

Comune di Noceto

Provincia di Parma



Relazione della Performance

**Anno
2021**

Introduzione

- La Relazione sulla Performance è un documento consuntivo, quindi riferito all'esercizio dell'anno precedente, che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, definiti ed esplicitati nel Piano della Performance. L'art.10 del D.lgs. 150/2009 unitamente al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Comune di Noceto prevede che il consuntivo sulla performance sia costituita dai seguenti documenti:
 - **Relazione sulla performance**, un documento a consuntivo, redatto entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'esercizio precedente, da validarsi da parte del Nucleo di Valutazione che ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2021; inoltre si rendono noti i risultati raggiunti negli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance
 - **Referto del controllo di Gestione**, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUELL e segg., per conoscere i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità, in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione.
- Al fine di rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente, viene redatto il presente documento di sintesi relativo alle performance ottenute rispetto agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti sopra elencati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
- A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del Dlgs. n.150/2009, l'approvazione della relazione annuale sulle performance deve ora essere preventivamente approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente validata dall'Organismo di valutazione (nel nostro caso dal Nucleo di Valutazione).

Il contesto territoriale

Il Comune di Noceto ha una superficie di 79,17 Km² ed è distribuito su cinque frazioni (Borghetto, Cella, Costamezzana, Ponte Taro, Sanguinaro). Dista circa 15 KM dal capoluogo di Provincia Parma . Ha un'altitudine di m. 74 sul livello del mare.

Latitudine 44°48'44"
Longitudine 10°10'20"
Numero abitanti 13.032
Densità demografica 163,63

Strade:

- Statali km 14
- Provinciali km 10
- Comunali Km 150
- Autostrade km 6

Risorse idriche:

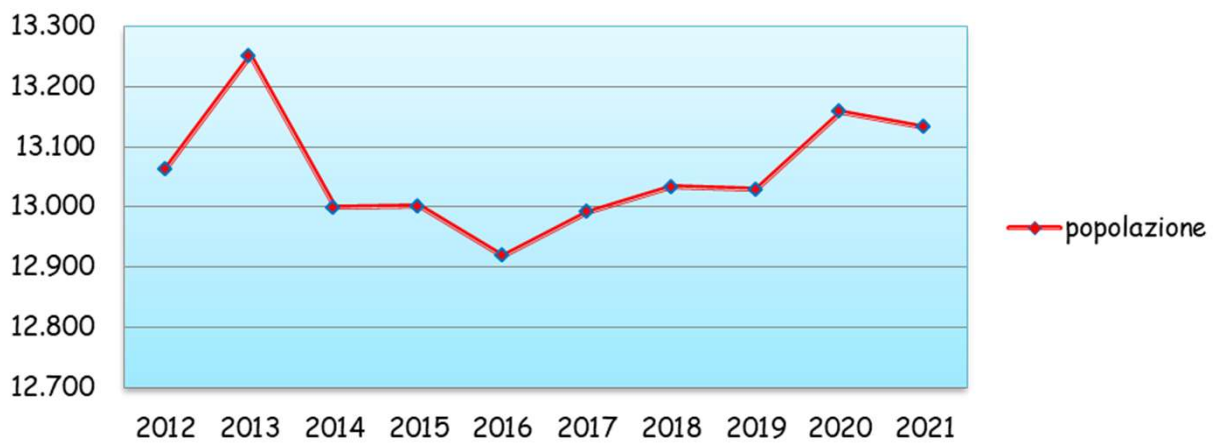
- Fiumi 1
- Torrenti 2

Il contesto socio demografico

La popolazione al 31/12/2021 risulta di 13.133, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni :

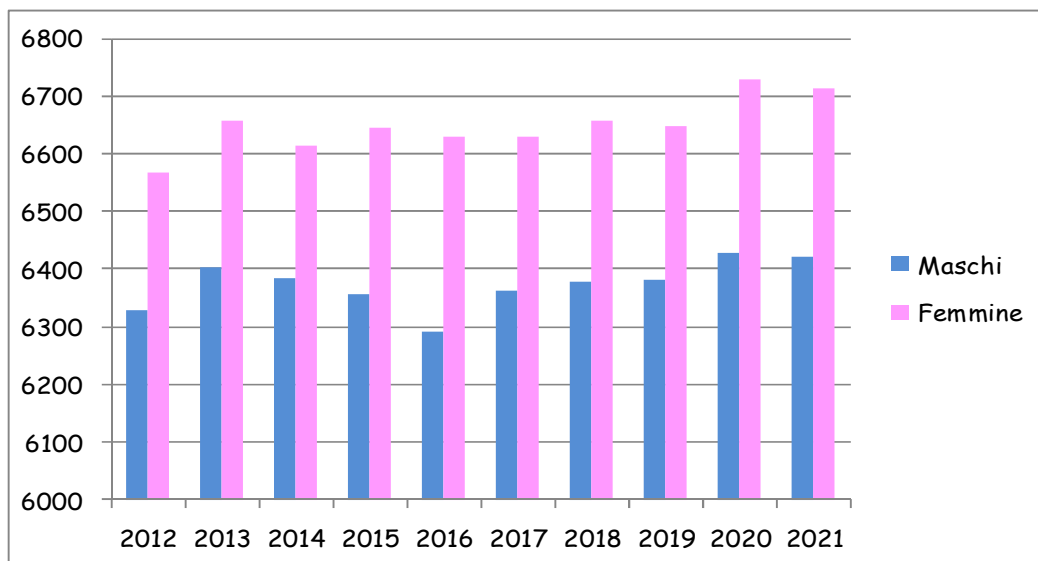
Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Famiglie	Immigrati	Emigrati	Nati	Morti	Saldo demografico
2012	13.063	6329	6566	5.719	594	449	139	114	170
2013	13.251	6402	6658	5.626	498	408	139	123	106
2014	12.999	6385	6614	5.581	468	521	126	134	-61
2015	13.001	6355	6646	5.574	503	415	127	130	85
2016	12.919	6290	6629	5.552	450	520	110	122	-82
2017	12.992	6363	6630	5.560	537	442	103	125	73
2018	13.033	6377	6656	5.548	528	432	89	144	41
2019	13.029	6380	6649	5.559	559	526	106	142	-3
2020	13.158	6428	6730	5.641	553	365	96	151	133
2021	13.133	6.420	6.713	5.651	520	505	107	147	-25

popolazione



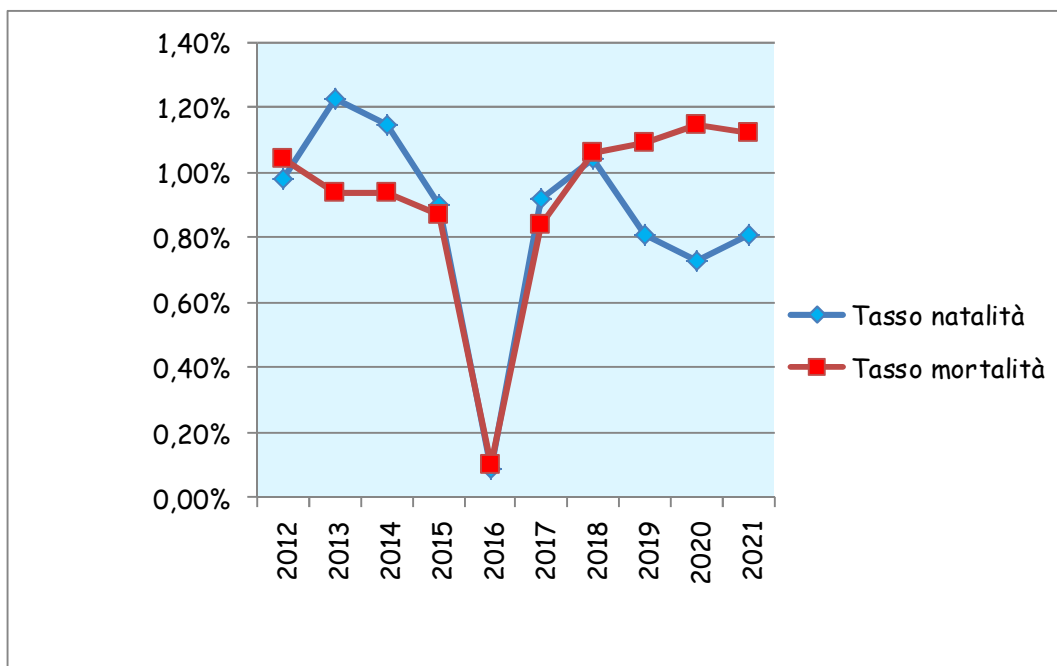
Popolazione distinta fra maschi e femmine

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Maschi	6329	6402	6385	6355	6290	6363	6377	6380	6428	6420
Femmine	6566	6658	6614	6646	6629	6630	6656	6649	6730	6713



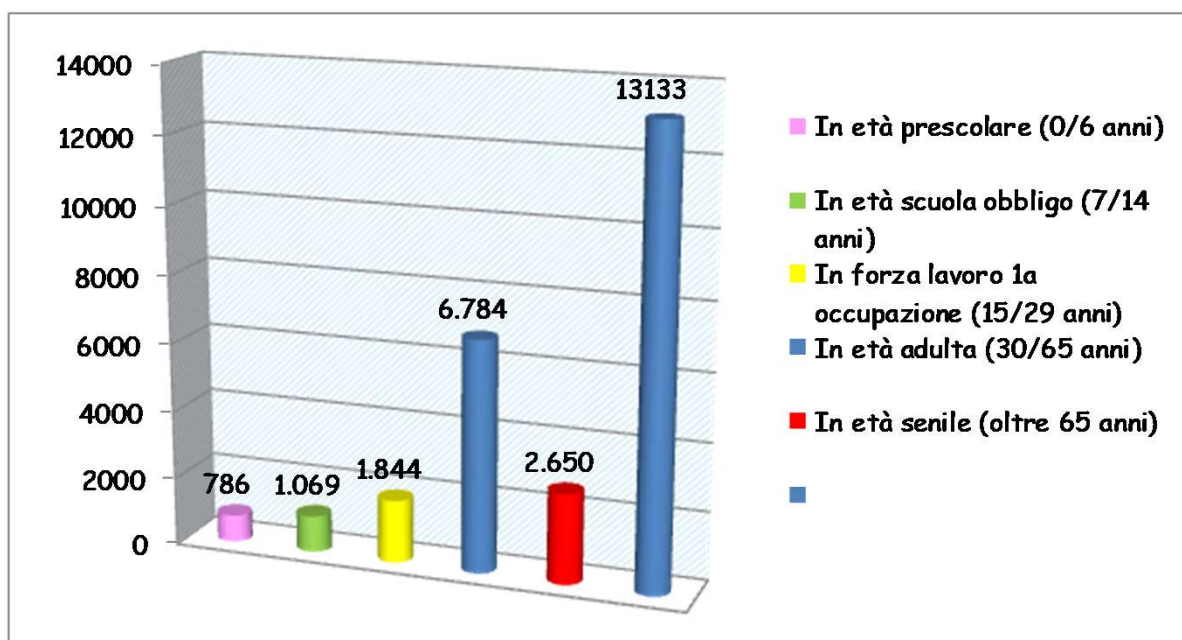
Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tasso natalità %	0,98	1,23	1,15	0,9	0,09	0,92	1,04	0,81	0,73	0,81
Tasso mortalità %	1,04	0,94	0,94	0,87	0,1	0,84	1,06	1,09	1,15	1,12



Popolazione per fasce al 31/12/2021:

Fasce di età	n. residenti
Prescolare (0-6 anni)	786
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	1.069
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	1.844
Adulta (30-65 anni)	6.784
Senile (oltre 65 anni)	2.650
Totale popolazione al 31-12-2021	13.133



Il Contesto interno

Il Comune di Noceto esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

- L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2021, in base alla categoria economica di inquadramento
- Totale personale al 31-12-2021:
 - di ruolo n° 54 (escluso il Segretario generale)
 - fuori ruolo n°1 Funzionario cat. D3 assunto mediante contratto ai sensi dell'art.110 e 1 educatrice asilo nido categoria C

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVI ZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A		1	1	B		1	1
B1		0	0	B3		3	3
B3		8	8	C		5	5
C		4	4	D		2	2
D		4	4	D3		1	1
D3		1	0				

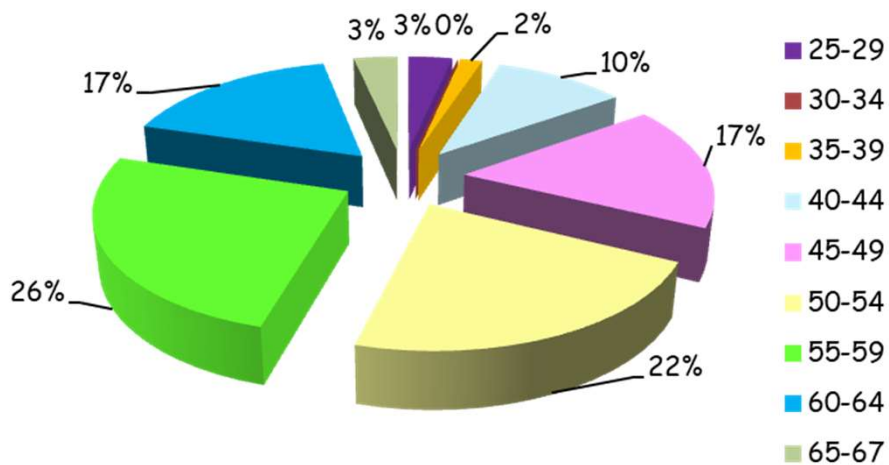
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA A PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C		7	5	B1		1	1
D		1	1	B3		4	4
D3		1	1	C		10	10
				D		4	4
				D3		1	1

L'organigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche introdotte e che disegna la macro struttura, è stato approvato con delibera G.C. n. 75 del 30/04/2015 successivamente modificato con atto G.C. n. 239 del 29/11/2018, con atto G.C. n. 40 del 5/3/2020 e con atto n. 222 del 30/12/2020 ed è attualmente il seguente:

SEGRETARIO GENERALE					
SERVIZIO AFFARI GENERALI	SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO TRIBUTI CONTR OLLI PARTECIPATE ECONOMATO	SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE	SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIA TERRITORIO E AMBIENTE	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

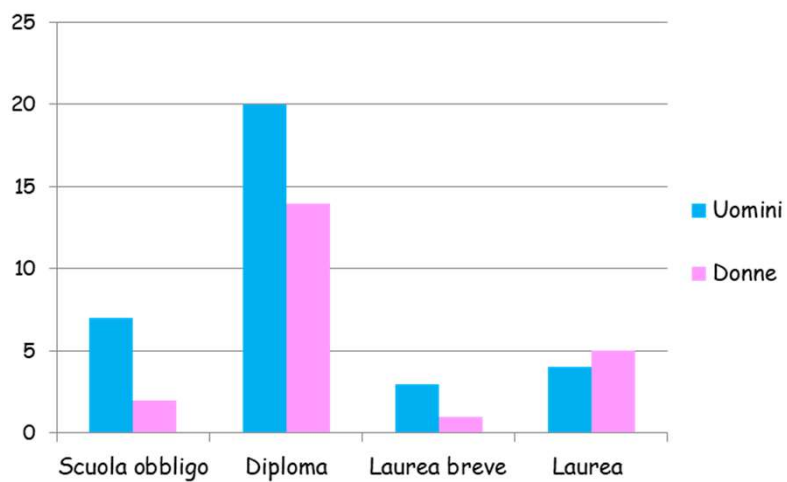
dipendenti anno 2021 distinti per fascia di età:

Fasce	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-67	totale
Dipendenti	2	3	2	4	12	8	17	6	2	56



dipendenti anno 2021 distinti per titolo di studio:

Titolo	Scuola obbligo		Diploma		Laurea breve		Laurea		Totale
Dipendenti	7	2	20	14	3	1	4	5	56



Salute Organizzativa

Alcuni indicatori che misurano la **salute organizzativa** dell'ente

- Soddisfazione del personale**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Livello disciplinare	n. Procedimenti/dipendenti ente	2020	2021	2022	2023	2024	2025

- Incentivazione del personale**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Incentivazione per dipendente	Importo del contratto collettivo/totale dipendenti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		3.362	3.947	3.900	3.900	3.900	3.900

- Qualità**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Età media dipendenti	Somma età/totale dipendenti	53	50,05	50,05	50,05	50	50
Media giorni di assenza	n. giornate totali assenza/dipendenti	44	37	37	37	37	37

- Formazione**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Grado di aggiornamento	n. Partecipanti ai corsi	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		30	56	56	56	56	56

RISULTATI RAGGIUNTI: ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

Il ciclo della Performance del Comune di Noceto è disciplinato nel Sistema di Misurazione e valutazione della Performance approvato con delibera di G.C. n. 88 del 4/06/2020 e prevede che i documenti a consuntivo della Performance siano costituiti da:

- **Relazione sulla performance**, un documento a consuntivo, redatto entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'esercizio precedente, da validarsi da parte del Nucleo di Valutazione che ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2021; inoltre si rendono noti i risultati raggiunti negli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance
- **Referto del controllo di Gestione**, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUELL e segg., per conoscere i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità, in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione.

I documenti di cui sopra saranno pubblicati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza. A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, l'approvazione della Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

Ciclo di gestione e piano della performance

Il ciclo di gestione della performance prevede le seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

Il sistema di programmazione e controllo prevede delle forme di controllo concomitante, attraverso cui è possibile prendere atto di eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione.

Le informazioni derivanti dalle azioni di controllo o monitoraggio (tanto periodico che finale) sono indispensabili per alimentare il processo di feedback che è alla base delle successive fasi di programmazione/pianificazione.

In processo di programmazione e controllo è rappresentato con il seguente grafico



dove la fase di pianificazione/programmazione (plan) è propedeutica alle operazioni di gestione (do) a cui deve seguire un controllo (check) teso ad evidenziare eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione; solo così è possibile individuare le azioni correttive e le informazioni sulle cause degli scostamenti, utili per la successiva fase di pianificazione/programmazione (act).

Verifica raggiungimento degli obiettivi fissati

Il sistema di Misurazione e valutazione della Performance testualmente recita:

«2.3. La misurazione e la valutazione degli obiettivi programmati e della performance Organizzativa»

1. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE effettua il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi acquisendo i dati necessari dalle PO, di regola semestrale con il supporto della P.O. responsabile del Servizio Controllo di Gestione.

Il monitoraggio rileva, nel corso dell'esercizio ed alla fine dello stesso, lo stato di realizzazione degli obiettivi identificando gli eventuali scostamenti, le relative cause e gli interventi correttivi adottati, allo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi raggiunti.

2. Ciascuna PO, con la cadenza di cui sopra, effettua il monitoraggio degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati ai dipendenti del proprio settore, acquisendo da essi i dati necessari.

3. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa, cui viene attribuita la percentuale definita in sede di contrattazione integrativa, è orientata alla misurazione e valutazione dei seguenti ambiti:

- **Misurazione del grado di attuazione dei piani e dei programmi** ovvero la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, individuati in fase di programmazione nel DUP, declinati in ulteriori obiettivi operativi nel PEG, calcolati sulla base del raggiungimento degli obiettivi complessivamente raggiunti nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nonché del livello previsto di assorbimento delle risorse;

- **Misurazione degli impatti:** analizza la capacità dell'amministrazione di contribuire a dare risposta ai bisogni della collettività. Si tratta di bisogni per i quali l'azione dell'amministrazione rappresenta solo uno degli elementi che contribuiscono alla realizzazione degli stessi. Si valuta, quindi, la produzione di effetti sull'ambiente di riferimento e sulla collettività, rilevando il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.

All'esito del monitoraggio finale Il Nucleo di Valutazione, con il supporto del Responsabile del Controllo di Gestione, cui è affidata la redazione della Relazione della Performance e il Referto del Controllo di Gestione, effettua la valutazione della Performance organizzativa in forma di percentuale applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- **percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati;**
- **percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi**

All'esito del monitoraggio finale il Nucleo di valutazione, con il supporto del Responsabile del Controllo di Gestione, effettua la valutazione della Performance organizzativa».

GESTIONE DELLA PERFORMANCE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Nel Piano della Performance sono state individuate le macro-azioni ed assegnati gli obiettivi da perseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato da raggiungere e almeno un indicatore che permetta di misurarne la realizzazione.

E' stato realizzato da parte del nucleo di valutazione il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance, con il supporto della Responsabile del Servizio Controllo di Gestione, procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale sulla base di quanto approvato con delibera G.C. n. 88 del 4/6/2020 la cui caratterizzazione è la seguente:

· VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA -

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

· VALUTAZIONE PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Le risorse destinate alla premialità sono parametrize a seconda delle categorie di inquadramento.

La procedura per il sistema premiale del personale è organizzata nel modo seguente:

Personale non incaricato di responsabilità di Servizio:

- l'entità del fondo destinato alle risorse decentrate 2021 - parte stabile e variabile - è stata calcolata dal Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione ed individuata nelle delibere di Giunta Comunale 136 del 2/9/2021 successivamente modificato con atto G.C. n. 195 del 2/12/2021 - di indirizzo in ordine alla costituzione - e n. 204 del 14/12/2021, nella quale veniva data autorizzazione al presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del fondo risorse decentrate 2021, definitivamente siglato dalle parti pubblica e sindacale in data 9/12/2021. L'erogazione delle risorse destinate alla performance individuale del personale non titolare di incarico di responsabilità di Servizio sono state distribuite, sulla base delle valutazioni stilate dai responsabili di Servizio al personale assegnato, con determinazione 88 del 23/04/2022 per un totale di risorse complessivamente distribuite pari ad Euro 30.333,17. La media delle risorse distribuite pro capite è pari ad Euro 575,00. L'ammontare della performance organizzativa è pari ad Euro 3.428,50 ed è indicata nella misura del 10% della performance complessiva destinata a tutti i dipendenti valutati positivamente e viene calcolata - come da vigente sistema di valutazione approvato con atto G.C. 88/2020- applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati
- percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi.

Personale incaricato di responsabilità di Servizio

- la retribuzione di risultato è così disciplinata: nell'ambito delle risorse complessivamente destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultati (richiamato l'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2016/2018 è destinata la quota pari al 22% . I criteri per la erogazione della retribuzione di risultati sono individuati nell'addendum n. 2 CCDI 2019/2021 , addendum siglato in data 29/6/2020. Le risorse complessivamente destinate alla retribuzione di risultato sono pari ad Euro 14.577,36.

Le risorse distribuite sulla base delle valutazioni stilate dai soggetti competenti ed individuati nel vigente sistema di misurazione e valutazione (atto G.C. 88/2020) ammontano ad Euro 12.924,96.

Le risorse restanti e derivanti dalla attribuzione di punteggi non pieni ai singoli responsabili , sono state erogate fra i due responsabili di Servizio che hanno ottenuto il miglior punteggio, in maniera proporzionale rispetto alla valutazione ottenuta ed ammontano ad Euro 1.652,40, conformemente ai criteri individuati nel citato addendum .

Il trattamento economico dei responsabili di Servizio per l'anno 2021, ma seguito dell'operatività della macrostruttura approvata con delibera di G.C. 222/2020 è stato individuato con delibera G.C. 94 del 03/06/2021 e calcolate secondo il regolamento vigente, approvato con l'atto di Giunta Comunale 261 del 28/12/2019.

Il nucleo di valutazione riceve dalla responsabile del Servizio Controllo di Gestione il report dell'attività svolta nell'anno per il raggiungimento degli obiettivi di performance e ne attesta il grado di raggiungimento, procedendo poi a valutare i comportamenti organizzativi;

Il nucleo di valutazione verifica, sulla base dei documenti presentati dei riscontri materiali effettuati, quale attività sia stata posta in essere per il raggiungimento degli obiettivi ed effettua per i responsabili incaricati di posizione organizzativa la valutazione del comportamento individuale, trasmettendo la relazione di valutazione ad ogni responsabile di Servizio;

Si allegano obiettivi raggiunti in capo ai Responsabili di Servizi:

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
101 Programma - 1 Organi Istituzionali				
Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre potenziare gli strumenti in uso per favorire la partecipazione attiva dei cittadini mediante una serie di azioni: implementazione, alimentazione del sito internet, della piattaforma Comunichiamo e delle app		Servizio Risorse umane cultura istruzione	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. News inviate da comunichiamo (almeno)	20	35	2021 50	NO
2. Utenti che hanno inserito Noceto tra i preferiti	361	373	350	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre predisporre le attività di comunicazione relativi all'attuazione degli obiettivi strategici presenti nel mandato amministrativo: Tangenziale, Museo archeologico, e l'ottenimento degli alti patrocini da parte degli Enti sovraordinati a livello centrale e regionale.		Servizio Risorse umane cultura istruzione	
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Materiale comunicazione testuale e iconografico	100%	100%	2021 100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Intitolazione monumento e parco	L'Amministrazione comunale intende intitolare alle vittime del Covid 19 un monumento e un parco ai nocetani deceduti a seguito della pandemia nonché riconoscere un attestato a tutto il personale sanitario e non che ha operato durante emergenza sanitaria		Servizio Risorse umane cultura istruzione	
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Materiale comunicazione testuale e iconografico		100%	2021 100%	SI
2. Adozione delibera edizione straordinaria San Martino		DET. 132/2021 133/2021 134/2021	SI	SI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
110 Programma - 10 Risorse Umane				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Servizio Risorse umane cultura istruzione	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda pratiche di pensione	0- Non c'è stata nessun pensionamento	100%	2021 100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Introduzione procedura Work Flow nella gestione delle presenze	Introduzione e graduale implementazione software di gestione presenze tramite processo di work flow		Servizio Risorse umane cultura istruzione	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. 1^ fase (addestramento ed assegnazione attività al personale)	NO	SI	2021 SI	SI
2. 2^ fase (monitoraggio corretta applicazione delle attività assegnate)	NO	SI	SI	SI

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Garantire, alle famiglie gli standard qualitativi dei servizi mensa e trasporti scolastici		Servizio Risorse umane cultura istruzione	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di copertura della domanda (trasporti)	100%	100%	2021 100%	SI
2. Utenti per addetto	34,60	39,35	38,55	SI
3.Grado di copertura della domanda (mense)	100%	100%	100%	SI
4. Utenti per addetto	1.548	1562	1.212	SI

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico				
502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Obiettivo strategico: 6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Valorizzazione Castello della Musica	Il progetto si pone come obiettivo la riqualificazione del percorso museale del Museo del Disco e della Liuteria unitamente alla messa a punto della convenzione di utilizzo dei locali del Castello che nel castello la scuola di liuteria ha sede.		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di approvazione creazione Centro studi per la musica Antica	NO	Atto G.C. 210/2021 e determine 152/2021, 155/2021	2021 SI	SI

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Apertura Museo vasca votiva	L'apertura del Museo dovrebbe avvenire nel 2021 salvo ulteriori peggioramenti della pandemia: occorre selezionare attraverso un disciplinare d'incarico una società che si occupi della gestione del museo		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di affidamento gestione del museo	NO	Atto G.C. n. 152/2021	2021 SI	SI

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Riapertura Centro Civico Sanguinaro	L'obiettivo è quello di rendere fruibile ai residenti il centro civico già realizzato da diversi anni e mai utilizzato, rivolgendosi a società cui affidare la gestione del complesso		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto approvazione convenzione con società di gestione	NO	NO	2021 SI	NO
Causa pandemia le iniziative di carattere aggregativo sono state sospese, dissuadendo l'unica associazione dal prendere in gestione l'immobile.				

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
102 Programma- 2 Segreteria Generale				
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici con il coordinamento del Segretario Generale nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		Servizio Affari Generali	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempi medi pubblicazione delibere Giunta (gg)	1,1	1,40	2021 3	SI
2. Tempi medi pubblicazione delibere Consiglio (gg) (da consegna verbali)	1,3	2,05	4	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Amministrazione trasparente	Garantire l'infrastruttura informatica per gli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni.		Servizio Affari Generali	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Verifica delle sezioni in amministrazione trasparente/sezioni da previsioni normative	100%	100%	2021 100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Riordino ordinanze	L'obiettivo persegue lo scopo di un generale riordino delle ordinanze dagli anni 2005 al 2015 (anno di passaggio al digitale)		Servizio Affari Generali	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Raccolta ordinanze	IN CORSO	Vedi relazione Dott. Mercadanti prot. 5205	2021 SI	SI (parzialmente)

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il personale andato in pensione formando nuovi addetti mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Affari Generali	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda cittadinanza	100%	100%	2021 100%	SI
2. Grado copertura domanda nuove residenze	100%	100%	100%	SI

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
3. Grado di copertura certificati anagrafici	100%	100%	2021 100%	SI
4. Grado di copertura certificati stato civile	100%	100%	100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attivazione consenso donazione organi	All'atto del rilascio della Carta d'identità viene formalizzato il consenso alla donazione organi		Servizio Affari Generali	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura richiesta donazione organi	100%	100%	2021 100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Riordino e razionalizzazione sezioni elettorali	Occorre ridistribuire il numero degli elettori assegnati a ciascuna sezione elettorale del capoluogo		Servizio Affari Generali	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione verbale revisione sezioni elettorali	Verbale n. 13 del 18/06/2021		2021 SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Individuazione sale per matrimoni presso siti privati	Il Comune intende verificare se sul territorio comunale i soggetti privati intendano mettere a disposizione siti per celebrazione matrimonio		Servizio Affari Generali	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Pubblicazione avviso manifestazione interesse	Delibera G.C. n. 128/2021; contratto rep. 1699 del 07/09/2021		2021 SI	 SI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi
 109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.		Servizio Affari Generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di utilizzo prodotti software cloud e asp %	50%	60%	2021 50%	SI
2. Attivazione plug-in per integrazione programmi atti e contabilità	SI	Attivato il 23/11/2021 (relazione del vice segretario)	SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Accordo regionale per digitalizzazione	Occorre raggiungere gli obiettivi fissati nell'accordo approvato con delibera G.C. 216/2020 per ottenere finanziamenti per digitalizzazione		Servizio Affari Generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Comunicazione di riconoscimento del contributo	IN CORSO	Comunicazione invio dati Prot. PG/2021/11938 28 del 31/12/2021	2021 SI	SI

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Realizzazione video	L'obiettivo è quello di creare un video per il nido d'infanzia La Collina dei Conigli in modo che gli interessati (con emergenza Covid l'accesso è difficoltoso) possano visionare e valutare i servizi offerti		Servizi Affari generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Realizzazione video	SI- pubblicato sul sito del comune (relazione vice segretario)		2021 SI	SI

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani
 1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 1208 Programma - 08 Cooperazione e Associazionismo

Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Stimolazione cognitiva	L'obiettivo di pone lo scopo di: - promuovere interventi di stimolazione cognitiva che agiscano in modo diretto e mirato sulla persona allo scopo di migliorarne la qualità di vita e di sviluppare il più alto grado di autonomia relativa possibile; - rendere agevole la fruibilità di opportunità di sostegno, anche psicologico, alla famiglia con problemi di disturbo cognitivo;		Servizi Affari Generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1, Numero di anziani aderenti al progetto;	Sospeso causa COVID	4	2021 3	SI
2. Numero familiari coinvolti nel percorso	Sospeso causa COVID	7	6	SI
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Riqualificazione comitato anziani	L'obiettivo di pone lo scopo di sostenere e riqualificare il circolo ricreativo anziani coinvolgendo le associazioni di volontariato anche attraverso un miglio utilizzo dei locali.		Servizi Affari Generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero di nuovi associati iscritti	80	110	2021 15	SI
2. Numero utilizzi locali spazio esterno	8	20	2	SI
3. Numero utilizzi sala superiore	7	16	3	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Adozione nuovo protocollo SAD	L'obiettivo di pone lo scopo approvare un nuovo protocollo operativo di accesso al SAD		Servizi Affari Generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione protocollo	NO	Det. 113 del 16/11/2021	2021 SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Efficientamento gestione accessi strutture assistenziali diverse	L'obiettivo di pone lo scopo di gestire gli accessi alle strutture assistenziali secondo i protocolli nel tempo vigenti		Servizi Affari Generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	
1. Grado di copertura degli accessi	100%	100% (vedi relazione Dott. Mercadanti)	2021 100%	SI

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie				
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Emergenza Sociale Covid	L'obiettivo consiste nell'emissione buoni spesa per sostenere i nuclei familiari in difficoltà a causa della crisi economica conseguente al Covid.		Servizi Affari Generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di copertura domande ammissibili	100%	100%	2021 100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Concessioni contributi agli studenti per DAD	L'obiettivo di pone lo scopo di sostenere le famiglie con studenti per l'acquisto di strumentazione informatica per DAD		Servizi Affari Generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione bando	SI- Delibera n. 48 del 18/03/2021; det 41/2021; 11/2021; 64/2021		2021 SI	SI
2. Grado di copertura richieste in rapporto ai fondi stanziati	100%	100%	100%	SI

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA				
1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato				
1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Supportare il commercio e mantenere i rapporti con le associazioni operanti sul territorio		Servizio Affari generali	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda autorizzazioni commerciali (SUAP)	100%	100%	100%	SI

Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Schedatura attività ricettive	L'obiettivo si pone lo scopo di creare una scheda con i dati delle attività ricettive presenti sul territorio		Servizio Affari generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di copertura attività ricettive	100%	100%(VEDI SCHEDA)	2021 100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Verifica cessazioni attività commerciali	L'obiettivo si pone lo scopo di aggiornare l'elenco delle attività commerciale in essere regolarizzando la situazione del territorio		Servizio Affari generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di chiusura attività rilevate	NO	100% (VEDI ALLEGATO)	2021 100%	SI

M ISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo strategico: 4.1 Predisporre incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare l'occasione di incontri tra le realtà agricole e le relative associazioni		Servizio Affari generali	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. N. Fiera agricola	NO	Delibera n. 162 del 28/10/2021	2021 1	SI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata.	Si rende necessario sviluppare ed ottimizzare gli strumenti introdotti dal sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.		Servizio Finanziario	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempi medi pagamento fatture (gg)	23,5	26,39	2021 29	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Implementazione flussi documentali	Implementare l'informatizzazione dei processi interni		Servizio Finanziario	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Attivazione plug-in per integrazione programmi atti e contabilità	NO	SI	2020 SI	 SI
UNA BREVE RELAZIONE SULL"OBIETTIVO E' REDATTA DAL DOTT. MERCADANTI CHE CONDIVIDE L'OBIETTIVO.				

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Controllo di gestione: ausilio per tecnici ed amministratori	Sulla base dei risultati emersi con la nuova impostazione organizzativa si propongono e suggeriscono proposte migliorative in termini di efficienza, efficacia ed economicità		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Relazione Referto controllo di gestione	NO	NO	2021 SI	NO
Il referto del controllo di gestione viene redatto con i valori del rendiconto della gestione la cui scadenza è il 30/04/2022. La redazione di proposte organizzative strategiche si concretizzerà con la redazione del Referto al Controllo di gestione 2021. Nel corso del 2021 con delibera G.C n. 99 del 24/06/2021 ad oggetto:" REFERITO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020. APPROVAZIONE" è stato approvato il documento relativo all'anno 2020				

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
104 Programma- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per fabbricati e terreni	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza per fabbricati e terreni. Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi	0	100%	2021 100%	SI
Con atto n. 11 del 13/01/2022 si è preso atto dell'importo derivante da attività di accertamento 2021 del tributo IMU pari ad € 419.131,00;				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU aree fabbricabili	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza aree fabbricabili. Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento.		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi	0	100%	2021 100%	 SI
Con atto n. 11 del 13/01/2022 si è preso atto dell'importo derivante da attività di accertamento 2021 del tributo IMU pari ad € 7.575,00				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attività lotta evasione TARI anno 2016	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento riferiti all'anno d'imposta 2016		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi (anno d'imposta 2016)	0	100%	2021 100%	SI
Con atto n. 35 del 16/12/2021 si è preso atto dell'importo derivante da attività di accertamento 2021 del tributo TARI € 49.617,09.				

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico: 3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Servizi serali e notturni	Garantire con continuità i servizi serali/notturni quale ampliamento dell'orario del servizio di Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Ore di vigilanza su ore lavorate	0,61	0,48	2021 0,40	SI
2. Numero ore di vigilanza notturna	366	678	500	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Educazione stradale e legalità scuole materne elementari e medie	Formazione teorico pratica con produzione materiale didattico a cura della stessa Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero giornate di formazione	11	16	2021 10	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Incrementare l'azione preventiva e repressiva	Promuovere azioni di prevenzione e controllo presso i plessi scolastici, repressione atti vandalici in zone difficilmente sorvegliate durante i normali servizi d'istituto		Servizio Polizia Municipale	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
2. Concessioni edilizie controllate su segnalazioni pervenute	100%	100%	100%	SI
3. Numero di servizi presso i plessi scolastici	1200	1382	1200	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Controllo extracomunitari non residenti nel comune	Occorre verificare le comunicazioni di ospitalità presentate da cittadini stranieri residenti relativi a loro connazionali.		Servizio Polizia Municipale	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1, Comunicazioni controllate	100%	100%	2021 100%	SI

Obiettivo strategico:1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Cartella del residente (efficientamento)	Il progetto si pone come obiettivo la riduzione del numero di sopraluoghi relativi agli accertamenti anagrafici con le relative attività collaterali di informazioni utili ai cittadini		Servizio Polizia Municipale	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero attività di residenza	705	1001	2021 950	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Ampliamento locali Polizia Municipale	Occorre verificare le comunicazioni di ospitalità presentate da cittadini stranieri residenti relativi a loro connazionali.		Servizio Polizia Municipale	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1, Realizzazione e completamento nuovi locali	100%	100%	2021 100%	SI
Vedasi relazione comandante dott. Luciano Ravasini				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Emergenza Covid-19	L'obiettivo persegue le finalità di controllo così come previste dai DPCM, Ordinanze Regionali e Comunali.		Polizia Municipale	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Controlli attività esercizi commerciali	100%	100%	2021 100%	SI
2. Controlli spostamenti	100%	100%	100%	SI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
105 Programma- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Alienazione immobili	L'Amministrazione intende alienare i seguenti immobili: - ex scuola di Cella (Traslata con emissione bando nel 2022) - ex scuola di Cascine e pertanto occorre rimettere i nuovi bandi		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di pubblicazione bando	Determina n. 17 del 23/2/2021 pubblicato con prot. N. 3146 del 24/2/2021		2021 SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Alienazione aree comunali	L'Amministrazione intende alienare l'area comunale (area del teatro): occorre revisionare le stime delle aree e rimettere nuovo bando		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione nuove stime	NO	NO	2021	NO
L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di non procedere, almeno per il momento, all'alienazione pertanto non sono stati emessi nuovi bandi ne nuove perizie di aggiornamento dei valori dell'area. L'obiettivo viene comunque mantenuto al 2022 in attesa di indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale				

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
106 Programma- 6 Ufficio tecnico				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Recupero tempi medi autorizzazioni	Si rende necessario recuperare efficienza nel servizio in particolare implementando l'utilizzo dello SUAP per il rilascio delle varie autorizzazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempo rilascio concessioni stradali su tempo codificato	0,47	0,53	2021 1	SI
2. Tempo rilascio passi carrai su tempo codificato	0,93	1,35	1	NO
3. Tempo rilascio autorizzazioni al transito su tempo codificato	0,53	0,13	2021 1	SI
4. Tempo rilascio autorizzazioni pubblicità su tempo codificato	0,34	0,32	1	SI
5. Grado di copertura della domanda autorizzazioni	100%	100%	100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il programma di edilizia e implementare l'utilizzo dello SUAP mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Gestione del territorio e ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempo rilascio permessi costruzione su tempo codificato	79%	91%	2021 40%	NO
2. Tempo rilascio SCIA su tempo codificato	86%	305%	40%	NO
3. Grado copertura domanda permesso di costruzione	100%	100%	100%	SI
4. Grado copertura domanda CILA	100%	100%	100%	SI
5. Grado copertura domanda SCIA	100%	100%	100%	SI
Vedi commento Responsabile ing. Sicilia.				

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
401 Programma - 01 Istruzione prescolastica				
402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Edifici scolastici	Occorre procedere ad un completamento della riqualificazione energetica del Polo scolastico		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione delibera progetto esecutivo polo scolastico	Delibera G.C. n. 100 del 24/6/2021		2021 SI	 SI
2. Verbale fine lavori polo scolastico	NO	Determina n. 2 del 13/01/2022	SI	SI

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Edifici scolastici	Sulla base del contributo assegnato ai sensi della legge 23 del 1996 per l'edilizia scolastica si rende necessario mettere in sicurezza spazi ed aule alle norme sul distanziamento nel Polo scolastico		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione delibera progetto esecutivo		Delibera G.M. 156 del 14/10/2021	2021 SI	SI

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Adeguamento sismico palestra Slawitz	Obbiettivo strategico dell'Amministrazione la messa in sicurezza sismica di tutti gli edifici sportivi aperti all'utenza		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto approvazione progetto esecutivo	NO	NO	2021 SI	NO
Vedi relazione ing. Sicilia				

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Campo centrale centro sportivo «Il Noce»	Occorre procedere alla manutenzione straordinaria del campo da calcio n. 1 il cui manto erboso risulta interamente danneggiato dall'infestazione dell'insetto coleottero "Popllia japonica Newman".		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto approvazione progetto esecutivo		Delibera G.M. 223 del 23/12/2021	2021 SI	SI

M ISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio				
Obiettivo strategico:3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Realizzazione PUG	Occorre definire il Piano di Assetto territoriale nel quadro della nuova normativa regionale		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Redazione e approvazione bando per manifestazione d'interesse	NO	Determina n. 361 del 23/12/2021	2021 SI	SI

M ISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Manutenzione verde	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero di sfalci aree verdi (350.000 mq)	3	7	2021 6	SI
2. N. tagli/potature piante rischio schianto	10	32	30	SI

DETERMINE DI IMPEGNO N. 78/2021; 358/2021				
---	--	--	--	--

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
903 Programma - 03 Rifiuti 904 Programma - 04 Servizio idrico integrato				
Obiettivo strategico: 3.3 Contenere gli impatti ambientali				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti.		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. % di raccolta differenziata in q.	-----	81,3%	2021 81,3%	SI

MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA				
1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale 1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attuazione Piano viabilità	Occorre rimodulare il piano di viabilità del comune di noceto, individuando le criticità e predisponendo un piano economico finanziario per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Km di strade mantenute	0	7	2021 3	SI
DETERMINE DI IMPEGNO PER MANUTENZIONI STRADALI 204/2021; 288/2021; 377/2021;				

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale				
Obiettivo strategico: 7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Cappelle gentilizie	Si rende necessario emettere nuovo bando per la concessione al fine di poter alienare le 1 cappella gentilizia del cimitero. Nel 2020 il bando è andato deserto.		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto adozione nuovo Bando	NO	Determina n. 79 del 25/05/2021 e n. 9 del 20/01/2022	2021 SI	SI

RISULTATI 2021 RESPONSABILI DI SERVIZIO

La valutazione dell'anno 2021 è stata complessivamente realizzata dai soggetti competenti nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal sistema di valutazione, senza che vi siano stati ricorsi o eccezioni da parte di nessuno.

Di seguito i risultati:

Titolari di posizione organizzativa - raggiungimento di obiettivi per Servizio. L'ammontare della retribuzione di risultato da distribuire è pari ad € 14,577,36.

RESPONSABILI DI SERVIZI	PUNTEGGIO SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO SULLA VALUTAZIONE DEI COOMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE
POSIZIONE 1	100,5	86	2,461,56
POSIZIONE 2	101	84	2,484,86
POSIZIONE 3	101	88	2,397,47
POSIZIONE 4	101	89	3,246,95
POSIZIONE 5	90,39	79	681,32
POSIZIONE 6	101	89	3.305,20

DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Determinazioni Servizio Risorse Umane e Comunicazione n. 88 del 23/04/2022
ad oggetto: "Liquidazione al personale dipendente non titolare di incarico di
responsabilità di servizio delle quote di performance. Anno 2021"

Ammontare dei premi complessivamente distribuiti € 30.333,17 con
finanziamento a valere sul fondo incentivante anno 2021.

Le risorse distribuite per i progetti incentivanti attivati ai sensi dell'art. 17 del
vigente CCNL 21/05/2018 art. 67 sono state le seguenti:

- Progetto Servizi Notturni per la sicurezza urbana: Euro 5.500,00
- Progetto controlli emergenza Covid 19 Euro 2.000,00
- Progetto ampliamento locali P.M. Euro 1.000,00
- Progetto educazione stradale ambientale Euro 300,00
- Progetto ospitalità stranieri Euro 500,00
- Progetto lotta all'evasione IMU Euro 3.000,00
- Progetto lotta all'evasione TARI : Euro 2.000,00
- Progetto CIE - 2021/2022 : Euro 800,00
- Progetto di informazione e comunicazione Euro 1.000,00
- Progetto interventi creazione piano infrastrutture e verde: Euro 4.000,00
- Progetto attivazione portale del dipendente e work flow: Euro 6.915,00

.

La performance organizzativa raggiunta, calcolata ai sensi del SMVP adottato
con atto G.C. n. 88 del 4/6/2020 , è ottenuta applicando la media aritmetica
delle seguenti risultanze:

- percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati pari al 98,17%
- percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi 80,80% e
risulta essere complessivamente pari a 89,485%.