,00 - anno di avvio dell'opera 2022;

interventi di messa in sicurezza strade comunali extraurbane €300.000,00 nel 2021;

realizzazione piscina coperta €1.995.168,88 - anno di avvio dell'opera 2021;

adeguamento sismico ed efficientamento plesso scolastico materna Malaguzzi €990.000,00;

efficientamento energetico polo scolastico e scuola secondaria Biagio Pelacani €180.000,00.

Il totale di queste opere è circa €7.000.000,00.

È ovvio che molti sono cofinanziati da contributi regionali o statali, quindi io ho parlato di inizio dell'opera, magari nel 2021, ma è sempre legata al fatto che vengano concessi i finanziamenti e quindi si può partire, perché altrimenti, con le sole risorse di Bilancio, non riusciremo mai a compiere tutte queste opere.

Fabio FECCI - Sindaco

Grazie. Adesso la parola al Capo Gruppo Pellegrini, penso.

Giuseppe PELLEGRINI – Consigliere, Capo Gruppo di Minoranza

Io schiaccio il pulsante dell'alzata di mano.

Allora, ovviamente non abbiamo nulla da eccepire su tutti gli interventi, tranne uno, quindi chiaramente quando si parla di messa in sicurezza di edifici scolastici o efficientamento energetico, siamo assolutamente favorevoli.

Per quanto riguarda gli stanziamenti sulla manutenzione straordinaria delle strade, colgo l'occasione per fare una domanda, non ho presentato una interrogazione specifica perché mi ero ripromesso di parlarne qui: non so se avete già iniziato a fare dei progetti, per quelle che sono le manutenzioni, ma volevo segnalare, così come hanno segnalato a me, la pista pedonale del Parco Baden Powell versa in situazioni un po' precarie, nel senso che, d'estate si formano delle crepe abbastanza importanti, tant'è che passando in bicicletta a volte si rischia anche di cadere, mentre d'inverno ci sono ampi tratti nei quali non c'è più quel ghiaietto che si era compattato ma c'è proprio della melma.

Quindi chiedevo se nell'ambito di queste manutenzioni per le strade, ovvio che questa non è una strada

veicolare, però credo che meriti attenzione, visto che questo Parco è sempre più frequentato e questa pista viene utilizzata anche da tante persone che vanno verso il Centro commerciale della zona Conad, per intenderci, dalla parte est del paese, e quindi è utilizzato proprio anche come passaggio.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Quindi chiedevo se in tal senso si sta valutando anche qualcosa del genere, o con un riposizionamento di questo ghiaietto autocompattante, oppure addirittura, se ci fossero le risorse per un tappetino, tipo quello della Zanfurlina.

Quindi colgo l'occasione anche per la dichiarazione di voto su questa delibera, proprio perché è prevista la solita Piscina, che sapete bene, non condividiamo assolutamente, il nostro sarà un voto contrario, con la precisazione che tutti gli altri interventi che non sono la Piscina, sono assolutamente condivisi. Grazie.

Fabio FECCI - Sindaco

Bene, ho preso nota della segnalazione; infatti ha sicuramente bisogno di manutenzione, l'avevamo notato poi che è stato lasciato un pochetto così, nel tempo.

Grazie della segnalazione, che penso che dovrà essere tenuta in debita considerazione, e anche, come ben sapete, i €300.000,00 messi sulle strade, speriamo poi - tanto il gioco del Bilancio lo conosciamo bene tutti - e speriamo poi, che con l'avanzo di amministrazione, poter dedicare altre risorse sulle strade, quindi perché le strade verranno completate, quelle che non si sono riuscite a finire; ci sono ancora tre o quattro strade che devono essere terminate, perché poi l'inverno, insomma, è arrivato presto, e le condizioni per asfaltare non erano più ottimali a novembre, e quindi dopo Pasqua ci saranno le asfaltature, e anche forse in questa settimana - chiedo all'Assessore - non è arrivata la ditta questa settimana qua, giusto?

Ma penso la prossima, dopo Pasqua, infatti pensavo avessero anticipato qualcosa, ma probabilmente hanno avuto altri cantieri e di conseguenza la settimana dopo Pasqua si termineranno quelle strade del progetto precedente, il progetto dello scorso anno, poi vedremo.

Vediamo di far fare un preventivo anche per quello che è stato suggerito, di una sistemazione, perché diceva, certo, quel materiale bene o male all'inizio ha tenuto anche fino a qualche tempo fa, quindi non so se sia conveniente fare un'asfaltatura o magari il tappetino, e come, non lo so, ma vediamo comunque e terremo informato il Vostro Gruppo di Minoranza, anche di questo intervento.

Va bene, allora mettiamo ai voti il punto n. 4 all'ordine del giorno: approvazione del programma triennale.

Chi vota a favore?

Favorevoli: 12

Contrari: 3 (la Minoranza)

Astenuti: nessuno.

Votiamo per l'immediata esecutività.

Favorevoli: 12

Contrari: 3 (la Minoranza). Astenuti: nessuno.

TERMINATA la discussione al riguardo;

=====



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1 prevede, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- al comma 3, il quale prevede che *“Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”*;

Richiamati i seguenti commi dell'art.5 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14:

- comma 4 il quale prevede che *“Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del Codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 dello stesso articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma”*;
- comma 5 il quale prevede che *“Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”*;
- comma 6 il quale prevede che *“Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

Visto lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2021 redatti dal Responsabile del Servizio Patrimonio Ing. Diego Pantano in qualità di responsabile della programmazione, sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a “scorrimento” previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, di cui all'allegato 1) così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B: Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C: Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D: Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

Visto quindi che

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale dei beni e servizi ed i relativi schemi approvato con il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Decreto Ministeriale;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;

Visto il cronoprogramma di spesa per l'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici, che si allega al presente provvedimento (**vedi Allegato 2**);

Richiamato il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

· al comma 6, prevede che *“Il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”*;

· al comma 7, prevede che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4”*;

· al comma 8, il quale demanda ad un decreto attuativo

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incomplete;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Richiamati inoltre:

- il D.Lgs. n.118/2011, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come “armonizzazione”, ed in particolare l'articolo 1, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;

- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

Rilevata la propria competenza in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- la deliberazione di Giunta Comunale N. 7 del 14/01/2021 ad oggetto” Adozione dello schema del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e dell'elenco annuale delle opere anno 2021”;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, espresso cumulativamente e rilasciato nell'esaminare la proposta di deliberazione della Nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, con verbale n°177 del 13/03/2021;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Visti i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i., di regolarità tecnica espresso del Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Con n. 12 (dodici) voti favorevoli, n. 03 (tre) voti contrari (PELLEGRINI; PAGLIARI; LOMBARDI), espressi in forma palese dai n. 15 (quindici) Consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) di approvare ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2021/2023 e del relativo elenco annuale 2021, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto l'**Allegato 1** ed il cronoprogramma di spesa per l'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici ed allegato al presente provvedimento sotto l'**Allegato 2** e ne formano parte integrante e sostanziale;
- 3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema del programma biennale di beni e servizi sull'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2021/2023

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione:

Con n. 12 (dodici) voti favorevoli, n. 03 (tre) voti contrari (PELLEGRINI; PAGLIARI; LOMBARDI), espressi in forma palese dai n. 15 (quindici) Consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco,

DELIBERA

- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO

FECCI FABIO

II SEGRETARIO GENERALE

DI GILIO VITTORIO

COMUNE DI NOCETO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 - 2023

Adozione: *DELIBERA G.C. n. ____ del ____/____/____*
Approvazione: *DELIBERA C.C. n. ____ del ____/____/____*

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
(Documento f.to digitalmente)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			IMPORTO TOTALE
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO	
	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 3.250.000,00	€ 1.170.000,00	€ -	€ 4.420.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 400.000,00	€ -	€ -	€ 400.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 595.168,88	€ -	€ -	€ 595.168,88
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403	€ -	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ 300.000,00
Altra tipologia	€ 1.150.000,00	€ 130.000,00	€ -	€ 1.280.000,00
TOTALE	€ 5.695.168,88	€ 1.300.000,00	€ -	€ 6.995.168,88

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
(Documento f.to digitalmente)

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda "E" ed alla scheda "C". Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
Quadro delle risorse disponibili (SCHEDA "A")

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo S.A.L.	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ex art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	AAAA	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
(Documento f.to digitalmente)

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve esser riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- (a) nazionale
(b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante puntuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso,
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c.2, lett. a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo, allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c.2, lett. b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c.2, lett. c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- (a) prevista in progetto
(b) diversa da quella prevista in progetto

Elenco delle opere incompiute (SCHEDA "B")

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex art. 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 D.L. 201//2011, convert. dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
			Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	testo	cod	cod	codice	codice	valore	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	valore
1	n.4 della scheda D	alienazione area fabbricabile limitrofa al teatro	08	034	025				2	3		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
												300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
(Documento f.to digitalmente)

Note:
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Elenco degli immobili disponibili (SCHEDA "C")

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Costi su annualità succ.	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
n. int. CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
00166930347-2020-00001	1	D78E18000380005	2021	Ing. Diego Pantano	no	no	8	34	25	ITD52	9	05-08	Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado B. Pelacani	1	€ 1.500.000,00				€ 1.500.000,00						
00166930347-2020-00003	2	D78E18000370005	2021	Ing. Diego Pantano	no	no	8	34	25	ITD52	7	05-08	Adeguamento sismico palestra B. Slawitz	1	€ 730.000,00				€ 730.000,00						
00166930347-2021-00004	3	D78E18000390005	2022	Ing. Diego Pantano	no	no	8	34	25	ITD52	7	05-08	Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico ala sud, scuola infanzia B. Munari e primaria R. Pezzani	1		€ 1.300.000,00			€ 1.300.000,00						
00166930347-2020-00005	4	D73016000170004	2021	Ing. Diego Pantano	no	no	8	34	25	ITD52	7	01-01	Manutenzione straordinaria strade	1	€ 300.000,00				€ 300.000,00						
00166930347-2020-00006	5	CUP richiesto dal soggetto attuatore del piano urbanistico Noc_R3	2021	Rup nominato dal soggetto attuatore del piano urbanistico Noc_R3	no	no	8	34	25	ITD52	1	05-12	Realizzazione piscina coperta	1	€ 1.995.168,88				€ 1.995.168,88						
00166930347-2020-00009	6	D77B20000590001	2021	Ing. Diego Pantano	no	no	8	34	25	ITD52	9	05-08	Adeguamento sismico ed efficientamento plesso scolastico Materna Malaguzzi	1	€ 990.000,00				€ 990.000,00						
00166930347-2021-00001	7	D79C21000010001	2021	Ing. Diego Pantano	no	no	8	34	25	ITD52	9	05-08	Efficientamento energetico Polo scolastico e "Sc. Secondaria B. Pelacani"		€ 180.000,00				€ 180.000,00						
															€ 5.695.168,88	€ 1.300.000,00	€ 0,00		€ 6.995.168,88						

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
(Documento f.to digitalmente)

Note:
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'Amministrazione in base ad un proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cf: articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del Responsabile del Procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3, commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di un'opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute anticamente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del Programma

Tabella D.1

C.f.r. Classificazione sistema CUP: codice tipologia intervento per natura di intervento 03=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

C.f.r. Classificazione sistema CUP: codice settore o sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5.

1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art. 5 comma 11

Elenco degli interventi del Programma (SCHEDA "D")

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
codice	da scheda D	da scheda D	da scheda D	da scheda D	da scheda D	Tabella E.1	da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	da scheda D
00166930347-2020-00003	D73016000170004	Manutenzione straordinaria strade	Ing. Diego Pantano	€ 300.000,00	€ 300.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
00166930347-2020-00006	CUP richiesto dal soggetto attuatore del piano urbanistico Noc_R3	Realizzazione piscina coperta	Rup nominato dal soggetto attuatore del Piano Urbanistico Noc_R3	€ 1.995.168,88	€ 1.995.168,88	MIS	1	SI	SI	3		Gara ad evidenza pubblica (Codice Contratti 50/2016) da parte di soggetto privato attuatore del Piano Urbanistico NOC_R3	
00166930347-2020-00001	D78E18000380005	Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado B. Pelacani	Ing. Diego Pantano	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
00166930347-2021-00003	D78E18000370005	Adeguamento sismico palestra B. Slawitz	Ing. Diego Pantano	€ 730.000,00	€ 730.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
00166930347-2020-00009	D77B20000590001	Adeguamento sismico ed efficientamento plesso scolastico Materna Malaguzzi	Ing. Diego Pantano	€ 990.000,00	€ 990.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
00166930347-2021-00001	D79C21000010001	Efficientamento energetico Polo scolastico e "Sc. Secondaria B. Pelacani"	Ing. Diego Pantano	€ 180.000,00	€ 180.000,00	MIS	1	SI	SI	1			

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
(Documento f.to digitalmente)

Note:
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del Programma
Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del Patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione dei beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Interventi ricompresi nell'elenco annuale (SCHEDA "E")

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	ereditato da Programma Precedente	ereditato da Programma Precedente	ereditato da Programma Precedente	da scheda D	testo

Il Referente del Programma
Ing. Diego Pantano
(Documento f.to digitalmente)

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

qq) «lotto funzionale», uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti;

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

oo) «lavori complessi», i lavori che superano la soglia di 15 milioni di euro e sono caratterizzati da particolare complessità in relazione alla tipologia delle opere, all'utilizzo di materiali e componenti innovativi, alla esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche e ambientali;

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

CRONOPROGRAMMA INVESTIMENTI												
Descrizione investimento	Importo opera	Anno di avvio opera	1°anno			2°anno			3°anno			NOTE
			Competenza	Cassa	Fase	Competenza	Cassa	Fase	Competenza	Cassa	Fase	
Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado B. Pelacani	€ 1.500.000,00	2021	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00								
Adeguamento sismico palestra B. Slawitz	€ 730.000,00	2021	€ 730.000,00	€ 730.000,00								
Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico ala sud, scuola infanzia B. Munari e primaria R. Pezzani	€ 1.300.000,00	2022				€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00					
Interventi di messa in sicurezza strade comunali extraurbane	€ 300.000,00	2021	€ 300.000,00	€ 300.000,00								
Realizzazione piscina coperta	€ 1.995.168,88	2021	€ 1.995.168,88	€ 1.995.168,88								
Adeguamento sismico ed efficientamento plesso scolastico Materna Malaguzzi	€ 990.000,00	2021	€ 990.000,00	€ 990.000,00								
Efficientamento energetico Polo scolastico e scuola secondaria B. Pelacani	€ 180.000,00	2021	€ 180.000,00	€ 180.000,00								
TOTALI	€ 6.995.168,88		€ 5.695.168,88	€ 5.695.168,88		€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00		€ 0,00	€ 0,00		

Il Referente del Programma

Ing. Diego Pantano

(Documento f.to digitalmente)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 252/2021 del ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 E DELL'ELENCO ANNUALE 2021 (ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D.LGS N. 50/2016)., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 252/2021 del ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 E DELL'ELENCO ANNUALE 2021 (ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D.LGS N. 50/2016)., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(PANTANO DIEGO)



COMUNE DI NOCETO
SEGRETARIO GENERALE

Tel. 0521 – 622 115 Fax 0521 622 100
e-mail segretario@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 31/03/2021 ad oggetto APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 E DELL'ELENCO ANNUALE 2021 (ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D.LGS N. 50/2016):

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente con numero 421/ 2021 per 15 giorni consecutivi dal 08/04/2021 al 23/04/2021, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

-è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, in data 19/04/2021.

- è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
con firma digitale
DI GILIO VITTORIO



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6 del 31/03/2021

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022.

L'anno 2021 addì 31 del mese di marzo alle ore **19:21** nella Sede Municipale, convocato dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:00, si è riunito il Consiglio Comunale.

In proseguimento di seduta risultano presenti:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
MAINI GIOVANNA	CONSIGLIERE	Presente
VERDERI ANTONIO	CONSIGLIERE	Presente
BARANTANI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
FAROLDI BARBARA	CONSIGLIERE	Presente
BIZZI DESOLINA	CONSIGLIERE	Presente
RIVALDI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
PEVERI LUIGI FILIPPO	CONSIGLIERE	Presente
MELEGARI CECILIA	CONSIGLIERE	Presente
MARCHINETTI MANUEL	CONSIGLIERE	Presente
BERTOLANI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
BONASSERA SILVANO	CONSIGLIERE	Presente
PELLEGRINI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
MACCARI IVANO	CONSIGLIERE	Assente
PAGLIARI LORENZO	CONSIGLIERE	Presente
LOMBARDI SILVANA	CONSIGLIERE	Presente
PAPOTTI ELENA	CONSIGLIERE	Assente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.
Risultano invitati:

La deliberazione consta di ALLEGATI

1. PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021-2022.
(schede A-B-C DM 14/2018)



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022.

In proseguimento di seduta.

Consiglieri presenti all'appello n. 15 (quindici), compreso il Sindaco.

Consiglieri n. 02 (due) assenti (Ivano MACCARI – giustificato; Elena PAPOTTI).

Scrutatori non nominati.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.L. 24.4.2014, n. 66, convertito in Legge n. 89 del 23.6.2014;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni "centralizzate" (CONSIP), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;
- l'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388 in materia di spese delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 1, comma 455 della L. 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) che introduce la possibilità per le Regioni di costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operino quali centrali di committenza;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art. 7 del Decreto-Legge del 7.5.2012 n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6.7.2012 n. 94, nella parte in cui dispone che "...fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- l'art. 1 del DL n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, che stabilisce che, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto stesso, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa, mentre esclude le centrali di acquisto regionali dall'applicazione dell'articolo 26, comma 3 citato;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, s.m.i., avente oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (Nuovo codice degli appalti pubblici);
- la L. 178/2020 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario. n. 46);
- l'art. 106 del DL 34/2020, come convertito con L. 77/2020, che prevede, per l'esercizio 2021, il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, di cui all'articolo 151, comma 1, del citato



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

decreto legislativo n. 267 del 2000, al 31 gennaio 2021;

- il decreto del Ministro dell'Interno del 13/1/2021 che dispone l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2020 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP per il periodo 2021/2023.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/1/2021 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG provvisorio per l'esercizio 2021;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Fabio FECCI – Sindaco

Punto n. 5 all'ordine del giorno. approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021/2022.

Marco BARANTANI - Assessore

Allora, il programma biennale degli acquisti di fornitura.

Mi sentite? Continuo?

Ricomincio.

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 provvede gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai €40.000,00.

Servizio riscossione coattiva entrate tributarie, durata del contratto 36 mesi, per un totale di €75.000,00;

servizio riscossione tributo unico, durata del contratto 36 mesi, totale importo €75.000,00;

servizio a sostegno scolastico studenti diversamente abili, durata del contratto 36 mesi, totale dell'importo €347.500,00;

servizio pulizia e sanificazione immobili comunali, durata del contratto 46 mesi, totale dell'importo €267.183,30;

servizio per disposizione nuovi strumenti di pianificazione urbanistica, durata del contratto 18 mesi, totale €115.000,00;

servizio ristorazione scolastica e nidi d'infanzia, durata 60 mesi, €3.060.000,00;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

servizio di trasporto scolastico, durata del contratto 60 mesi, €261.000,00 il totale;

servizio telefonia fissa e mobile trasmissione dati, 48 mesi la durata del contratto e €108.000,00 il totale; servizio sgombero neve, durata 24 mesi, totale €187.683,38;

servizio spargimento sale, durata 24 mesi, totale €134.400,00;

servizio gestione calore, durata del contratto 60 mesi, totale €1.300.000,00;

servizi assicurativi, durata del contratto 36 mesi, totale €225.000,00;

servizio progettazione esecutiva lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado, durata del contratto 6 mesi per €73.720,00;

servizio di progettazione esecutiva per adeguamento sismico della palestra Bruno Slavi, durata del contratto 6 mesi per un totale di €41.600,00.

Questo è il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per i prossimi due anni.

Fabio FECCI - Sindaco

Consigliere Pellegrini, a Lei la parola, ha alzato la mano.

Si è bloccato il mio computer, io sono ancora così così, ma ha detto Barantani che si è bloccato il Sindaco; è vero che ormai l'età gioca brutti scherzi, però comunque la forma non è ottimale, ma comunque si va avanti.

Giuseppe PELLEGRINI – Consigliere, Capo Gruppo di Minoranza

Allora, in merito a questa delibera, noi siamo favorevoli, non abbiamo niente da eccepire.

E' una delibera tecnica e sono stati probabilmente realizzati i vari fabbisogni per i settori e quindi siamo favorevoli, non abbiamo niente da dire.

Fabio FECCI – Sindaco

Mettiamo ai voti il punto n. 5 all'ordine del giorno: chi vota a favore?

Unanimità, grazie per l'unanimità.

Votiamo per l'immediata esecutività.

Chi vota a favore?

Unanimità.

TERMINATA la discussione al riguardo;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

=====

Dato atto che il PEG per l'esercizio 2021 sarà successivamente approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, con apposito atto della Giunta Comunale;

Richiamato l'art. 21, (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare i commi:

- **Comma 1:** le amministrazioni aggiudicatrici adottano il "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI", nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio;
- **Comma 6:** il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- **Comma 7:** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

Richiamato il DM 16 gennaio 2018, n. 14, "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", adottato ai sensi dell'articolo 21, comma 8, del citato decreto legislativo n. 50 del 2016, come modificato dal citato decreto legislativo n. 56 del 2017, che demanda al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata, il compito di definire, con proprio decreto, le modalità di aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali;

Visti, in particolare, i seguenti articoli del DM 16/01/2018, n. 14 relativi alle modalità e criteri per la predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi:

- Art. 6 - Contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- Art. 7 - Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità;
- Art. 8 - Modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Richiamato l'art. 9 del DM n. 14/2018, che definisce la decorrenza di prima applicazione del decreto stesso dal periodo di programmazione 2019-2020 per la programmazione biennale dei servizi e delle forniture;

Visti infine gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'Allegato II del DM n. 14/2018 citato, costituiti dalle seguenti schede:

1. **scheda A:** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
2. **scheda B:** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

3. scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7.

Dato atto dell'individuazione, effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2019 nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, quali struttura e soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi rispettivamente il Servizio Affari Generali e il Responsabile del predetto servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 13, del DM n. 14/2018;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi, deve essere pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Noceto – sezione Amministrazione Trasparente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio;

Precisato che l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, sarà trasmesso, come previsto dalla normativa in materia, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5;

Viste la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 24/09/2020 con cui è stato adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021/2022 di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 17/12/2020, con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del DM Mit n. 14/2018, l'aggiornamento al programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021/2022, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dato atto che il programma aggiornato sarà stato recepito in sede di presentazione della nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2021/2023 (Art.170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021/2022 confermando gli interventi già ricompresi nel programma adottato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 24/09/2020 così come integrati nell'aggiornamento al programma adottato con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 17/12/2020;

Atteso che non risultano al momento contratti inseriti nel precedente programma biennale non realizzati e dei quali non si prevede la realizzazione nel corso del corrente anno;

Visto il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, redatto sulla base dei dati pervenuti dal Responsabile dei Servizi dell'Ente, comprendente gli acquisti di beni e servizi il cui importo stimato è pari o superiore ad € 40.000,00, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e composto dalle seguenti Schede come stabilito nel DM n. 14/2018:

- Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Scheda B – Elenco degli acquisti del programma
- Scheda C – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

Dato atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022 risulta coerente con il Bilancio pluriennale e con i documenti programmatori dell'Ente;

Ritenuto di approvare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del DM 16 gennaio 2018, n. 14, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, costituito dalle schede A, B e C, adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 24/09/2020, come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 17/12/2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, come approvato col presente atto, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Noceto, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

dei trasporti e dell'Osservatorio, così come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Dato atto dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Visti i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, smi, di regolarità tecnica espresso del Responsabile del Servizio Affari Generali, di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, espresso cumulativamente e rilasciato nell'esaminare la proposta di deliberazione della Nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, con verbale n°177 del 13/03/2021;

Con voti n. 15 (quindici) UNANIMI favorevoli, espressi in forma palese dai n. 15 (quindici) Consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del DM 16 gennaio 2018, n. 14, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 24/09/2020, come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 17/12/2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, costituito dalle seguenti schede:

- Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Scheda B – Elenco degli acquisti del programma
- Scheda C – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

2. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022 risulta coerente con il Bilancio pluriennale e con i documenti programmatori dell'Ente e che le relative risorse saranno previste nei Bilanci dei successivi anni di competenza;

3. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, come approvato col presente atto, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Noceto, sui siti informatici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio Regionale, così come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016, smi;

CON SEPARATA VOTAZIONE, stante l'urgenza a provvedere,

DELIBERA

Con voti n. 15 (quindici) UNANIMI favorevoli, espressi in forma palese dai n. 15 (quindici) Consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco,

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

II SINDACO
FECCI FABIO

II SEGRETARIO GENERALE
DI GILIO VITTORIO

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO (PR)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	115.320,00	0,00	115.320,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	693.219,98	1.606.541,69	6.271.086,68
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Aldo Mercadanti)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO (PR)																								
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																								
Codice Unico Intervento NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	
00166930347202100001	00166930347	2021	2021	---	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Servizio riscossione coattiva entrate tributarie	1	ANCORATI GIAN LUCA NCRGLC65A27G337L	36	si	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	---	/	/	
00166930347202100002	00166930347	2021	2021	---	no	---		Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Servizio riscossione tributo unico (TOSAP ICP DPA)	1	ANCORATI GIAN LUCA NCRGLC65A27G337L	36	si	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	---	/	/	
00166930347202100003	00166930347	2021	2021	---	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	85311300-5	Servizio sostegno scolastico studenti diversamente abili	1	DI GIILIO VITTORIO DGLVTR55T04H703L	36	si	€ 48.000,00	€ 231.500,00	€ 68.000,00	€ 347.500,00	€ 0,00	---	/	/	
00166930347201900004	00166930347	2019	2021	---	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	90000000-9	Servizio pulizia e sanificazione immobili comunali	1	MERCADANTI ALDO MRCLDA68R31G337V	46	si	€ 58.083,30	€ 69.700,00	€ 139.400,00	€ 267.183,30	€ 0,00	---	0000246017 - 226120	INTERCENT-ER CONSIP SPA (convenzioni)	
00166930347202100005	00166930347	2021	2021	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	71400000-2	Servizio predisposizione nuovi strumenti di pianificazione urbanistica generale	1	DI GIILIO VITTORIO DGLVTR55T04H703L	18	no	€ 57.500,00	€ 57.500,00	/	€ 115.000,00	€ 0,00	---	/	/	
00166930347202100006	00166930347	2021	2022	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	55524000-9	Servizio ristorazione scolastica e nidi infanzia	1	DI GIILIO VITTORIO DGLVTR55T04H703L	60	si	€ 250.800,00	€ 612.000,00	€ 2.197.200,00	€ 3.060.000,00	€ 0,00	---	0000246017	INTERCENT-ER	
00166930347202100007	00166930347	2021	2022	---	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	60130000-8	Servizio trasporto scolastico	1	DI GIILIO VITTORIO DGLVTR55T04H703L	60	si	€ 20.880,00	€ 52.200,00	€ 187.920,00	€ 261.000,00	€ 0,00	---	0000246017 - 226120	INTERCENT-ER - CONSIP SPA (convenzioni)	
00166930347202100008	00166930347	2021	2022	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	64210000-1	Servizio telefonia fissa e mobile e trasmissione dati	1	MERCADANTI ALDO MRCLDA68R31G337V	48	si	€ 13.500,00	€ 27.000,00	€ 67.500,00	€ 108.000,00	€ 0,00	---	0000246017	INTERCENT-ER	
00166930347202100009	00166930347	2021	2022	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve	1	Pantano Diego PNTDGI73E19G337K	24	si	€ 37.536,68	€ 93.841,69	€ 56.305,01	€ 187.683,38	€ 0,00	---	226120	CONSIP SPA - MEPA	
00166930347202100010	00166930347	2021	2022	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	90630000-2	Servizio spargimento sale	1	Pantano Diego PNTDGI73E19G337K	24	si	€ 17.920,00	€ 44.800,00	€ 71.680,00	€ 134.400,00	€ 0,00	---	226120	CONSIP SPA - MEPA	
00166930347202100011	00166930347	2021	2021	---	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	71314200-4	Servizio gestione calore	1	Pantano Diego PNTDGI73E19G337K	60	si	€ 130.000,00	€ 260.000,00	€ 910.000,00	€ 1.300.000,00	€ 0,00	---	226120	CONSIP SPA (convenzioni)	
00166930347202100012	00166930347	2021	2021	---	no	---	si	Emilia Romagna	servizi	66510000-8	Servizi assicurativi	1	Sansuini Simona (SNSMNM60A43G337O)	36	si	€ 9.000,00	€ 108.000,00	€ 108.000,00	€ 225.000,00	€ 0,00	---	/	/	
00166930347202100013	00166930347	2021	2021	D78E18000380005	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	71327000-6	Servizio progettazione esecutiva lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado Pelacani	1	Pantano Diego PNTDGI73E19G337K	6	no	€ 73.720,00	/	/	€ 73.720,00	€ 0,00	---	/	/	si
00166930347202100014	00166930347	2021	2021	D78E18000370005	no	---	no	Emilia Romagna	servizi	71327000-6	Servizio di Progettazione Esecutiva per Adeguamento sismico della Palestra B.Slawitz	1	Pantano Diego PNTDGI73E19G337K	6	no	€ 41.600,00	/	/	€ 41.600,00	€ 0,00	---	/	/	si

€ 808.539,98	€ 1.606.541,69	€ 3.856.005,01	€ 6.271.086,68	€ 0,00
(13)	(13)	(13)	(13)	(13)

- Note**
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si. CUI non ancora attribuito
4. si. Interventi o acquisti diversi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzaati nel programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologie di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai snsi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO (PR)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
non previsti					

Il referente del programma
(Aldo Mercadanti)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 242/2021 del ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 242/2021 del ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(MERCADANTI ALDO)



COMUNE DI NOCETO
SEGRETARIO GENERALE

Tel. 0521 – 622 115 Fax 0521 622 100
e-mail segretario@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/03/2021 ad oggetto APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2021/2022.:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente con numero 420/ 2021 per 15 giorni consecutivi dal 08/04/2021 al 23/04/2021, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

-è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, in data 19/04/2021.

- è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
con firma digitale
DI GILIO VITTORIO



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3 del 31/03/2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133).

L'anno 2021 addì 31 del mese di marzo alle ore **19:21** nella Sede Municipale, convocato dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:00, si è riunito il Consiglio Comunale.

In proseguimento di seduta risultano presenti:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
MAINI GIOVANNA	CONSIGLIERE	Presente
VERDERI ANTONIO	CONSIGLIERE	Presente
BARANTANI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
FAROLDI BARBARA	CONSIGLIERE	Presente
BIZZI DESOLINA	CONSIGLIERE	Presente
RIVALDI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
PEVERI LUIGI FILIPPO	CONSIGLIERE	Presente
MELEGARI CECILIA	CONSIGLIERE	Presente
MARCHINETTI MANUEL	CONSIGLIERE	Presente
BERTOLANI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
BONASSERA SILVANO	CONSIGLIERE	Presente
PELLEGRINI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
MACCARI IVANO	CONSIGLIERE	Assente
PAGLIARI LORENZO	CONSIGLIERE	Presente
LOMBARDI SILVANA	CONSIGLIERE	Presente
PAPOTTI ELENA	CONSIGLIERE	Assente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Risultano invitati:

La deliberazione consta di n. – ALLEGATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133).

In proseguimento di seduta.

Consiglieri presenti n. 15 (quindici), compreso il Sindaco.

Consiglieri n. 02 (due) assenti (Ivano MACCARI – giustificato; Elena PAPOTTI).

Scrutatori non nominati.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- la L. 178/2020 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario. n. 46);
- l'art. 106 del DL 34/2020, come convertito con L. 77/2020, che prevede, per l'esercizio 2021, il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000, al 31 gennaio 2021;
- il decreto del Ministro dell'Interno del 13/1/2021 che dispone l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2020 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP per il periodo 2021/2023.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/1/2021 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG provvisorio per l'esercizio 2021;

=====

Fabio FECCI – Sindaco

Punto n. 2 all'ordine del giorno: approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023 art. 58 D. Lgs. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla legge del 6 agosto 2008 n. 937. Penso che la parola la terrà l'Assessore Marco Barantani fino al punto 10 dell'ordine del giorno, penso. Prego.

Marco BARANTANI - Assessore

Buonasera a tutti. Gli immobili suscettibili di valorizzazione o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

istituzionali sono: l'ex scuola elementare in frazione di Cascina per €102.953,91; l'ex scuola elementare in frazione di Cella €120.530,67; l'area retrostante il museo e il teatro comunale individuata al confine tra il parcheggio pubblico esistente di via Silone e via Commenda nel capoluogo per €450.000,00; n. 3 cappelle gentilizie nel cimitero del capoluogo €156.740,00; vendita nuda proprietà di lotti PEEP assegnarsi in diritto di superficie €70.000,00; porzione di terreno foglio 20 mappale 5 di 950 m² circa per €3.6100,00.

Su questo punto devo dire che finalmente siamo riusciti ad alienare l'ex scuola elementare in frazione di Cascina per l'importo che vi ho appena detto.

Dopo numerosi bandi andati deserti avevamo raggiunto il limite minimo per i quali si potesse alienare e grazie anche all'intervento in prima persona del Sindaco si è riusciti ad alienare questo mobile e se lo è aggiudicato la cooperativa Il Giardino.

Quindi siamo riusciti anche a mantenere e rispettare quanto avevamo programmato nel programma elettorale di due anni fa quindi uno di questi beni siamo riusciti ad alienarlo, posso dirlo stasera in Consiglio Comunale visto che quando eravamo in Commissione ne avevamo parlato ma il bando scadeva un paio di giorni dopo, adesso ne posso dare conferma.

Fabio FECCI - Sindaco

Prendo un attimo la parola su questo punto, perché giustamente l'Assessore Barantani mi ricordava questo fatto che si è concluso proprio in questi giorni.

L'impegno nostro parte, ribadisco, da un programma elettorale, perché è un impegno che era partito nel 2013, il Sindaco era Pellegrini, e noi eravamo in Amministrazione, e si ricordava e si festeggiavano i 25 anni del Giardino; ci eravamo tutti impegnati perché questa è una vittoria di tutti, secondo me, per questo passaggio.

Verso l'alienazione, e spieghiamo bene, l'impegno del Giardino, si sono trovati questi soldi, e io ho cercato di sensibilizzare il più possibile l'imprenditoria locale, ed hanno risposto cinque persone e che chiaramente, attraverso un conto corrente destinato, e che la cooperativa Il Giardino ha aperto, hanno risposto e hanno trovato la quadratura del cerchio, grazie alle loro importanti offerte perché quattro persone, più una, Fondazione Cariparma di cui fa parte un gruppo di persone che hanno una discreta conoscenza, ecco e, abbiamo sensibilizzato anche loro, e quindi comprenderete benissimo, che fare una suddivisione più o meno, insomma, chi ha versato 15 mila e chi 25 mila euro, che sono cifre importanti e che hanno permesso di raggiungere quello che noi, dopo tutti i ribassi fatti, siamo arrivati a mettere l'ultima cifra, che era una cifra, chiaramente, oltre la quale non si poteva più scendere per legge e regolamento, in quanto sennò si sarebbe potuti incorrere in danno erariale; quindi la firma è stata messa poi dall'Ing. Pantano che chiaramente dirige l'ufficio tecnico e quindi la responsabilità sarebbe stata sua; insomma oltre quella cifra non si poteva scendere.

Devo dire che è stato importante questo lavoro; chiaramente secondo il bando pubblico poteva arrivarne qualcun'altra di offerta, ma sarebbe stata un po' una beffa, perché il gioco era quello e che a tutti è piaciuto, che, visto il bisogno reale della cooperativa Il Giardino, di questa fantastica realtà che noi abbiamo nel nostro

territorio, e penso che, senza timore di essere smentito, sia una delle migliori cooperative che opera nel campo della disabilità anche a livello regionale, e va detto, a livello regionale, e non parliamo neanche di nazionale, perché dopo sappiamo che ci sono dei posti in cui chiaramente le persone con disabilità non hanno neanche la possibilità di esserci, come dire, seguite, non dico nel migliore dei modi, ma non possono neanche essere seguiti seriamente e con scrupolo e professionalità, perché c'è ancora tanto da lavorare sulla disabilità, nonostante si siano fatti dei passi molto importanti, ma a livello proprio di realtà, che sia così partecipata, così con una elevatissima socialità, perché poi non è una realtà a sé stante, ma è una realtà che si è integrata perfettamente nel contesto del nostro paese, ma dico di più, anche nel territorio Provinciale e la dimostrazione sono tutti gli appuntamenti a cui tutti abbiamo partecipato, quei due o tre appuntamenti fissi all'anno, che purtroppo nel 2020 e nel 2021, sono stati pochi, penso che potranno rigarantirne di più fuori pandemia, ma comunque sia, torneranno questi appuntamenti.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Quindi c'era proprio bisogno; Voi sapete che abbiamo già dato, anche - può sorprendere un po' - la firma del Sindaco vale finché il Sindaco è furbo e quindi che non succede niente, no?

E quindi anche la firma, diciamo per il comodato, e la possibilità di utilizzare il piano terra, che già stanno utilizzando, adesso e da tempo è temporaneo, perché la scuola di Cascine è sicura, però non ha tutte le certificazioni massime che si possono avere, e quindi abbiamo dato una spinta importante a questa situazione, a questa situazione di bisogno, con una risposta reale e quindi adesso mi sono tolto questo peso, ed ora, però, la responsabilità è anche loro.

Ma questa è una battuta; la responsabilità è loro perché adesso devono andare avanti e cercare tutti insieme per avere la possibilità di ristrutturazione.

Perché abbiamo voluto anche dare un'accelerata parlando con la cooperativa Il Giardino?

Un'accelerata, perché loro sono una ONLUS, e hanno la possibilità di sfruttare il Superbonus 110%, e questa è una cosa molto importante, ma poi alle spalle, abbiamo fatto un incontro l'11 di marzo e in presenza tra l'altro, me ne hanno dato assicurazione in Fondazione Cariparma che ha difatti dato tutto il massimo appoggio,

Quindi è una situazione molto favorevole, e meno male che ci sono stati degli Imprenditori che hanno dato come sempre prova della loro grande disponibilità, della grande sensibilità verso questa realtà mettendo, come dire, nella possibilità di poter partecipare a questo bando, avendo la disponibilità finanziaria per poter corrispondere l'importo per quello che era il valore dell'immobile.

Quindi, insomma, è una partita importante che, come dicevo prima, nasce da un atto di Consiglio del 2013, portato avanti dalla nostra Amministrazione, perché era doveroso proprio nei confronti della nostra Amministrazione perché è in carica, no?

Era doveroso dunque portarlo avanti, perché la cooperativa Il Giardino ha bisogno veramente di questi spazi.

Era sottinteso che tutti questi atti firmati dal Sindaco erano molto importanti in questo 2020/2021, per la situazione COVID-19, dove abbiamo dovuto aumentare gli spazi e la disponibilità di metrature diverse per i ragazzi e per gli ospiti che sono nel residenziale; insomma hanno lavorato in una situazione molto molto difficile e delicata e quindi, anche da questo punto di vista, un plauso alla cooperativa Il Giardino e a chi la presiede, a tutto il direttivo, ma in modo particolare agli operatori che anche loro come le Case protette e come tutte le Residenze sanitarie assistite, hanno dovuto mettere in campo tutta la professionalità, ma soprattutto una forte umanità, principalmente.

Quindi infine si conclude un percorso e se ne apre un altro; se ne conclude uno, relativo all'alienazione e si apre quello relativo alla ristrutturazione, che chiaramente porterà ad una seconda casa oltre alla Cascina San Martino.

Non so neanche se il distaccamento, non è un distaccamento, ma esattamente è un completamento di un progetto importante, anzi di una realtà straordinaria che esiste nel nostro territorio e si chiama Il Giardino, e non a caso.

Sappiamo benissimo chi ospita: Il Giardino ospita i fiori più belli che ci sono a Noceto, che non sono solo nocetani, ma sono anche persone che vengono da tutto il territorio provinciale, e quindi tanta soddisfazione per questi passaggi, ma soprattutto per tutti coloro che hanno lavorato nel tempo e sempre in favore della cooperativa Il Giardino.

Noi, e sono anni, anni e anni, che lavoriamo con loro e pensiamo che forse, anche, come dire, un po' di quel valore aggiunto rispetto ad altre realtà che il nostro Comune e le Amministrazioni che si sono succedute hanno sempre dato, come dire, un occhio di riguardo nei confronti di questa realtà e quindi ... insomma, sono contento, perché si chiude un percorso importante e se ne apre un altro e che abbia lunga vita, come ha avuto già fino adesso la Cascina San Martino perché, sapete, l'abbiamo inaugurata nel 2000 e quindi sono già 21 anni che opera e la cooperativa Il Giardino opera dal 1988 quindi siamo nel 33° anno di attività. Quindi, insomma, ci diciamo un grazie



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

tutti: chi c'era, chi c'è e chi ci sarà, perché sicuramente questo è importante come traguardo raggiunto.

Passiamo pure la parola adesso. Chi prende la parola su questo punto n. 2, sull'argomento eccetera?

Marco RIVALDI – Consigliere di Maggioranza

Io, Sindaco, Fabio; posso? Volevo ringraziare innanzitutto il Sindaco per l'intervento e soprattutto vivendo la situazione in prima persona.

Fabio FECCI - Sindaco

Scusate, non vedevo. Prego Marco, Consigliere Rivaldi.

Anche come parte, come operatore e anche come Amministratore.

Marco RIVALDI – Consigliere di Maggioranza

Esatto. Ringrazio il Sindaco per l'intervento e ringrazio l'Amministrazione tutta per l'impegno profuso, per fare in modo che, appunto, la chiusura di questa importante realizzazione andasse a buon fine.

Soprattutto ci tenevo tantissimo a ribadire proprio l'esigenza che hanno alcune famiglie, nello specifico i nostri ragazzi, nel trovare spazi per fare in modo che venisse garantita una qualità di vita e un progetto di vita futuro, che porta realmente ad avere delle certezze.

Tutto questo è possibile grazie a quella che è la relazione costante e realmente profonda che Noi come Amministrazione - e anche quelle precedenti - e la cooperativa Il Giardino tutta, è riuscita ad avere in un modo, ribadisco, reciproco.

E' fondamentale la relazione che si è venuta a creare, e secondo me è bellissima, cioè è una cosa molto difficile da spiegare, tant'è che il fatto che, come accennava il Sindaco, vengano a mancare degli eventi proprio di socialità, per fare in modo che la cooperativa stessa si faccia conoscere dalla comunità, è una cosa che manca e per poter fare in modo che questa cosa continui, ci deve essere sempre una costante collaborazione tra quelli che sono gli enti che si occupano dell'aspetto burocratico e di quella che è veramente una coscienza, proprio uno spirito di coscienza, per fare in modo che l'aspetto del sociale e soprattutto della disabilità non vengano dimenticati ed è proprio per questo che credo che sia doveroso un ringraziamento da parte mia in primis, operatore della cooperativa stessa, ma soprattutto come cittadino di Noceto, perché è veramente una cosa che mi tocca molto. Grazie.

Fabio FECCI - Sindaco

Grazie al Consigliere Marco Rivaldi. Altri? Giuseppe Pellegrini, prego.

Giuseppe PELLEGRINI – Consigliere, Capo Gruppo di Maggioranza

Sì, grazie. E' una notizia bella, bellissima. Sarebbe stato, come hai detto tu Sindaco, una beffa, perché se fossero riusciti a portarla a casa altri questa struttura sarebbe stato veramente un peccato.

Sin dal primo momento, quando ai tempi abbiamo autorizzato l'utilizzo di una parte di questa struttura, tutti insieme ci siamo detti, se ricordi bene, ed io lo ricordo come se fosse ieri, che avremmo fatto tutto il possibile per riuscire a



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

fare in modo che diventasse parte integrante della cooperativa e quindi con questo atto credo che sia stato fatto un lavoro molto bello, da Voi in prima persona, in questi ultimi tempi, soprattutto anche per trovare quei benefattori che hanno fatto in modo che si potesse mettere un primo tassello per arrivare a una ristrutturazione totale dell'immobile che con i bonus che sono da sfruttare in questo momento, potrebbe essere veramente realizzata in tempi brevi.

Quindi grazie veramente a tutti per quello che avete fatto, è una notizia molto bella.

Rimanendo sulla delibera, che anche se ha un valore assolutamente residuo, chiedevo a cosa si riferisce quella porzione di terreno che mi pare sia una new entry, perché da diversi anni sono sempre gli stessi immobili che fanno parte di questa delibera.

Questa qui, se non ricordo male, non l'avevo mai vista e volevo chiedere un attimo a cosa si riferisce.

Fabio FECCI - Sindaco

Grazie Giuseppe per le parole che hai detto, che confermano tutto quello che ci siamo sempre detti nel tempo su questo argomento quindi l'ho detto, l'ho ribadito e ho fatto i riferimenti.

Adesso su questa cosa qui io vorrei sapere anch'io, lo chiedo in diretta anch'io all'Assessore Barantani, perché sinceramente questo è sfuggito anche a me. Grazie.

Marco BARANTANI - Assessore

Io lascio la parola all'Assessora Giovanna Maini, che poi ha seguito lei in prima persona la cosa; io l'ho riportata solo come una delibera propedeutica al Bilancio e allora l'ho esposta io oggi.

Per le spiegazioni lascio all'Assessora Maini in modo tale che possa essere più esauriente di me.

Volevo solo dire una cosa: io non sapevo questa lunga storia partita dal 2013 quindi non avevo nominato il

Consigliere Pellegrini in questo percorso.

Non lo sapevo e me ne scuso, perché se l'avessi saputo, l'avrei nominato.

Fabio FECCI - Sindaco

Poi voglio dire anch'io che quello che abbiamo detto è stato fatto in diretta, non abbiamo preparato niente, perché è una cosa da fare in un altro momento, però è stato bello dirlo stasera, perché c'era il punto infatti Marco Barantani me l'ha ricordato un quarto d'ora prima, e allora volentieri Vi ho raccontato come sono andate le cose, tanto non c'è niente da nascondere o da esaltare.

E' un successo di tutti, perché secondo me è un successo del paese, che ha portato a dare un edificio comunale, cioè insomma, se ne "sono impossessati", nel senso positivo della parola, coloro che veramente ne avevano bisogno, per fare del bene a chi ha più bisogno di altri; quindi tutto è avvenuto in questo modo qua.

Quindi Giovanna Maini, non volevo scavalcarTi sul terreno, perché mi raccomando poi sinceramente non mi ricordo che pezzo di terreno sia quello lì; parliamo di tante cose, ma questo terreno qui ... prego quindi, per spiegare bene.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Giovanna MAINI - Assessore

Buonasera a tutti. Posso fare una piccola divagazione: la mia prima esperienza, come collaboratore dello studio Zermani, nel lontano 1995, Egli mi chiamò proprio per fare il “rilievo” perché il Parroco Don Mazza aveva proprio chiesto di procedere al progetto, e sapete di quell'edificio, ottagonale, che ricorda il Battistero, dove loro hanno quello spazio, insomma ne ho fatto parte, da nocetana, e avevo iniziato a sapere e a conoscere questa presenza sul territorio, così importante della cooperativa Il Giardino, che io non conoscevo come realtà e che mi ha colpito ed oggi - scusate se l'ho detto, però era una cosa che mi ha portato indietro nel tempo, e così era un'esperienza da ricordare – E sta sorridendo il Consigliere Rivaldi e ne capisce il motivo.

Questa striscia di terreno, è circa di una lunghezza di 300 m., è un terreno naturalmente - vedete l'importo - è un territorio ad uso agricolo. che per una ragione ovvia, un privato, attraverso il suo tecnico, ha fatto istanza, e stiamo parlando di un terreno in prossimità del passaggio ferroviario su strada dei Muroni e dunque lì, in adiacenza, insomma, è una striscia di terreno che corre proprio parallela alla linea ferroviaria, niente di più.

Fabio FECCI - Sindaco

Quindi il terreno è nostro?

E sì, se lo vendiamo noi. E' una battuta e consentitemela, così scarico un po' di tensione: pensavo quando hai iniziato l'intervento che, Giovanna, Ti avessero chiamato nell'anno in cui avevano rilevato il pezzo di terreno che vediamo stasera; sembrava che fosse quello.

Sarebbe stato il massimo che Ti avessero chiamato Zermani per rilevare quel pezzo di terreno!

Giuseppe PELLEGRINI – Consigliere

Sì, ho capito, un pezzo di terreno agricolo, lungo la linea ferroviaria, se non sbaglio.

Non lo so, si mette in vendita in seguito alla richiesta del privato e si procede a questa alienazione?

C'è stata una richiesta specifica?

Giovanna MAINI - Assessore

Sì, è una richiesta specifica.

Noi abbiamo le zone di rispetto che non vanno ad “invadere” nessuno, diciamo non ostacolano nessun procedimento, ma è solamente per un'ampiezza, di una capacità che noi abbiamo di terreno, che non ha, diciamo, una tale rilevanza e di conseguenza è un tecnico che ha chiesto della possibilità di questa alienazione, e noi abbiamo ritenuto che non aveva, per così dire, una gran valenza, e di conseguenza non abbiamo certo impedito un'attività, che poi comunque è un'attività agricola, perché naturalmente il terreno non cambia “nessuna funzione” e rimane tale ed il suo valore è dato secondo i valori del mercato ad uso agricolo.

Giuseppe PELLEGRINI - Consigliere

Va bene, va bene, ho capito. Grazie.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Fabio FECCI - Sindaco

Bene, allora mettiamo ai voti il punto n. 2 all'ordine del giorno.

Chi vota a favore?

Unanimità, vedo tutte alzate le mani.

Grazie per l'unanimità.

Votiamo anche per l'immediata esecutività: chi vota a favore?

Unanimità.

TERMINATA la discussione al riguardo;

=====

VISTO l'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del decreto legge n. 98/2011, conv. in Legge n. 111/2011, il quale testualmente recita:
Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di pianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s. m. i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica".

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- DCC n.37 del 30/07/2014, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2014;
- DCC n.36 del 30/07/2015, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2015;
- DCC n.17 del 30/04/2016, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2016;
- DCC n. 4 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2017;
- DCC n.7 del 15/02/2018 con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per il triennio 2018/2020, di seguito aggiornato con delibera di Consiglio n° 28 del 30/07/2018;
- DCC n. 49 del 29/12/2018 con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2019/2021, variato con DCC n 57 del 17/10/2019;
- DDC N N. 66 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2020/2022:

VISTE E RICHIAMATE:

1) la delibera di Giunta Comunale N. 205 del 17/12/2020 con la quale è stato adottato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2021/2023, nel quale, a seguito a procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, è stato predisposto un elenco di immobili suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali che vengono riportati qui di seguito:

n	Descrizione immobile	valore
1	Ex scuola Elementare in frazione di Cascine	€ 102.953,91
2	Ex scuola Elementare in frazione di Cella	€ 120.530,67
3	Area retrostante il Museo ed il Teatro comunale, individuate nel confine tra il parcheggio pubblico esistente (via Silone) e via commenda nel Capoluogo	€ 450.000,00
4	Numero tre cappelle Gentilizie nel Cimitero del Capoluogo	€ 156.740,00
5	Vendita nuda proprietà lotti PEEP assegnati in diritto di superficie	€ 70.000,00 (valore in base alle richieste stimate)

2) la successiva delibera di Giunta Comunale n. 43 del 11/03/2021, con la quale il piano adottato con il sopracitato atto, è stato integrato con l'inserimento del seguente bene immobile

Porzione di terreno fg. 20 mappale 5 di m ² 950 ca	€ 3.610,00 Valore calcolato in base alla tabella dei
---	---



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

	“Valori agricoli medi per tipo di coltura dei terreni compresi nelle singole regioni agrarie della Provincia di Parma anno 2020”
--	--

PRESO ATTO, pertanto, che i beni immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissioni, sono i seguenti

n	Descrizione immobile	valore
1	Ex scuola Elementare in frazione di Cascine	€ 102.953,91
2	Ex scuola Elementare in frazione di Cella	€ 120.530,67
3	Area retrostante il Museo ed il Teatro comunale, individuate nel confine tra il parcheggio pubblico esistente (via Silone) e via commenda nel Capoluogo	€ 450.000,00
4	Numero tre cappelle Gentilizie nel Cimitero del Capoluogo	€ 156.740,00
5	Vendita nuda proprietà lotti PEEP assegnati in diritto di superficie	€ 70.000,00 (valore in base alle richieste stimate)
6	Porzione di terreno fg. 20 mappale 5 di m ² 950 ca	€ 3.610,00 Valore calcolato in base alla tabella dei “Valori agricoli medi per tipo di coltura dei terreni compresi nelle singole regioni agrarie della Provincia di Parma anno 2020”

DATO ATTO che l'approvazione del piano non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale;

RICHIAMATO pure il comma 11 dell'articolo 56-bis del citato decreto legge n. 69/2013, come modificato dal decreto legge n. 78/2015 (conv. in Legge n. 125/2015) il quale prevede che,

“11. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di riduzione del debito pubblico, al fine di contribuire alla stabilizzazione finanziaria e promuovere iniziative volte allo sviluppo economico e alla coesione sociale, è altresì destinato al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, con le modalità di cui al comma 5 dell'articolo 9 del decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85, il 10 per cento delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali, salvo che una percentuale uguale o maggiore non sia destinata per legge alla riduzione del debito del medesimo ente. Per gli enti territoriali la predetta quota del 10% è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Per la parte non destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, resta fermo quanto disposto dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228”;

DATO ATTO dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, espresso cumulativamente e rilasciato nell'esaminare la proposta di deliberazione della Nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, con verbale n°177 del [13/03/2021](#);

VISTI i pareri favorevoli, di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio e di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del Servizio Bilancio e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del testo unico degli EE. LL., di cui al D. Lgs.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

267/2000;

Con n. 15 (quindici) voti UNANIMI favorevoli, espressi in forma palese dai n. 15 (quindici) Consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco,

DELIBERA

1) di approvare il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2021/2023 nel quale, a seguito a procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, è stato predisposto un elenco di immobili suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali che vengono riportati qui di seguito:*

n	Descrizione immobile	valore
1	Ex scuola Elementare in frazione di Cascine	€ 102.953,91
2	Ex scuola Elementare in frazione di Cella	€ 120.530,67
3	Area retrostante il Museo ed il Teatro comunale, individuate nel confine tra il parcheggio pubblico esistente (via Silone) e via commenda nel Capoluogo	€ 450.000,00
4	Numero tre cappelle Gentilizie nel Cimitero del Capoluogo	€ 156.740,00
5	Vendita nuda proprietà lotti PEEP assegnati in diritto di superficie	€ 70.000,00 (valore in base alle richieste stimate)
6	Porzione di terreno fg. 20 mappale 5 di m ² 950 ca	€ 3.610,00 Valore calcolato in base alla tabella dei "Valori agricoli medi per tipo di coltura dei terreni compresi nelle singole regioni agrarie della Provincia di Parma anno 2020"

2) di iscrivere nei bilanci di previsione dell'ente degli anni 2021/2022/2023 le entrate derivanti dalla realizzazione del *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*;

3) di iscrivere altresì nel bilancio di previsione 2021/2023 l'accantonamento per la destinazione della quota pari al 10% dei proventi della vendita del patrimonio immobiliare dell'ente all'estinzione anticipata di mutui, ai sensi dell'articolo 56-bis, comma 11, del D.L. n. 69/2013 (L. n. 98/2013);

4) di pubblicare il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare* all'Albo Pretorio dell'ente per 60 giorni consecutivi;

5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale;

6) di demandare al responsabile del servizio afferente gli adempimenti connessi alla realizzazione del presente provvedimento. -

E, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione,



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Con n. 15 (quindici) voti UNANIMI favorevoli, espressi in forma palese dai n. 15 (quindici) Consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco,

DELIBERA

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO

FECCI FABIO

II SEGRETARIO GENERALE

DI GILIO VITTORIO



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 240/2021 del ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133)., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(PANTANO DIEGO)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 240/2021 del ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133)., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO
SEGRETARIO GENERALE

Tel. 0521 – 622 115 Fax 0521 622 100
e-mail segretario@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 31/03/2021 ad oggetto APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133):

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente con numero 423/ 2021 per 15 giorni consecutivi dal 08/04/2021 al 23/04/2021, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

-è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, in data 19/04/2021.

- è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
con firma digitale
DI GILIO VITTORIO



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 222 del 30/12/2020

Oggetto: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.

L'anno 2020 addì 30 del mese di dicembre alle ore **21:15** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 20:15, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO, MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- il D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- il D. L. 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito in Legge n. 89 del 23.6.2014;
- il D. Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 304 del 30/12/2019 – Suppl. ordinario n. 45L);

Richiamato:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28/12/2019 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2020 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il PEG per l'esercizio 2020;

Richiamato il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, che agli articoli 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Dato atto che l'articolo 48, comma 3°, del citato D.Lgs. n° 267/2000 (TUEL) assegna alla Giunta Comunale la competenza in materia di regolamentazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

Dato atto

che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;

che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

che in base al disposto dell'art.5, comma 1, del citato D.Lgs.165/2001 "le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

che con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 si è dato attuazione agli artt. 6 e 6bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nello stesso è dedicato un paragrafo alla revisione degli assetti organizzativi, quale opportuno presupposto per l'adozione del PTFP;

Rilevato:

che la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;

che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione, in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, rispondendo agli obiettivi fissati dal programma di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;

Richiamata la propria deliberazione 75 del 30/4/2015 e sue successive modificazioni con la quale veniva definito il nuovo assetto macrostrutturale dell'Ente, mediante la suddivisione in Servizi, concepiti come strutture di massima dimensione organizzativa, e venivano al contempo approvati l'organigramma ed i vari funzionigrammi ascritti ad ogni Servizio;

Richiamate le Linee e gli obiettivi strategici indicati nel Bilancio di mandato Amministrativo 2019/2024 ;

Dato atto che da tempo è in itinere una generale revisione della struttura organizzativa, concepita in continuità con i principi fondamentali sui quali è fondata quella attuale, ma volta a dare a dare maggior efficienza all'attività amministrativa ed ai procedimenti ad essa correlati;

Dato atto che la revisione ha portato ad un progetto di riorganizzazione dell'attuale assetto nel quale è prevista la riduzione del numero dei Servizi attualmente presenti nell'organigramma dell'Ente, al fine di rendere più brevi e meno articolate le filiere di lavoro in ordine ai procedimenti amministrativi, da attuarsi attraverso l'accorpamento, per quanto possibile, di funzioni ritenute omogenee e gestibili in maniera più snella se ascritte ad un unico centro di responsabilità, al fine di perseguire criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze, consentendo in tal modo di sfruttare meglio le specifiche professionalità del personale ivi impiegato e di rendere maggiormente coerente ai principi di semplificazione, efficienza, razionalizzazione della spesa e delle competenze l'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente;

Dato atto inoltre della cessazione dal servizio di due dipendenti incaricati di posizione organizzativa, avvenute nel mese di novembre, Servizi attualmente retti attraverso un incarico ad interim affidato al Segretario generale, al quale è stato affidata nel 2015 anche la responsabilità dei Servizi Sociali;

Dato atto che la procedura di riassetto della strutture organizzativa generale, inserendosi nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, ha richiesto una tempistica superiore a quella prevista, anche per il protrarsi delle fasi di analisi e di revisione dei funzionigrammi, che hanno richiesto il coordinamento con i vari soggetti interessati, sia per quanto attiene alla parte politica che a quella gestionale;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Dato atto che si è subordinata ogni scelta sulla programmazione dei fabbisogni di personale con le relative nuove assunzioni all'adozione della nuova struttura organizzativa, sul quale necessariamente il piano deve coerentemente incardinarsi, al fine di individuare scelte efficaci e rispondenti alle necessità dei Servizi così come risultanti nel nuovo assetto;

Considerato che la nuova ipotesi di riorganizzazione è stata sottoposta sia agli attuali responsabili dei Servizi sia alle organizzazioni sindacali, ed alla data odierna non sono pervenute osservazioni;

Dato atto dei contenuti generali del presente progetto di macrostruttura organizzativa:

- riduzione dei Servizi attualmente presenti all'interno dell'organigramma dell'Ente che da nove sono ridotti a sei, per limitare la frammentazione delle responsabilità ricostruendone in alcuni casi la filiera;
- accorpamento delle funzioni ascritte all'attuale Servizio Sociale al Servizio Affari Generali (con conseguente superamento dell'incarico di responsabilità ad interim conferito al Segretario) nella considerazione che le funzioni in materia di sociale, ove è richiesto il possesso di competenze generali di carattere giuridico, bene si possano integrare con le funzioni attualmente ascritte agli Affari Generali, che diventa così un unico polo di riferimento nel quale convergono tutte le attività legate alla segreteria generale, ai servizi demografici, all'elettorale, ai servizi sociali, alla contrattualistica;
- stralcio delle funzioni in materia della gestione delle entrate tributarie, attualmente in capo all'attuale Servizio Bilancio e Tributi, con conseguente attribuzione all'attuale Servizio Controllo di Gestione, Partecipate, Economato, al quale restano in capo le competenze precedentemente ascritte. L'evolversi costante degli adempimenti di sempre maggiore complessità sia in materia tributaria che finanziaria – che sempre di più richiedono competenze di tipo specialistico – ha portato ad una necessaria suddivisione delle competenze fra due distinti Servizi. All'attuale ufficio Economato verrà stralciata la gestione delle riscossioni delle entrate extratributarie mediante POS e – ormai residuali – in contanti, che viene formalmente assegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ascritto all'attuale Servizio Risorse Umane e Comunicazione, per il suo ruolo di immediato front office con il pubblico;
- accorpamento delle funzioni attualmente in capo all'attuale Servizio Istruzione, Cultura e Sport all'attuale Servizio Risorse Umane e Comunicazione, nella considerazione della naturale interazione fra le attività di comunicazione e quelle legate alla cultura ed alla scuola, da rendere più agevoli attraverso una gestione unitaria. La gestione della piattaforma delle iscrizioni e delle rette dei servizi educativi e scolastici all'utenza, già in capo all'attuale Servizio Risorse Umane e Comunicazione, verrebbe così a collocarsi correttamente all'interno del nuovo Servizio, dove sono presenti le relative funzioni legate alla scuola;
- superamento dell'attuale suddivisione in due Servizi – Patrimonio e Gestione Territorio Ambiente – dell'area tecnica, mediante la creazione di un'unica struttura, dove fare confluire tutte le funzioni ora ripartite fra i due Servizi, allo scopo di migliorare i processi di lavoro, di creare filiere più brevi e ottimizzare la gestione dei procedimenti in riferimento ad attività di tipo omogeneo e integrabili, nella considerazione che un'unica cabina di regia possa portare a nuove ed efficaci soluzioni organizzative interne;

Dato atto inoltre che nel definire il presente assetto macrostrutturale – che per certi aspetti dà continuità a quello attuale – si è concretamente tenuto conto, data la consistenza dell'attuale dotazione organica e la situazione economico finanziaria dell'Ente – che al momento non consente una sua significativa espansione – delle professionalità ed esperienze già acquisite del personale che fino ad ora sta operando all'interno dei Servizi, nella valutazione anche delle motivazioni e delle competenze in possesso, a garanzia del normale funzionamento dell'attività amministrativa;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione della macrostruttura così come delineata nei suoi contenuti di massima nel periodo che precede, dando atto che la sua operatività debba essere necessariamente differita, per la necessità di attivare tutte le procedure propedeutiche atte a consentire il normale svolgimento dell'attività amministrativa, incluse quelle relative all'adeguamento di tutti gli applicativi di gestione in uso all'Ente;

Ritenuto che, conseguentemente, sul presente assetto organizzativo si innesteranno gli strumenti programmatici di prossima adozione – piano dei fabbisogni di personale che confluirà nel DUP, bilancio previsionale, Piano delle Performance e PEG - dando atto che il piano dei fabbisogni di personale 2021/2023 definirà, sulla base della sostenibilità del bilancio – il piano delle assunzioni con l'indicazione delle figure e dei correlati profili professionali da acquisire e da assegnare ai Servizi di riferimento;

Dato Atto che al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa, tutti gli incarichi di responsabilità di Servizio in essere e riferiti all'attuale assetto organizzativo sono valevoli fino all'approvazione ed alla operatività del bilancio previsionale 2021/2023, decorrenza in cui diventerà operativa anche la nuova macrostruttura;

Ritenuto pertanto opportuno approvare l'allegato A) che della presente forma parte integrante e sostanziale nel quale è contenuto l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente;

Atteso che:

il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura è un atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e spetta al Nucleo di Valutazione in coordinamento con i soggetti individuati dal sistema vigente la graduazione di ogni Servizio;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di dare atto delle premesse che del presente atto formano parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare, come parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Allegato A) dal quale risultano l'organigramma ed il funzionigramma del Comune di Noceto, che si pongono a modifica ed integrazione rispetto agli atti organizzativi vigenti;
- 3) di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, si darà attuazione alla presente macrostruttura organizzativa dalla data di esecutività del bilancio di previsione 2021/2023, fermo restando che la sua concreta operatività avrà decorrenza dalla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione nel quale ai responsabili di Servizio, formalmente incaricati attraverso decreto sindacale, verranno assegnate le risorse economiche, umane e strumentali di competenza;
- 4) di stabilire che la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà pertanto essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa, che in alcuni casi ha significativa incidenza sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti;
- 5) che l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Servizio, avverrà a cura dei singoli responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

6) di dare comunicazione del presente atto al Nucleo di Valutazione, oltre che ai soggetti sindacali (RSU e OO.SS.) ai sensi dell'art.4 del CCNL 21.05.2018 e di adempiere ai prescritti adempimenti in materia di trasparenza;

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

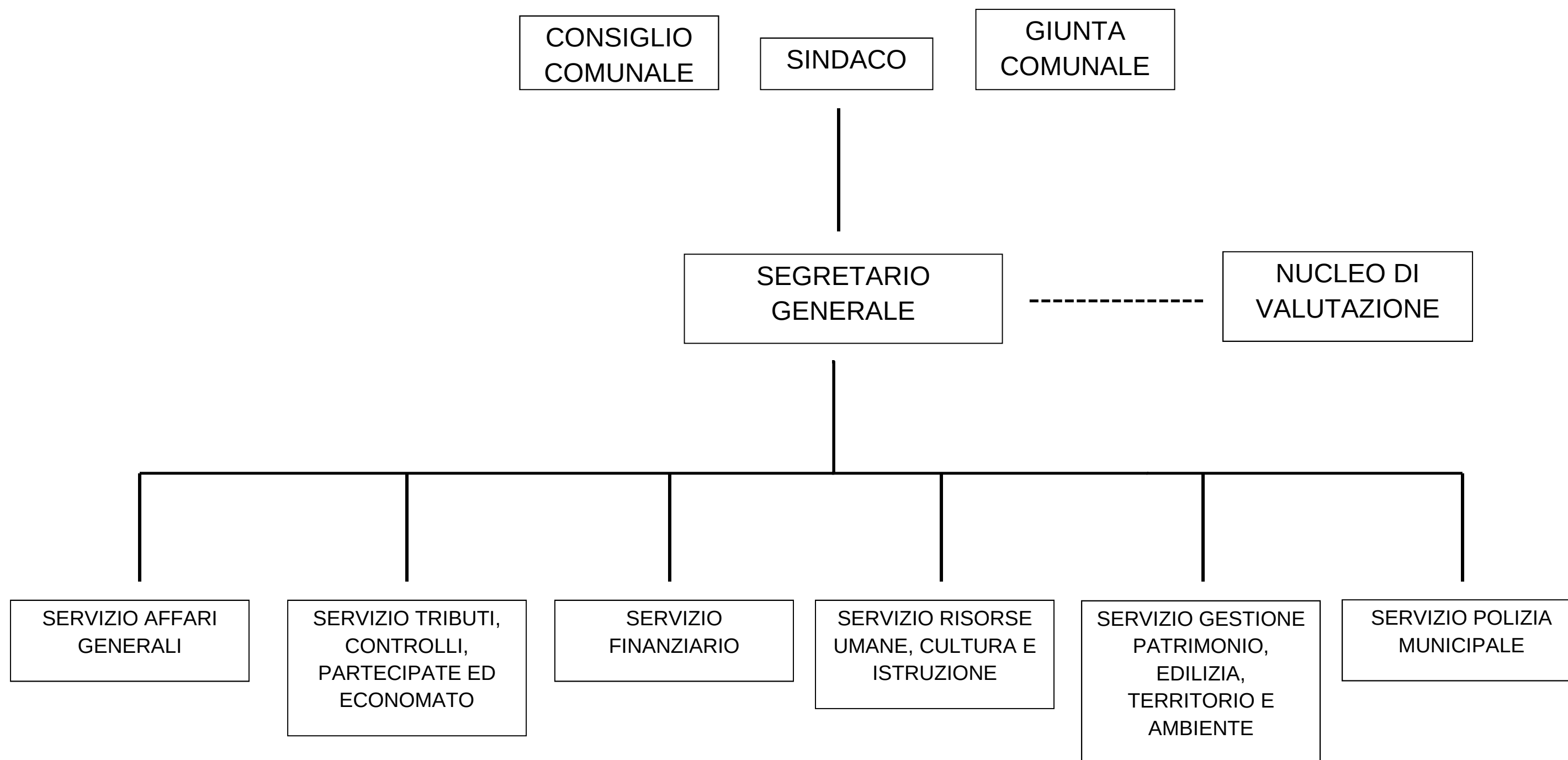
Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II VICE SEGRETARIO
MERCADANTI ALDO**



ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI NOCETO





FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI NOCETO

PREMESSA: RUOLO DEL SEGRETARIO GENERALE

STRUTTURA COMUNALE:

- 1. SERVIZIO AFFARI GENERALI**
- 2. SERVIZIO TRIBUTI, CONTROLLI, PARTECIPATE, ECONOMATO**
- 3. SERVIZIO FINANZIARIO**
- 4. SERVIZIO RISORSE UMANE, CULTURA E ISTRUZIONE**
- 5. SERVIZIO PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE**
- 6. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

PREMESSA: RUOLO DEL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario esercita ogni funzione attribuitagli dalla Legge e, in primis, il ruolo di garante della legalità e legittimità dell'azione amministrativa.

A tale fine gli sono conferite funzioni consulenza, assistenza, sovrintendenza e coordinamento e dirette responsabilità in specifiche materie.

Svolge funzioni di consulenza ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi politici e gestionali dell'Ente fornendo pareri, assistendo e verbalizzando le sedute degli organi collegiali e garantendo la conformità normativa ed amministrativa degli atti, collegiali e monocratici, adottati;

Richiamato anche il CCNL 2016/2018 Dirigenti e Segretari , nel quale il ruolo del Segretario è sempre più orientato nella direzione di vertice, il Segretario sovrintende e coordina, anche mediante l'emanazione di circolari e direttive, l'attività dei Responsabili di Servizio, vigilando sulla conformità della loro azione e dei loro atti alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti, dirimendo controversie sulle rispettive competenze, organizzando le attività necessarie al raggiungimento di obiettivi e all'attuazione di adempimenti trasversali all'Ente, rilascia autorizzazione alle assenze a vario titolo dei Responsabili dei Servizi, in assenza dei dirigenti, nel rivestire la sua funzione di generale coordinamento e sovrintendenza .

E' responsabile dell'attuazione delle disposizioni e degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: mediante specifiche direttive, in ordine alla trasparenza definisce i tempi e le modalità degli adempimenti di legge, coordina la raccolta dei dati necessari provvedendo a verificarne la completezza e disponendone, in raccordo con il Responsabile preposto, la pubblicazione sul sito istituzionale, ed assicura, in ordine all'anticorruzione, la disponibilità e l'effettuazione dei necessari percorsi formativi rivolti ai dipendenti , oltre che ad avere competenza nella valutazione, relativamente ai vari Servizi, delle attività esposte a rischio in materia di contenzioso e anticorruzione, anche ai fini della loro graduazione.

Roga i contratti ed autentica e le scritture private nei quali l'ente è parte, curandone la repertoriazione, la registrazione e la trascrizione se previsto, e la conservazione.

Esercita ogni altra funzione attribuitagli, dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco purché non attribuita dalla legge ad altro organo.

1. SERVIZIO AFFARI GENERALI

FUNZIONI GENERALI E TRASVERSALI

- Impostare la pianificazione e la programmazione delle attività del Servizio in ordine agli aspetti d'organizzazione generale e della gestione delle risorse, economiche ed umane assegnate e delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Presidiare le funzioni del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e gestire gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori in ordine al Servizio di competenza;
- Gestire gli adempimenti in materia di privacy e fare da supporto e coordinamento nei confronti dei Responsabili di Servizio per le relative competenze;
- Curare la predisposizione e l'aggiornamento del piano di valutazione dei rischi per i servizi di competenza;
- Gestire le dotazioni di entrata e spesa attribuite con il PEG al Servizio ed adottare gli atti di competenza;
- Collaborare, per quanto di competenza, agli adempimenti in materia di trasparenza dell'azione amministrativa secondo le direttive del Segretario generale, responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Predisporre le statistiche del servizio;
- Elaborare e predisporre i regolamenti nelle materie di competenza ed i loro aggiornamenti;
- Svolgere funzioni di segreteria delle commissioni di riferimento;
- Coordinare gruppi di lavoro per la predisposizione e/o revisione di regolamenti e convenzioni;
- Gestire l'anagrafe delle prestazioni, tramite portale PERLAPA;
- Curare l'inoltro delle comunicazioni periodiche all'anagrafe tributaria per i seguenti ambiti: contratti appalto, concessioni edilizie, licenze e autorizzazioni, tramite portale ENTRATEL;

CONTENZIOSO GIUDIZIALE

- Gestire le fasi di pre-contenzioso nei procedimenti sanzionatori amministrativi di competenza;
- Supporta la giunta Comunale nell'affidamento degli incarichi di rappresentanza giudiziale dell'Ente in caso di contenzioso.

SEGRETARIA E SUPPORTO/COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE

- Supportare l'attività del Segretario Generale nell'esercizio delle funzioni d'assistenza e collaborazione agli organi dell'Ente a garanzia della conformità delle attività amministrative alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
- Collaborare con il Segretario Generale nella stesura ed aggiornamento dello Statuto Comunale e del Regolamento del Consiglio Comunale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
- Curare, su incarico della Giunta, gli affari legali dell'Ente attraverso la gestione dei rapporti con professionisti esterni incaricati dell'assistenza giurisdizionale e di patrocinio legale dell'Ente;
- Supportare il segretario generale nella registrazione dei contratti;
- Collaborare con il Segretario Generale nella stesura degli atti in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata curandone anche l'archiviazione e conservazione;

- Gestire gli adempimenti amministrativi necessari al funzionamento della Giunta e del Consiglio comunale e della Conferenza dei Capigruppo, compreso il supporto ai loro componenti e la gestione degli atti adottati: in particolare, il servizio cura la convocazione della Giunta, del Consiglio e della conferenza dei capigruppo. la predisposizione dell'ordine del giorno, la raccolta della documentazione predisposta dagli uffici per la comunicazione agli organi competenti; predispone i testi deliberativi sotto la direzione del segretario generale, curandone la pubblicazione all'albo on line e la raccolta;
- Gestire la Segreteria amministrativa del Sindaco;

CONTRATTI E APPALTI

- Predisporre il piano biennale forniture e servizi ai sensi del DM 14/2018; pubblicazione programma biennale forniture e servizi e programma triennale opere pubbliche in conformità al DM 14/2018 (SITAR ECC...);
- Supportare, per gli aspetti amministrativi, i Responsabili di Servizio nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori predisponendo schemi contrattuali standardizzati per le acquisizioni di forniture e servizi in economia, collaborando con i Responsabili che lo richiedano nella fase iniziale, alla gestione delle procedure di scelta del contraente; In particolare il servizio coordina e gestisce le fasi delle procedure di scelta del contraente diverse da quelle in economia, come di seguito indicato (a titolo sommario):
 - collaborazione nella stesura delle determinazioni a contrarre;
 - predisposizione bandi e disciplinari di gara;
 - supporto nella gestione (caricamento bandi, apertura buste virtuali, stesura verbali) della piattaforma elettronica per la gestione delle procedure di gara;
 - verifica dei requisiti tramite sistema AVCPass;
 - gestione rapporti con aggiudicatario per adempimenti posto aggiudicazione e fino alla sottoscrizione del contratto;
 - gestione della fase di contrattualizzazione (predisposizione contratto, spese contrattuali), registrazione elettronica e rapporti con Agenzia Entrate;
 - gestione delle comunicazioni obbligatorie (ANAC e Osservatorio regionale), sia prima che successivamente all'aggiudicazione del contratto;
- Supportare i responsabili di servizio nella gestione dei contratti diversi da quelli di appalto (es: comodati, locazioni), redazione atti contrattuali, supporto nei rapporti con i soggetti terzi, verifica documenti (polizze, garanzie, statuti, ...);
- Gestire le procedure per l'affidamento dei servizi di telefonia e trasmissione dati (compresi rapporti con società Lepida per la connessione in fibra ottica della sede municipale e delle scuole pubbliche in capo al Comune);
- Provvedere, su richiesta dei Responsabili che li hanno sottoscritti, all'archiviazione e conservazione degli atti negoziali dell'Ente redatti da notai;

PROTOCOLLO, ARCHIVIO, ALBO PRETORIO E NOTIFICHE

- Curare la pubblicazione degli atti all'albo on line e la gestione degli atti depositati alla Casa Comunale a norma delle disposizioni vigenti;
- Gestire l'attività di notifica degli atti;
- Organizzare e gestire il protocollo generale, il sistema di classificazione ed il sistema dei flussi documentali;
- Organizzare e gestire il sistema d'archiviazione corrente e di deposito curando il versamento degli atti informatici al sistema di conservazione nelle modalità stabile nel manuale di conservazione secondo le disposizioni contenute in apposito atto di delega del Segretario Generale, Responsabile della conservazione degli atti dell'Ente;

INFORMATICA E INFORMATIZZAZIONE

- Coordinare e gestire i progetti d'informatizzazione trasversali all'Ente, d'intesa e su proposta dei Responsabili di Servizio;
- Gestire le dotazioni informatiche e tecnologiche dell'Ente ed i relativi contratti di fornitura, manutenzione ed assistenza aventi valenza trasversale nonché quelli di competenza del Servizio, garantendo un servizio di primo intervento, anche in raccordo con il Servizio Gestione Risorse Umane, Cultura e Istruzione in relazione all'utilizzo del personale assegnato;
- Coordinamento dell'attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa

DEMOGRAFICI

- Organizzare e gestire le funzioni delegate in materia di elettorale, anagrafe e stato civile;
- Organizzare e gestire le procedure per consultazioni elettorali e referendarie;
- Gestire le autorizzazioni di Polizia Mortuaria di competenza;
- Gestione amministrativa dei Servizi cimiteriali con particolare riferimento alle concessioni;
- Gestire gli adempimenti in materia di toponomastica (aggiornamenti, attribuzione e modifiche numerazioni civiche);
- Gestire l'attività statistica e di censimento del Comune relativamente a quanto stabilito dalle leggi in materia;

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Gestire le attività relative alla funzione regolamentare ed autorizzativa del commercio fisso e su area pubblica, attività artigianali di produzione beni e servizi, pubblici esercizi, circoli privati, strutture ricettive, distributori di carburanti, spettacolo viaggiante e delle manifestazioni temporanee;
- Gestire e controllare le attività normate dal Testo Unico Leggi PS (per la parte di competenza comunale);
- Gestire le funzioni di concessione ed occupazione temporanea suolo pubblico per gli ambiti di competenza.
- Gestire le pratiche occupazione suolo pubblico in caso di eventi e manifestazioni.

SERVIZIO SOCIALE

- Attivare e gestire strumenti di informazione e forme di ascolto ed orientamento del cittadino e delle Associazioni operanti nell'area dei Servizi alla persona;
- Progettare, programmare e gestire, in forma diretta ed indiretta, le attività di promozione, prevenzione e tutela rivolte alle famiglie, ai bambini e agli adolescenti, agli adulti ed agli anziani nonché alla popolazione che si trova in situazioni di disagio psico-fisico e povertà o a rischio d'emarginazione ed esclusione sociale;
- Svolgere attività d'indirizzo e raccordo dei diversi soggetti, operanti sul territorio;
- Raccordare e concertare gli interventi ed i servizi con l'Azienda USL ai fini dell'integrazione socio-sanitaria e gestire i relativi Accordi di Programma, Protocolli d'intesa e Piani di Zona, provvedendo ai necessari adempimenti;
- Elaborare standard di servizio e parametri di qualità al fine di certificare, valutare e controllare enti e soggetti privati o del volontariato sociale gestori di servizi alla persona nell'ambito comunale;

- Gestire le procedure di convenzionamento e di appalto dei servizi per le diverse aree d'intervento;
 - Gestire rapporti con il comune capodistretto per compiti relativi al settore delle politiche sociali e socio-sanitarie e l'integrazione fra la rete dei servizi socio-sanitari del territorio;
 - Gestire relazioni derivanti dalla convenzione con ASP di Fidenza per la gestione delle funzioni delegate;
 - Gestire rapporti con il Servizio Assistenza Anziani Distrettuale (SAA) per la realizzazione dell'accordo di programma area anziani;
 - Gestire i rapporti con l'Ufficio di Piano Distrettuale;
 - Gestire l'operatività dello Sportello Sociale sia fornendo supporto tecnico-amministrativo alla popolazione adulta, anziana o diversamente abile ed alle loro famiglie per facilitare l'accesso ai servizi offerti, curando i rapporti con la Regione;
 - Proporre e collaborare alla realizzazione di interventi per il superamento delle barriere architettoniche;
 - Istruire le pratiche per l'erogazione dei contributi relativi al miglioramento della vita dei portatori di disabilità
 - Realizzare iniziative ed attività a sostegno dei diritti di cittadinanza e d'integrazione sociale per immigrati, con particolare riferimento al servizio di mediazione culturale, ai progetti d'informazione dedicata e di alfabetizzazione per stranieri;
- Gestire l'attivazione ed il monitoraggio dei tirocini e curare il rapporto con gli Enti di riferimento;
- Erogare i contributi economici relativi all'area famiglie, adulti, associazioni di volontariato attive in ambito sociale e sanitario
 - Coordinare e controllare gli interventi di affidamento, accreditamento ed altre forme di gestione indiretta;
 - Progettare, programmare e gestire i servizi educativi 0-3 anni -nidi d'infanzia- e definire gli aspetti organizzativi e pedagogici da realizzare nell'attività educativa;
 - Tenere i rapporti con i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche per il passaggio dei bambini secondo quanto previsto dalle norme per la continuità;
 - Tenere i rapporti con l'Azienda USL per la realizzazione di progetti di ricerca e per l'integrazione dei bambini certificati ai sensi della legge 104/1992;
 - Esercitare funzioni di co-referente, unitamente al Servizio Patrimonio nei rapporti con i nidi in casi di emergenza agli edifici e/o impianti;
 - Gestire gli adempimenti per la presa in carico degli utenti nei vari servizi erogati: Assistenza Domiciliare, Centro Diurno, Consegna pasti, Telesoccorso, Assegni di Cura, Alloggi con servizi, Ricovero sollievo e definitivo in Casa Protetta, Taxi Sociale, Prevenzione ondate di calore, Prestausili;
 - Predisporre e gestire progetti a sostegno della fragilità,
 - Predisporre le richieste di rimborso all'Ausl di Parma degli oneri a rilievo sanitario;
 - Gestire i rapporti con i famigliari degli assistiti, con i medici di base, collaborare con l'Unità di Valutazione Geriatrica ed altri Servizi di assistenza (es. Infermiere Professionale del Nucleo di Cure Primarie, Centro Igiene Mentale, Consultorio Disturbi Cognitivi ...);
 - Organizzare e gestire soggiorni climatici;
 - Coordinare gli interventi volti all'inserimento degli anziani in attività di volontariato ed attività socialmente utili e curare i rapporti con le associazioni di riferimento;
 - Erogare i contributi relativi all'area anziani e gestire le pratiche per l'istituto reddito minimo vitale;
 - Curare i rapporti con l'Azienda Servizi alla Persona
 - Segnalare alla Procura della Repubblica situazioni di anziani in difficoltà ed attivare l'istituto dell'amministratore di sostegno a tutela degli interessi dei cittadini anziani tramite istanza al Giudice Tutelare

- Collaborare all'elaborazione di progetti di prevenzione e curare i rapporti con gli operatori del settore in materia di tossicodipendenze
- Curare i rapporti con ACER e gestire il convenzionamento e gli aspetti amministrativi e contabili delle pratiche relative al Fondo affitto;
- Gestire i bandi per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).
- Gestire l'assegnazione degli alloggi ERP, NON ERP e le assegnazioni in deroga.

-

2. SERVIZIO TRIBUTI, CONTROLLI, PARTECIPATE, ECONOMATO

FUNZIONI GENERALI E TRASVERSALI

- Impostare la pianificazione e la programmazione delle attività del Servizio in ordine agli aspetti d'organizzazione generale e della gestione delle risorse, economiche ed umane assegnate e delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Presidiare le funzioni del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e gestire gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori in ordine al Servizio di competenza;
- Curare la predisposizione e l'aggiornamento del piano di valutazione dei rischi per i servizi di competenza;
- Gestire le dotazioni di entrata e spesa attribuite con il PEG al Servizio ed adottare gli atti di competenza;
- Collaborare, per quanto di competenza, agli adempimenti in materia di trasparenza dell'azione amministrativa secondo le direttive del Segretario generale, responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Predisporre le statistiche del servizio;
- Elaborare e predisporre i regolamenti nelle materie di competenza ed i loro aggiornamenti;
- Gestire le fasi di pre-contenzioso nei procedimenti sanzionatori amministrativi di competenza;
- Svolgere funzioni di segreteria delle commissioni di riferimento;

PARTECIPATE:

- Coordinare e gestire i rapporti giuridico amministrativi con le società partecipate del Comune e degli adempimenti previsti dalle diverse normative nazionali in materia di comunicazione dei dati relativi agli organismi partecipati dal Comune ;
- Gestire il patrimonio azionario del Comune e le sue partecipazioni in aziende, società o consorzi;

ECONOMATO

- Provvedere all'acquisizione di beni, servizi e prestazioni di uso generale e trasversale ai vari Servizi dell'Ente ed alla gestione dei relativi contratti;
- Gestire il fondo economale;
- Cura l'inventario dei beni mobili;

CONTROLLI

- Impostare e gestire il **controllo di gestione** sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo e assolvere, in particolare, ai compiti di:
 - Verificare, attraverso valutazioni comparate dei costi e dei rendimenti, i risultati raggiunti ed il grado di realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, rispetto agli obiettivi ed agli indirizzi definiti dagli Organi di Governo, tenuto conto delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
 - Accertare la efficiente ed efficace gestione delle risorse acquisite ed impiegate;
 - Individuare il livello di integrazione fra i diversi Servizi ed il grado di adattamento alle mutate condizioni dei vari contesti di intervento;
 - Rilevare il buon andamento dell'attività amministrativa

Impostare e gestire il **controllo di qualità** sui servizi erogati raccogliendo le informazioni fra gli stakeholders interni ed esterni, con particolare riferimento a questi ultimi, al fine di migliorare la qualità offerta dei servizi e soprattutto il grado di qualità percepito dall'utenza;

- Riferire periodicamente agli Organi di Governo sui risultati della propria attività;

CICLO DELLA PERFORMANCE

Programmazione:

Collaborare con il Servizio Finanziario nella redazione del DUP, occupandosi della predisposizione della parte strategica ed operativa, con individuazione degli obiettivi, target e relativi indicatori;

- Predisporre ed assegnare il PEG ai responsabili di Servizio, curandone le variazioni e gli aggiornamenti, ai sensi dell'art. 169 del TUEL in cui sono organicamente unificati il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance;
- Redigere il Piano delle Performance quale strumento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente, sulla base delle linee programmatiche di mandato;

Rendicontazione:

- Redigere la Relazione sulla Performance ed il Referto del Controllo di Gestione per monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi, individuandone le eventuali criticità ed i conseguenti margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente;
- Proporre eventuali aggiornamenti al Sistema di Misurazione e Valutazione Performance, in coordinamento con il Nucleo di Valutazione e il Servizio Risorse Umane, Istruzione e Cultura
- Analizzare ed elaborare studi di fattibilità in relazione ad obiettivi organizzativi strategici dell'Amministrazione;

-.

TRIBUTI:

- Gestire le entrate tributarie dell'Ente ed i correlati adempimenti;
- Gestire il contenzioso tributario con gli strumenti deflativi anche in sede di commissioni provinciali preposte;
- Gestire i rapporti con il soggetto gestore del servizio rifiuti nella predisposizione del piano finanziario per la formazione delle tariffe della tassa rifiuti;
- Provvedere alla tenuta ed aggiornamento dell'Anagrafe Tributaria;
- Elaborare e predisporre i regolamenti di gestione dei tributi locali e delle entrate tributarie;
- Predisporre reports e proiezioni utili alle aliquote di imposta e relativi alle entrate tributarie e delle eventuali maggiori detrazioni e delle variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali;
- Gestire i rapporti con i Concessionari della Riscossione (Agenzia Entrate-Riscossione e/o iscritti all'Albo dei Concessionari ex art.53, comma 1, del D.Lgs. 15/12/1997, n.446)
- Gestire i rapporti con gli affidatari di attività di gestione e/o di supporto per l'implementazione delle banche dati dei tributi locali, degli accertamenti e della riscossione ordinaria e/o estragiudiziale;
- Effettuare il controllo sulla formazione dei ruoli per la riscossione coattiva;
- Gestire la partecipazione all'accertamento fiscale erariale con l'Agenzia delle Entrate;
- Curare i rapporti con il contribuente fornendo informazioni e consulenza in materia tributaria, disamina posizioni, contestazione, variazioni, cessazioni, cartelle esattoriali di competenza, e gestione dell'istituto dell'interpello.

- Porre in essere ogni altro adempimento previsto da normative statali, regionali e regolamentari
- Ricercare e gestire i bandi pubblici per l'acquisizione di fondi nazionali ed europei, di contributi e cofinanziamenti.

3. SERVIZIO FINANZIARIO

FUNZIONI GENERALI E TRASVERSALI

- Impostare la pianificazione e la programmazione delle attività del Servizio in ordine agli aspetti d'organizzazione generale e della gestione delle risorse, economiche ed umane assegnate e delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Presidiare le funzioni del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e gestire gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori in ordine al Servizio di competenza;
- Curare la predisposizione e l'aggiornamento del piano di valutazione dei rischi per i servizi di competenza;
- Gestire le dotazioni di entrata e spesa attribuite con il PEG al Servizio ed adottare gli atti di competenza;
- Collaborare, per quanto di competenza, agli adempimenti in materia di trasparenza dell'azione amministrativa secondo le direttive del Segretario generale, responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Predisporre le statistiche del servizio;
- Elaborare e predisporre i regolamenti nelle materie di competenza ed i loro aggiornamenti;
- Gestire le fasi di pre-contenzioso nei procedimenti sanzionatori amministrativi di competenza;
- Svolgere funzioni di segreteria delle commissioni di riferimento;

FUNZIONI SPECIFICHE

- Collaborare con il Servizio Tributi, Controlli, Partecipate e Economato ed il Servizio Risorse umane, Cultura e Istruzione nelle materie di interazione;
- Coordinare e assolvere alla formazione del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale;
- Impostare, coordinare e gestire la programmazione finanziaria annuale e pluriennale (DUP) in collaborazione con il Servizio Tributi, Controlli, Partecipate, Economato, e la relativa rendicontazione, predisporre e gestire le relative certificazioni;
- Verificare e controllare l'equilibrio finanziario generale del bilancio e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- Effettuare il controllo finanziario di gestione e monitoraggio degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica e le relative certificazioni;
- Gestire l'andamento finanziario dell'Ente con particolare riguardo al pagamento dei debiti commerciali;
- Gestire le attività richieste dall'Ente Soluzioni per il Sistema Economico (SOSE) del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Gestire le attività richieste dalla Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali (PCC);
- Gestire le attività richieste dalla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP);
- Gestire la tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Gestire le spese con riferimento alle utenze comunali;
- Gestire i rapporti col Tesoriere e con gli Istituti di finanziamento, pubblici e privati;
- Gestire i rapporti e supporta le attività del Revisore dei Conti;
- Gestire le variazioni al bilancio annuale e pluriennale in corso di esercizio;
- Impostare, coordinare e gestire la rendicontazione finanziaria, patrimoniale e economica con predisposizione della relativa documentazione;

- Impostare e gestire il ricorso al credito pubblico e privato, provvedere all'assunzione di mutui e gestire le procedure d'indebitamento;
- Occuparsi della corresponsione dei diritti di rogito e segreteria, delle competenze e missioni di Amministratori e Consiglieri;
- Predisporre i rendiconti elettorali;
- Gestire gli adempimenti fiscali (IRPEF, IVA, IRAP), inclusi i versamenti mensili e le relative dichiarazioni;
- Gestire in maniera informatizzata l'emissione delle fatture commerciali attive;;
- Provvedere alla verifica e registrazione degli accertamenti nonché alla riscossione delle entrate extratributarie e delle relative procedure di recupero sugli insolventi;
- Curare e coordinare i piani tariffari dei vari Servizi comunali;

4. SERVIZIO RISORSE UMANE, CULTURA E ISTRUZIONE

FUNZIONI GENERALI E TRASVERSALI

- Impostare la pianificazione e la programmazione delle attività del Servizio in ordine agli aspetti d'organizzazione generale e della gestione delle risorse, economiche ed umane assegnate e delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Presidiare le funzioni del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e gestire gli adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori in ordine al Servizio, oltre a quelli legati alla formazione obbligatoria prevista dal DL 81/2008 e relativamente a tutti i lavoratori in servizio presso l'Ente in coordinamento con il responsabile della Prevenzione e Protezione;
- Provvedere agli adempimenti di individuazione e nomina del medico incaricato della sorveglianza sanitaria con cui tiene i rapporti, prenotare esami e visite/esami specialistici del personale, ritiro e consegna dei referti, gestire le visite periodiche
- Curare la predisposizione e l'aggiornamento del piano di valutazione dei rischi per i servizi di competenza;
- Gestire le dotazioni di entrata e spesa attribuite con il PEG al Servizio ed adottare gli atti di competenza;
- Collaborare, per quanto di competenza, agli adempimenti in materia di trasparenza dell'azione amministrativa secondo le direttive del Segretario generale, responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Predisporre le statistiche del servizio;
- Elaborare e predisporre i regolamenti nelle materie di competenza ed i loro aggiornamenti;
- Gestire le fasi di pre-contenzioso nei procedimenti sanzionatori amministrativi di competenza;
- Svolgere funzioni di segreteria delle commissioni di riferimento;

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- Collaborare con il Servizio Finanziario per le materie di interazione;
- Provvedere alla stesura degli atti amministrativi in materia di organizzazione, programmazione e gestione del personale, le correlate rendicontazioni;
- Elaborare le retribuzioni mensili del personale e degli amministratori;
- Gestire le movimentazioni contabili sul bilancio di gestione relativamente alle spese di personale dipendente ed amministratori, collaboratori a vario titolo impiegati, componenti commissioni comunali;
- Garantire l'applicazione degli istituti contrattuali previsti dai CCNL e dalla contrattazione decentrata e fornire supporto tecnico amministrativo alla delegazione trattante di parte pubblica nella gestione delle relazioni sindacali;
- Gestire le procedure correlate alla nomina del Nucleo di Valutazione e curare i rapporti relativamente alle materie di competenza
- Fornire supporto tecnico al Nucleo di valutazione ed al CUG in ordine alle politiche a favore delle pari opportunità e del benessere organizzativo (Piano Azioni Positive)
- Progettare in coordinamento con i soggetti individuati dagli strumenti regolamentari i sistemi di valutazione ed incentivazione del personale e proporre eventuali aggiornamenti al SMVP in coordinamento con il Nucleo di Valutazione e il Servizio Tributi, Controlli, Partecipate, Economato

- Gestire le procedure selettive e concorsuali, procedure di assunzione/cessazione/proroghe/trasformazioni/mobilità interne ed esterne di rapporti di lavoro dipendente di lavoratori a tempo indeterminato/determinato con relativi adempimenti obbligatori
- Gestire la rilevazione procedura di rilevazione delle presenze/assenze dal servizio del personale ed i relativi adempimenti;
- Impostare e gestire i contratti relativi alle coperture assicurative dell'Ente, gestire i rapporti con il broker assicurativo;

COMUNICAZIONE

- Curare la comunicazione istituzionale interna ed esterna, con particolare riferimento ai rapporti del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale con gli organi di informazione;
- Gestire i rapporti con i vari Servizi per la definizione dei piani di comunicazione
- Organizzare le conferenze stampa, diffondere alle redazioni giornalistiche i comunicati stampa relativi alla attività, alle iniziative istituzionali ;
- Redigere pubblicazioni informative rivolte alla cittadinanza;
- Gestire il sito istituzionale dell'Ente, sia per gli aspetti di rilevanza giornalistica, in raccordo con i vari Servizi, sia per i prescritti adempimenti di pubblicazione;
- Supportare operativamente il Segretario Generale, sulla base delle sue direttive, per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale;
- Gestire le relazioni con i cittadini, le istituzioni ed altri soggetti esterni;
- Gestire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e la standardizzazione di procedure amministrative e processi di lavoro.
- Gestire attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico la riscossione delle entrate extratributarie nel caso di versamenti da terzi mediante contanti, POS e predisporre le relative rendicontazioni contabili;

ISTRUZIONE

- Gestire l'acquisto dei libri della scuola primaria ed i contributi regionali per libri di testo, assegni di studio e diritto allo studio;
- Gestire i contributi regionali per la frequenza dei centri estivi;
- Collaborare con le istituzioni scolastiche alla programmazione delle attività in collaborazione con l'Ente, tra cui: i progetti extrascolastici, la gestione del supporto assistenziale ausiliario, la nomina della Consulta dei Ragazzi;
- Gestire tramite piattaforma elettronica i servizi di mensa scolastica della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, trasporto scolastico della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, dei due asili nido comunali, con particolare riferimento al ciclo di gestione delle domande, al caricamento degli elenchi degli iscritti, alla creazione, stampa ed invio periodico delle rette, dei solleciti di pagamento e della relativa rendicontazione contabile e fiscale;
- Gestire l'attività amministrativa relativa al servizio di refezione scolastica incluse le procedure di affidamento;
- Gestire l'attività amministrativa relativa al servizio di trasporto scolastico incluse le procedure di affidamento, la manutenzione degli automezzi scuolabus e la gestione del supporto assistenziale sugli scuolabus;
- Predisporre le convenzioni per la razionalizzazione dei trasporti con i comuni limitrofi;
- Gestire l'attività amministrativa relativa all'inserimento di educatori a supporto degli alunni con handicap incluse le procedure di affidamento;
- Gestire le forme d'esonero e riduzione per le tariffe dei servizi a domanda individuale di competenza;

- Curare i rapporti e provvedere alla gestione delle convenzioni per l'accesso alle scuole materne paritarie, attivando e gestendo le necessarie forme di convenzionamento;
- Attivare stage di alternanza scuola/lavoro per gli studenti degli istituti superiori esclusi quelli di competenza dei Servizi Sociali;
- Collaborare con i soggetti proponenti l'organizzazione dei corsi per adulti;
- Attivare convenzioni con l'Università degli Studi e supervisionare le esperienze di tirocinio degli studenti universitari nell'ambito della struttura comunale;

CULTURA , PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SPORT

- Provvedere alle competenze amministrative correlate alla gestione del teatro comunale, agli adempimenti in materia di sicurezza ed alla gestione di custodia
- Gestire l'attività amministrativa dei musei comunali provvedendo ad attivare le eventuali forme di gestione esterna all'Ente e/o la gestione di custodia
- Gestire l'attività amministrativa della biblioteca comunale provvedendo ad attivare le eventuali forme di gestione esterna
- Gestire l'attività amministrativa dell'ostello provvedendo ad attivare le eventuali forme di gestione esterna
- Provvedere all'attivazione e gestione delle concessioni d'uso a tempo determinato ed occasionali dei locali comunali
- Promuovere ed organizzare eventi culturali e sportivi in collaborazione con enti ed associazioni del territorio;
- Occuparsi della gestione amministrativa dei patrocini comunali
- Occuparsi della gestione amministrativa dei marchi a tutela delle tipicità locali finalizzati alla promozione del territorio
- Progettare e realizzare eventi culturali e cerimonie istituzionali;
- Gestire i rapporti con le associazioni culturali, di volontariato e sportive del territorio e provvedere all'attivazione e gestione delle relative convenzioni;
- Provvedere all'erogazione di contributi ordinari e straordinari a soggetti terzi sulla base degli strumenti regolamentari
- Fornire supporto tecnico-gestionale all'Amministrazione nell'organizzazione di gemellaggi e di eventi europei ed internazionali cui il Comune intende intervenire, organizzando le trasferte degli Amministratori e l'accoglienza di delegazioni;
- Gestione ed organizzazione di progetti di accoglienza di valenza educativa, culturale e sociale, anche con il supporto e la collaborazione del Servizio Affari Generali
- Coordinare l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale e provvedere alla loro gestione sia in forma diretta che attraverso concessioni, convenzioni ed appalti di cui gestire gli aspetti amministrativi e la gestione di custodia;
- Gestire la programmazione annuale sull'utilizzo dell'impiantistica sportiva;

5. SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE

FUNZIONI GENERALI E TRASVERSALI

Impostare la pianificazione e la programmazione delle attività del Servizio in ordine agli aspetti d'organizzazione generale e della gestione delle risorse, economiche ed umane assegnate e delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

- Presidiare le funzioni del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e gestire gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori in ordine al Servizio di competenza;
- Curare la predisposizione e l'aggiornamento del piano di valutazione dei rischi per i servizi di competenza;
- Gestire le dotazioni di entrata e spesa attribuite con il PEG al Servizio ed adottare gli atti di competenza;
- Collaborare, per quanto di competenza, agli adempimenti in materia di trasparenza dell'azione amministrativa secondo le direttive del Segretario generale, responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Predisporre le statistiche del servizio;
- Elaborare e predisporre i regolamenti nelle materie di competenza ed i loro aggiornamenti;
- Gestire le fasi di pre-contenzioso nei procedimenti sanzionatori amministrativi di competenza;
- Svolgere funzioni di segreteria delle commissioni di riferimento;

Edilizia:

- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa dei procedimenti afferenti allo Sportello Unico Edilizia e le denunce di opere in cemento armato e sismica, predisporre gli adeguamenti normativi e tabellari in materia di oneri di urbanizzazione e le materie suddette.
- Effettuare, in collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale, attività di vigilanza edilizia con riferimento al controllo del territorio ed alla prevenzione dell'abusivismo edilizio, adottando le correlate sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia, verificando la loro ottemperanza;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico ed adottare le eventuali sanzioni amministrative in materia;
- Predisporre i Piani e programmi di intervento promossi dall'Amministrazione Comunale in ambito edilizio;
- Rilasciare attestazioni idoneità e dimensioni locali;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa delle pratiche relative agli impianti di ascensori e sollevatori per gli aspetti connessi all'attività edilizia;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa delle pratiche per l'erogazione di contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa delle convenzioni - Atti unilaterali d'obbligo relative all'edilizia privata e pratiche correlate;
- Collaborare con il Servizio Tributi alle verifiche in materia di I.M.U.;
- Aggiornare i dati del Sistema Informativo Territoriale per gli aspetti di competenza

Sportello Unico Attività Produttive:

- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa lo Sportello Unico delle Attività Produttive, curare il coordinamento ed i rapporti con gli Enti coinvolti, rilasciare il "Provvedimento Unico" per localizzazioni, realizzazioni, ristrutturazioni, riconversioni, ampliamenti, cessazioni e riattivazioni di impianti produttivi del settore artigianale, industriale, commerciale, ricettivo, agricolo, dei pubblici esercizi;
- Rilasciare i provvedimenti decisionali per i procedimenti di competenza connessi alle attività di impresa coordinati dal SUAP;

Urbanistica e paesaggio:

- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa delle pratiche di autorizzazione paesaggistica - ambientali ed adottare le eventuali sanzioni amministrative previste in materia;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa, compreso la loro predisposizione, della pianificazione, programmazione e regolamentazione urbanistica, loro varianti;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa dei Piani Urbanistici attuativi in attuazione della strumentazione urbanistica e loro varianti;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa delle convenzioni relative ai piani attuativi, verificandone l'efficacia e la reale conformità di attuazione;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa delle procedure di assegnazione di aree per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica;
- Stipulare e sottoscrivere le convenzioni edilizie ed urbanistiche e gli atti nelle materie di competenza;
- Coordinare gli interventi in materia di: pianificazione territoriale sovraordinata, Vigilanza, controllo, collaudo e presa in carico di opere di urbanizzazione realizzate da privati nell'ambito dei PUA o di interventi urbanistico - edilizi, convenzionati.
- Predisporre e rilasciare le certificazioni urbanistiche ed i pareri di conformità urbanistica;
- Provvedere all'aggiornamento della cartografia di competenza del Servizio;
- Collaborare all'elaborazione dei piani di tutela e recupero ambientale;
- Gestire i processi autorizzatori in ambito sanitario (relativamente alle procedure SUAP e correlate agli edifici) ed ambientale;

Ambiente:

- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa delle pratiche di autorizzazione ambientali ed adottare le eventuali sanzioni amministrative previste in materia
- Effettuare (a mezzo degli enti preposti) i controlli ed emettere ordinanze ed ingiunzioni in materia igienico -ambientale;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa le pratiche inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico e luminoso ed emettere le relative ordinanze.
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa del Piano delle Attività Estrattive (PAE)
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa dei procedimenti afferenti l'approvazione dei Piani di Coltivazioni delle Cave ed il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di cava;

- Stipulare e sottoscrivere le convenzioni e gli atti nelle materie relative alle Cave e ambientali ;
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa del piano di zonizzazione acustica e di risanamento ed i provvedimenti inerenti.
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa delle attività di competenza relative al monitoraggio ed alla tutela dell'ambiente.
- Istruire le valutazioni ambientali quali gli Screening – Valsat e le Valutazioni di Impatto Ambientale (VIA) come il rilascio di provvedimento unico PAUR (per le materie di competenza).
- Partecipazione ai procedimenti (conferenze dei Servizi , pareri tecnici) anche in capo ad altri Enti relative alle Autorizzazioni Ambientali quali AUA, AIA e simili
- Coordinare gli interventi in materia di: pianificazione promozione della qualità dell'ambiente;
- Tenere i rapporti con i gestori dei servizi ecologici ed ambientali, ed avviare le procedure interne all'Ente necessarie per i servizi stessi in riferimento agli aspetti tecnici ed ambientali e di programmazione (rapporti Atesir e simili) .
- Emanare ordinanze per i su indicati servizi ecologici ed ambientali,
- Predisporre capitolato e bando, procedura di gara, la tenuta dei rapporti con la ditta appaltatrice relativamente alla raccolta e gestione rifiuti (compreso Centro di Raccolta Rifiuti), corrispondenza e archiviazione pratiche, statistiche, MUD ecc.)
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa (a mezzo delle ditte specializzate) del servizio di spazzamento meccanizzato strade e aree pubbliche.
- Tenere i rapporti con gli enti gestori delle reti dei servizi e fognarie ed impianti di depurazione per quanto attiene gli aspetti di programmazione a valenza territoriale In riferimento alle proprie materie trattate, fornire supporto dal punto di vista tecnico-amministrativo al servizio preposto all'informatica ed alla comunicazione

Lavori Pubblici:

- Relativamente ai lavori pubblici e servizi assegnati per competenza :
- Predisporre il programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici
- Predisporre i bandi per le aste e le licitazioni (con eventuale collaborazione della CUG se prevista)
- Provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa e controllare tutte le fasi di realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale: progettazione interna ed esterna, espropriazione (con il supporto del Servizio Affari generali), appalto, realizzazione e collaudo
- Controllare la qualità della progettazione e della realizzazione dei lavori pubblici
- Provvedere alle comunicazioni all'Autorità LL.PP. ed all'Osservatorio LL.PP.

Patrimonio:

- Effettuare la direzione, il coordinamento, l'organizzazione e controllo delle attività del personale operaio
- Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente, in riferimento ad edifici ed impianti ed alle prescritte verifiche di legge
- Gestire le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri, coordinandosi per quanto di competenza con il Servizio Affari generali per le attività delle fasi cimiteriali;
- Gestire i rapporti di gestione tecnica e di rendicontazione con le ditte affidatarie dei servizi di gestione con esclusione delle gare e delle relative procedure di affidamento;

- Gestire dal punto di vista tecnico le alienazioni dei beni immobili e gli atti correlati;
- Coordinare le attività e le competenze comunali in materia di Protezione Civile;
- Gestire dal punto di vista tecnico le funzioni di toponomastica relative alla intitolazione delle strade e piazze pubbliche in collaborazione con il Servizio Affari Generali
- Predisporre e gestire il sistema di classificazione delle strade comunali;
- Gestire tramite piattaforma elettronica l'emissione degli avvisi di pagamento relativi alle attività di competenza
- Gestire le pratiche di rilascio di concessioni ed autorizzazioni relative a trasporti eccezionali, passi ed accessi carrai
- Gestire le pratiche di occupazioni di suolo pubblico (ad esclusione delle manifestazioni ed eventi) e installazione di impianti pubblicitari esclusivamente di soggetti privati oppure di enti e soggetti non inquadrabili come attività produttive
- Trasmettere allo SUAP le autorizzazioni di passi ed accessi carrai, di occupazioni di suolo pubblico (ad esclusione delle manifestazioni ed eventi) e di installazione di impianti pubblicitari esclusivamente di soggetti inquadrabili come attività produttive
- Gestire la manutenzione delle strade comunali e la segnaletica;
- Coordinare e gestire gli interventi di prevenzione dei ghiacci e sgombero delle nevi;
- Gestire le fasi istruttorie di carattere tecnico in ordine ai sinistri attivi e passivi relativamente alle attività di gestione del patrimonio
- Programmare e controllare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione;
- Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, ivi comprese i provvedimenti amministrativi di competenza;
- Gestire dal punto di vista tecnico i rapporti con la concessionaria della conduzione della rete idrica e del gasdotto e fognaria per gli aspetti che hanno rilevanza sul patrimonio;
- Gestire l' inventario dei beni immobili ;
- Collaborare come attività di supporto agli aspetti tecnico logistico – organizzativi nell'allestimento delle manifestazioni organizzate dall'Ente in coordinamento con il Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione;
- Fornire supporto dal punto di vista tecnico al servizio preposto all'informatica ed alla comunicazione;
- Gestire dal punto di vista tecnico le procedure di alienazione, acquisto, permuta, concessione e trasformazione di diritti nonché di frazionamento, rilievo, accatastamento e dismissione relative al patrimonio comunale e demaniale di competenza;
- Gestire le competenze comunali in materia di tutela e **benessere degli animali**, di animali d'affezione e di animali randagi e vaganti
- Gestire le attività relative alle espropriazioni di pubblica utilità e le procedure assimilabili, successivamente alla dichiarazione di pubblica utilità e all'apposizione del vincolo espropriativo. con il supporto del Servizio Affari Generali
- Gestire il contratto di pulizia degli immobili comunali;

6. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

FUNZIONI GENERALI E TRASVERSALI

- Impostare la pianificazione e la programmazione delle attività del Servizio in ordine agli aspetti d'organizzazione generale e della gestione delle risorse, economiche ed umane assegnate e delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Presidiare le funzioni del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e gestire gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori in ordine al Servizio di competenza;
- Curare la predisposizione e l'aggiornamento del piano di valutazione dei rischi per i servizi di competenza;
- Gestire le dotazioni di entrata e spesa attribuite con il PEG al Servizio ed adottare gli atti di competenza;
- Collaborare, per quanto di competenza, agli adempimenti in materia di trasparenza dell'azione amministrativa secondo le direttive del Segretario generale, responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Predisporre le statistiche del servizio;
- Elaborare e predisporre i regolamenti nelle materie di competenza ed i loro aggiornamenti;
- Gestire le fasi di pre-contenzioso nei procedimenti sanzionatori amministrativi di competenza;
- Svolgere funzioni di segreteria delle commissioni di riferimento;

FUNZIONI SPECIFICHE

- Assolvere alle funzioni ed ai compiti deputati dalle normative speciali di Polizia Municipale (Legge Quadro e Legge Regionale);
- Gestire il contenzioso derivante dalle funzioni presidiate;
- Provvedere nelle materie di specifica competenza attribuite alla Polizia Municipale ad eventuali adempimenti previsti dalla normativa in materia di extracomunitari, curare i rapporti e gestire le forme di collaborazione con gli organi istituzionali e di Polizia preposti;
- Effettuare le comunicazioni previste dalla legge antiterrorismo, curare i rapporti e gestire le forme di collaborazione con gli organi istituzionali e di Polizia preposti;
- Gestire il servizio Oggetti smarriti;
- Gestire il Sistema di videosorveglianza del territorio;
- Provvedere alla gestione degli adempimenti in materia di infortunistica stradale, curare i rapporti e gestire le forme di collaborazione con gli organi istituzionali e di Polizia preposti;
- Provvedere alla predisposizione di relazioni ed atti in materia di infortunistica strada e curare i rapporti con Studi Legali, Compagnie Assicurative e Periti;
- Effettuare su richiesta di privati o enti pubblici interventi su aree pubbliche in occasione di trasporti, scorte, viabilità, taglio alberi e/o cantieri stradali, vigilanza privata, ecc.
- Collaborare con il Servizio Accalappiacani comunale ed Enti convenzionati;
- Effettuare gli accertamenti anagrafici;
- Provvedere alla ricezione di denunce e querele;
- Predisporre comunicazioni informative di reato;
- Svolgere attività delegate dalla Procura di Parma e da altre Procure della Repubblica;
- Predisporre atti di citazione innanzi al Giudice di Pace;
- Gestire i rapporti con il Tribunale dei Minori;

- Provvedere al caricamento dati SDI,
- Provvedere agli accertamenti commerciali e rilasciare pareri per la Commissione Pubblici spettacoli e per manifestazioni varie;
- Gestire le procedure di sequestro e distruzione merci;
- Accertare l'ottemperanza alle ordinanze sindacali ed eseguire provvedimenti esecutivi sanzionatori amministrativi e/o penali;
- Effettuare controlli in materia di tributi locali;
- Provvedere ai controlli in materia edilizia ed urbanistica e gestire i rapporti con l'Autorità Giudiziaria e l'Ispettorato del Lavoro;
- Gestire le attività di competenza in materia ambientale e curare i rapporti con ARPA, AUSL, P.P., CFS;
- Provvedere alla notificazione atti di CdS, di Polizia Giudiziaria, degli Uffici Territoriali del Governo, specificamente delegati, e derivanti dall'applicazione di regolamenti di Polizia Municipale;
- Svolgere attività di prevenzione e sicurezza sul territorio comunale;
- Svolgere attività di prevenzione e controllo in materia di circolazione stradale;
- Provvedere alla regolazione del traffico, alla vigilanza viabilistica presso i plessi scolastici; strumentazione per il controllo della velocità;
- Rilasciare pareri per l'ufficio Tecnico Comunale, l'Amministrazione Provinciale e la Prefettura;
- Rilasciare i permessi per invalidi, i permessi di transito e di sosta temporanea;
- Provvedere al controllo ed alla vigilanza della rete urbana ed extra urbana;
- Gestire le segnalazioni e le richieste d'intervento provenienti dal Comune, dalla Provincia, da Enti erogatori di servizi ed enti diversi;
- Progettare e realizzare interventi di formazione stradale;
- Assicurare il servizio e la scorta al Gonfalone;
- Svolgere attività ausiliarie di Pubblica Sicurezza ed Ordine Pubblico in collaborazione con le Forze di Polizia e presidiare manifestazioni, cortei, pubbliche riunioni ecc.;
- Svolgere attività d'informazione in ordine a richieste da parte di Enti Pubblici ed Autorità Istituzionali, di Polizia, di Comandi Carabinieri, Guardia di Finanza, di Corpi Forestali e Autorità Giudiziarie;
- Collabora alle attività di Protezione Civile;
- Coordinare le azioni che competono al Sindaco in situazioni di emergenza sanitaria;
- Gestire le procedure e gli aeromobili a pilotaggio remoto;
- Sovrintendere alle attività dello sportello di ascolto "*Non sei sola*".



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 1407/2020 del ad oggetto: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SANSUINI SIMONA)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 1407/2020 del ad oggetto: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI NOCETO. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del 07/01/2021

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno 2021 addì 07 del mese di gennaio alle ore **20:07** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). DOTAZIONE ORGANICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.L. 24.4.2014, n. 66, convertito in Legge n. 89 del 23.6.2014;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni "centralizzate" (CONSIP), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;
- l'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388 in materia di spese delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 1, comma 455 della L. 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) che introduce la possibilità per le Regioni di costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operino quali centrali di committenza;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art. 7 del Decreto-Legge del 7.5.2012 n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6.7.2012 n. 94, nella parte in cui dispone che "...fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- l'art. 1 del DL n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, che stabilisce che, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto stesso, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa, mentre esclude le centrali di acquisto regionali dall'applicazione dell'articolo 26, comma 3 citato;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, s.m.i., avente oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (Nuovo codice degli appalti pubblici);
- la L. 178/2020 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario. n. 46);
- l'art. 106 del DL 34/2020, come convertito con L. 77/2020, che prevede, per l'esercizio 2021, il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000, al 31 gennaio 2021;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2020 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP per il periodo 2021/2023.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/1/2021 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG provvisorio per l'esercizio 2021;

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: "per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente".

Dato quindi atto che, in ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Rilevato, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile;

Richiamato l'art 1 comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) lettera abrogata;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 2.348.556,65

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia massimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e dato atto che è pertanto questa la norma applicabile al regime assunzionale;

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Visto l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;;

Visto l'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

- a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Visto il prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2017/2018/2019, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio 2019:



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
Entrate correnti ultimo triennio	2017	2018	2019
Dati da consuntivi approvati	11.382.426,59	11.159.093,62	12.046.727,45
MEDIA 1017/2019	11.529.415,88		
QUOTA FCDE ASSESTATO BP 2019	219.000,00		
Media Entrate al netto FCDE (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati)	11.310.415,88		

Visto l'allegato prospetto delle spese di personale relative al 2019 e calcolate ai sensi del DM e della circolare ministeriale pari ad € 2.267.334,79

Accertato pertanto che il Comune di Noceto si colloca in una soglia di virtuosità finanziaria in quanto il rapporto fra la spesa complessiva di personale impegnata in termini di competenza e rilevata dal rendiconto di gestione 2019 al netto dell'IRAP - € 134.309,65 – e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti del triennio 2017/2019 al netto del valore del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nella parte corrente del bilancio preventivo 2019 – assestato - € 219.000,00 – risulta pari al 20,05%

Dato atto che nel conteggio sono state escluse dalle entrate correnti quelle relative alla contabilizzazione della gestione affidata a terzi dell'impianto fotovoltaico a Borghetto, trattandosi di somme che si compensano con le spese, pari ad Euro 5.366.527,52

Richiamato inoltre l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 il quale prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
- i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Dato atto che questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera F) contabilizzando 13.037 abitanti.

Richiamato gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, che ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia Tabella 1 DM 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 DM 17 marzo 2020	Valori soglia Tabella 3 DM 17 marzo 2020
a	0-999	29,50%	23,00%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	23,00%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	20,00%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	19,00%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	17,00%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	9,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	7,00%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	3,00%	32,80%
i	1500000>	25,30%	1,50%	29,30%

Dato atto delle percentuali massime annuali della spesa per il personale in servizio in riferimento ad ogni annualità, richiamato l'art 5 del suddetto DM 17/3/2020, così come indicate nella tabella che segue:

Comuni	2020	2020	2021	2022	2023	2024
a	comuni con meno di 23%		29%	33%	34%	35%
	1.000 abitanti					
b	comuni da 1.000 a 23%		29%	33%	34%	35%
	1.999 abitanti					
c	comuni da 2.000 a 20%		25%	28%	29%	30%
	2.999 abitanti					
d	comuni da 3.000 a 19%		24%	26%	27%	28%
	4.999 abitanti					
e	comuni da 5.000 a 17%		21%	24%	25%	26%
	9.999 abitanti					
f	comuni da 10.000 a 9%		16%	19%	21%	22%
	59.999 abitanti					
g	comuni da 60.000 a 7%		12%	14%	15%	16%
	249.999 abitanti					
h	comuni da 250000 a 3%		6%	8%	9%	10%
	1.499.999 abitanti					
i	comuni con 1,5%		3%	4%	4,5%	5%
	1.500,000 di abitanti e oltre					

Dato atto che , sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

FASCIA 1. Comuni virtuosi

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

FASCIA 2. Fascia intermedia.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio.

Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Dato atto che:

- Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera F) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 20,05% si colloca nella fascia dei Comuni virtuosi, quindi può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso.

- Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006.

L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

Dato atto pertanto che, ai sensi della normativa richiamata, lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale / entrate correnti, è il seguente:

$(\text{Media entrate netto FCDE} \times \text{percentuale tabella 1}) - (\text{meno}) \text{ Spese di personale 2019}$
= € 786.477,50

Tuttavia, poiché il legislatore, per gli periodi 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

$\text{Spese di personale 2018} \times \text{Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente} =$
€ 2.283.338,48 * 16% € 365.334,16

Dato atto che, a seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la condizione: per cui l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato.

Dato atto che solo ai comuni virtuosi, il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore al valore soglia di cui alla Tabella 1 del DM., l'art. 5, comma 2 del DM 17 marzo 2020 consente, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto DM, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Richiamate le seguenti vigenti disposizioni con riferimento alla capacità assunzionale del periodo 2015 – 2019, su cessazioni di personale 2014 - 2018:

- Art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90
- Art. 3, comma 5-quater del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90
- Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208
- Art. 1, comma 479 lett.d) della legge 11 dicembre 2016, n. 232
- Art. 3, comma 5-sexies del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto dall'art. 14-bis del decreto - legge n. 4/2019, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26;

Ricordato che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 3, comma 5-sexies del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto dall'art. 14-bis del decreto-legge n. 4/2019, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over: solo ed esclusivamente se l'amministrazione ha espressamente previsto e programmato l'utilizzo delle cessazioni nel corso del 2019 nella programmazione dei fabbisogni di competenza, è possibile ora utilizzare eventuali e relativi resti;
- come previsto dalla legge di conversione 26/2019 del d.l. 4/2019, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali della facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

Riassunte, in sintesi, le percentuali di turn over vigenti a partire dall'anno 2015:

Anno Facoltà	Riferimento normativo per il calcolo della capacità assunzionale	Tipologia enti	% di calcolo	Cessazioni
2015				
Percentuale standard	Art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	60,00%	cessazioni a.p. 2014
Percentuale di maggior favore	Art. 3, comma 5-quater del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90	Per gli enti (NOCETO) con incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente pari o inferiore al 25 per cento	100,00%	cessazioni a.p. 2014
2016				
Percentuale standard	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	25,00%	cessazioni a.p. 2015
Percentuale di maggior favore	Art. 3, comma 5-quater del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90	Per gli enti con incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente pari o inferiore al 25 per cento (NOCETO)	100,00%	cessazioni a.p. 2015
Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 16, comma 1 bis del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	SOLO per gli enti con popolazione tra 1.000 e 10.000 abitanti, con rapporto dipendenti-popolazione inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal d.m. 24 LUGLIO 2014	75,00%	cessazioni a.p. 2015
2017				



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Percentuale standard	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	25,00%	cessazioni a.p. 2016
Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 22, comma 1 bis del d.l. 50/2017	SOLO per gli enti (NOCETO) con popolazione superiore a 1.000 abitanti, con rapporto dipendenti-popolazione inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal d.m. 24 luglio 2014	75,00%	cessazioni a.p. 2016
Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 22, comma 2 del d.l. 50/2017	SOLO per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio	100,00%	cessazioni a.p. 2016
2018				
Percentuale standard	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	25,00%	cessazioni a.p. 2017
Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 22, comma 1 bis del d.l. 50/2017	SOLO per gli enti (NOCETO) con popolazione superiore a 1.000 abitanti, con rapporto dipendenti-popolazione inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal d.m. 10 aprile 2017	75,00%	cessazioni a.p. 2017
Percentuale di maggior favore	Art. 1, comma 479 lett.d) della legge 11 dicembre 2016, n. 232	SOLO per i comuni: - con rapporto dipendenti-popolazione inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal D.M. 10 aprile 2017 - E con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali del medesimo esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo (2017)	90,00%	cessazioni a.p. 2017
Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 22 del decreto-legge 50/2017 e dall'art. 1, comma 863 della legge 27 dicembre 2017, n. 205	SOLO per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 5.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno 2017 una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi del triennio 2015/2017	100,00%	cessazioni a.p. 2017
2019				
Percentuale standard	Art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 Art. 3, comma 5-sexies del decreto-legge 24 giugno 2014,	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	100,00%	cessazioni a.p. 2018 e a.c. 2019*



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

	n. 90*			
--	--------	--	--	--

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Atteso che, nel 2021, risultano ancora inutilizzati i seguenti resti delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 (2015/2019 su cessazioni 2014/2019), escludendo le cessazioni ed assunzioni per mobilità volontaria esterna e quelle relativamente agli iscritti negli elenchi di cui alla Legge 68/1999;

QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA	48.951,55
--------------------------------------	-----------

Verificato che l'incremento effettivo alle assunzioni disponibile per questo ente è inferiore all'incremento calmierato entro i valori della tabella 2, nonché contenuto nell'incremento massimo teorico disponibile, è possibile nell'anno 2021 utilizzare la quota di resti assunzionali ancora inutilizzata del quinquennio 2015 - 2019 per l'importo di € 48,951,55, resti così come riderminati e definitivamente stabiliti secondo le modalità di calcolo sopra evidenziate, contabilizzando pertanto i resti del quinquennio e le assunzioni avvenute nell'anno 2020, al netto delle cessazioni avvenute nello stesso anno;

Di dare atto che la dinamica occupazionale relativa al 2020, in riferimento alle nuove assunzioni, anche se ancora non è stato approvato il rendiconto di gestione relativo al 2020, mantiene le spese di personale ampiamente al di sotto del potenziale effettivo così come individuato, anche alla luce delle entrate correnti che entrano nel sistema di calcolo così come stabilito dal citato DM 17/3/2020 sul regime assunzionale;

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'[articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122](#), e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Vista la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui “Il limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l’utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall’art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell’ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall’art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell’ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni”;

Richiamato il nuovo comma 2, dell’articolo 36, del d.lgs.165/2001, come modificato dall’art. 9 del d.lgs.75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b i contratti di formazione e lavoro;
- c i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

Rilevato che la soglia per lavoro flessibile riferita all’anno 2009 è pari a € 61.031,63 e che nell’anno 2021 tale tipologia di spesa è stata contenuta entro tale limite, dato atto che risultano escluse le assunzioni attivate ai sensi dell’art. 110 comma 1 Dlgs 267/2000

Ricordato il tetto di spesa al trattamento accessorio, previsto dall’art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017, per cui “a decorrere dal 1 gennaio 2017, l’ammontare complessivo delle risorse annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l’anno 2016. A decorrere dalla predetta data l’articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato.

Visto l’art. 33, comma 2 ultimo periodo del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, che prevede che “Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all’articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l’invarianza del valore medio pro-capite, riferito all’anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”;

Visto il DM 17 marzo 2020, attuativo dell’art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019 che esplicita come “il limite al trattamento economico accessorio di cui all’art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento e in diminuzione ai sensi dell’art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro capite riferito all’anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018”, nel caso del Comune di Noceto il personale in servizio si colloca in misura inferiore;

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell’art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce le seguenti indicazioni sull’adeguamento del limite del trattamento accessorio: “Il Decreto chiarisce che anche le disposizioni in materia di trattamento economico accessorio contenute nell’art. 33 si applicano con la medesima decorrenza definita per il nuovo regime assunzionale (art. 1, comma 2). Sotto questo profilo, nelle premesse del Decreto è contenuta l’importante specificazione secondo cui “è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio è inferiore al numero rilevato al 31.12.2018”. Ciò significa che il predetto limite iniziale non è oggetto di riduzione in caso di cessazioni superiori alle assunzioni di personale a tempo indeterminato realizzatesi in vigenza dell’articolo 33”;

Richiamato l’art. 67, comma 7 del CCNL 21/05/2018 per cui: “La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all’art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell’art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.”;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Visto l'art. 67, comma 4 del CCNL 21/05/2018, che prevede "In sede di contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza";

Atteso che questa amministrazione, in linea con le finalità delle sopra citate disposizioni, in sede di formazione e approvazione del bilancio di previsione 2021 ha previsto la cifra di possibile integrazione della parte variabile del fondo delle risorse decentrate dei dipendenti, ai sensi dell'art. 67, comma 4 del CCNL 21/05/2018,;

Dato atto che

· con deliberazione 43 del 19/03/2020 veniva approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, modificato il piano annuale 2019 e rideterminata la dotazione organica “

Visto l'art 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che i Responsabili di Servizio hanno più volte attestato l'assenza di eccedenze di personale nei rispettivi Servizi, individuando altresì l'esigenza di integrare il personale assegnato ai Servizi;

Dato atto della dinamica occupazionale relativa all'anno 2020:

CESSAZIONI:

Una unità di personale di categoria C con il profilo di Educatrice Asilo Nido – avvenuta decorrenza 1/2/2020

Una unità di personale di categoria C con il profilo di Istruttore Contabile p.t. 50% assegnata al Servizio Bilancio e Tributi - decorrenza 1/7/2020

Una unità di personale di categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali (già contemplata all'interno dell'atto G.C. 147/2019) – decorrenza 6/7/2020 ed appartenente alle categorie di cui alla Legge 68/99

Una unità di personale di categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile assegnata al Servizio Risorse Umane e Comunicazione – decorrenza 1/9/2020

Una unità di personale di categoria C con il profilo di Educatrice Asilo Nido – avvenuta decorrenza 1/10/2020

Una unità di personale di categoria D con il profilo di Istruttore >Direttivo Amministrativo incaricata di responsabilità di Servizio - decorrenza 1/11/2020

Una unità di personale di categoria B con il profilo di Centralinista con decorrenza 1/11/2020

Una unità di personale di categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico incaricata di responsabilità di Servizio - decorrenza 12/11/2020



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

ASSUNZIONI:

Due operai professionali di categoria B decorrenze 3/2/2020 e 23/3/2020 assegnati al Servizio Patrimonio

Due unità di personale di categoria C con il profilo di Educatrice Asilo Nido – avvenute decorrenza 3/2/2020 e 14/10/2020

Una unità di personale di cat D con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo avvenuta con decorrenza 1/8/2020

Una unità di personale di categoria C con il profilo di Istruttore Contabile avvenuta con decorrenza 1/8/2020

Due agenti di Polizia Municipale cat C avvenute in data 14/12/2020 e 31/12/2020

Dato atto che le assunzioni erano previste all'interno del citato atto di programmazione G.C. 43/2020 e che hanno trovato attuazione, ad eccezione della prevista copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat D, la cui prevista procedura di mobilità volontaria esterna è andata deserta per due volte e che non si è proceduto all'indizione di altra modalità di reclutamento (procedura concorsuale pubblica) alla luce delle norme anticontagio da Covid, richiamati i DPCM 3/11/2020 e 3/12/2020;

Richiamato il funzionigramma dell'Ente, approvato con deliberazione G.C. 40/2020;

Richiamato l'atto di Giunta 222 del 30/12/2020, esecutivo, con il quale è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Noceto, nella quale è stata prevista la riduzione dei Servizi prima presenti in numero di nove a sei, mediante accorpamento di funzioni, dando atto che l'operatività del nuovo assetto avvenga con decorrenza dalla data di esecutività del bilancio di previsione 2021;

Dato atto che la presente programmazione si innesta sulle esigenze organizzative di tale assetto macrostrutturale nella sostenibilità del bilancio 2021/2023;

Richiamato l'atto G.C. 219 del 30/12/2020 con il quale veniva disposta la proroga per mesi TRE con decorrenza 1/1/2021 e fino al 31/3/2021 dell'incarico attivato ai sensi dell'art 110 comma 1 D Lgs 267/2000 di Funzionario Tecnico di cat D con attribuzione della responsabilità del Servizio Patrimonio, con possibile anticipata revoca dell'incarico – come previsto dall'art 7 del bando di selezione della procedura ad evidenza pubblica – in caso di mutamenti organizzativi;

Richiamati gli articoli 6 e 6 ter del Dlgs 165/2001 come novellati dall'art 4 del Dlgs 75/2017, dato atto che è stato richiesto ai responsabili di Servizio, richiamato l'art di individuare i fabbisogni di personale relativamente ai Servizi di competenza, che l'Amministrazione ha necessariamente ricondotto alla sostenibilità di bilancio ed alle proprie priorità di intervento;

Dato atto che da un'analisi attuale dei fabbisogni, questi sono da intendersi così rideterminati, relativamente al periodo 2021/2023, e riferiti al nuovo assetto macrostrutturale approvato con l'atto G.C. 222/2020 e dichiarato immediatamente eseguibile;

Dato atto inoltre che, collocandosi il presente piano dei fabbisogni 2021/2023 nel contesto del nuovo assetto macrostrutturale che avrà operatività dalla data di approvazione del bilancio 2021/2023, ci si riserva, in considerazione che tale assetto organizzativo è al momento in fase di prima sperimentazione, di rideterminare i



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

fabbisogni a seguito dell'operatività dell'assetto e dopo un opportuno periodo di sperimentazione, che consentirà le necessarie valutazioni e le eventuali modifiche ;

ANNO 2021

Assunzioni

- Assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D da attivare ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000 mediante bando pubblica selezione, cui affidare la responsabilità del nuovo Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente, con contratto a 18 ore settimanali – il quale accorpa i due Servizi tecnici prima esistenti - rilevata la necessità di dotarsi di figura professionale in possesso di adeguata esperienza ed elevata professionalità maturata presso Enti Pubblici da impiegare al fine di garantire l'assolvimento del ruolo di coordinamento e guida del Servizio, cui sono assegnate tutte le attività e le funzioni in ambito tecnico, dato atto della scadenza dell'incarico al 31/3/2020 – salvo anticipata revoca – dell'incarico affidato ai sensi della stessa previsione normativa e della cessazione dal servizio dell'Istruttore Direttivo Tecnico cui era affidata la responsabilità

- Assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D da assegnare al nuovo Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente da reclutare tramite pubblico concorso, con eventuale possibilità anche di avvalersi di graduatoria di altro Ente, fermo restando la possibilità di attivare procedura di mobilità volontaria esterna decorrenza presumibile Aprile 2021;

- Assunzione di un istruttore amministrativo contabile di categoria C , da assumere mediante procedura concorsuale pubblica, da assegnare al nuovo Servizio Risorse Umane, Cultura e Sport, riservata agli iscritti negli elenchi di cui all'art 1 Legge 68/1999 al fine della copertura della quota d'obbligo, dato della cessazione dal servizio avvenuta nel 2020 di DUE unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, assegnato al Servizio Risorse Umane e Istruttore Direttivo Amministrativo, assegnato al Servizio Istruzione Cultura Sport e titolare di posizione organizzativa, decorrenza presumibile Aprile 2021;

Per un totale di spesa pari ad Euro 123.490,00 al loro degli oneri riflessi e dell'IRAP incidente sul Bilancio 2021 e per Euro 137.276,00 sulle annualità successive;

Cessazioni

Non sono previste cessazioni

ANNO 2022

Assunzioni

- Assunzione di un Agente di Polizia Municipale di cat C con procedura da individuare

Cessazioni

- Cessazione di di un Agente di Polizia Municipale di cat C



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

ANNO 2023

Assunzioni

- Assunzione di un Collaboratore Amministrativo di cat. B.3 con procedura da individuare

Cessazioni

Cessazione di un collaboratore Amministrativo di categoria B.3 con procedura da individuare

Ritenuto pertanto di modificare l'attuale dotazione organica, da intendersi come strumento flessibile redatta sulla base dei reali fabbisogni dell'Ente e contenuta entro i limiti della spesa potenziale massima, rideterminandola come nell'allegato A) che della presente forma parte integrante e sostanziale che include una spesa complessiva pari ad Euro 1.275.596,96

Preso, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale;

Dato atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 erano state acquisite le relazioni dei singoli/Responsabili attraverso le quali si attesta che non vi sono situazioni di eccedenza di personale in ordine ad alcun Servizio;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2019 e dà atto del rispetto degli equilibri anche nel 2020
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2021;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 12/9/2019, il piano di azioni positive per il triennio 2019/2021
- l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi per l'annualità 2020 con atto Giunta Comunale 2 del 9/1/2020 e successive modificazioni;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

DATO ATTO che alla data attuale non è ancora stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e che pertanto l'Ente si trova di fatto in "esercizio provvisorio", il quale è autorizzato per legge, stante il rinvio dell'approvazione attualmente alla data del 31 gennaio 2021, così come disposto dall'art.106 del D.L. n.34/2020, convertito nella Legge n.77/2020

-



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui "Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente";

Atteso che il Revisore dei Conti accerterà la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa, imposto dalla normativa vigente, in sede di rilascio del parere sull'approvazione del bilancio 2021/2023 e della nota di aggiornamento del D.U.P., di cui il presente atto costituisce parte integrante e allegato;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di approvare per le motivazioni esposte in premessa, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, sulla base delle norme ampiamente richiamate, prevedendo che la spesa relativa al, alla luce del presente piano e della prevista dinamica occupazionale, risulta così determinata, includendo, rispetto alle spese così come calcolate ai sensi del citato DM 17/03/2020, anche quelle relative ad IRAP sulle retribuzioni personale dipendente:

anno 2021: 2.461,572,00

anno 2022: 2.475,358,00

anno 2023: 2.475.358,00

dando atto che il presente PTFP può essere modificato al verificarsi di situazioni al momento non previste o, qualora si liberino o si determinano maggiori spazi finanziari o sul bilancio pluriennale, utili a poter attivare nuove assunzioni, alla luce dei fabbisogni così come individuati dai Responsabili dei Servizi e ricondotti alle priorità dell'Amministrazione Comunale;

2) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo

3) di approvare gli allegati che della presente formano parte integrante e sostanziale

- Capacità assunzionale

- Resti assunzionali quinquennio 2015/2019

- dotazione organica

4) Di dare atto che l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, è definita come da prospetto allegato,



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

5) di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.

6) . Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale.

7) . Di provvedere ad inviare Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*

8) . Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

9). di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II SEGRETARIO GENERALE
DI GILIO VITTORIO**

Calcoli per prospetto "Capacità Assunzionali" - PROGRAMMAZIONE 2021/2023

DM 17/3/2020

AL LORDO ENTRATE GESTIONE FOTOVOLTAICO							
E - primi 3 Titoli Rend.2016	E - primi 3 Titoli Rend.2017	E - primi 3 Titoli Rend.2018	E - primi 3 Titoli Rend.2019	E - primi 3 Titoli			
2016	2017	2018	2019	MEDIA			
				3 anni			
8.327.889,27	8.371.757,27	8.251.529,91	8.679.885,89	25.303.173,07	spesa da considerare	Totale Spesa di Personale 2019	
450.588,37	375.513,55	541.740,19	475.941,59	1.393.195,33		2.401.644,44	Totale
3.483.622,10	3.982.927,81	3.528.551,00	5.746.927,97	13.258.406,78		- 134.309,65	-IRAP
12.262.099,74	12.730.198,63	12.321.821,10	14.902.755,45	39.954.775,18		2.267.334,79	
			3	13.318.258,39			
- quota FCDE da BP.2019			219.000,00	13.099.258,39	Spesa di Personale		
- quota FCDE da Assestamento BP 2019			219.000,00	13.099.258,39	2.267.334,79		
					17,31		

AL NETTO ENTRATE GESTIONE FOTOVOLTAICO							
E - primi 3 Titoli Rend.2016	E - primi 3 Titoli Rend.2017	E - primi 3 Titoli Rend.2018	E - primi 3 Titoli Rend.2019	E - primi 3 Titoli			
2016	2017	2018	2019	MEDIA			
				3 anni			
1.077.788,20	1.347.772,04	1.162.727,48	2.856.028,00	Fotovoltaico			
8.327.889,27	8.371.757,27	8.251.529,91	8.679.885,89	25.303.173,07			
450.588,37	375.513,55	541.740,19	475.941,59	1.393.195,33			
2.405.833,90	2.635.155,77	2.365.823,52	2.890.899,97	7.891.879,26			
11.184.311,54	11.382.426,59	11.159.093,62	12.046.727,45	34.588.247,66			
			3	11.529.415,89			
- quota FCDE da BP.2019			219.000,00	11.310.415,89	Spesa di Personale		
- quota FCDE da Assestamento BP 2019			219.000,00	11.310.415,89	2.267.334,79		
					20,05		

RESTI ASSUNZIONALI 2015/2019

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2015		CESSAZIONI ANNO 2014				ASSUNZIONI 2015			
percentuale calcolo	100,00%	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^ +oneri	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^+ oneri
su spesa cessazioni 2014		D3			-	D3			-
		D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	29.048,49	D1			-
		C			-	C			-
		B3			-	B3	OPERAIO	1	25.018,13
Budget 2015	29.048,49	B1			-	B1			-
Utilizzo assunzioni 2015	25.018,13	A			-	A			-
Resti inutilizzati	4.030,35	Totale spesa dipendenti cessati			29.048,49	Totale spesa dipendenti assunti			25.018,13
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016		CESSAZIONI ANNO 2015				ASSUNZIONI 2016			
percentuale calcolo	100,00%	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^ +oneri	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^+ oneri
su spesa cessazioni 2015		D3			-	D3			-
		D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	29.048,49	D1			-
Budget 2016	52.714,55	C			-	C			-
Resti inutilizzati 2015	4.030,35	B3			-	B3	AUTISTA	1	25.018,13
Totale disponibile	56.744,91	B1	AUSILIARIO	1	23.666,07	B1			-
Utilizzo assunzioni 2016	25.018,13	A			-	A			-
Resti inutilizzati 2016	31.726,77	Totale spesa dipendenti cessati			52.714,55	Totale spesa dipendenti assunti			25.018,13
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017		CESSAZIONI ANNO 2016				ASSUNZIONI 2017			
percentuale calcolo	75,00%	categoria accesso	profilo dipendente		tabellare annuo + 13^ +oneri	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^+ oneri
su spesa cessazioni 2016		D3			-	D3			-
		D1			-	D1			-
Budget 2017	35.499,10	C			-	C			-
Resti inutilizzati 2016	31.726,77	B3			-	B3			-
Totale disponibile	67.225,87	B1	OPERAIO	2	47.332,13	B1			-
Utilizzo assunzioni 2017	-	A			-	A			-
Resti inutilizzati 2017	67.225,87	Totale spesa dipendenti cessati			47.332,13	Totale spesa dipendenti assunti			-
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018		CESSAZIONI ANNO 2017				ASSUNZIONI 2018			
percentuale calcolo	75,00%	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^ +oneri	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^+ oneri
su spesa cessazioni 2017		D3			-	D3			-
		D1			-	D1			-
Budget 2018	41.879,29	C		2	55.839,05	C		1	27.919,52
Resti inutilizzati 2017	67.225,87	B3			-	B3		2	52.325,05
Totale disponibile	109.105,15	B1			-	B1			-
Utilizzo assunzioni 2018	80.244,57	A			-	A			-
Resti inutilizzati 2018	28.860,58	Totale spesa dipendenti cessati			55.839,05	Totale spesa dipendenti assunti			80.244,57
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019		CESSAZIONI ANNO 2018				ASSUNZIONI 2019			
percentuale calcolo	100,00%	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^ +oneri	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^+ oneri
su spesa cessazioni 2018		D3			-	D3			-
		D1			-	D1			-
Budget 2019	134.670,45	C		3	83.758,57	C		5	139.597,62
Resti inutilizzati 2018	28.860,58	B3		1	26.162,52	B3			-
Totale disponibile	163.531,03	B1		1	24.749,36	B1			-
Utilizzo assunzioni 2019	139.597,62	A			-	A			-
Resti inutilizzati 2019	23.933,42	Totale spesa dipendenti cessati			134.670,45	Totale spesa dipendenti assunti			139.597,62
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020		CESSAZIONI ANNO 2019				ASSUNZIONI 2020			
percentuale calcolo	100,00%	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^ +oneri	categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13^+ oneri
su spesa cessazioni 2019		D3			-	D3			-
		D1			-	D1			-
Budget 2020	147.404,67	C		4	100.072,54	C		3	75.054,40
Resti inutilizzati 2019	23.933,42	B3		2	47.332,13	B3		2	47.332,13
Totale disponibile	171.338,08	B1			-	B1			-
Utilizzo assunzioni 2020	122.386,53	A			-	A			-
Resti inutilizzati 2020	48.951,55	Totale spesa dipendenti cessati			147.404,67	Totale spesa dipendenti assunti			122.386,53

RESTI INUTILIZZATI DI CAPACITA' ASSUNZIONALE QUINQUENNIO 2015/2019

Dotazione per Area/Settore

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
<i>esecutore amministrativo</i>	<i>M</i>	<i>S</i>	<i>B1</i>	9.768,46 €	<i>Ruolo</i>	50,00%	<i>COPERTO</i>
collaboratore amministrativo	C	G	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo	G	A	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo	O	D	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	V	S	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	A	S	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	B	A	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	B	E	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	C	S	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	P	C	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	R	E	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	D	E	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore amministrativo	G	P	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	P	D	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	R	L	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
assistente sociale	B	R	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo	D	M	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo	M	L	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo	P	P	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Funzionario amministrativo	M	A	D3	27.572,85 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				436.265,58 €			

SERVIZIO TRIBUTI, CONTROLLI, PARTECIPATE E ECONOMATO

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore contabile	C	G	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore contabile	S	G	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Funzionario contabile	G	F	D3	27.572,85 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				71.651,67 €			

SERVIZIO FINANZIARIO

Dotazione per Area/Settore

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore contabile	C	F	C1	11.019,70 €	Ruolo	100,00%	POSTO FULL TIME CON ASSEGNAZIONE 50% AL SERVIZIO
Istruttore contabile	S	F	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore direttivo conta	A	G	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				57.039,21 €			

SERVIZIO RISORSE UMANE , CULTURA E ISTRUZIONE

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Esecutore amministrativo	C	C	B1	19.536,91 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Autista scuolabus	C	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	M	A	B3	17.209,69 €	Ruolo	83,33%	COPERTO
Collaboratore tecnico	B	G	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore amministrativo			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	VACANTE
Istruttore contabile	C	F	C1	11.019,71 €	Ruolo	100,00%	POSTO FULL TIME CON ASSEGNAZIONE 50% AL SERVIZIO
Istruttore direttivo conta	S	S	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				135.090,70 €			

SERVIZIO PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
operatore ecologico	M	L	A1	18.482,72 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	G	A	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	P	S	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	B	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	R	C	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	S	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	S	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	V	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	V	P	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore tecnico	A	O	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore tecnico	S	P	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore tecnico	Z	M	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico	P	R	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico	T	M	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico	Z	A	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico			D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	VACANTE

Dotazione per Area/Settore

	Istruttore Direttivo Tecnico	P	D	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	VACANTE COPERTO FINO AL 31/3/2021 CONTRATTO AI SENSI ART 110 C 1
					369.721,00 €			
	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE							
	Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
	Agente PM	B	N	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Agente PM	B	P	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Agente PM	DM	M	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Agente PM	F	S	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Agente PM	F	A	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Agente PM	I	F	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Agente PM	V	E	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Ispettore PM	B	A	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
	Commissario Capo	R	L	D3	27.572,85 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
					205.828,81 €			
	TOTALE				1.275.596,96 €			



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 8/2021 del ad oggetto: OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). DOTAZIONE ORGANICA. , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SANSUINI SIMONA)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 8/2021 del ad oggetto: OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). DOTAZIONE ORGANICA. , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 del 04/03/2021

Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023. MODIFICA E INTEGRAZIONE ATTO GIUNTA COMUNALE NUMERO 6 DEL 7/1/2021

L'anno 2021 addì 04 del mese di marzo alle ore **20:15** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Assente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Assente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI

1. - Dotazione Organica



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023. MODIFICA E INTEGRAZIONE ATTO GIUNTA COMUNALE NUMERO 6 DEL 7/1/2021

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.L. 24.4.2014, n. 66, convertito in Legge n. 89 del 23.6.2014;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni "centralizzate" (CONSIP), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;
- l'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388 in materia di spese delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 1, comma 455 della L. 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) che introduce la possibilità per le Regioni di costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operino quali centrali di committenza;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'art. 7 del Decreto-Legge del 7.5.2012 n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6.7.2012 n. 94, nella parte in cui dispone che "...fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- l'art. 1 del DL n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, che stabilisce che, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto stesso, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa, mentre esclude le centrali di acquisto regionali dall'applicazione dell'articolo 26, comma 3 citato;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, s.m.i., avente oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (Nuovo codice degli appalti pubblici);
- la L. 178/2020 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario. n. 46);
- l'art. 106 del DL 34/2020, come convertito con L. 77/2020, che prevede, per l'esercizio 2021, il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione, di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000, al 31 gennaio 2021;
- il decreto del Ministro dell'Interno del 13/1/2021 che dispone l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020-2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2020 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP per il periodo 2021/2023.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/1/2021 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG provvisorio per l'esercizio 2021;

Richiamato l'atto Giunta Comunale 6 del 7/1/2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023. Dotazione organica" nel quale è stato individuato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo di riferimento e determinata la dotazione organica ;

Dato atto del contesto normativo di riferimento , ampiamente esposto all'interno del richiamato atto deliberativo, ed in particolare dell'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d.Milleproroghe),

Richiamato il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale entrate correnti;

Richiamati sinteticamente i contenuti principali contenuti nelle premesse del citato atto GC 6/2021

- che questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera F), richiamato l'art 3 del DM 17/3/2020
- che il Comune di Noceto si colloca in una soglia di virtuosità finanziaria in quanto il rapporto fra la spesa complessiva di personale impegnata in termini di competenza e rilevata dal rendiconto di gestione 2019 al netto dell'IRAP - € 134.309,65 – e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti del triennio 2017/2019 al netto del valore del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nella parte corrente del bilancio preventivo 2019 – assestato - € 219.000,00 – risulta pari al 20,05%;
- che lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale / entrate correnti, è il seguente:
- (Media entrate netto FCDE * percentuale tabella 1) – (meno) Spese di personale 2019
= € 786.477,50
- Incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente :
- Spese di personale 2018 * Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente =
€ 2.283.338,48* 16% € 365.334,16

Dato atto che, a seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la condizione: per cui l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato.

Atteso che, nel 2021, risultano ancora inutilizzati i seguenti resti delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 (2015/2019 su cessazioni 2014/2019, escludendo le cessazioni ed assunzioni per mobilità volontaria esterna e quelle relativamente agli iscritti negli elenchi di cui alla Legge 68/1999, pari ad Euro 48.951,55



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Dato atto che all'interno del citato atto di programmazione GC 6/2021 veniva individuato il piano assunzionale così come segue:

ANNO 2021

Stralcio atto GC 6/2021: - Assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D da attivare ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000 mediante bando pubblica selezione, cui affidare la responsabilità del nuovo Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente, con contratto a 18 ore settimanali – il quale accorpa i due Servizi tecnici prima esistenti - rilevata la necessità di dotarsi di figura professionale in possesso di adeguata esperienza ed elevata professionalità maturata presso Enti Pubblici da impiegare al fine di garantire l'assolvimento del ruolo di coordinamento e guida del Servizio, cui sono assegnate tutte le attività e le funzioni in ambito tecnico, dato atto della scadenza dell'incarico al 31/3/2020 – salvo anticipata revoca – dell'incarico affidato ai sensi della stessa previsione normativa e della cessazione dal servizio dell'Istruttore Direttivo Tecnico cui era affidata la responsabilità

Ritenuto di riconfermare, per le motivazioni esposte e l'assenza di adeguate professionalità all'interno dell'Ente, la volontà di procedere all'assunzione, disponendo - per una maggiore coerenza rispetto al vigente regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art 110 del D.Lgs 267/2000 approvato con atto G.C. 109 del 22/6/2017, esecutivo, ed al fine di ampliare la platea dei possibili concorrenti, dato atto della necessità di procedere con celere tempistica alla copertura del posto, in considerazione della scadenza del 31/3/2021 dell'incarico attualmente vigente - di riformulare gli indirizzi esposti nell'atto richiamato, da recepire in sede di predisposizione del bando di selezione:

“ Assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D da attivare ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000 mediante bando pubblica selezione, cui affidare la responsabilità del nuovo Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente, con contratto a 18 ore settimanali – il quale accorpa i due Servizi tecnici prima esistenti - rilevata la necessità di dotarsi di figura professionale in possesso di adeguata esperienza ed elevata professionalità nel campo delle attività da svolgere anche alla luce del vigente Piano delle Opere Pubbliche, maturata anche presso Enti Pubblici da impiegare al fine di garantire l'assolvimento del ruolo di coordinamento e guida del Servizio, cui sono assegnate tutte le attività e le funzioni in ambito tecnico, dato atto della scadenza dell'incarico al 31/3/2021 – salvo anticipata revoca – dell'incarico affidato ai sensi della stessa previsione normativa e della cessazione dal servizio dell'Istruttore Direttivo Tecnico cui era affidata la responsabilità del Servizio;

Stralcio atto GC 6/2021: Assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D da assegnare al nuovo Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente da reclutare tramite pubblico concorso, con eventuale possibilità anche di avvalersi di graduatoria di altro Ente, fermo restando la possibilità di attivare procedura di mobilità volontaria esterna decorrenza presumibile Aprile 2021;

Ritenuto di modificare la previsione sopra richiamata, procedendo al contempo alla modifica della correlata dotazione organica, in quanto si considera più opportuno procedere con l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore di categoria C con il profilo di Istruttore, in possesso di adeguata professionalità di carattere tecnico, alla luce di sopravvenute valutazioni sulla consistenza dell'attuale organico e sulle attività attualmente ascritte ai Servizi Tecnici, valutate sulla base degli adempimenti prescritti dall'attuale contesto normativo e della necessità di dotarsi di personale con funzioni di carattere prevalentemente tecnico operativo, considerato che sono presenti nell'organico dell'Ente tre dipendenti a tempo indeterminato di categoria D con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, anche per una razionalizzazione della spesa;

Ritenuto inoltre di dare precedenza, nell'attuale periodo di emergenza sanitaria in atto, a procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi art 30 D.Lgs 165/2001, ed in subordine, a procedura concorsuale pubblica/utilizzo graduatoria di altri Enti;

Stralcio atto GC 6/2021 : Assunzione di un istruttore amministrativo contabile di categoria C , da assumere mediante procedura concorsuale pubblica, da assegnare al nuovo Servizio Risorse Umane, Cultura e Sport, riservata agli iscritti negli elenchi di cui all'art 1 Legge 68/1999 al fine della copertura della quota d'obbligo, dato della cessazione dal servizio avvenuta nel 2020 di DUE unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Contabile, assegnato al Servizio Risorse Umane e Istruttore Direttivo Amministrativo, assegnato al Servizio Istruzione Cultura Sport e titolare di posizione organizzativa, decorrenza presumibile Aprile 2021 procedendo mediante il presente atto alla seguente integrazione:

Assunzione di un Istruttore amministrativo di categoria C, da assumere mediante procedura concorsuale pubblica, da assegnare al nuovo Servizio Risorse Umane, Cultura e Sport, riservata agli iscritti negli elenchi di cui all'art 1 Legge 68/1999 al fine della copertura della quota d'obbligo, dato della cessazione dal servizio avvenuta nel 2020 di DUE unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, assegnato al Servizio Risorse Umane e Istruttore Direttivo Amministrativo, assegnato al Servizio Istruzione Cultura Sport e titolare di posizione organizzativa, decorrenza presumibile Aprile 2021 con la previsione di stipula di apposita convenzione con L'Agenzia Regionale per il Lavoro con sede legale in Bologna, Ufficio Collocamento Mirato, Ambito territoriale di Parma per il programma di inserimento lavorativo delle persone disabili ai sensi dell'art. 11 commi 1, 2, 3, della Legge 12 marzo 1999 n.68

Per un totale di spesa che si ridetermina in Euro 121.980,00, rispetto a piano precedentemente determinato, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP incidente sul Bilancio 2021 e per Euro 135.263,00 sulle annualità successive,

ANNO 2022

Assunzioni

Atto GC 6/2021 - Assunzione di un Agente di Polizia Municipale di cat C con procedura da individuare

procedendo con il presente atto alla seguente modifica :

con adesione al corso concorso unico regionale Emilia Romagna – Polizia Locale – ai sensi LR 24/2003 per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale, fermo restando l'invarianza della spesa di personale;

DATO ATTO delle condizioni, elencate all'interno del più volte citato atto GC 6/2021 che legittimano la possibilità di assunzione da parte del Comune di Noceto;

DATO ATTO alla data attuale non è ancora stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e che pertanto l'Ente si trova di fatto in "esercizio provvisorio", il quale è autorizzato per legge, stante il rinvio dell'approvazione attualmente alla data del 31 gennaio 2021, così come disposto dall'art.106 del D.L. n.34/2020, convertito nella Legge n.77/2020;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui "Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente";

Atteso che il Revisore dei Conti accerterà la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa, imposto dalla normativa vigente, in sede di rilascio del parere sull'approvazione del bilancio 2021/2023 e della nota di aggiornamento del D.U.P., di cui il presente atto costituisce parte integrante e allegato;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Bilancio e Tributi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERA

1) di modificare ed integrare, per quanto esposto nelle premesse, l'atto di Giunta Comunale 6 del 7/1/2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023. Dotazione organica" nel quale sono stati individuati la dotazione organica ed il correlato piano triennale dei fabbisogni di personale, rideterminando la dotazione organica così come allegata al presente atto ed il piano assunzionale così come esposto nelle premesse e riportato al punto 3) che segue;

2) di modificare la dotazione organica così come risulta nell'allegato che del presente atto forma parte integrante e sostanziale, per un totale di spesa pari ad Euro 1.273.656,28

3) di rideterminare il piano assunzionale 2021/2023, per le motivazioni esposte nelle premesse, rideterminandolo sinteticamente come segue per quanto variato con il presente provvedimento

ANNO 2021 / assunzioni

- 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D da attivare ai sensi art. 110 comma 1 con contratto a 18 ore settimanali e della durata massima pari a dodici mesi, da reclutare mediante selezione ad evidenza pubblica, cui affidare la responsabilità del Servizio Patrimonio, Edilizia Territorio e Ambiente", secondo gli indirizzi esposti in premessa;
- 1 Istruttore di categoria C con contratto a tempo pieno ed indeterminato in possesso di adeguata professionalità di carattere tecnico, da assegnare ai Servizi Tecnici, da reclutare attraverso bando di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e, in subordine, di procedura concorsuale pubblica/ utilizzo graduatorie di altri Enti, previo esperimento mobilità ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001
- 1 Istruttore di categoria C con contratto a tempo pieno ed indeterminato in possesso di adeguata professionalità di carattere amministrativo da assegnare al Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione, da assumere fra i soggetti iscritti negli elenchi della Legge 68/1999, previa attivazione di convenzione con L'Agenzia Regionale per il Lavoro con sede legale in Bologna, Ufficio Collocamento Mirato, Ambito territoriale di Parma per il programma di inserimento lavorativo delle persone disabili ai sensi dell'art. 11 commi 1, 2, 3, della Legge 12 marzo 1999 n.68, previo esperimento mobilità ex art 34 bis DLgs 165/2001

ANNO 2022/ assunzioni

- 1 Agente di Polizia Municipale di categoria C con contratto a tempo pieno ed indeterminato mediante adesione al corso concorso unico regionale Emilia Romagna, Polizia Locale, richiamata la Legge Regionale 24/2003

ANNO 2023 / assunzioni

1 Collaboratore Amministrativo di cat. B.3 con procedura da individuare

4) di dare atto che la spesa di personale ricompresa all'interno del bilancio di previsione 2021/2023 e individuata in attuazione del presente piano triennale 2021/2023, sulla base delle norme ampiamente richiamate risulta così determinata

Spese personale complessivamente determinata al lordo di tutte le componenti incidenti

anno 2021: 2.465.236,14

anno 2022: 2.479.211,99

anno 2023: 2.479.211,99

Spese personale calcolate secondo i criteri DM 17/3/2020 e al netto dell'IRAP

anno 2021: 2.326.286,43

anno 2022: 2.339.392,14

anno 2023: 2.339.392,14

5) di dare atto che le modifiche apportate al presente PTFP generano un risparmio di spesa rispetto al PTFP così come determinato con l'atto attualmente vigente, ma che le spese di personale ricomprese nel bilancio 2021/2023 – nelle more della sua approvazione – ed esposte al punto che precede hanno subito un modesto innalzamento rispetto a quanto contenuto nello stesso atto GC 6/2021 per un adeguamento delle dotazioni relative agli accantonamenti per gli aumenti contrattuali relativi al CCNL di prossima sottoscrizione, così come presuntivamente



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

calcolati:

6) di dare atto che, così come parimenti esposto all'interno del citato atto GC 6/2021, il presente PTFP può essere modificato al verificarsi di situazioni al momento non previste o qualora si liberino o si determinano maggiori spazi finanziari o sul bilancio pluriennale, utili a poter attivare nuove assunzioni, alla luce dei fabbisogni così come individuati dai Responsabili dei Servizi e ricondotti alle priorità dell'Amministrazione Comunale;

7) di dare atto che restano invariati tutti i contenuti del citato atto GC 6/2021 relativamente a quanto non espressamente modificato mediante il presente provvedimento;

8) di riconfermare che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale.

9) di provvedere ad inviare Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del D.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*

10) di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II SEGRETARIO GENERALE
DI GILIO VITTORIO**

Dotazione per Area/Settore

SERVIZIO AFFARI GENERALI							
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
<i>esecutore amministrativo</i>	M	S	B1	9.768,46 €	Ruolo	50,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo	C	G	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo	G	A	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo	O	D	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	V	S	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	A	S	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	B	A	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	B	E	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	C	S	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	P	C	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	R	E	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	D	E	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore amministrativo	G	P	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	P	D	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	R	L	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
assistente sociale	B	R	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo	D	M	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo	M	L	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo	P	P	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Funzionario amministrativo	M	A	D3	27.572,85 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				436.265,58 €			

SERVIZIO TRIBUTI, CONTROLLI, PARTECIPATE E ECONOMATO							
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore contabile	C	G	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore contabile	S	G	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Funzionario contabile	G	F	D3	27.572,85 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				71.651,67 €			

Dotazione per Area/Settore

SERVIZIO FINANZIARIO							
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore contabile	C	F	C1	11.019,70 €	Ruolo	100,00%	POSTO FULL TIME CON ASSEGNAZIONE 50% AL SERVIZIO
Istruttore contabile	S	F	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore direttivo conta	A	G	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				57.039,21 €			
SERVIZIO RISORSE UMANE , CULTURA E ISTRUZIONE							
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Esecutore amministrativo	C	C	B1	19.536,91 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Autista scuolabus	C	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	M	A	B3	17.209,69 €	Ruolo	83,33%	COPERTO
Collaboratore tecnico	B	G	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore amministrativo			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	VACANTE
Istruttore contabile	C	F	C1	11.019,71 €	Ruolo	100,00%	POSTO FULL TIME CON ASSEGNAZIONE 50% AL SERVIZIO
Istruttore direttivo conta	S	S	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				135.090,70 €			
SERVIZIO PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE							
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
operatore ecologico	M	L	A1	18.482,72 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	G	A	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	P	S	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	B	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	R	C	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	S	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	S	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	V	M	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	V	P	B3	20.652,45 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore tecnico	A	O	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore tecnico	S	P	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore tecnico	Z	M	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore tecnico			C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	VACANTE
Istruttore Direttivo Tecnico	P	R	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico	T	M	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico	Z	A	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico	P	D	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	VACANTE COPERTO FINO AL 31/3/2021 CONTRATTO AI SENSI ART 110 C 1
				367.780,32 €			

Dotazione per Area/Settore

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE							
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	Stipendio*% P.T.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Agente PM	B	N	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	B	P	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	DM	M	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	F	S	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	F	A	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	I	F	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	V	E	C1	22.039,41 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Ispettore PM	B	A	D1	23.980,09 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Commissario Capo	R	L	D3	27.572,85 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
				205.828,81 €			
TOTALE				1.273.656,28 €			



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta n. 205/2021 del ad oggetto: DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023. MODIFICA E INTEGRAZIONE ATTO GIUNTA COMUNALE NUMERO 6 DEL 7/1/2021, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SANSUINI SIMONA)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI

Sulla proposta n. 205/2021 del ad oggetto: DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023. MODIFICA E INTEGRAZIONE ATTO GIUNTA COMUNALE NUMERO 6 DEL 7/1/2021, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114 del 08/07/2021

Oggetto: ATTO G.C. 6 DEL 7.1.2021 PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021.2023 . AGGIORNAMENTO SITUAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DM 17 MARZO 2020 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 33 DEL DL 34/2019 A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020

L'anno 2021 addì 08 del mese di luglio alle ore **19:50** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:30, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Assente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DI GILIO VITTORIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI

1. capacità post rendiconto 2020



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

ATTO G.C. 6 DEL 7.1.2021 PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021.2023 . AGGIORNAMENTO SITUAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DM 17 MARZO 2020 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 33 DEL DL 34/2019 A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- il D. Lgs. 18.4.2016, n. 50, l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, l'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, l'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, l'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, loro modifiche ed integrazioni, in materia di contratti pubblici;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009, n. 42";
- la Legge 30.12.2020 n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario. n. 46);

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 31.3.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 31.3.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2021-2023 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 1.4.2021 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG per l'esercizio 2021;

Richiamati gli atti di programmazione dei piani di fabbisogno di personale 2021/2023 e segnatamente le delibere di Giunta Comunale 6 del 7/1/2021 e 39 del 4/3/2021;

Richiamato l'art 1 comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Dato atto che all'interno di tali provvedimenti veniva preso atto che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557- quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 2.348.556,65

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe),

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Dato atto che

- all'interno della citata deliberazione G.C. 6/2021 veniva individuata la situazione dell'Ente calcolata secondo i criteri stabiliti dalla richiamata normativa e sulla base dell'ultimo rendiconto (2019) approvato al momento di adozione dell'atto deliberativo;
- che con atto C.C. 16 del 31/5/2021, esecutivo, è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2020;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'aggiornamento della situazione dell'Ente sulla base delle risultanze derivanti dall'approvazione di tale documento, al fine di confermare le condizioni che legittimano la possibilità di dare corso alle assunzioni programmate;

Dato atto pertanto di approvare l'allegato prospetto che della presente forma parte integrante e sostanziale nel quale sono evidenziati i calcoli modulati secondo i criteri individuati dalla vigente normativa, le cui risultanze sinteticamente si riportano:

Media entrate correnti 2018/2020	€ 11.589.949,51
Quota fondo crediti dubbia esigibilità BP 2020	€ 242.549,45
Media entrate correnti 2018/2020 al netto FCDE	€ 11.347.400,06

Spese di personale 2020	€ 2.224.354,26
-------------------------	----------------

Accertato pertanto che il Comune di Noceto si conferma collocato in una soglia di virtuosità finanziaria in quanto il rapporto fra la spesa complessiva di personale impegnata in termini di competenza e rilevata dal rendiconto di gestione 2020 al netto dell'IRAP e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti del triennio 2018/2020 al netto del valore del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nella parte corrente del bilancio preventivo 2020 – assestato - risulta pari al 19,60%

Dato atto che nel conteggio sono state escluse dalle entrate correnti quelle relative alla contabilizzazione della gestione affidata a terzi dell'impianto fotovoltaico a Borghetto, trattandosi di somme che si compensano con le spese, che compaiono a scopo dimostrativo nel prospetto allegato al presente atto ma che non sono state considerate in via prudenziale nel calcolo della percentuale assunta come riferimento per l'Ente;

Richiamato inoltre l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 il quale prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
- i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Dato atto che questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera F)



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Richiamato gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, che ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia	Valori calmierati	Valori soglia
		Tabella 1	Tabella 2	Tabella 3
		DM 17 marzo 2020	DM 17 marzo 2020	DM 17 marzo 2020
a	0-999	29,50%	23,00%	33,50%
b	1000- 1999	28,60%	23,00%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	20,00%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	19,00%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	17,00%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	9,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	7,00%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	3,00%	32,80%
i	1500000>	25,30%	1,50%	29,30%

Dato atto delle percentuali massime annuali della spesa per il personale in servizio in riferimento ad ogni annualità, richiamato l'art 5 del suddetto DM 17/3/2020, così come indicate nella tabella che segue:



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Comuni	2020	2020	2021	2022	2023	2024
a	comuni con meno di 1.000 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
b	comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
c	comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	20%	25%	28%	29%	30%
d	comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19%	24%	26%	27%	28%
e	comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17%	21%	24%	25%	26%
f	comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9%	16%	19%	21%	22%
g	comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	7%	12%	14%	15%	16%
h	comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	3%	6%	8%	9%	10%
i	comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	1,5%	3%	4%	4,5%	5%

Dato atto che , sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

FASCIA 1. Comuni virtuosi

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

FASCIA 2. Fascia intermedia.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio.

Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

del predetto valore soglia.

Dato atto che:

- Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera F) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 19,60 % si colloca nella fascia dei Comuni virtuosi, quindi può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso.

- Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006.

L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

Dato atto pertanto che, ai sensi della normativa richiamata, lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale / entrate correnti, è il seguente:

(Media entrate netto FCDE * percentuale tabella 1) – (meno) Spese di personale 2020

= € 839.443,75

Tuttavia, poiché il legislatore, per gli periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

Spese di personale 2018 * Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente =

€ 2.283.338,48 * 16% € 365.334,16

Dato atto che, a seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la condizione: per cui l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato.

Dato atto che solo ai ai comuni virtuosi, il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore al valore soglia di cui alla Tabella 1 del DM., l'art. 5, comma 2 del DM 17 marzo 2020 consente, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto DM, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica e ritenuto di confermare i contenuti dell'atto G.C. 6/2021 in merito;

Ritenuto pertanto sulla base delle risultanze esposte nei punti che precedono di provvedere all'aggiornamento della tabella che della presente forma parte integrante e sostanziale in riferimento alla analoga tabella approvata con l'atto G.C. 6/2021 - richiamato - in quanto la tabella allegata riassume la capacità assunzionale dell'Ente ricalcolata sulla base delle risultanze del rendiconto di gestione 2020, regolarmente asseverato dall'Organo di revisione Contabile;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni ampiamente descritte in premessa, l'allegata tabella che della presente forma parte integrante e sostanziale nella quale si evince la situazione dell'Ente relativamente alle capacità assunzionali triennio 2021/2023, ricalcolata sulla base delle risultanze del rendiconto di gestione 2020, in quanto nel più volte citato atto G.C. 6/2021 l'analoga tabella teneva conto dell'ultimo rendiconto approvato, che alla data di adozione di tale atto era quello relativo al 2019;

2) di dare atto che rimane invariata la programmazione di personale così come individuata all'interno del citato atto G.C. 39/2021, modificativo dell'atto G.C. 6/2021 e gli altri contenuti non modificato dal presente provvedimento;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II SEGRETARIO GENERALE
DI GILIO VITTORIO**



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE

Sulla proposta n. 704/2021 del SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE ad oggetto: ATTO G.C. 6 DEL 7.1. 2021 PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021.2023 . AGGIORNAMENTO SITUAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DM 17 MARZO 2020 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 33 DEL DL 34/2019 A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020 , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SANSUINI SIMONA)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta n. 704/2021 del SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE ad oggetto: ATTO G.C. 6 DEL 7.1. 2021 PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021.2023 . AGGIORNAMENTO SITUAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DM 17 MARZO 2020 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 33 DEL DL 34/2019 A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020 , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO
SEGRETARIO GENERALE

Tel. 0521 – 622 115 Fax 0521 622 100
e-mail segretario@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 08/07/2021 ad oggetto ATTO G.C. 6 DEL 7.1. 2021 PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021.2023 . AGGIORNAMENTO SITUAZIONE DELL'ENTE AI SENSI DM 17 MARZO 2020 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 33 DEL DL 34/2019 A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020 :

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente con numero 892/ 2021 per 15 giorni consecutivi dal 09/07/2021 al 24/07/2021, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

-è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, in data 20/07/2021.

- è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
con firma digitale
DI GIILIO VITTORIO