



Comune di NOCETO

Provincia di Parma

Nota di aggiornamento al

DUP 2023-2025

Documento Unico di Programmazione

Servizio Finanziario e Servizio Tributi, Controlli, Partecipate, Economato

Sommario

Sezione Strategica

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE
 - 1.1 Lo scenario economico: gli obiettivi generali individuati dal governo
 - 1.2 Programmazione regionale
 - 1.3 Il territorio comunale
 - 1.4 La popolazione
 - 1.5 Situazione socio economica
2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE
 - 2.1 Modalità di gestione del comune nei servizi
 - 2.2 Risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria
 - 2.3 Disponibilità e gestione delle risorse umane
3. INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE
 - 3.1 Linee Programmatiche Di Mandato
 - 3.2 Dalle Linee Programmatiche Di Mandato Agli Obiettivi Strategici
 - 3.3 Strumenti Di Rendicontazione

Sezione Operativa - Parte Prima

4. Situazione degli organismi gestionali interni
5. Entrata
 - 5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari
 - 5.2 Mezzi finanziari e classificazione in bilancio
 - 5.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe
 - 5.4 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti
6. Spesa
 - 6.1 Il budget di spesa per programmi
 - 6.2 Spesa corrente ed in conto capitale per missione
 - 6.3 Riepilogo per missioni
7. Dalla strategia all'operatività

Sezione Operativa - Parte Seconda

8. Programma Opere Pubbliche
9. Piano biennale delle forniture di beni e servizi
10. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili
11. Programma Fabbisogno del Personale

Introduzione al D.U.P.

Tra gli obiettivi posti dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è il rafforzamento della programmazione per riuscire a rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione contiene la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'ente. In tale sezione vengono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte finanziaria della Sezione è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. è un documento di programmazione a carattere generale che funge da guida strategica e guida operativa dell'Amministrazione. Nel D.U.P. sono integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il "Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.", il "Piano triennale del fabbisogno del personale", il "Piano delle alienazioni" e il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi..

Sezione Strategica

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare con il

Documento Programmatico di Bilancio 2023;

b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;

c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario

dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 LO SCENARIO ECONOMICO: GLI OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che regioni e province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione.

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

IL QUADRO MACROECONOMICO DI RIFERIMENTO

Si riporta, di seguito, un estratto della Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2022 (DEF) del Ministero Economia e Finanze del 04/11/2022 che analizza il quadro macroeconomico dell'economia internazionale ed italiana:

IL CONTESTO INTERNAZIONALE

Nonostante il permanere di rilevanti rischi al ribasso per la parte finale dell'anno, legati all'intensificarsi delle tensioni inflazionistiche e all'indebolimento del ciclo economico internazionale, la previsione di crescita del PIL per il 2022 sale al 3,7 per cento, dal 3,3. In concomitanza con una fase di sostanziale stabilità dei prezzi del greggio, il prezzo nazionale del gas naturale è recentemente risultato in forte calo rispetto al picco raggiunto in agosto. Inoltre, complice l'elevato livello di stoccaggio raggiunto a fine settembre e le temperature sopra la media che hanno contribuito a ridurre la domanda di gas, il prezzo sul mercato virtuale italiano è risultato inferiore a quello scambiato sul mercato europeo di riferimento TTF

Tuttavia, permangono anche per ottobre le attese di un rallentamento del ciclo economico a livello globale con una revisione al ribasso delle più recenti previsioni degli organismi nazionali e internazionali dettate dalle persistenti tensioni inflazionistiche e dalla decisa risposta delle banche centrali.

Le indagini qualitative più recenti mostrano un generale indebolimento del quadro economico statunitense per via dell'impatto dell'inflazione sul potere d'acquisto delle famiglie e dell'aumento dei tassi di interesse.

Per l'economia europea, benché le attese per la seconda parte dell'anno fossero orientate verso un rallentamento della fase ciclica, le ultime statistiche relative alla crescita economica confermano la sua tenuta. Nell'area dell'euro, nel terzo trimestre dell'anno la variazione congiunturale del PIL risulta positiva (0,2 per cento) ma in rallentamento rispetto ai primi due trimestri dell'anno, con una variazione tendenziale pari al 2,1 per cento

Tuttavia la crisi energetica dell'Eurozona rimane la preoccupazione principale delle aziende e un freno per l'attività, specialmente nei settori ad alta intensità energetica. Infatti, i prezzi delle materie prime, soprattutto energetiche, esercitano ancora una forte pressione al rialzo su tutta la filiera, trascinando spinte inflazionistiche. A fronte del rialzo dell'inflazione, continua la restrizione della politica monetaria da parte della Banca centrale europea (BCE). Il Consiglio direttivo ha aumentato i tassi di riferimento di 2 punti percentuali nelle ultime tre riunioni e ha introdotto misure volte a ridurre le riserve in eccesso del sistema bancario. A tali interventi della BCE è conseguito un significativo aumento dei tassi di mercato dell'euro, che non mancherà di esercitare un effetto depressivo sulla crescita del PIL dell'area.

Il ridimensionamento della crescita del PIL nel 2023 rispetto alla NADEF di settembre, pari a 0,3 punti percentuali è coerente con i cambiamenti intervenuti nelle principali variabili esogene della previsione.

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,7	3,7	0,3	1,8	1,5
Deflatore PIL	0,5	3,0	4,2	2,5	2,0
Deflatore consumi	1,6	7,0	5,9	2,3	2,0
PIL nominale	7,3	6,8	4,6	4,3	3,6
Occupazione (ULA) (2)	7,6	4,5	0,2	1,1	1,0
Occupazione (FL) (3)	0,8	2,3	0,2	0,9	0,8
Tasso di disoccupazione	9,5	8,1	8,0	7,7	7,5
Costo del lavoro per unità di lavoro dipendente (4)	0,9	3,4	3,9	3,4	2,8
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,1	-0,5	-0,2	0,3	0,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

(4) Settore privato.

L'ECONOMIA ITALIANA

Il quadro economico risulta mutato rispetto a fine settembre: le tendenze recenti dell'economia sono state più positive del previsto, giacché nel terzo trimestre il PIL è aumentato dello 0,5 per cento sul periodo precedente, smentendo le aspettative dei previsori e portando la crescita acquisita per quest'anno (sulla media dei dati trimestrali) al 3,9 per cento. Inoltre, mentre l'inflazione al consumo è purtroppo aumentata, il prezzo all'ingrosso del gas naturale è recentemente sceso sia a livello europeo, sia, in maggior misura, sul mercato italiano, così da implicare un temporaneo sollievo all'economia nell'immediato futuro. D'altra parte, le aspettative di imprese e famiglie, e le stime dei previsori domestici e internazionali sul futuro andamento dell'economia, sono notevolmente peggiorate. Il rischio di una flessione del ciclo è accresciuto dai corposi rialzi dei tassi-guida da parte delle principali banche centrali in risposta a dati dell'inflazione, i quali impattano sui bilanci delle famiglie e dell'imprese.

La previsione di crescita del PIL nello scenario tendenziale a legislazione vigente è stata rivista al rialzo per il 2022, da 3,3 per cento a 3,7 per cento, mentre quella per il 2023 è stata ridotta dallo 0,6 per cento allo 0,3 per cento. Le previsioni per i due anni successivi sono invece rimaste invariate e sono pari, rispettivamente, all'1,8 per cento e all'1,5 per cento. L'impennata dell'inflazione a cui si è recentemente assistito, insieme all'aggiornamento delle variabili esogene, ha portato a rivedere al rialzo anche il deflatore del PIL, con il risultato che i livelli di PIL nominale previsti per il 2022 e per i prossimi anni sono più elevati rispetto alla previsione di settembre, con ricadute positive sulle proiezioni di finanza pubblica.

Le nuove stime del deficit tendenziale risultano coerenti a quelle della NADEF di settembre relativamente al 2022 e al 2023, con l'indebitamento netto previsto pari, rispettivamente, al 5,1 per cento del PIL e al 3,4 per cento del PIL. Vengono invece riviste lievemente al rialzo le previsioni di deficit per il 2024, dal 3,5 al 3,6 per cento del PIL, e per il 2025, dal 3,2 al 3,3 per cento, a causa soprattutto di maggiori oneri per interessi sul debito pubblico causati dal recente rialzo dei rendimenti di mercato.

Obiettivo prioritario del Governo non poteva che confermarsi quello di limitare quanto più possibile l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie, specialmente quelle più fragili, nonché di garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane sia a livello globale sia nel contesto europeo, anche in considerazione dei corposi interventi recentemente annunciati da altri Paesi membri dell'Unione europea e non solo

Nello scenario programmatico il tasso di crescita del PIL reale risulta pari allo 0,6 per cento nel 2023, per poi passare all'1,9 per cento nel 2024 e all'1,3 per cento nel 2025

TAVOLA II.3: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,7	3,7	0,6	1,9	1,3
Deflatore PIL	0,5	3,0	4,1	2,7	2,0
Deflatore consumi	1,6	7,0	5,5	2,6	2,0
PIL nominale	7,3	6,8	4,8	4,7	3,4
Occupazione (ULA) (2)	7,6	4,5	0,3	1,3	0,9
Occupazione (FL) (3)	0,8	2,3	0,3	1,1	0,7
Tasso di disoccupazione	9,5	8,1	7,9	7,6	7,4
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,1	-0,5	-0,2	0,0	0,7

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Si riporta, di seguito, un estratto dell'ultimo rapporto annuale della Banca d'Italia sull'andamento dell'economia emiliana, pubblicato nel mese di novembre 2022:

Nei primi sei mesi dell'anno in corso in Emilia-Romagna è proseguita la fase espansiva. L'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia mostra un aumento tendenziale del prodotto di circa il 6 per cento, poco al di sopra della media nazionale

Produzione Industriale

La fase ciclica positiva ha interessato tutti i settori di attività economica. Nell'industria la produzione è stata sostenuta dalla domanda interna e, soprattutto, da quella estera. Le esportazioni sono aumentate in misura elevata, anche al netto del forte rincaro dei prezzi alla produzione. L'espansione del comparto edile è rimasta robusta, sospinta dagli incentivi per le ristrutturazioni, nonostante le difficoltà legate alle incertezze sulla cessione dei crediti fiscali al sistema bancario e la carenza di manodopera specializzata. Nei servizi i comparti del turismo, della ristorazione e delle attività ricreative hanno beneficiato della ripresa dei consumi che avevano maggiormente risentito delle misure di contenimento della pandemia. È proseguita la crescita della spesa per investimenti, in linea con i piani formulati dalle imprese all'inizio dell'anno.

Il mercato del lavoro

La fase espansiva ha avuto riflessi positivi sul mercato del lavoro, con un aumento sia degli occupati sia delle ore lavorate; il ricorso alle misure di integrazione salariale è ulteriormente diminuito. Nei primi otto mesi dell'anno il numero di assunzioni nette nel settore privato non agricolo è rimasto positivo; la quota a tempo indeterminato è salita in misura rilevante nel confronto con lo stesso periodo del 2021, portandosi a oltre un quarto del totale. Le migliori condizioni sul mercato del lavoro hanno sostenuto i consumi; gli indicatori disponibili suggeriscono una riduzione della propensione al risparmio delle famiglie, in linea con quanto accaduto a livello nazionale.

La finanza pubblica

La liquidità del settore produttivo, ancora su valori storicamente elevati, è leggermente diminuita. Il maggiore fabbisogno finanziario delle imprese, derivante anche dai più elevati costi di produzione, ha determinato un aumento della domanda di prestiti bancari che hanno ripreso a crescere. La dinamica dei finanziamenti alle famiglie si è rafforzata, sia nella componente finalizzata al consumo sia in quella dei mutui per l'acquisto di abitazioni. Il costo del credito è salito, riflettendo l'andamento dei tassi di riferimento. La rischiosità dei prestiti bancari è lievemente aumentata, ma rimane su livelli molto contenuti. Le stime di crescita per il 2023 sono state ridimensionate in corso d'anno, risultando appena positive per il complesso del Paese. L'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) continua a rappresentare un elemento cruciale di impulso sia alla domanda sia alla trasformazione digitale ed ecologica del sistema economico. Al 17 di ottobre le risorse del Piano complessivamente assegnate agli enti territoriali della regione erano pari a 3,5 miliardi di euro (788 euro pro capite).

1.3 IL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Noceto ha una superficie di 79,17 Km² ed è distribuito su cinque frazioni (Borghetto, Cella, Costamezzana, Ponte Taro, Sanguinaro). Dista circa 15 KM dal capoluogo di Provincia Parma . Ha un'altitudine di m. 74 sul livello del mare.

Latitudine 44°48'44"
Longitudine 10°10'20"
Numero abitanti 13.032
Densità demografica 163,63

Strade:
- Statali km 14
- Provinciali km 10
- Comunali Km 150
- Autostrade km 6

Risorse idriche:
- Fiumi 1
- Torrenti 2

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico.

Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali.

Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio.

Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| * Piano regolatore adottato | si ☒ | no ☐ |
| * Piano regolatore approvato | si ☒ | no ☐ |
| * Programma di fabbricazione | si ☐ | no ☒ |
| * Piano edilizia economica e popolare | si ☐ | no ☒ |

DELIBERA C.C. 25/2011

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| * Industriali | si ☐ | no ☒ |
| * Artigianali | si ☐ | no ☒ |
| * Commerciali | si ☐ | no ☒ |
| * Altri strumenti (specificare) | | |

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 205.000,00

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

1.4 LA POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune.

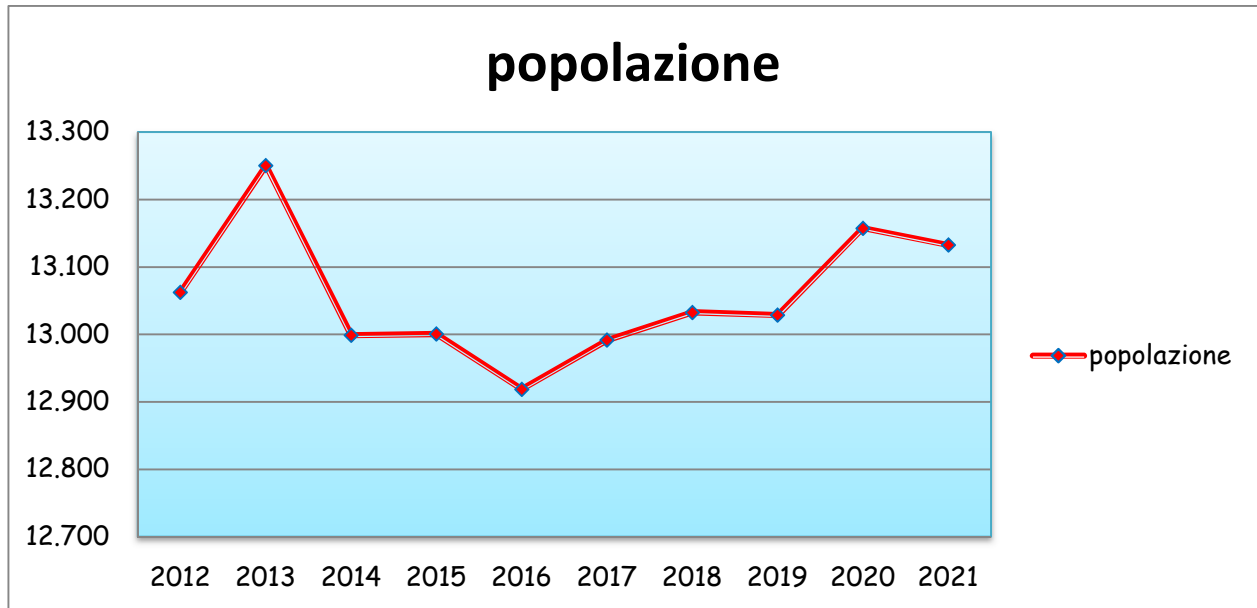
E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nell'analisi che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione

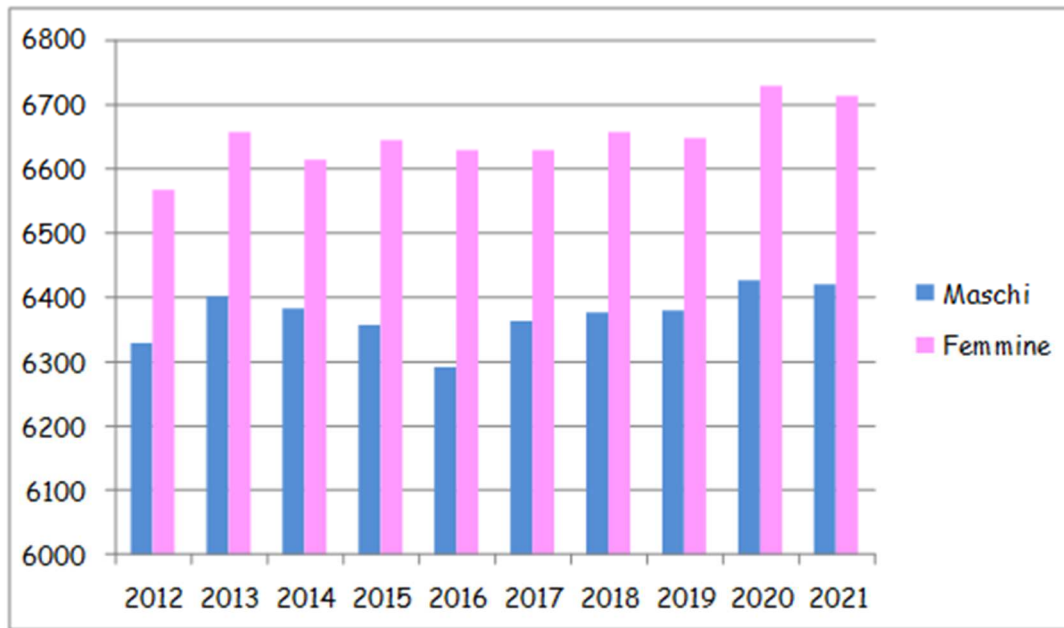
demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Famiglie	Immigrati	Emigrati	Nati	Morti	Saldo demografico
2012	13.063	6329	6566	5.719	594	449	139	114	170
2013	13.251	6402	6658	5.626	498	408	139	123	106
2014	12.999	6385	6614	5.581	468	521	126	134	-61
2015	13.001	6355	6646	5.574	503	415	127	130	85
2016	12.919	6290	6629	5.552	450	520	110	122	-82
2017	12.992	6363	6630	5.560	537	442	103	125	73
2018	13.033	6377	6656	5.548	528	432	89	144	41
2019	13.029	6380	6649	5.559	559	526	106	142	-3
2020	13.158	6428	6730	5.641	553	365	96	151	133
2021	13.133	6.420	6.713	5.651	520	505	107	147	-25



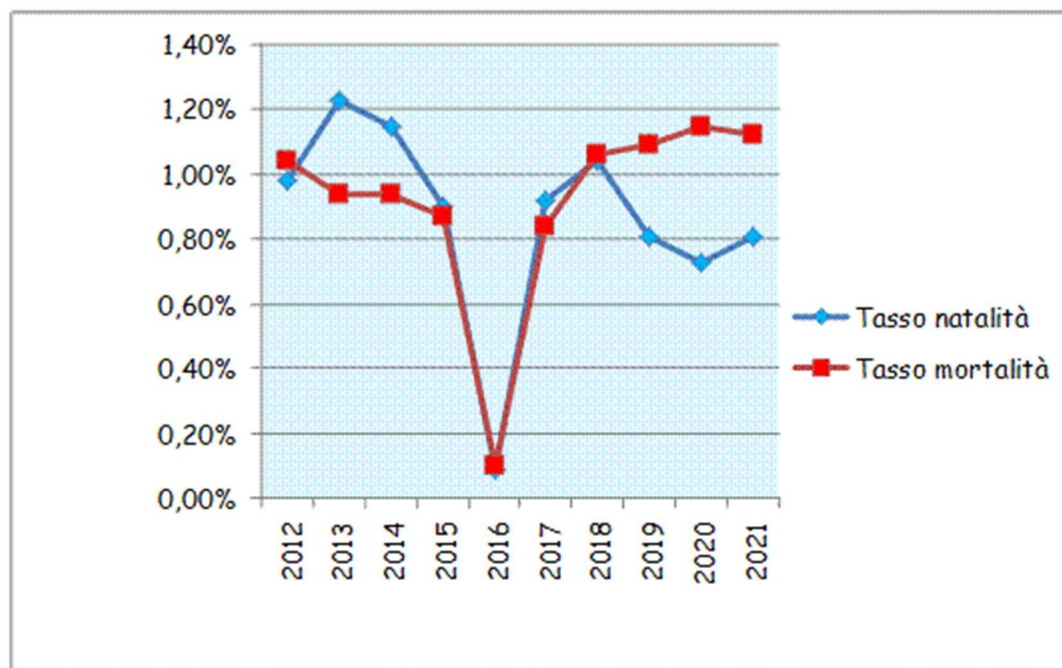
Popolazione distinta tra maschi e femmine

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Maschi	6329	6402	6385	6355	6290	6363	6377	6380	6428	6420
Femmine	6566	6658	6614	6646	6629	6630	6656	6649	6730	6713



Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Maschi	6329	6402	6385	6355	6290	6363	6377	6380	6428	6420
Femmine	6566	6658	6614	6646	6629	6630	6656	6649	6730	6713



1.5 SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria).

Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario.

Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale.

Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Tipicità economica del territorio

Noceto è un importante centro industriale e agricolo della provincia di Parma. Delimitato a est e a ovest dal fiume Taro e dal torrente Parola, confina a nord, lungo l'asse della via Emilia, con il comune di Fontanellato e quello di Fontevivo, a est con i comuni di Parma e Collecchio, a sud con quello Medesano, e a ovest con Fidenza e Salsomaggiore.

Nelle campagne si è assistito ad un radicale cambiamento tecnologico nel periodo fra il 1945 ed il 1958, in seguito alla meccanizzazione dell'agricoltura: vennero rinnovate le stalle ed il tipo di coltivazione che diventò sempre più razionale e scientifica; l'allevamento del bestiame da lavoro lasciò il posto a quello per la produzione di latte e di carne.

2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

2.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEL COMUNE NEI SERVIZI

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
 - I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
 - I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.
- Queste attività posseggono una specifica organizzazione sono inoltre dotate di un livello adeguato di **strutture**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72
1.3.2.2 - Scuole materne n° 2	posti n.° 137	posti n.° 140	posti n.° 140	posti n.° 140	posti n.° 140
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 2	posti n.° 684	posti n.° 690	posti n.° 690	posti n.° 690	posti n.° 690
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n.° 410	posti n.° 420	posti n.° 420	posti n.° 420	posti n.° 420
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	43	43	43	43	43
- nera	66	66	66	66	66
- mista	85	85	85	85	85
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐
1.2.3.9 - Rete acquedotto in Km.	145	146	146	147	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.° 69	n.° 69	n.° 69	n.° 69	
	hq. 35	hq. 35	hq. 35	hq. 35	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176	
1.2.3.13 - Rete gas in Km.	121	121	121	121	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali	83.065	83.060	83.059	83.058	
- racc. diff.ta	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.° 14	n.° 14	n.° 14	n.° 14	
1.3.2.17 - Veicoli	n.° 19	n.° 19	n.° 19	n.° 19	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	
1.3.2.19 - Personal computer	n.° 66	n.° 66	n.° 66	n.° 66	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)					

ORGANISMI GESTIONALI

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Consorzi	n.1	n.0	n.0	n.0
Aziende	n.1	n.1	n.1	n.1
Istituzioni	n.	n.	n.	n.
Società di capitali	n.5	n.5	n.5	n.5
Concessioni	n.	n.	n.	n.

Consorzi

Consorzio Energia Veneto con una quota del 0,09%; Con delibera G.C. n. 170 del 8/10/2020 l'organo esecutivo ha deliberato il recesso dal Consorzio Energia Veneto.

Comuni Associati

L'Ente non ha in corso nessuna associazione con altri comuni.

Aziende

ASP Distretto di Fidenza - (azienda speciale) - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza" è stata ufficialmente costituita con deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 23 giugno 2008 dalla fusione e trasformazione di sette ex IPAB (Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) del territorio distrettuale di Fidenza, e precisamente:

l'IPAB "Città di Fidenza" del Comune di Fidenza, l'IPAB "Lorenzo Peracchi" del Comune di Fontanellato, l'IPAB "Pavesi-Borsi" del Comune di Noceto, l'IPAB "Tommasina Sbruzzi" del Comune di San Secondo, l'IPAB "Don Domenico Gottofredi" del Comune di Roccabianca, l'IPAB Centro Sociale "Don Prandocchi-Cavalli" del Comune di Sissa e l'IPAB "Ospedale Civile Dagnini" del Comune di Zibello.

Società Partecipate

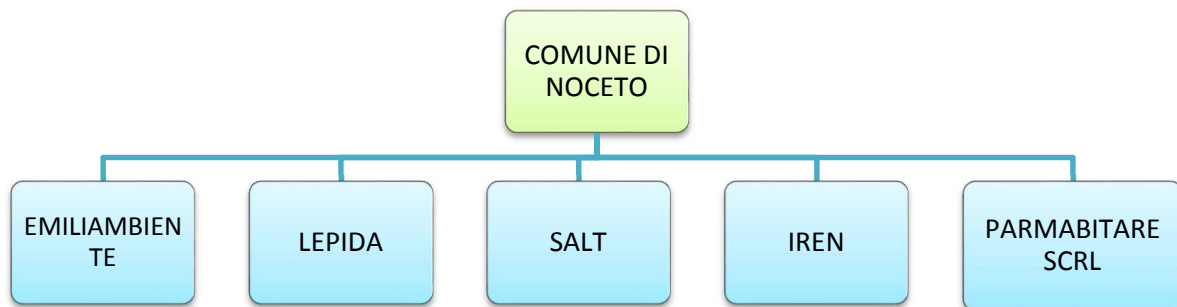
EMILIAMBIENTE con una quota dello 0,54%;

LEPIDA S.c.p.A. con una quota dello 0,0014%

SALT S.p.a per incorporazione della AUTOCAMIONALE DELLA CISA con una quota dello 0,0031%

IREN S.p.A. con una quota dello 0,0346% (società quotata sul mercato di borsa italiana);

PARMABITARE S.c.r.l. con una quota dello 0,8% (in liquidazione).



Enti Associati

L'Ente è socio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Occidentale è il nuovo Ente pubblico che gestisce i 5 Parchi Regionali presenti nelle province di Parma e Piacenza e precisamente: " Boschi di Carrega - " Fluviale del Taro - " Valli del Cedra e del Parma - " Stirone e Piacenziano -" Fluviale del Trebbia, per una quota di partecipazione del 2,08%.

Questo nuovo sistema di "governance" delle Aree Naturali Protette della Regione Emilia Romagna è stato sancito con l'approvazione, da parte dell'Assemblea Legislativa, della Legge Regionale n.24 del 23.12.2011 "RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLE AREE PROTETTE E DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 E ISTITUZIONE DEL PARCO REGIONALE DELLO STIRONE E DEL PIACENZIANO" 02/01/2012. La Regione ha deciso per una gestione basata su cinque macro-are: Emilia Occidentale, Emilia Centrale, Emilia Orientale, Delta del Po, Romagna.

CODICE ATTIVITA' 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Istituzioni

L'Ente non ha istituzioni attive.

Unioni di Comuni

L'Ente non è associato a nessuna Unione di comuni.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Si riportano i dati dei servizi a domanda individuale:

Anno 2020 (dati rendiconto della gestione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asilo Nido	309.178,82	309.197,29	100,01%
Mensa	443.067,00	266.280,58	60,10%
Attività Spettacolari e Teatrali	36.018,28		1,61%
Servizi Funebri e Cimiteriali	84.958,77	47.840,82	56,31%
Centri Sportivi	220.304,40	6.783,20	3,08%
Trasporto Alunni	233.024,56	41.792,80	17,93%
Totale	1.326.551,83	671.894,69	50,65%

Anno 2021 (dati da rendiconto della gestione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asili Nidi	446.737,20	370.323,77	82,90%
Mensa	520.258,66	477.629,76	91,81%
Attività Spettacolari e Teatrali	31.306,60	3.660,00	11,69%
Servizi Funebri e Cimiteriali	82.341,81	52.536,62	63,80%
Centri Sportivi	224.008,46	1.801,60	0,80%
Trasporto Alunni	306.612,03	62.784,00	20,48%
Totale	1.611.264,76	968.735,75	60,12%

Anno 2023 (dati da bilancio di previsione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asilo Nido	491.167,38	420.000,00	85,51%
Mensa	561.987,80	500.000,00	88,97%
Attività Spettacolari e Teatrali	42.311,43	10.000,00	23,63%
Servizi Funebri e Cimiteriali	95.545,05	51.500,00	53,90%
Centri Sportivi	210.678,38	9.710,00	4,61%
Trasporto Alunni	387.954,34	70.000,00	18,04%
Totale	1.789.644,38	1.061.210,00	59,30%

2.2 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

La finanza comunale con ogni probabilità sarà anche per i prossimi anni in massima parte dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali.

Le normative vigenti hanno definito la dotazione complessiva del Fondo di Solidarietà comunale, stabilendo al contempo che la quota comunale di alimentazione del Fondo sia assicurata attraverso il versamento del 22,43% dell'IMU standard di spettanza di ciascun comune.

Una parte del Fondo viene ripartita ai comuni sulla base del gettito dell'IMU e della Tasi venuto meno per effetto di agevolazioni introdotte l'anno precedente, nello specifico abolizione Tasi abitazione principale, esenzione Imu terreni agricoli, esenzione Tasi inquilini abitazione principale, agevolazioni su comodati e altre; un'altra parte del Fondo viene distribuita ai comuni secondo un criterio che tiene conto della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard con le seguenti percentuali; il decreto legge fiscale n. 124/2019 riscrive parte della normativa relativa ai criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale. Nello specifico vengono riscritte le percentuali della perequazione, che per l'anno 2023 è pari al 50% e viene progressivamente incrementata del 5% all'anno sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030.

I fabbisogni standard da utilizzare ai fini della perequazione sono approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

La normativa vigente non prevede più, come negli anni precedenti e fino al 2018, il blocco totale dei tributi comunali, blocco a cui facevano eccezione la TARI, i cui costi devono essere integralmente coperti dai ricavi del servizio. Dal 2019 è pertanto possibile incrementare la pressione tributaria dei tributi locali. Il Comune di Noceto ha ritenuto di non incrementare le aliquote dei tributi locali; di conseguenza nel previsionale 2023-2025 sono confermate le aliquote applicate, e previsti i gettiti delle principali voci di entrata nei seguenti importi per l'esercizio finanziario 2023:

- IMU € 3.680.000,00;
- FSC € 947.195,00;
- TARI € 2.050.000,00.

Come si è visto, la maggior parte delle risorse di parte entrata per il Comune di Noceto sono comunque rappresentate dai tributi locali; oltre a IMU, è presente l'addizionale comunale all'IRPEF per € 1.730.000,00 e la TARI, con una previsione di € 2.050.000,00.

La tassazione di tali imposte comunali è la seguente:

I.M.U. Aliquota = 6 per mille - Abitazione principale e pertinenze (cat. A1 A8 A9)

Addizionale comunale I.R.P.E.F. = 8 per mille con esenzione fino a 10.000 €.

Per quanto riguarda i proventi del Titolo 3°, Entrate Extratributarie, sono rappresentati dalle tariffe e proventi per servizi pubblici. Il gettito totale somma a € 4.682.598,29.

Per quanto riguarda la spesa corrente, si conferma nella sostanza l'impostazione dei bilanci degli ultimi esercizi.

Tra le spese fisse, la spesa di personale si è ridotta progressivamente negli anni, dovendo sottostare al divieto quasi assoluto di assunzioni, nemmeno in sostituzione del personale cessato. La normativa vigente prevede finalmente il superamento dei limiti stringenti degli anni passati in materia di assunzione di personale: dall'anno 2019 è possibile procedere con le assunzioni nella stessa misura del personale cessato. Sempre tra le spese fisse, si prevede nel triennio una riduzione per gli oneri per interessi da indebitamento, mentre lo stock di debito, si riduce nel triennio 2023-2025.

Negli ultimi anni il Comune di Noceto ha limitato la stipula di nuovi mutui, utilizzando per gli investimenti risorse proprie ed evitando così oneri futuri. Anche per gli anni 2023-2025 si provvederà all'accensione di nuovi mutui solo in caso di effettiva necessità, cercando di utilizzare come fonte di finanziamento risorse

proprie in sostituzione dell'indebitamento.

Sono infine previsti per l'annualità 2023 €.814.531,33 (E- Titolo II°) e €3.430.936,50 (E- Titolo IV°) di trasferimenti da parte di Enti pubblici e privati.

Per quanto riguarda le altre componenti della spesa corrente, si dà atto che sono in linea con gli anni precedenti, in particolare con l'anno 2022, e che sono stanziare in misura sufficiente per concorrere alla gestione delle funzioni fondamentali, anche nell'ottica degli obiettivi di servizio posti dall'amministrazione.

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OO.PP.

Le opere che l'ente intende realizzare nel 2023 verranno finanziate con oneri di urbanizzazione, tramite alienazioni, trasferimenti di capitali da altri enti pubblici. E' prevista l'accensione di un nuovo mutuo per la costruzione della piscina.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa.

Tale programma viene ora ricompreso all'interno del DUP - Sezione operativa - Parte seconda.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Tale Piano è inserito nel DUP 2023-2025, che sarà approvato in via definitiva insieme al Bilancio di previsione

TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI			
DESCRIZIONE	2023	2024	2025
Costruzione piscina coperta (contributi a scomputo)	995.168,88		
Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola media		1.350.000,00	
Progetto paesaggi digitali vasca votiva	21.840,00		
PNRR- Adeguamento sismico e ampliamento Polo scolastico	1.170.000,00		
PNRR- Efficientamento energetico struttura polifunzionale	90.000,00		
PNRR-Efficientamento energetico Municipio		90.000,00	
Manutenzione strade	30.000,00		
Realizzazione impianti videosorveglianza	11.344,62		
PNRR- Servizi e cittadinanza digitale	12.005,00		
PNRR- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	155.234,00		
PNRR- Dati e interoperabilità	20.344,00		
PNRR- Messa in sicurezza via Pontetaro	800.000,00		
PNRR- Adeguamento sismico Municipio		3.200.000,00	
Utilizzo contributo straord. L. 164/2014	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Utilizzo contributo abbattimento barriere architettoniche	25.000,00		
TOTALI	3.430.936.50	4.740.000,00	100.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON MONETIZZAZIONE PARCHEGGI/PEREQUAZIONE PSC			
DESCRIZIONE	2023	2024	2025
Istituto della perequazione PSC	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Acquisto aree per realizzazione dotazioni territoriali	250.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale	400.000,00	250.000,00	250.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PERMESSI DI COSTRUZIONE			
DESCRIZIONE	2023	2024	2025
Manutenzione patrimonio	44.693,35	53.694,37	120.000,00
Costruzione piscina (oneri a scomputo)	290.864,86		
Incarichi strumenti urbanistici e PUG	44.306,65	76.305,63	
Adeguamento sismico e ampliamento Polo scolastico	130.000,00		
Manutenzioni Cimiteriali			25.000,00
Riqualificazione parco giochi militi croce verde	50.000,00		
Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola media		150.000,00	
Sistemazione parchi e giardini	51.000,00	20.000,00	45.000,00
Sistemazione strade		35.000,00	115.000,00
Manutenzione segnaletica			30.000,00
Realizzazione impianti video sorveglianza	50.000,00		
Realizzazione passerella pedonale Sanguinaro	30.000,00		
Rimborso oneri di urbanizzazione		15.000,00	15.000,00
Totale	690.864,86	350.000,00	350.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI DA ART. 167 DEL D.LGS. 42/2004			
DESCRIZIONE	2023	2024	2025
Utilizzo somme riscosse a norma art. 167 del D.Lgs. N. 42/2004	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale	20.000,00	20.000,00	20.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON MUTUI			
DESCRIZIONE	2023	2024	2025
Completamento piscina coperta	400.000,00		
Totale	400.000,00		

INVESTIMENTI FINANZIATI CON ALIENAZIONI E DIRITTI DI SUPERFICIE			
DESCRIZIONE	2023	2024	2025
Manutenzione patrimonio	111.317,67		
Progetto paesaggi digitali vasca votiva	17.160,00		
Manutenzione strade	378.000,00		
Manutenzioni cimiteriale	35.608,65		
Manutenzione segnaletica	60.000,00		
Acquisto strumentazione informatica	19.536,22		
Totale	621.622,24		

INVESTIMENTI FINANZIATI CON ENTRATE RIACCERTATE E FPV			
DESCRIZIONE	2023	2024	2025
Impianti di videosorveglianza	74.940,84		
Progetto sport nei parchi	12.200,00		
PNRR- Adeguamento sismico Materna Malaguzzi	1.012.964,56		
PNRR- Adeguamento sismico Palestra Slawitz	791.471,00		
Totale	1.891.576,40		

LE OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSI

intervento	cod. Bil	importo	Stato di attuazione/note
COSTRUZIONE PISCINA COPERTA		1.686.033,74	

RIEPILOGO DELLA SPESA PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	2023	2024	2025
1	Spese correnti	14.068.823,07	13.467.966,38	13.449.998,41
2	Spese in conto capitale	7.455.000,30	5.360.000,00	720.000,00
3	incremento di attività finanziarie			
4	Rimborso prestiti	606.707,16	570.387,43	588.355,40
5	Chiusura Anticipazioni da istituto	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
7	Spesa per c/terzi e partite di giro	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00
	Totale	28.232.030,53	25.499.853,81	20.859.853,81

ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

progetto per la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 - Totali per MISSIONE e Programma				Totale		
Missione	Descrizione Missione	Progr.	Des Programma Armonizzata	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	195.597,00	195.597,00	195.597,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	258.516,05	254.625,00	254.625,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	384.684,15	373.131,00	373.131,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	429.282,50	434.282,50	434.282,50
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	913.166,96	4.292.595,45	1.176.701,42
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	246.916,00	260.370,00	260.370,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	137.540,00	137.540,00	137.540,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	440.075,00	130.500,00	130.500,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	95.211,36	30.000,00	30.000,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	369.306,59	369.306,59	369.306,59
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	280.216,22	350.680,00	260.680,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	406.891,05	394.500,00	394.500,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	1.116.264,56	78.800,00	78.800,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.575.262,00	1.575.862,00	75.862,00
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1.078.432,50	1.078.432,50	1.078.432,50
5	Istruzione e diritto allo studio	1	Servizi ausiliari all'istruzione	260.300,00	123.300,00	123.300,00
5	Istruzione e diritto allo studio	2	Servizi ausiliari all'istruzione	165.960,00	147.960,00	147.960,00
6	Istruzione e diritto allo studio	1	Servizi ausiliari all'istruzione	2.749.704,74	131.000,00	131.000,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	13.000,00	13.000,00	13.000,00
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	10.500,00	8.500,00	8.500,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	339.642,11	205.355,63	129.050,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	217.660,00	192.660,00	192.660,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	206.805,00	190.805,00	190.805,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	8.000,00	6.500,00	6.500,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	183.322,50	102.322,50	127.322,50
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2.211,00	2.211,00	2.211,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	70.000,00	70.000,00	70.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.570.294,19	947.305,52	1.057.305,52
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	-	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	926.841,06	890.441,06	899.441,06
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	118.500,00	118.500,00	118.500,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	20.729,58	18.000,00	18.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	43.075,00	43.075,00	43.075,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto della casa	18.000,00	18.000,00	18.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	576.100,00	576.100,00	576.100,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	113.000,00	113.000,00	113.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	80.920,00	66.720,00	66.720,00
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, e PMI e Artigianato	3.000,00	3.000,00	3.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	48.460,00	48.460,00	48.460,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	75.000,00	75.000,00	75.000,00
20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	327.787,96	327.787,96	327.787,96
20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	4.140,00	4.140,00	4.140,00
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	574.508,29	559.600,67	539.832,36
60	Anticipazioni finanziarie	1	restituzione anticipazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				21.523.823,37	18.827.966,38	14.169.998,41
				Totale		
50	Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	606.707,16	570.387,43	588.355,40
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi - partite di giro	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00
				28.232.030,53	25.499.853,81	20.859.853,81

GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale.

I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale da Rendiconto 2021

<i>Denominazione</i>	<i>Importo</i>
Immobilizzazioni immateriali	287.110,68
Immobilizzazioni materiali	43.717.620,87
Immobilizzazioni finanziarie	2.392.628,14
Rimanenze	-
Crediti	6.303.822,32
Attività finanziarie non immobilizzate	-
Disponibilità liquide	2.559.587,54
Ratei e risconti attivi	53.696,86
Totale	55.306.006,69

Passivo Patrimoniale da Rendiconto 2021

<i>Denominazione</i>	<i>Importo</i>
Patrimonio netto	29.910.910,59
Fondo rischi ed oneri	225.500,00
Debiti	20.724.723,65
Ratei e risconti passivi	4.444.872,45
Totale	55.306.006,69

INDEBITAMENTO: ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO TENDENZIALE

Il limite di indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16 comma 11 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012. L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. N. 267/2000. L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per l'anno 2023-2024-2025 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel e s.m.i.,

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO		2023	2024	2025
Titolo 1°	Entrate di natura tributaria	8.422.538,86	8.587.224,94	8.777.195,00
Titolo 2°	Trasferimenti correnti	1.512.297,01	907.736,66	814.531,33
Titolo 3°	Entrate extratributaria	3.917.663,43	4.692.175,29	4.682.598,29
	Totale primi 3 titoli	13.872.499,30	14.187.136,89	14.274.324,62
	Limite di impegno massima ai sensi del TUEL art. 204 (10%)	1.387.249,93	1.418.713,69	1.427.432,46
	Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, e garanzie ai sensi art. 207 Tuel	574.508,29	559.600,67	539.832,36
	Quota impegnabile per nuovi interessi	812.741,64		

L'andamento storico e tendenziale dell'indebitamento del Comune di Noceto presenta la seguente Evoluzione:

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito inizio anno	15.781.950,63	15.611.853,87	15.082.564,55	14.497.638,30	13.903.370,27
Nuovi prestiti	320.000,00				
Prestiti rimborsati	490.096,76	529.289,32	584.926,25	594.268,03	594.268,03 5
Estinzioni anticipate					
Residuo debito fine anno	15.611.853,87	15.082.564,55	14.497.638,30	13.903.370,27	13.309.102,24

EQUILIBRI

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP).

Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.807.019,94			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		86.092,61		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		14.274.324,62	13.938.353,81	13.938.353,81
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)		14.068.823,07	13.467.966,38	13.449.998,41
- fondo pluriennale vincolato			-	-	-
- fondo crediti di dubbia esigibilità			327.787,96	327.787,96	327.787,96
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		606.707,16 - -	570.387,43 - -	588.355,40 - -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			- 315.113,00	- 100.000,00	- 100.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		- -	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		315.113,00 65.113,00	100.000,00	100.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			- 0,00	- 0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		343.576,40	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		7.426.536,90	5.460.000,00	820.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		315.113,00	100.000,00	100.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		7.455.000,30	5.360.000,00	720.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-	-	-
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			- 0,00	- 0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾:					
Equilibrio di parte corrente (O)		-	0,00	- 0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		-		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-	0,00	- 0,00	0,00

Allegato n.9 - Bilancio di previsione						
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* - Progetto Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025						
ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.807.019,94					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		-			Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾	
Fondo pluriennale vincolato		429.669,01			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.845.931,65	8.777.195,00	8.777.195,00	8.777.195,00	TITOLO 1 - Spese correnti	16.625.933,03
					- di cui Fondo pluriennale vincolato	
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.001.277,18	814.531,33	639.312,52	639.312,52		
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	7.470.059,53	4.682.598,29	4.521.846,29	4.521.846,29		
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	8.269.954,78	7.026.536,90	5.460.000,00	820.000,00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	8.892.253,16
					- di cui Fondo pluriennale vincolato	
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	43.139,39	-	-	-	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-
					- di cui Fondo pluriennale vincolato	
Totale entrate finali.....	29.630.362,53	21.300.861,52	19.398.353,81	14.758.353,81	Totale spese finali.....	25.518.188,19
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	697.479,00	400.000,00	-	-	TITOLO 4 - Rimborsio di prestiti	610.975,69
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	
TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.319.474,82	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.517.679,46
Totale titoli	36.647.316,35	27.802.361,52	25.499.853,81	20.859.853,81	Totale titoli	32.646.843,34
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	39.454.336,29	28.232.030,53	25.499.853,81	20.859.853,81	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	32.646.843,34
Fondo di cassa finale presunto	6.807.492,95					

SALDO DI FINANZA PUBBLICA - EQUILIBRIO ENTRATE-SPESE FINALI

A decorrere dall'esercizio 2019 non si applica più la disciplina riguardante il saldo di finanza pubblica di cui ai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge n. 232/2016. Infatti la legge di Bilancio 2019 ha previsto il superamento del pareggio di Bilancio per gli enti locali, sostituendolo con un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. In pratica l'equilibrio da rispettare è quello intrinseco al sistema di bilancio, come normato dal Testo Unico degli Enti Locali. Il vincolo di legge è previsto dall'art. 162, comma 6, del TUEL.

BILANCIO DI PREVISIONE				
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA				
(da allegare al bilancio di previsione - solo Regioni a statuto ordinario fino all'esercizio 2020)				
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART.9 DELLA LEGGE N.243/2012		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	86.092,61	-	-
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	343.576,40	-	-
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3)	(+)	429.669,01	-	-
B) Titoli 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.777.195,00	8.777.195,00	8.777.195,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	814.531,33	639.312,52	639.312,52
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.682.598,29	4.521.846,29	4.521.846,29
E) Titolo 4 - Entrate in c/Capitale	(+)	7.026.536,90	5.460.000,00	820.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	-	-	-
H1) Titolo 1 - spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	14.068.823,07	13.467.966,38	13.449.998,41
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	327.787,96	327.787,96	327.787,96
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	127.128,49	127.128,49	127.128,49
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	13.613.906,62	13.013.049,93	12.995.081,96
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	7.455.000,30	5.360.000,00	720.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	-	-	-
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di Amministrazione)	(-)	-	-	-
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	7.455.000,30	5.360.000,00	720.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	-	-	-
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	-	-	-
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	-	-	-
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N.243/2012 (N=A+B+C+E+F+G-H-I-L-M)		661.623,61	1.025.303,88	1.043.271,85

2.3 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa.

I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

Con atto G.C. n. 20 del 23/02/2023 è stata prevista la nuova dotazione organica e il programma di fabbisogno di personale

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO alla data della nuova dotazione organica	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO data della nuova dotazione organica
A	1	1	D	11	11
B1	2	2	D3	4	3
B3	15	15			
C	26	24			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 (**2021**) dell'anno precedente l'esercizio in corso

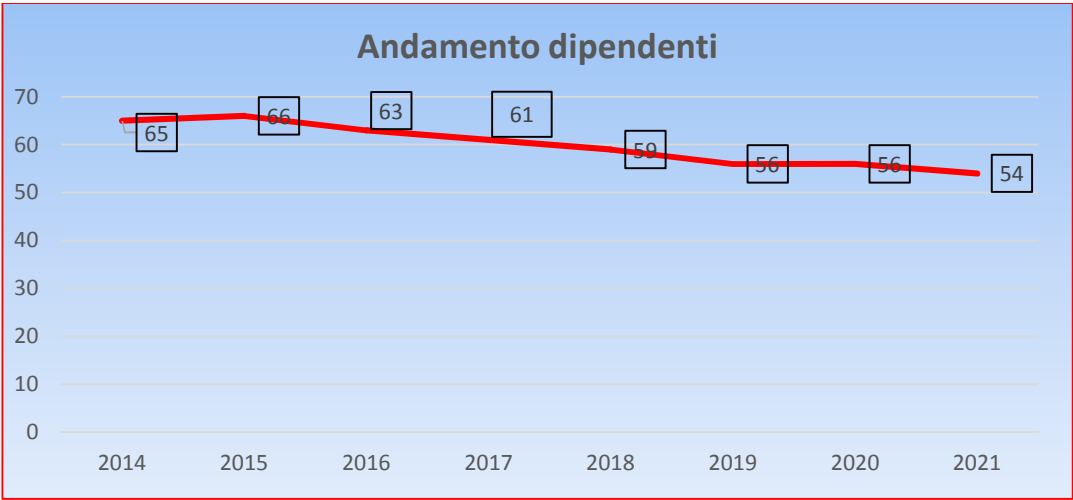
di ruolo n° 54 (escluso il Segretario generale)

n. 1 Funzionario cat. D3 assunto mediante contratto ai sensi dell'art.110, comma 2

Con atto n. 20 del 23/02/2023 è stata prevista la nuova dotazione organica e il programma di fabbisogno di personale

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A		1	1	B		1	1
B1		0	0	B3		3	3
B3		8	8	C		5	5
C		4	4	D		2	2
D		4	4	D3		1	1
D3		1	0				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C		7	5	B1		1	1
D		1	1	B3		4	4
D3		1	1	C		10	10
				D		4	4
				D3		1	1



3.INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

3.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

2019-2024

(come da delibera di Consiglio Comunale n.22 del 13/06/2019)

Continuare sulla strada del Dialogo

Il dialogo con i cittadini

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende continuare a promuovere un rapporto di ascolto e di dialogo con i cittadini per promuovere la loro partecipazione alla vita sociale, politica e amministrativa.

In questi cinque anni il nostro gruppo consiliare ha identificato bisogni, criticità e proposte pervenute dalla cittadinanza, dandone riscontro e cercando le soluzioni più adeguate, in coerenza con i punti programmatici previsti nel programma elettorale 2014/2019.

Il periodico informativo "InformaNoceto" continuerà ad essere lo strumento informativo in ordine all'attività amministrativa e verrà capillarmente divulgato alla cittadinanza anche attraverso le scuole, le Associazioni e i Gruppi di Volontariato e i social network. Il sito web del Comune continuerà ad essere strutturato attraverso un'architettura intuitiva, costante sarà il suo aggiornamento nei contenuti e nella funzionalità, per dare la massima trasparenza all'attività amministrativa ed essere la vetrina dei servizi e delle iniziative di promozione del nostro territorio.

Fare rete per migliorare i servizi

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegna a perseguire ogni possibile sinergia con le Amministrazioni locali territorialmente vicine alla nostra e a noi accomunate per reali affinità, per razionalizzare e riqualificare i servizi, oltre che a favore la realizzazione di opere pubbliche sul territorio.

Politiche di bilancio oculate, equità fiscale, ricerca di risorse esterne per non pesare sui cittadini

Di fronte alla continua riduzione dei trasferimenti dello Stato ai Comuni, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegna, oltre che ad una oculata gestione delle risorse disponibili, a proseguire un'azione forte, unitamente alle altre Amministrazioni Locali, per chiedere allo Stato risorse proporzionate al reddito e alle tasse pagate dai cittadini, perché imposte e tasse pagate dai cittadini restino sul territorio comunale e vengano loro restituiti sotto forma di servizi.

Rinnoviamo il nostro impegno nel formare bilanci sani e solidi come abbiamo fatto nel mandato 2014-2019, nel rispetto di tutti i vincoli normativi. Continueremo a garantire la qualità e la quantità dei servizi adottando una politica fiscale attenta, equa ed equilibrata rispetto all'offerta dei servizi ai cittadini, cercando ove possibile di ridurre i costi. Continueremo a contrastare l'evasione fiscale perché chi evade sottrae risorse alla collettività e continueremo a mettere il contribuente nelle migliori condizioni per poter adempiere ai propri obblighi

(introduzione del ravvedimento operoso e dilazione a 36 mesi ne sono esempi). Al cittadino e contribuente deve essere garantita una posizione di centralità e il diritto di vedere concretamente le somme che paga a titolo di tasse e tariffe investite in servizi di qualità.

Continueremo ad essere attenti e vigili nel reperire risorse finanziarie per poter investire nel nostro Comune. Gli affidamenti per la gestione dei nostri immobili e strutture saranno improntati alla logica di inserire l'obbligo per gli affidatari di fare investimenti sul patrimonio comunale, così da migliorarlo a costo zero per la collettività. In tale ottica si continuerà in una politica impositiva equa e nella ricerca di ogni risorsa possibile presso gli Enti istituzionalmente competenti per finanziare servizi e opere pubbliche.

Continuare sulla strada della Sicurezza

La sicurezza continuerà ad essere obiettivo prioritario

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese pone la sicurezza dei cittadini al centro della propria attività Amministrativa, pur nel presupposto che la sicurezza e l'ordine pubblico sono di prioritaria competenza delle Forze dell'Ordine. Il tema della sicurezza urbana è diventato uno dei temi centrali dei governi locali, a partire dalla constatazione che il sistema della giustizia penale, le strategie di controllo e di repressione non sembrano essere in grado di produrre da soli contesti di sicurezza. Garantire la sicurezza oggi non rimanda solamente ad intraprendere azioni finalizzate a ridurre gli episodi criminali e devianti, ma richiede di operare in vista del ripristino del legame sociale, che è alla base della sicurezza degli individui. Appare quindi necessario incrementare ed intensificare ogni azione ed attività di prevenzione che consenta di impedire o di attenuare anche quei fatti, comportamenti e circostanze non rilevanti sotto il profilo penale, ma certamente idonei a suscitare allarme sociale o disagio. L'esigenza che si rappresenta è pertanto quella di sperimentare nuove forme di integrazione locale, secondo i nuovi modelli operativi riconducibili al concetto di Polizia di Prossimità, ovvero quel nuovo piano d'azione orientato alla sicurezza quotidiana delle città, alla prevenzione del crimine più che alla repressione, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e aumentare il grado di soddisfazione e di sicurezza delle persone.

Controllo del territorio e contrasto al degrado urbano

Si continuerà un controllo puntuale del territorio attraverso una presenza costante della Polizia Municipale, in un'ottica di sviluppo di un servizio di prossimità e di vicinanza alla cittadinanza anche con turni nelle 24 ore, secondo una programmazione studiata in base alle necessità. Sarà inoltre sviluppata una forte azione di contrasto ai fenomeni che maggiormente impattano sul degrado urbano e sociale quali la prostituzione, l'accattonaggio molesto, l'abusivismo commerciale, l'abbandono di rifiuti e il bivacco. Si promuoveranno azioni intese a contrastare i fenomeni di piccola criminalità, aumentando la sicurezza dei cittadini e garantendo una vigilanza costante sulle strade. Si prevede inoltre di mantenere aggiornato il regolamento comunale in materia di Polizia Locale al fine di tutelare l'operatività degli agenti sul territorio nel contrasto dei fenomeni sopra elencati. Saranno inoltre attivati accordi/convenzioni con Comandi di Polizia Locale limitrofi per effettuare servizi mirati alla sicurezza stradale e al controllo del territorio, con particolare riferimento al fine settimana.

Incremento delle telecamere e dell'illuminazione

Si prevede un ulteriore ampliamento del servizio di video-sorveglianza attraverso la copertura di alcune aree del paese attualmente prive del sistema (ad esempio aree verdi, zone pedonali) e saranno aumentati i punti luce nelle aree considerate maggiormente critiche. Continuerà la collaborazione tra Polizia Municipale e il Comando Stazione Carabinieri di Noceto per realizzare servizi congiunti per le attività di controllo del territorio.

Sicurezza integrata e partecipata

Il nostro impegno è quello di proseguire nel promuovere quel concetto di sicurezza partecipata dove i cittadini hanno un ruolo maggiormente attivo e fanno rete con le istituzioni. Daremo continuità ed impulso all'importante iniziativa del "Controllo di Vicinato" che abbiamo costituito sotto la diretta responsabilità del Sindaco e del Comandante della Polizia Municipale nel mandato amministrativo appena terminato, che dà attuazione ad uno dei punti contenuti all'interno del Patto per la sicurezza siglato tra la Prefettura di Parma ed il Comune di Noceto avvenuta il 26 aprile 2016 dal Sindaco Fecci e dal Prefetto Forlani. In base alla disponibilità di bilancio la lista Liberi e Uniti per il Paese metterà a disposizione fondi da destinare ai cittadini (privati) per l'acquisto di impianti d'allarme. I cittadini, oltre a tale contributo, potranno usufruire anche della detrazione fiscale (secondo la normativa nazionale). In particolare modo sarà creato, in collaborazione con le Associazioni di categoria, un fondo economico per i commercianti per attingere risorse finalizzate all'installazione di sistemi di difesa passivi (telecamere, allarmi, nebbiogeni) presso i negozi e le attività commerciali. Verrà mantenuta l'assicurazione a favore di tutti i nuclei famigliari residenti sul territorio nel caso di furti e reati nelle abitazioni, che interverrà risarcendo dal punto di vista economico i danni causati dalle effrazioni per ripristinare con urgenza l'integrità dei luoghi e coprirà le spese di eventuale supporto psicologico alla famiglia colpita dagli eventi, che si auspica possano ridursi nel tempo. Saranno organizzati incontri con la cittadinanza che prevedono dibattiti in tema di sicurezza alla presenza dell'Arma dei Carabinieri e della Polizia Municipale.

La stessa Polizia Municipale continuerà ad essere un punto di riferimento per i cittadini i quali dovranno segnalare ogni anomalia rilevata al fine di intervenire immediatamente sulle problematiche. Si prevede inoltre l'attivazione di una convenzione con un istituto di vigilanza privata per effettuare passaggi di controllo in orario notturno per la prevenzione dei danneggiamenti sul patrimonio comunale.

Per una buona sicurezza è necessario che il governo adotti una riforma urgente del sistema giudiziario, uno fra i più garantisti del mondo: se ad ogni reato non viene comminata una pena rapida e certa da tradurre in misure detentive da scontare senza scappatoie, tutto quanto si mette in campo localmente per la sicurezza rischia di essere vanificato.

Promozione dell'educazione alla convivenza civile e all'educazione stradale nelle scuole

Proseguiremo nell'impegno di organizzare incontri formativi nelle scuole con lo scopo di strutturare la cultura della legalità ed il contrasto al degrado e ai modelli comportamentali devianti, che culmineranno in spazi di riflessione sui valori e sui comportamenti sociali corretti. Saranno previste anche delle visite guidate alla sede della Polizia Municipale che per ragioni di sicurezza e privacy sarà oggetto di ampliamento.

Continuare sulla strada delle Infrastrutture: Lavori Pubblici, Manutenzioni e nuove Opere

Opere pubbliche fra continuità e sviluppo

Il programma delle opere pubbliche si presenta in continuità rispetto alle opere impostate e già avviate. Tutte le opere previste sono state reputate realmente utili, dirette a soddisfare i bisogni effettivamente rilevati ed economicamente sostenibili. Gli interventi nuovi saranno graduati nei cinque anni di mandato amministrativo. Il Programma si articola in due ambiti principali:

le manutenzioni ordinarie-straordinarie e la realizzazione e/o compimento di nuove opere.

Il primo compito di una buona Amministrazione è quello di mantenere in efficienza il patrimonio che già possiede, realizzato nel tempo con l'impiego di energie, di mezzi, di personale e, specialmente, di denaro pubblico. Pertanto verranno destinate annualmente nel bilancio le risorse necessarie a questo scopo. La cura delle aree e degli spazi pubblici, delle zone a verde, delle piazze e dei marciapiedi continuerà a costituire un impegno prioritario della Lista Liberi e Uniti per il Paese, poiché un territorio ordinato e pulito rappresenta una fondamentale risorsa sia per i cittadini che vi risiedono sia per i visitatori.

Verrà completata l'ala ovest della Scuola Primaria Pezzani con 3 aule scolastiche, permettendo inoltre l'ampliamento della mensa scolastica.

Verrà inoltre stanziato un budget importante derivante dall'avanzo di amministrazione e dalla concessione delle cappelle gentilizie per la manutenzione del patrimonio cimiteriale, per far fronte alle nuove richieste, verranno sistemati i servizi igienici, adeguati il più possibile i percorsi delle persone diversamente abili e continuerà la manutenzione straordinaria degli intonaci e delle pavimentazioni delle cappelle comunali.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese proseguirà nel rendere maggiormente fruibile e sicuro il territorio, la viabilità, ampliando anche la rete dei marciapiedi e dei percorsi ciclo-pedonali.

Si imporrà il riordino e l'arredo di alcune aree verdi pubbliche e la realizzazione di parcheggi nei punti carenti: Via Ospedaletto, Via Mirti / Neri a Pontetaro, Via Gatti a Sanguinaro.

Si darà continuità e completamento al piano di asfaltature e sistemazione delle strade pubbliche soggette a usura, anche con regimazione delle acque, illuminazione e rifacimento o integrazione della segnaletica. Alcuni punti di viabilità particolarmente pericolosi verranno meglio segnalati potenziando l'illuminazione pubblica. Poiché la riqualificazione dell'intero complesso richiederà ingenti investimenti, si perseguirà la ricerca di risorse, anche su bandi europei, già iniziata in questo mandato amministrativo, attraverso la presentazione di progetti di valenza sovra-comunale.

Il bilancio comunale di questo quinquennio ha permesso un piano di asfaltature che ha interessato sia le strade extraurbane che quelle del capoluogo e verrà completato con gli interventi che verranno realizzati entro l'estate-autunno 2019 con le seguenti strade:

Via Bolsi, Via Gen. C.A. Dalla Chiesa, Piazzale del Cup, Via Nenni, Via De Gasperi, Via Nievo, Via Borsi, Via Camboara, tratto strada chiusa, incrocio Via Ungaretti, Via Boschi, Via Bastone, Via Costa, Via San Pio da Pietrelcina, Via Parola e altre vie extraurbane.

Per gli anni 2020-2024, sempre in base a sopralluoghi effettuati dall'Assessorato Lavori Pubblici e Viabilità, verranno costantemente monitorati tutti i 150 km della rete viaria e verranno messe a bilancio le risorse necessarie per la relativa manutenzione. Sempre per garantire una adeguata sicurezza attraverso opere infrastrutturali verranno affidati incarichi per la progettazione di una nuova rotatoria a Costamezzana, incrocio SP 357-Via Gatta e una nuova rotatoria a Borghetto, incrocio via Santa Margherita -Via Parola.

Continuare sulla strada della Sostenibilità e dell'Ambiente

Il concetto di sostenibilità ambientale si è profondamente evoluto, approdando dagli aspetti solo ecologici ad un significato più globale, che tiene conto della dimensione sociale ed economica, oltre che ambientale del territorio. Il Gruppo Liberi e Uniti lavorerà per il benessere territoriale. La sostenibilità implica un benessere costante e preferibilmente crescente nella prospettiva di lasciare alle generazioni future una qualità della vita non inferiore a quella attuale. Lo sviluppo è quello di proseguire nell'impegno per la salvaguardia e l'uso corretto delle risorse ambientali. Sarà sviluppato il progetto di recupero naturalistico all'interno del Parco Regionale del Taro nel territorio comunale, un intervento che permetterà, secondo gli accordi firmati, di ricostituire una zona umida naturalizzata che diventi non solo un'importante fonte di alimentazione e di rifugio per numerose specie di animali e di uccelli già presenti all'interno del Parco, ma anche un luogo ideale per la riproduzione della fauna che trova proprio negli ambienti umidi l'habitat ideale per la riproduzione. All'interno del progetto si potranno individuare tre ambiti funzionali: la zona dei servizi, completamente accessibile ai visitatori, comprendente il sistema degli accessi, la viabilità, i parcheggi e le aree attrezzate, il centro di ricezione ed il centro di ristorazione. Si continuerà nella buona pratica della cura dei 355 mila mq di verde pubblico, in modo particolare le aree attrezzate e i nostri magnifici parchi inseriti nel contesto urbano. Continuerà la messa a dimora di essenze arboree attraverso il progetto denominato "Un albero per ogni bambino nato" Legge 113/92 e Legge 10/2013. Verranno ripiantumati alberi, in sostituzione di quelli abbattuti, in Viale delle Rimembranze, Via Saffi, Via Cavallotti, Via Ghiaie Superiori, Via Cotti.

Inoltre sarà adeguata la manutenzione e verrà riservata una nuova area per lo "sgambamento" cani.

Continuerà l'importante lavoro relativo alla sostituzione, dove necessario, e alla manutenzione dei sottoservizi, acqua e gas e della rete fognaria del capoluogo per evitare il più possibile di dover intervenire in situazioni emergenziali con conseguente maggior disagio per la cittadinanza. Si cercherà anche, nel limite del possibile, di realizzare infrastrutture fognarie nelle aree periferiche rispetto al centro abitato e nelle frazioni collegandole ai depuratori esistenti. Già entro l'anno verranno realizzati interventi di miglioramento del deflusso delle acque bianche in Via Leopardi, Via Manzoni e Via Petrarca, e in Via Ospedaletto il collettamento mancante delle acque reflue di alcune abitazioni. In tema di rifiuti, verranno promosse iniziative per favorire la loro riduzione attraverso campagne di sensibilizzazione soprattutto nelle scuole e nei gruppi giovanili, cercando sempre di favorire l'aumento in percentuale della raccolta differenziata, che peraltro a Noceto ha già raggiunto ottimi risultati.

Verrà ripensato e potenziato il servizio del Centro di Raccolta di Noceto di Via Canvelli, al fine di ottenere un

Centro di Riuso nell'ottica dell'economia circolare promossa dalla recente legge regionale.

Verranno sostenute le iniziative dei volontari per la promozione dei principi ecologici, biologici e che, prendendo spunto dal funzionamento dei sistemi naturali, mirano a progettare e creare aree verdi pubbliche curate da loro stessi in attuazione del principio di cittadinanza attiva. Il progetto di Permacultura, recentemente presentato da alcuni volontari, vuole dare a tutti la possibilità di riappropriarsi della capacità e del piacere di prendersi cura della propria città, della propria vita e di quella delle altre persone, del bene comune e del pianeta, in un'ottica di mutualità, solidarietà ed inclusione sociale e culturale sempre più necessaria per saldare relazioni e un speciale rapporto tra i cittadini e il territorio. Saranno sostenuti gli interventi volti alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera. Proseguirà il confronto all'interno dei tavoli tecnici per la definizione e il continuo miglioramento delle iniziative volte a tutelare la qualità dell'aria. Con la partecipazione al tavolo permanente promosso dal Comune di Parma, ente capofila del Progetto Europeo AWAIR, potranno essere ricercate soluzioni comuni per affrontare in modo congiunto il problema della qualità dell'aria.

Verranno migliorate le prestazioni energetiche degli edifici pubblici per renderli il più possibile autosufficienti con l'installazione di impianti basati sull'utilizzo delle energie rinnovabili. Compatibilmente con le disponibilità finanziarie comunali e in attesa dei co-finanziamenti regionali e statali, gli impianti della pubblica illuminazione saranno oggetto di ulteriori interventi, di adeguamento e/o miglioramento, finalizzati, grazie alle moderne tecnologie a led, a ridurre l'inquinamento luminoso e a conseguire un necessario risparmio energetico.

Per incentivare interventi in linea con gli obiettivi dichiarati, saranno attuate politiche volte alla promozione del risparmio, dell'efficienza energetica e idrica nell'edilizia privata, incoraggiando le iniziative edificatorie che propongono accorgimenti rispettosi e migliorativi della tutela del sistema eco-ambientale (fotovoltaico, solare, termico, geotermia, vasche recupero acqua piovana).

Con il gestore delle acque pubbliche verrà studiata la possibilità di realizzare un'ulteriore fontana "Acqua del Sindaco" da collocare nella zona degli impianti sportivi. Per gestire le problematiche ambientali, la Lista Liberi e Uniti potenzierà, all'interno della struttura tecnica comunale, l'Ufficio Ambiente. In collaborazione con il Servizio Sanitario competente, verranno adottati nuovi Regolamento d'Igiene, di Decoro Urbano e di Polizia Rurale. Nel sistema normativo del Piano di Assetto del Territorio saranno inserite previsioni in grado di assicurare un equilibrio tra gli eco-sistemi ambientali e le attività antropiche.

Continuare sulla strada del rispetto del Territorio, Edilizia e Paesaggio

L'unicità del territorio è un valore primario dell'Amministrazione, che deve perseguire oltre all'obiettivo del rispetto anche quello del miglioramento del suo assetto, sia in riferimento al presente che al futuro. I cittadini sono parte fondamentale del territorio in quanto rappresentano l'identità del luogo.

L'impegno di conservazione dell'identità storica, oltre a curare il carattere contemporaneo dell'attuale conformazione del nostro paese, deve porre attenzione alla qualità edilizia, urbana e ambientale in cui la comunità residente si riconosce parte di un insieme. Un paese più bello e più pulito, con maggiori spazi verdi fruibili da tutti, è determinante non solo per le caratteristiche fisiche e spaziali ma certamente migliora la

coesione sociale dell'intera comunità.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese ritiene che, oltre al recente indirizzo promosso dalla riforma urbanistica regionale, devono essere attuati progetti attenti alla qualità del costruito, prevedendo riqualificazioni adeguate, grazie anche alla partecipazione attiva dei residenti, nell'ottica che i suggerimenti da parte dei fruitori sono parte di un processo che darà ascolto ai nuovi scenari che si potranno prospettare. La conservazione e la valorizzazione della tradizione dei nostri luoghi sarà uno dei temi guida della prossima amministrazione, nell'ottica di salvaguardarne identità e radici. Per noi la cultura dei luoghi è un patrimonio da tramandare alle generazioni future. Dal punto di vista urbanistico ed edilizio le "nostre radici" sono da saldare con azioni collegate al miglioramento della fruizione degli spazi collettivi in relazione con gli spazi privati, con le infrastrutture e con il sistema paesaggio.

La nuova pianificazione darà le indicazioni per una crescita sostenibile e duratura del paese Noceto. Un concreto impegno a un consumo razionale e attento alle nuove dinamiche economiche e sociali.

Per il Gruppo Liberi Uniti questo significa operare per:

- cercare il giusto "equilibrio" tra evoluzione e conservazione, nel proteggere e disciplinare il territorio per incrementare sempre più la qualità della vita e la fruibilità dell'ambiente;
- valorizzare il patrimonio storico-ambientale, naturalistico e il paesaggio;
- limitare il consumo del suolo, agendo sul costruito, trasformando e riqualificando quanto più possibile i volumi edilizi esistenti, evitando di impegnare altre porzioni di territorio che andranno invece conservate nella loro pregiata caratteristica naturale;
- tutelare e proteggere sia le aree agricole sia gli edifici in esse presenti, favorendo il recupero e il riuso degli immobili anche a scopo abitativo mediante interventi tesi a valorizzare le caratteristiche storiche, tipologiche e architettoniche originali;
- creare punti di aggregazione per favorire i momenti di socializzazione e sostenere il commercio sia nei centri già consolidati e nelle frazioni.

Saranno perseguite attente politiche di credito edilizio per incentivare l'eliminazione delle strutture incongrue con il contesto. Verranno adottate delle misure per superare le difficoltà legate principalmente all'elevato frazionamento delle proprietà. Per i titoli abilitativi oggetto di ristrutturazione edilizia globale finalizzata all'apertura di esercizi commerciali e/o artigianali saranno contemplate delle significative riduzioni sugli oneri di urbanizzazione.

Continuare sulla strada del sostegno alla Agricoltura, alle Attività Produttive, alla Promozione del Territorio

Tra le attività produttive presenti nel Comune, l'agricoltura è una delle attività prevalenti e ad essa verrà data giusta rilevanza ed attenzione all'interno delle scelte amministrative da compiere.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a sostenere lo sviluppo, la promozione e la crescita delle produzioni enogastronomiche tipiche, tutto questo in collaborazione con le realtà agricole locali nonché con Enti

e con le Istituzioni preposte, che operano nel settore dell'agricoltura. Continuerà ad essere assicurata l'utile presenza delle associazioni di categoria, con particolare riguardo alle opportunità offerte dalla Comunità Europea e dal Piano di Sviluppo Rurale in termini di progetti e contributi, si potranno organizzare convegni e incontri su temi inerenti al settore, affrontandone gli aspetti dal punto di vista tecnico, agronomico e sanitario. Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a sostenere le aziende produttive in quanto parte integrante dell'economia locale e risorsa per il paese, riservando loro uno spazio nel sito internet del Comune. Particolare attenzione verrà data al commercio di vicinato mettendo in relazione la domanda e l'offerta tra affittuario e locatore in modo da agevolare l'apertura di nuove attività. Valuteremo la possibilità di sgravi fiscali per chi metterà a disposizione la propria "vetrina" in favore di altre attività che, temporaneamente o in modo permanente, vorranno propagandare il proprio marchio nelle zone centrali del paese. Questo progetto adotta una "vetrina" consentirà di avere un centro storico illuminato, sicuro, vitale e sempre più funzionale a tutta la cittadinanza.

Nel contesto evolutivo in cui è inserita l'agricoltura, e nei processi di modernizzazione che la normativa prevede, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese sosterrà lo sviluppo dell'agricoltura multifunzionale, un percorso che prevede, accanto alla produzione agricola, la possibilità per le aziende di fornire servizi a terzi con i mezzi di cui sono già dotate per l'attività principale: sfalcio, pulizia, manutenzione dei parchi e zone verdi, taglio di alberi, potature e servizi connessi alla silvicoltura, manutenzione di impianti sportivi e interventi ambientali in genere. Particolare attenzione sarà rivolta alle attività ricettive quali agriturismo, bed & breakfast, ristoranti, trattorie e osterie. Si favorirà, con scelte amministrative coerenti, il loro potenziamento dal punto di vista turistico. In questo contesto, saranno studiati possibili percorsi naturalistici, a piedi e in bici, raduni per ciclisti e camminatori lenti.

La stessa considerazione sarà rivolta, nelle forme pertinenti, anche alle attività produttive e artigianali del territorio, considerata l'importanza economica e occupazionale che rivestono.

Ci si impegnerà per incentivare lo sviluppo delle attività commerciali e di servizio nei centri urbani, che troveranno definizione nel Piano di Assetto del Territorio. Si intende portare a compimento l'iter delle varianti urbanistiche avviate nell'ultimo periodo di Amministrazione per favorire il consolidamento di alcune attività commerciali e artigianali che non hanno trovato, fino ad ora, un'adeguata risposta negli strumenti di programmazione vigente.

Continuare sulla strada del sostegno alle Associazioni, allo Sport e ai Giovani

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende riservare ai giovani la massima considerazione, ascoltando le loro esigenze, collaborando nell'organizzazione delle attività e affrontando insieme i problemi legati alle iniziative da intraprendere. Si favoriranno integrazione ed interscambio fra i gruppi associativi per unire le rispettive potenzialità nella condivisione delle iniziative, nel confronto e nella collaborazione più assidua.

Con questo intento, la Lista Liberi e Uniti promuoverà una "Festa delle Associazioni" come momento iniziale di un auspicabile evento comune, itinerante nelle diverse frazioni.

Si daranno risposte alle esigenze di spazi per l'aggregazione, l'attività fisica e quella ludica.

Il sostegno alle Associazioni proseguirà inoltre con l'erogazione di contributi per sostenere adeguati progetti finalizzati alla loro attività aggregativa.

Convinti del ruolo fondamentale dello sport sia nel favorire lo sviluppo fisico ed il benessere dell'individuo, sia nel diffondere valori positivi ed aggreganti, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a investire nella promozione della pratica sportiva, incentivando anche nuove discipline verso le quali verrà manifestato un reale interesse. Saranno ripresi e ampliati, con il coinvolgimento dei genitori, i progetti formativi per dirigenti e allenatori in tema di educazione, per fornire alle famiglie utili strumenti per la crescita psico-fisica dei ragazzi. E' volontà del gruppo Liberi e Uniti per il Paese attuare la sistemazione della pista di pattinaggio sita tra Via Bellini, Via XXV Aprile e Via Torrente Recchio: questa permetterebbe alle associazioni sportive di svolgere attività all'aperto, nei periodi di bella stagione, con le proprie squadre (pallacanestro, pattinaggio). La concessione gratuita alle società sarà appositamente regolamentata. L'utilizzo di questo spazio sarà comunque garantito all'intera cittadinanza che potrà svolgere attività fisica all'aperto: sono diversi anni che la pallacanestro, il pattinaggio e il calcetto nella stagione estiva sono praticati all'interno della pista del pattinaggio.

Altro intervento legato allo sport sarà quello di dotare il parco della pista ciclabile della Zanfurlina di attrezzatura fitness (outdoor fitness) in modo da ampliare la possibilità di fare attività fisica presso questa zona molto frequentata.

Il gruppo Liberi e Uniti darà continuità alla promozione di percorsi che coinvolgano i giovani nello sport a partire dalle scuole primarie.

I giovani, con i quali durante questo mandato abbiamo instaurato forme di reciproca collaborazione, continueranno ad essere al centro dell'attenzione. Saranno avviate iniziative differenziate per fasce d'età, che siano di stimolo alla crescita personale e nelle quali i vari gruppi possano esprimersi con linguaggi a loro congeniali. Saranno riproposti momenti legati alla musica, al cinema, al teatro, al ballo e allo sport, ma anche attività che inducano i giovani ad avvicinarsi consapevolmente alle istituzioni, alla società adulta, al mondo del volontariato, alla comunità locale. Per coinvolgerli fin dalla scuola media saranno ripetuti, in sintonia con la Direzione scolastica, incontri e momenti di riflessione sui temi che più interessano il mondo giovanile, di volta in volta suggeriti anche dai ragazzi stessi. Sarà rinnovato il progetto diciottenni, il percorso di sensibilizzazione al volontariato, per favorire coinvolgimento e dedizione.

Continuare sulla strada degli investimenti nel Sociale e per la Famiglia

Le politiche sociali; al centro le famiglie, i bambini, gli anziani e quanti sono in difficoltà.

La famiglia rappresenta il fulcro della società in ambito umano, sociale ed economico. In quest'ottica le Amministrazioni comunali hanno il dovere di adottare qualsiasi mezzo e strategia per sostenerla e valorizzarla, ponendo particolare attenzione ai suoi elementi più deboli.

L'impegno del Gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà ad essere molteplice:

- verrà attivata ogni forma di sostegno al nucleo familiare con particolare attenzione ai costi che lo stesso deve sostenere.
- sarà perseguito il contenimento delle tariffe per i servizi scolastici, quali mensa e trasporto, e dei servizi di assistenza.
- Verrà rafforzato il supporto per l'accesso ai contributi statali e regionali, fornendo ai cittadini consulenza nella istruzione delle pratiche.
- nella convinzione che le Scuole Materne presenti sul territorio costituiscono una risorsa indispensabile per la famiglia, fornendo un prezioso servizio, si cercherà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, di mantenere l'elevato sostegno economico erogato nel mandato amministrativo appena trascorso.

Consapevole della congiuntura economica negativa che ha colpito l'intera nazione, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegnerà per rafforzare i servizi di solidarietà e dare risposte concrete a chi si trova in situazioni di difficoltà inattese. Gli anziani, latori di storia e di esperienza, saranno al centro dell'impegno del Gruppo Liberi e Uniti per il Paese e potranno contare su servizi quali l'assistenza domiciliare, il telecontrollo-telesoccorso, il trasporto a tariffe agevolate. Sarà assolutamente prioritario poter assicurare un sistema di servizi per anziani e persone non autosufficienti, tale da favorirne la permanenza e l'assistenza nell'ambito familiare.

Poiché salute non è solo assenza di malattia, bensì anche benessere psichico ed ambientale, gli anziani saranno coinvolti in attività utili, per esempio a servizio della scuola, per non disperdere e tramandare il loro patrimonio di esperienza. Saranno proposte iniziative di relazione, culturali, di tipo motorio e ricreativo, in collaborazione con le Associazioni di volontariato già operanti sul territorio. Con le stesse realtà saranno individuate forme di collaborazione per creare reti di assistenza che possano intervenire nelle emergenze, a sostegno di anziani, disabili e persone in difficoltà, anche solo temporanea.

Proseguirà l'impegno del gruppo Liberi e Uniti per il Paese nel mantenere i servizi di medicina di base presso l'Azienda Sanitaria nella Casa della Salute.

Verrà avviato uno sportello "Lavoro", con il quale verrà messa a disposizione dei cittadini e delle aziende del territorio una pagina web per domanda e offerta lavorativa.

Continuare sulla strada degli investimenti per la Scuola

In ambito scolastico, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese riconosce alla scuola, per la funzione che svolge nello sviluppo di percorsi di formazione, partecipazione e appartenenza, un ruolo di interlocutore privilegiato. Tale riconoscimento si concretizzerà nell'impegno a conservare e potenziare le strutture dedicate all'istruzione obbligatoria con edifici e arredi adeguati, sicuri e confortevoli, di garantire servizi efficienti di accoglienza, mensa, trasporto, anche extrascolastico, di offrire sostegno ai docenti per mantenere l'eccellenza dell'insegnamento impartito.

A tal proposito completeremo l'ala est del Polo Scolastico Pezzani-Munari, realizzando ulteriori tre aule e relativi bagni, in modo da garantire il necessario ampliamento della mensa scolastica. Investimento interamente finanziato dal bilancio comunale: euro 200.000.

Verranno inoltre cofinanziati una serie d'interventi strutturali sull'edilizia scolastica, necessari per la messa in sicurezza delle seguenti strutture:

- adeguamento funzionale e statico Scuola Primaria di Borghetto: euro 370.000 (2019)
- adeguamento sismico e riqualificazione energetica Scuola Secondaria di primo grado B. Pelacani: euro 1.500.000 (2019)
- adeguamento sismico Palestra Slawitz: euro 730.000 (2020)
- adeguamento sismico ed ampliamento Polo Scolastico ala sud, Scuola dell'Infanzia B. Munari e Primaria R. Mezzani: euro 1.300.000 (2021)

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si propone di facilitare l'attività didattica con iniziative sviluppate in collaborazione con gli insegnanti, quali letture animate, cinema, spettacoli, mostre, visite guidate e concorsi, volte a favorire le attività espressive dei ragazzi, l'educazione alla creatività e la conoscenza del territorio. Verrà ulteriormente facilitato l'accesso a strutture d'espressione personale quali il teatro Moruzzi, le botteghe d'artigianato, il Castello della Musica e i musei, in modo che i ragazzi possano non solo conoscere le nostre ricchezze territoriali ma anche fare esperienza diretta di esse tramite spettacoli di prosa e musica, nonché mostre collettive da loro stessi realizzate. Continueremo quindi a finanziare percorsi culturali scolastici proposti dalla nostra Amministrazione all'Istituto Comprensivo.

Si continuerà a sostenere la realizzazione di progetti inclusi nel Piano di Offerta Formativa scolastica per favorire una crescente qualità dei percorsi educativi: quelli attinenti l'ambiente, la cultura e la valorizzazione del territorio e dei suoi siti di pregio, l'educazione stradale, l'educazione civica attraverso il percorso di cittadinanza attiva e quelli che emergeranno dalla collaborazione quotidiana tra la Scuola e l'Amministrazione. Negli ultimi cinque anni sono stati interamente finanziati tutti i progetti proposti dall'Istituto Comprensivo: sarà quindi nostro impegno continuare su questa strada virtuosa, a favore dei nostri ragazzi. Di fondamentale importanza ricordare che nei cinque anni del nostro mandato amministrativo abbiamo finanziato anche il 100% degli educatori destinati ai ragazzi con disabilità, il cui finanziamento non era stato previsto dal Ministero. Nostro concreto obiettivo è proseguire anche in questo impegno verso la comunità scolastica. Si prevede inoltre l'acquisto di un nuovo scuolabus per continuare a garantire in maniera gratuita le oltre duecento gite scolastiche agli alunni del nostro Istituto Comprensivo (euro 130.000).

Continuare sulla strada degli investimenti per la Cultura

La cultura rappresenta un patrimonio prezioso per l'individuo, al quale un ricco bagaglio personale di interessi e conoscenze conferisce da un lato risorse di autosufficienza, dall'altro comporta capacità di relazione e di interazione all'interno della comunità.

Per questo il Gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende mantenere e implementare i servizi culturali negli elevati standard raggiunti, proponendo iniziative in tutti gli ambiti artistici, per rivolgerle alle diverse fasce di età, a cominciare dai bambini per proseguire con i giovani e gli adulti, in collaborazione con le associazioni culturali che operano sul territorio, impegnandosi nella ricerca di sponsorizzazioni per realizzare le manifestazioni più

impegnative. Letteratura, musica, cinema, teatro, pittura, danza: sarà offerta ai nostri concittadini l'opportunità di coltivare le proprie doti artistiche e anche di sviluppare i propri talenti, in special modo ai ragazzi. Verranno riproposte stagioni teatrali di pregio al teatro Moruzzi, con nomi di risonanza nazionale nel campo della prosa. Continueranno i programmi legati alla biblioteca comunale e le presentazioni di libri nel nuovo Museo della Tipografia, che continuerà ad accogliere gli incontri con la Storia. Per ospitare le numerose iniziative verranno valorizzati gli spazi della biblioteca e del nuovo centro museale Francesco Barocelli.

Il Gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a favorire progetti musicali sostenendo l'attività delle corali, i concerti al Castello della Musica e al teatro Moruzzi, le iniziative proposte dalle scuole e favorirà il consolidamento dell'orchestra e coro della scuola Pelacani, formati da allievi ed ex allievi. Proseguirà la programmazione estiva della Fiera di Luglio con serate di spettacoli, eventi teatrali e musica. Sarà ulteriormente arricchito il programma di mostre di pittura e arti visive, già peraltro di notevole pregio, utilizzando con frequenza mensile le sale del Castello della Musica e del nuovo centro museale. Si creerà nel nuovo centro museale una mostra permanente dei pittori Nocetani più significativi. Proseguiranno, per bambini e adulti, i corsi di arte e artigianato presso la ex scuola elementare.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende continuare lo scambio di esperienze con le città gemellate, specialmente con Walnut Creek (USA), aumentando sempre più il numero di ragazzi che potranno partecipare a tali scambi culturali.

Per sviluppare un programma ricco e diversificato, l'assessorato alla Cultura e si avvarrà di un gruppo di volontari, amanti della cultura ed esperti nelle varie discipline artistiche. A tal proposito, verrà affidato l'incarico di gestione degli utenti del Castello della Musica a un'associazione culturale che incrementerà il numero dei concerti al Castello. Anche il patrimonio discografico è stato notevolmente incrementato negli ultimi cinque anni e sarà oggetto di continua attenzione. Si affiderà, inoltre, la gestione di tutto il centro museale Barocelli a una società che operi specificatamente nel campo della cultura, in modo da gestire in modo ottimale il Museo Tipografico e il Museo Archeologico, eccellenza che aprirà a Noceto nel novembre 2019. Questo museo conterrà un unicum a livello europeo, la Vasca Votiva della civiltà terramaricola, il più grande ritrovamento ligneo intatto d'Europa, il "duomo" di Noceto, come definito dagli archeologi che hanno lavorato al suo ritrovamento.

Nell'ottica di potenziare l'offerta culturale legata alla Via Francigena, verrà implementato nel percorso la visita alla Chiesa dei SS Simone e Giuda e alla relativa cripta. Si continuerà, inoltre, il percorso burocratico internazionale per far diventare la Via Francigena "Patrimonio Mondiale dell'Unesco". Tutti i nostri musei ed eccellenze culturali sono già stati presentati al Comitato Parma 2020 e saranno parte delle attività culturali proposte da Parma Città della Cultura 2020.

Per agevolare la fruizione completa dei musei nocetani e aumentare l'afflusso turistico nel nostro paese, verrà predisposto un biglietto unico d'ingresso, tramite il quale sarà anche possibile l'acquisto a prezzi agevolati di prodotti agroalimentari tipici del nostro territorio.

Continuare sulla strada dell'impegno a garanzia del Quadro Finanziario

I nostri saranno bilanci sani e solidi e come abbiamo fatto nel mandato 2014-2019 continueremo a rispettare tutti i vincoli di bilancio, vincoli molto penalizzanti per i Comuni soprattutto in materia di trasferimenti; continueremo a garantire la qualità e la quantità dei servizi adottando una politica fiscale attenta, equa ed equilibrata rispetto a ciò che il Comune offre ai cittadini cercando ove possibile di ridurre i costi.

Continueremo a contrastare l'evasione perché chi evade sottrae risorse alla collettività e continueremo a mettere il contribuente nelle migliori condizioni per poter adempiere ai propri obblighi (introduzione del ravvedimento operoso e dilazione a 36 mesi ne sono esempi palesi).

Continueremo ad essere attenti e vigili nel reperire risorse finanziarie per poter investire nel nostro Comune. Nelle convenzioni per la gestione dei nostri immobili/strutture cercheremo sempre di inserire migliorie a costo zero in modo da poter arricchire il nostro patrimonio.

Al centro di tutto deve rimanere sempre e comunque il cittadino/contribuente che deve veder investite le proprie tasse in servizi e in migliorie.

Liberi e Uniti per il Paese è una lista formata da un gruppo di persone che provengono da un'esperienza unica, libera dal condizionamento delle ideologie e logiche partitiche, che siamo convinti abbia amministrato con impegno, serietà ed entusiasmo negli ultimi cinque anni, dimostrando senso di responsabilità verso la propria comunità e il proprio territorio.

Il nostro obiettivo è stato quello di mantenere in buone condizioni ed in sicurezza tutto quello che ci circonda; il luogo dove viviamo ci appartiene e da esso dipende la qualità della nostra vita. Abbiamo creduto nel dialogo, nell'ascolto e nella condivisione come strumenti fondamentali per amministrare. Abbiamo doverosamente preso ogni decisione sempre nella convinzione che andasse a favore del bene comune. Abbiamo, in tutta coscienza, mantenuto gli impegni per i quali, cinque anni fa, abbiamo ottenuto il vostro consenso. Condividere per crescere è stato il motto che ci ha unito. Ora siamo a chiedere di nuovo la Vostra fiducia per proseguire lungo il percorso intrapreso insieme cinque anni fa.

Siamo convinti che sia la buona strada sulla quale continuare a camminare verso il futuro che ci attende.

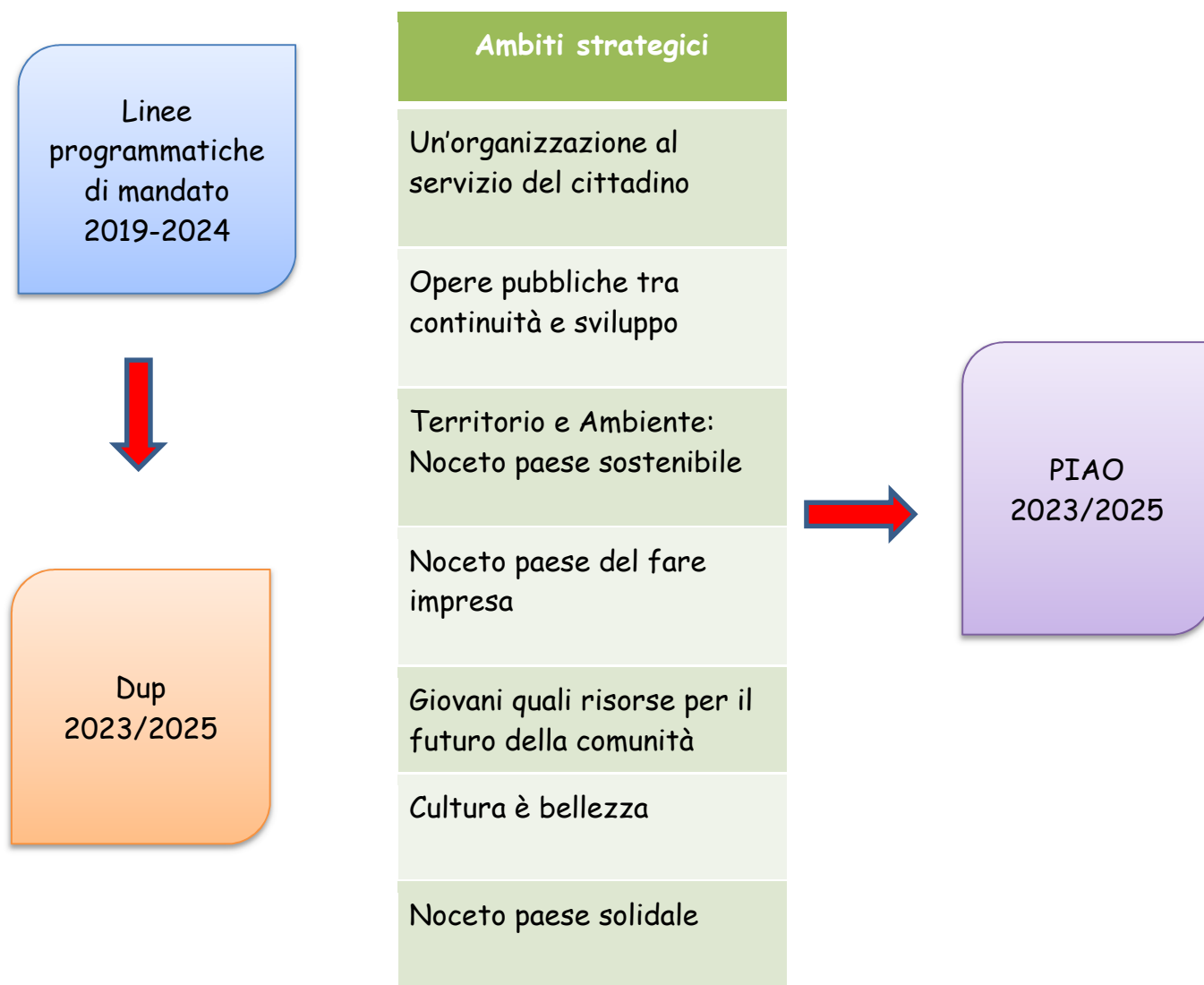
**FABIO FECCI
SINDACO DI NOCETO
E IL GRUPPO CONSILIARE
"LIBERI E UNITI PER IL PAESE"**

3.2 DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato sopra indicate rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Il Comune di Noceto nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024 articolate in 10 punti, ha individuato i seguenti 8 indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Punti del Programma Amministrativo	Indirizzi strategici
1. Continuare sulla strada del dialogo e dell'impegno a garanzia del Quadro Finanziario	Un'organizzazione al servizio del cittadino
2. Continuare sulla strada delle Infrastrutture	Opere pubbliche tra continuità e sviluppo
3. Continuare sulla strada della sicurezza	Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile
4. Continuare sulla strada della Sostenibilità e dell'Ambiente	
5. Continuare sulla strada del rispetto del Territorio, Edilizia e Paesaggio	
6. Continuare sulla strada del sostegno alla Agricoltura, alle Attività Produttive, alla Promozione del Territorio	Noceto paese del fare impresa
7. Continuare sulla strada del sostegno alle Associazioni, allo Sport e ai giovani	Giovani quali risorse per il futuro della comunità
8. Continuare sulla strada degli investimenti per la scuola	
9. Continuare sulla strada degli investimenti per la cultura	Cultura è bellezza
10. Continuare sulla strada degli investimenti nel Sociale e per la famiglia	Noceto paese solidale

ALBERO DELLA PERFORMANCE



Successivamente dagli **indirizzi strategici** sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
1. Un'organizzazione al servizio del cittadino	1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei procedimenti e delle informazioni	
	1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini	
	1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale	
	1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale	
	1.6 Razionalizzazione e manutenzione patrimonio comunale	
	1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale	

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
2. Opere pubbliche tra continuità e sviluppo	2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	2.2 Realizzazione Tangenziale	
3. Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile	3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	3.3 Contenere gli impatti ambientali	
	3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	3.5 Definizione degli interventi sul territorio in armonia con il sistema paesaggio	
4. Noceto paese del fare impresa	4.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali.	M 14 Sviluppo economico e competitività
	4.3 Promozione turistica	M 7 Turismo

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
5. Giovani quali risorse per il futuro della comunità	5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive	
	5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere	
6. Cultura è bellezza	6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio culturale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto	
7. Noceto paese solidale	7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili	
	7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale	

3.3 Strumenti di rendicontazione

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presenta le strategie e gli obiettivi dell'ente, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente e i suoi dipendenti e genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese. Il DUP intende rendicontare le attività di programmazione e Gestione che costituiscono il sistema complesso di governance e di misurazione delle performance.

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo partecipi i cittadini, le imprese e tutti coloro che sono interessati con una tempestiva ed esauriente comunicazione.

Gli strumenti di monitoraggio e controllo permettono di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica e i programmi operativi siamo in grado di rispettare gli impegni previsti nel programma di mandato.

L'Amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- il referto del controllo di gestione;
- la relazione di fine mandato.

Sarà pertanto possibile fornire indicazioni sull'impatto e sulla sostenibilità che le politiche dell'Amministrazione avranno sul nostro territorio nei 5 anni di mandato e rappresenteranno una base di rilevazione per gli anni successivi per verificare le attività ordinarie e i progetti di PEG, con l'indicazione dello stato di realizzazione degli obiettivi operativi.

Gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti nei singoli programmi sono invece rendicontati attraverso indicatori di efficienza e aggregazioni contabili estrapolati dal sistema di contabilità.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato.

Sezione Operativa - Prima Parte

4. SITUAZIONE DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune di Noceto allo stato attuale sono i seguenti:

NUMERO	DENOMINAZIONE	%DI PARTECIPAZIONE
1	Emiliambiente S.p.A.	0,54
2	Lepida S.C.P.A.	0,0014
3	Salt S.p.A.	0,0031
4	Iren S.p.A.	0.0346
5	Azienda pubblica di servizi alla persona distretto di Fidenza	13,01
6	Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale	2,08
7	Destinazione Turistica Emilia	0,69
8	Parmabitare S.C.R.L (in liquidazione)	0,8

Individuazione del gruppo "Amministrazione pubblica"

Gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo "Amministrazione Pubblica", in applicazione dei principi indicati dal principio contabile n. 4 concernente il bilancio consolidato sono i seguenti:

1. Azienda pubblica di servizi alla persona distretto di Fidenza"
2. Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 3/12/2020 è stato approvato tale Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Noceto", da comprendere nel perimetro di consolidamento (Bilancio consolidato) per l'anno 2020 e successivi.

Le società saranno incluse nel bilancio consolidato dell'Amministrazione comunale di Noceto, previa verifica dei requisiti di legge.

5. ENTRATA

5.1 Valutazione Generale sui mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti.

Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi nonché le relative risorse finanziarie ed umane assegnate al programma. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

5.2 Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future.

Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi	7.650.000,00	7.830.000,00	7.830.000,00	7.830.000,00
Fondi perequativi	937.224,94	947.195,00	947.195,00	947.195,00
Totale	8.587.224,94	8.777.195,00	8.777.195,00	8.777.195,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Trasferimenti correnti	907.736,66	814.531,33	639.312,52	639.312,52
Totale	907.736,66	814.531,33	639.312,52	639.312,52

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.602.346,29	3.478.346,29	3.478.346,29	3.478.346,29
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	280.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00
Interessi attivi	500,00	500,00	500,00	500,00
Altre entrate da redditi da capitale	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	764.329,00	873.752,00	713.000,00	713.000,00
Totale	4.692.175,29	4.682.598,29	4.521.846,29	4.521.846,29

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	3.461.684,39	3.858.767,62	4.640.000,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	495.660,23	175.000,00	150.000,00	150.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	677.012,62	616.735,54	0,00	0,00

Altre entrate in conto capitale	2.576.033,74	2.376.033,74	670.000,00	670.000,00
Totale	7.210.390,98	7.026.536,90	5.460.000,00	820.000,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Totale	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Entrate per partite di giro	2.057.000,00	2.057.000,00	2.057.000,00	2.057.000,00
Entrate per conto terzi	1.044.500,00	1.044.500,00	1.044.500,00	1.044.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00	3.101.500,00

5.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe.

Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie.

Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine precedenti di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulle difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione della "nuova" Imposta Municipale Propria (IMU) con la Legge n.160/2019, i cui presupposti impositivi sono: l'assorbimento di fatto della TASI, che risulta abrogata dal 2020, il possesso di immobili.

Sono confermate per l'esercizio 2023: le aliquote dell'addizionale comunale Irpef, dell'IMU, della TARI, della TOSAP, dell'ICP e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Le tariffe dell'I.M.U. per gli anni a seguire saranno modulate in base alla necessità di bilancio, aumentando e/o diminuendo le aliquote, ciò in considerazione del fatto che l'entrata I.M.U. è ormai la sola entrata su cui può agire l'ente locale.

5.4 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS).

Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne.

Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio.

Nelle pagine precedenti sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche.

Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente

6. SPESA

6.1 Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento.

Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione.

Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.

6.2 Spesa corrente ed in conto capitale per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

6.3 Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2023					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.251.772,94	498.738,89	0,00	0,00	3.750.511,83
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	406.891,05	0,00	0,00	0,00	406.891,05
04 Istruzione e diritto allo studio	1.456.994,50	2.312.964,56	0,00	0,00	3.769.959,06
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	297.260,00	129.000,00	0,00	0,00	426.260,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	273.000,00	2.489.704,74	0,00	0,00	2.762.704,74
07 Turismo	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	151.710,00	405.592,11	0,00	0,00	557.302,11
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.149.338,50	101.000,00	0,00	0,00	2.250.338,50
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.122.294,19	1.518.000,00	0,00	0,00	2.640.294,19
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.897.165,64	0,00	0,00	0,00	1.897.165,64

13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	51.460,00	0,00	0,00	0,00	51.460,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	406.927,96	0,00	0,00	0,00	406.927,96
50 Debito pubblico	574.508,29	0,00	0,00	606.707,16	1.181.215,45
Totale	14.053.823,07	7.455.000,30	0,00	606.707,16	22.115.530,53

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
-----------------	-----------------------------	---------------

99 Servizi per conto terzi	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2024					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.369.933,17	3.458.694,37	0,00	0,00	6.828.627,54
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	394.500,00	0,00	0,00	0,00	394.500,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.233.094,50	1.500.000,00	0,00	0,00	2.733.094,50
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	271.260,00	0,00	0,00	0,00	271.260,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	144.000,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
07 Turismo	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	151.710,00	246.305,63	0,00	0,00	398.015,63
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.131.838,50	20.000,00	0,00	0,00	2.151.838,50
10 Trasporti e diritto alla mobilità	882.305,52	135.000,00	0,00	0,00	1.017.305,52
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.843.836,06	0,00	0,00	0,00	1.843.836,06
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	51.460,00	0,00	0,00	0,00	51.460,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	406.927,96	0,00	0,00	0,00	406.927,96
50 Debito pubblico	559.600,67	0,00	0,00	570.387,43	1.129.988,10
Totale	13.452.966,38	5.360.000,00	0,00	570.387,43	19.383.353,81

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2025					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.362.733,51	260.000,00	0,00	0,00	3.622.733,51
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	394.500,00	0,00	0,00	0,00	394.500,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.233.094,50	0,00	0,00	0,00	1.233.094,50
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	271.260,00	0,00	0,00	0,00	271.260,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	144.000,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
07 Turismo	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	151.710,00	170.000,00	0,00	0,00	321.710,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.131.838,50	45.000,00	0,00	0,00	2.176.838,50
10 Trasporti e diritto alla mobilità	882.305,52	245.000,00	0,00	0,00	1.127.305,52
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.852.836,06	0,00	0,00	0,00	1.852.836,06
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	51.460,00	0,00	0,00	0,00	51.460,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	406.927,96	0,00	0,00	0,00	406.927,96
50 Debito pubblico	539.832,36	0,00	0,00	588.355,40	1.128.187,76
Totale	13.434.998,41	720.000,00	0,00	588.355,40	14.743.353,81

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.101.500,00	3.101.500,00
Totale	3.101.500,00	3.101.500,00

7. DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA'

Di seguito vengo illustrati gli **obiettivi operativi** dell'ente individuati nel D.U.P. 2023-2025, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:

- titolo obiettivo operativo
- descrizione obiettivo distinguendolo tra obiettivo di mantenimento o di sviluppo
- responsabile gestionale
- orizzonte temporale
- indicatore performante con relativo valore atteso

- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale;

- le risorse umane assegnate.

DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA'

GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2023-2025, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:

- titolo obiettivo operativo
- descrizione obiettivo distinguendolo tra obiettivo di mantenimento o di sviluppo
- responsabile gestionale
- orizzonte temporale
- indicatore performante con relativo valore atteso

- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale;

- le risorse umane assegnate.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101 Programma - 1 Organi Istituzionali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi mensili e ricezione segnalazioni tramite la piattaforma COMUNICHIAMO, pubblicazione sul sito calendario eventi mensili e tramite social. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
101 Programma - 1 Organi Istituzionali					
Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre potenziare gli strumenti in uso per favorire la partecipazione attiva dei cittadini mediante una serie di azioni: implementazione, alimentazione del sito internet, della piattaforma Comunichiamo e delle app		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. News inviate da comunichiamo (almeno)			2023 53	2024 55	2025 55
2. Utenti che hanno inserito Noceto tra i preferiti			370	380	390

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre predisporre le attività di comunicazione relativi alla rete museale a seguito dell'apertura del Museo archeologico, Museo della Tipografia, Disco Bruno Slawitz, e museo della Liuteria.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Materiale comunicazione testuale, iconografico e strumenti infografici			2023	2024	2025
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti	195.512,23	195.512,23	195.512,23
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 01	195.512,23	195.512,23	195.512,23

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	3
B	3
A	
TOTALE	7

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102 Programma - 2 Segreteria Generale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca ed analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica. Il Programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
102 Programma- 2 Segreteria Generale					
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici con il coordinamento del Segretario Generale nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempi medi pubblicazione delibere Giunta (gg)			2023 2	2024 2	2025 2
2. Tempi medi pubblicazione delibere Consiglio (gg) (da consegna verbali)			3	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Amministrazione trasparente	Garantire l'infrastruttura informatica per gli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verifica delle sezioni in amministrazione trasparente/sezioni da previsioni normative			2023	2024	2025
			100%	100%	100%
2. Adeguamento sezione Bandi di gara allegato 9 del PNA 2023			SI		

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti	334.415,00	334.415,00	334.415,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 02	334.415,00	334.415,00	334.415,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	
A	
TOTALE	2

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103 Programma -3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

111 Programma -11 Altri Servizi generali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

RAGIONERIA: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie e mantenere il controllo sugli equilibri finanziari.

Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente.

ECONOMATO: Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo Me.Pa e della Piattaforma Regionale Intercenter.

CONTROLLO DI GESTIONE: Realizzare attività di sostegno alla programmazione ed attuazione del controllo interno di gestione, inteso quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata.	Si rende applicare la normativa per la stesura del piano dei pagamenti 2023 la gestione finanziaria 2023		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempi medi pagamento fatture (gg)			2023	2024	2025
			29	28	28

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Recupero evasione entrate patrimoniali	Occorre procedere al recupero del mancato pagamento rette, canoni e debenze da contratto		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Emissione avvisi di sollecito			2023	2024	2025
			100%	100%	100%
2. Emissione avviso di pagamento coattivo			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Devoluzione residui mutui anni pregressi Cassa DD.PP	Occorre recuperare vecchi residui in avanzo vincolato finanziati con mutui per la successiva devoluzione e messa in sicurezza strade comunali più accidentate		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione atto e successiva determina devoluzione			2023	2024	2025
			SI		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Affidamento servizio Tesoreria	Occorre studiare la normativa e predisporre il bando, affidare ed aggiudicare il servizio		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione atto pubblicazione bando			2023 SI	2024	2025
2. Adozione atto aggiudicazione			SI		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Nuovo regolamento contabilità	Occorre adeguare il regolamento di contabilità alla normativa della contabilità armonizzata		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione delibera C.C. di approvazione del regolamento			2023 SI	2024	2025

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Equilibri di bilancio	Occorre ottenere il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica adeguando gli atti programmatori e coordinandoli con i contributi esterni		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Documento attestazione equilibri			2023	2024	2025
			SI	SI	SI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
111 Programma -11 Altri Servizi generali					
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Rinnovo servizi assicurativi polizza ALL RISK	Occorre predisporre gli adempimenti relativi alla gara per il rinnovo del lotto relativo alla Polizza All Risk andata deserta lo scorso anno. Nel 2025 occorre provvedere al rinnovo di RCT/RCO/Libro matricola e kasko, Infortuni, All Risk		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto aggiudicazione Polizza All Risk			2023 SI	2024	2025
2. Atto di Affidamento altre contratti					SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2023	2024	2025
			3	5	7

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 03	356.931,00	366.931,00	366.931,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 11	219.680,00	219.680,00	219.680,00
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 03			
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 11	2.300.000,00		
Totale spese missione 01 programma 03	2.876.611,00	586.611,00	586.611,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese
nella descrizione del Programma, le risorse
umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	4
B	
A	
TOTALE	7

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104 Programma - 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi tributari, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie sono basate su due presupposti impositivi, da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
104 Programma- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per fabbricati e terreni	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza per fabbricati e terreni relativamente all'anno 2023; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2023	2024	2025
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU aree fabbricabili	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza aree fabbricabili relativamente all'anno 2023. Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2023 100%	2024 100%	2025 100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attività lotta evasione TARI anno 2018	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento riferiti all'anno d'imposta 2018 e seguenti		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi (anno d'imposta 2018)			2023	2024	2025
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Informazione all'utenza	Occorre predisporre per l'utenza documentazione informativa cartacea e sito web per il sito del Comune dedicato ai tributi aggiornati alla normativa vigente		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Elaborazione delle pagine web			2023 SI	2024 SI	2025 SI

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti	407.252,50	417.114,46	417.114,46
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 04	407.252,50	417.114,46	417.114,46

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	2
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105 Programma - 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione si propone di gestire il patrimonio comunale disponibile, seguendo una politica di razionalizzazione al fine di valorizzare l'esistente. Per la realizzazione di detta finalità verranno impiegati vari strumenti giuridici: piano di valorizzazione e dismissione e aste pubbliche o trattative private per le alienazioni. La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni patrimoniali a disposizione curandone in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
105 Programma- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Efficientamento energetico Municipio	Si rende necessario procedere alla manutenzione e riqualificazione energetica		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione atto di progetto esecutivo			2023	2024 SI	2025
2. Verbale fine lavori				SI	

Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR-Adeguamento sismico Municipio	Si rende necessario procedere alla manutenzione adeguamento sismico del Municipio		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione progetto esecutivo			2023	2024 SI	2025

Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Alienazione immobili	L'Amministrazione intende alienare l' ex scuola di Cella già oggetto di bando di alienazione negli scorsi anni;		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di pubblicazione bando			2023 SI	2024	2025

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti	508.857,50	508.857,50	508.857,50
Titolo 2- Spese in conto capitale	258.000,00	3.530.000,00	240.000,00
Totale spese missione 01 programma 05	766.857,50	4.038.857,50	748.857,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106 Programma - 6 Ufficio Tecnico

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità consistono nel dare concreta attuazione alla gestione esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia, quindi massima attenzione alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, al divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, alla standardizzazione della modulistica e delle procedure, con conseguente semplificazione dei procedimenti.

Altra finalità del SUAP sarà quella di assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento anche mediante l'implementazione per il servizio patrimonio del sistema VBG.

Finalità: La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni a disposizione.

Motivazioni delle scelte: Per gli investimenti, le scelte mirano al miglioramento della vivibilità della città, all'adeguamento, alla ristrutturazione nonché al contenimento dei consumi energetici dei numerosi immobili di proprietà comunale; gli investimenti sono tuttavia valutati e inseriti nel Piano Triennale e nell'elenco annuale dei lavori, in sede politica. Per le manutenzioni le motivazioni della scelta di appaltare i lavori è dettata dal ridotto numero di personale disponibile per la squadra manutenzioni.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
106 Programma- 6 Ufficio tecnico					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Recupero tempi medi autorizzazioni	Si rende necessario recuperare efficienza nel servizio in particolare implementando l'utilizzo dello SUAP per il rilascio delle varie autorizzazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio concessioni stradali su tempo codificato			2023 0,50	2024 0,49	2025 0,48
2. Tempo rilascio passi carrai su tempo codificato			0,95	0,94	0,93

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
3. Tempo rilascio autorizzazioni al transito su tempo codificato			2023 0,55	2024 0,54	2025 0,53
4. Tempo rilascio autorizzazioni pubblicità su tempo codificato			0,35	0,34	0,33
5. Grado di copertura della domanda autorizzazioni			100%	100%	100%
6. Tempi rilascio accesso agli atti			19	18	17

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il programma di edilizia e implementare l'utilizzo dello SUAP mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Gestione del territorio e ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio permessi costruzione su tempo codificato			2023 80%	2024 79%	2025 78%
2. Tempo rilascio SCIA su tempo codificato			86%	85%	84%
3. Grado copertura domanda permesso di costruzione			100%	100%	100%
4. Grado copertura accesso agli atti			100%	100%	100%
5. Grado copertura domanda SCIA			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti	267.245,00	267.245,00	267.245,00
Titolo 2- Spese in conto capitale	10.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale spese missione 01 programma 06	277.245,00	282.245,00	282.245,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	5
C	3
B	2
A	
TOTALE	10

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Funzione principale dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile è la regolare tenuta degli schedari della popolazione (anagrafe residenti, anagrafe delle famiglie, cartellini di identità) e dei registri di stato Civile. Provvede pertanto alla registrazione delle variazioni relative ai singoli individui, e famiglie collegate, come nascita, matrimonio, decesso, cambio di abitazione o trasferimento di residenza, al rilascio di certificati e documenti anagrafici e alla trascrizione di atti di concessione della cittadinanza. L'ufficio Elettorale si occupa della regolare tenuta delle liste elettorali, degli albi scrutatori e presidenti di seggio; in occasione di elezioni o referendum provvede affinché le operazioni collegate si svolgano correttamente e nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Il nostro Comune ha attivato la nuova Carta di identità Elettronica (CIE). Sarà cura del servizio dare alla cittadinanza tutte le informazioni necessarie per il passaggio alla nuova CIE. In concomitanza con la nuova CIE si stanno ponendo e basi anche per il passaggio alla ANPR - (Anagrafe della popolazione residente) - Anche in questa fase il servizio dovrà espletare procedure e effettuare percorsi di interazione con il Ministero proposto. Tutto questo dovrà essere accompagnato da una corretta fase di formazione di tutti gli operatori addetti ai nuovi servizi.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il personale andato in pensione formando nuovi addetti mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda cittadinanza			2023 100%	2024 100%	2025 100%
2. Grado copertura domanda nuove residenze			100%	100%	100%

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
3. Grado di copertura certificati anagrafici			2023 100%	2024 100%	2025 100%
4. Grado di copertura certificati stato civile			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 07	140.612,50	140.612,50	140.612,50
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 07			
Totale spese missione 01 programma 07	140.612,50	140.612,50	140.612,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività
comprese nella descrizione dei
Programmi, le risorse umane
impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	2
A	
TOTALE	4

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi

109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione dei siti intranet e internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti), assistenza hardware e software di primo livello, con il supporto di aziende esterne per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti.

Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi					
109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Misura 1.2 cloud	L'obiettivo è quello di installare in saas su cloud qualificato AGID software gestionali utilizzati negli uffici comunali		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Determina di affidamento			2023 SI	2024	2025
2. Rendiconto tecnico attività svolta				SI	
3. Decreto erogazione contributo				SI	

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Misura 1.4.1 esperienza del cittadino	L'obiettivo si pone di consentire ed agevolare l'accesso dei cittadini nei servizi comunali attraverso piattaforme telematiche		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Determina di affidamento			2023 SI	2024	2025
2. Rendiconto tecnico attività svolta				SI	
3. Decreto erogazione contributo				SI	

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati	l'integrazione delle cosiddette "API" - Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Determina di affidamento			2023 SI	2024	2025
2. Rendiconto tecnico attività svolta				SI	
3. Decreto erogazione contributo				SI	

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi					
109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Misura 1.4.3 APP - IO	L'obiettivo si pone la pubblicazione sull' app IO di servizi telematici dedicati ai cittadini		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Determina di affidamento			2023	2024	2025
			SI		
2. Rendiconto tecnico attività svolta				SI	
3. Decreto erogazione contributo				SI	

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 08	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 08			
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 09			
Totale spese missione 01 programma 08-09	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110 Programma - 10 Risorse Umane

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Eroga il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto e della dirigenza, in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
110 Programma - 10 Risorse Umane					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda pratiche di pensione			2023	2024	2025
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Procedura Work Flow nella gestione delle presenze	Occorre procedere all'ottimizzazione nell'uso del programma software di gestione presenze tramite processo di work flow		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero introduzione nuove funzioni			2023 ?	20234	2025

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Nuovo contratto integrativo	La scadenza del nuovo contratto impone la disciplina di materie oggetto di contrattazione integrativa		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione nuovo contratto decentrato			2022 SI	2023	2024

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti	352.387,59	352.387,59	352.387,59
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 10	352.387,59	352.387,59	352.387,59

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	
B	1
A	
TOTALE	2

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto alla microcriminalità, di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali (furti nelle abitazioni, rapine e truffe).

La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare la presenza in servizio di Operatori sul territorio oltre la fascia lavorativa ordinaria, ricercando accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine e prevedendo progetti mirati alla riduzione dei fenomeni di abusivismo e contraffazione.

Affinché la coscienza civile abbia a maturare sia nell'ambiente scolastico che nelle famiglie sarà svolta anche un'azione informativa/formativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo strategico:3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Servizi serali e notturni	Garantire con continuità i servizi serali/notturni quale ampliamento dell'orario del servizio di Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Ore di vigilanza su ore lavorate			2023	2024	2025
			0,50	0,51	0,52
2. Numero ore di vigilanza notturna			530	550	550

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Educazione stradale e legalità scuole materne elementari e medie	Formazione teorico pratica con produzione materiale didattico a cura della stessa Polizia Municipale e attività esterna sul nuovo campo scuola presso il Municipio		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero ore di formazione			2023	2024	2025
			20	20	20

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Controllo extracomunitari non residenti nel comune	Occorre verificare le comunicazioni di ospitalità presentate da cittadini stranieri residenti relativi a loro connazionali, in particolare i soggetti provenienti dall'Ucraina		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1, Comunicazioni controllate			2023	2024	2025
			100%	100%	100%
2. Soggetti controllati			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Monitoraggio veicoli	Relativamente ai veicoli in dotazione al Comando occorre monitorare i costi carburante, i km percorsi e i costi officina al fine di una migliore efficienza ed economicità		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Schede tecniche automezzi			2023	2024	2025
			6	6	6

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Monitoraggio veicoli	Occorre controllare i veicoli in transito nel territorio comunale privi di assicurazione e di revisione.		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Schede di controllo			2023	2024	2025
			2.500	2.600	2.700
2. Verbali di accertamento			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Giornata della trasparenza	L'obiettivo ha lo scopo di rendere edotto e partecipativo l'utente sull'attività svolta dal Comando.		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Report fine anno			2023	2024	2025
			SI	SI	SI

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti	373.340,00	373.340,00	373.340,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 03 programma 01	373.340,00	373.340,00	373.340,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	7
B	
A	
TOTALE	9

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401 Programma - 01 Istruzione prescolastica

402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono sia nella promozione dell'esercizio dei diritti del bambino ad accedere alle offerte pedagogiche e didattiche delle scuole dell'infanzia, attraverso il sostegno economico alle scuole statali e alle paritarie convenzionate presenti e attive sul territorio, che nel sostenere le scuole dell'infanzia paritarie nel percorso di costituzione di un unico organismo che possa ottimizzarne e razionalizzarne le risorse umane e strumentali.

Garantire la fruibilità, a tutta la popolazione giovanile coinvolta, dell'accesso al diritto allo studio ed il sostegno alle attività didattiche e progettuali, anche mediante l'erogazione di contributi agli Istituti Comprensivi e alle scuole dell'infanzia paritarie, sono gli obiettivi che gli interventi messi in campo in questo ambito si propongono di raggiungere; in particolare per gli alunni tutelati dalla legge 104/1992 l'Amministrazione si propone l'inserimento di educatrici nell'Istituto comprensivo e nella scuola superiore di II grado

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
401 Programma - 01 Istruzione prescolastica					
402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Edifici scolastici	Occorre procedere ad una riqualificazione energetica e all'adeguamento sismico della scuola media..(1.500.000,00)		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione progetto esecutivo			2023 SI		2025

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Edifici scolastici	Occorre completare l'adeguamento sismico messa in sicurezza Materna Malaguzzi		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verbale fine lavori			2023	2024 SI	2025

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Edifici scolastici	Occorre procedere all'adeguamento sismico ed ampliamento del Polo scolastico		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione progetto esecutivo			2023 SI	2024	2025
2. Verbale fine lavori				SI	

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Intervento di recupero ex Collegio dei Nobili	Quale Ente capofila della convenzione il Comune deve gestire il finanziamento per interventi di rigenerazione urbana per il recupero dell'ex collegio dei nobili del Comune di Fontevivo		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione progetto esecutivo			2023 SI	2024	2025
2. Verbale fine lavori					SI

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Edifici scolastici	Occorre recuperare per il riuso a scopi civici sociali l' ex edificio scolastico di via Tagliavini		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione progetto esecutivo			2023 SI	2024	2025
2. Verbale fine lavori					SI

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	95.300,00	95.300,00	95.300,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	251.950,00	251.950,00	251.950,00
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 01			
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 02	4.560.000,00		
Totale spese missione 04 programma 01-02	4.907.250,00	347.250,00	347.250,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	3
B	2
A	
TOTALE	8

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

I servizi scolastici rappresentano un momento fondamentale nel percorso educativo e formativo delle nuove generazioni, costituendosi come base essenziale per una crescita ed un armonico sviluppo dell'individuo, delle sue capacità intellettive e sociali. Le famiglie si trovano a dover fronteggiare la crescente domanda di flessibilità degli orari di lavoro e di mobilità sul territorio, ripensando i propri tempi e, fra questi, quelli abitualmente dedicati alla cura dei figli. I servizi attivati sono pertanto finalizzati a fornire un aiuto concreto alle famiglie e agli studenti garantendo, alle famiglie, il massimo livello di qualità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Rinnovo servizi mensa e trasporto scolastico	Garantire attraverso il rinnovo degli affidamenti dei servizi scolastici lo svolgimento il mantenimento degli standard qualitativi		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di aggiudicazione gara servizio mensa scolastica			2022 SI	2023	2024
2. Atto aggiudicazione gara servizio trasporto scolastico			SI		
3.Grado di copertura della domanda (mense)			100%	100%	100%
4. Grado di copertura della domanda (trasporti scolastici)			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti	997.720,00	997.720,00	997.720,00
Titolo 2- Spese conto capitale			
Totale spese missione 04	997.720,00	997.720,00	997.720,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	
B	2
A	
TOTALE	3

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 7 - TURISMO

501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico

502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

701 Programma - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione Comunale ha come finalità il coinvolgimento della popolazione alla vita culturale del paese. Attraverso il consolidamento di percorsi artistici e di qualità che hanno caratterizzato l'offerta culturale e artistica del territorio, ci si pone l'obiettivo di creare spazi e stimoli di crescita per le nuove generazioni. La qualità dell'offerta culturale è stata raggiunta tramite la programmazione del Teatro Moruzzi, le proposte letterarie presentate presso la biblioteca comunale Don Milani e i dialoghi con vari autori di testi proposte presso il museo della Tipografia Libassi.

Si prevede la riapertura del Castello della musica ove sono contenuti il museo del Disco Slawitz ed il museo della Liuteria Scrollavezza che potranno essere da traino per nuovi input artistici e culturali; il paese raggiungerà la massima espressione qualitativa nell'apertura del museo della vasca votiva.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico					
502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo strategico: 6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestione Castello della Musica	Occorre attivare le procedure necessarie al rinnovo dei contratti di affidamento della gestione del Castello della Musica		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di approvazione affidamento			2023 SI	2024	2025
2. Incremento % flussi visitatori				5%	10%

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Museo vasca votiva	Con la scadenza del contratto di affidamento del Museo occorre procedere alle procedure idonee a dare continuità al servizio		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto affidamento Museo Vasca Votiva			2023 SI	2024	2025
2. Incremento % flussi visitatori				5%	10%

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Ostello Costamezzana	In un programma di riqualificazione della Via Francigena occorre affidare la gestione dell'Ostello destinata all'accoglienza dei pellegrini lungo lo storico percorso.		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di affidamento Ostello			2023 SI	2024	2025
2. Incremento % flussi visitatori				5%	10%

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Museo vasca votiva	Occorre procedere all'efficientamento energetico del museo della vasca votiva		Servizio Patrimonio, Ediliza, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione progetto esecutivo			2023 SI	2024	2025
2. Verbale fine lavori			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	136.800,00	136.800,00	136.800,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	135.760,00	135.760,00	135.760,00
Titolo 1- Spese correnti- Missione 7 Programma 01	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01	760.000,00		
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02	250.000,00		
Totale spese missione 05	1.292.560,00	282.560,00	282.560,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601 Programma - 01 Sport e tempo libero

602 Programma - 02 Giovani

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di soddisfare le esigenze di tutti i praticanti delle discipline sportive. La realtà di Noceto è ricca di stimoli e la presenza sul territorio di numerosi impianti sportivi consente alla cittadinanza di praticare ogni tipo di sport. L'Amministrazione gestisce direttamente l'utilizzo di Palestre e Palazzetto dello Sport a favore di associazioni sportive del territorio e attraverso affidamenti uso e gestione dei seguenti impianti: il centro sportivo il Noce- calcio , centro sportivo Il Pioppo 1 - rugby, impianto sportivo Il pioppo 2- tennis, il bocciodromo, impianto natatorio Brizzolara, Centro sportivo Mori di Ponte Taro. Inoltre l'Amministrazione ha come obiettivo del presente mandato la realizzazione della piscina coperta.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
601 Programma - 01 Sport e tempo libero 602 Programma - 02 Giovani					
Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione piscina coperta	Obbiettivo strategico dell'Amministrazione è la realizzazione nel quinquennio di amministrazione della piscina coperta		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione verbale fine lavori			2023	2024 SI	2025

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Adeguamento sismico palestra Slawitz	Obbiettivo strategico dell'Amministrazione la messa in sicurezza sismica di tutti gli edifici sportivi aperti all'utenza		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Verbale fine lavori			2023	2024 SI	2025

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	226.000,00	226.000,00	226.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1	340.000,00		
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Totale spese missione 06	579.000,00	239.000,00	239.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	1
B	2
A	
TOTALE	6

M ISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio

802 Programma - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità sono orientate a gestire/coordinare la fase di transizione dall'attuale sistema di pianificazione urbanistica (PSC-POC-RUE) in attesa della nuova pianificazione prevista dalla nuova legge regionale 24/2017 attraverso l'attuazione del POC anticipatore.

Occorre inoltre procedere gradualmente all'avvio delle procedure di redazione della nuova strumentazione urbanistica (PUG e nuovo RE) previsto dalla nuova normativa regionale.

Riduzione delle pratiche arretrate attinenti i titoli edilizi (permessi di costruire e concessioni edilizie) per i quali non risulta comunicata o rilasciata l'agibilità.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio					
Obiettivo strategico:3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione PUG	Occorre definire il Piano di Assetto territoriale nel quadro della nuova normativa regionale		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto adozione PUG			2023 SI	2024	2025

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	107.445,00	107.445,00	107.445,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	41.450,00	41.450,00	41.450,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1	62.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Totale spese missione 08	210.895,00	183.895,00	183.895,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile (gestione animali randagi) tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.

Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con associazioni e appalto con ditta privata in modo da distribuire la gestione delle diverse zone verdi del paese.

Garantire la tutela dell'aria attraverso il controllo, la gestione ed il coordinamento di attività e interventi mirati alla riduzione delle emissioni che contribuiscono ad un aumento dei gas ad effetto serra ed il raggiungimento di livelli di qualità dell'aria che non comportino impatti o rischi per l'ambiente naturale.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetto rinaturazione Parco Taro	Si rende auspicabile attuare gli altri stralci funzionali all'intervento di rinaturazione (cava n. 1 e cava n. 3)		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di approvazione cava n. 1			2023 SI	2024	2025
2. Atto di approvazione cava n. 3				SI	

Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Manutenzione verde	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero di sfalci aree verdi (350.000 mq)			2023 6	2024 6	2025 6
2. N. tagli/potature piante rischio schianto			30	30	30

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	188.772,50	188.772,50	188.772,50
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	81.237,50	81.237,50	81.237,50
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5	10.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale spese missione 09 Programmi 02 e 05	280.010,00	310.010,00	280.010,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

M ISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale

1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Miglioramento della viabilità del paese mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale o migliorativo sulla base del Piano viabilità; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale, unitamente alla sistemazione della viabilità pedonale grazie all'abbattimento, ove possibile, delle barriere architettoniche.

L'Amministrazione vuole mantenere inoltre un efficiente collegamento con il capoluogo di provincia rinnovando la convenzione con la SMTP società per la mobilità ed il trasporto pubblico.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA					
1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale 1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano viabilità	Occorre rimodulare il piano di viabilità del comune di noceto, individuando le criticità e predisponendo un piano economico finanziario per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Km di strade manutate			2023 3	2024 3	2025 3

Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Ponti e strade	Occorre mettere in sicurezza Ponti e strade con finanziamento statale		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione verbale fine lavori			2023	2024 SI	2025

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	816.472,50	816.472,50	816.472,50
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5	966.000,00	540.000,00	240.000,00
Totale spese missione 09 Programmi 02 e 05	1.850.472,50	1.424.472,50	1.124.472,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di azzerare le liste di attesa per agevolare le famiglie del territorio anche stipulando convenzioni con asili privati.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Laboratorio del fare	L'obiettivo si propone di ampliare l'offerta educativa per l'asilo nido «La collina dei conigli» realizzando uno spazio che valorizzi la centralità del bambino creando un laboratorio del «si fa»		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Realizzazione laboratorio			2023 SI	2024	2025

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	842.864,00	842.864,00	842.864,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1			
Totale spese missione 12 Programmi 01	842.864,00	842.864,00	842.864,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani

1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

1208 Programma - 08 Cooperazione e Associazionismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le politiche sociali attuate nei confronti degli anziani sono indirizzate a favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, ritardandone il più possibile l'istituzionalizzazione.

L'Amministrazione si pone come obiettivo di supportare le famiglie con anziani mediante il monitoraggio e controllo qualitativo del centro diurno e dell'assistenza domiciliare, servizi che a far data dal 1/11/2015 sono accreditati presso ASP; I servizi attivati tengono pertanto conto del contesto territoriale, delle possibilità di aggregazione e del contesto familiare per rinforzare strutture e legami già esistenti

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani 1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1208 Programma - 08 Cooperazione e Associazionismo					
Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Stimolazione cognitiva	L'obiettivo di pone lo scopo di: - promuovere interventi di stimolazione cognitiva che agiscano in modo diretto e mirato sulla persona allo scopo di migliorarne la qualità di vita e di sviluppare il più alto grado di autonomia relativa possibile; - rendere agevole la fruibilità di opportunità di sostegno, anche psicologico, alla famiglia con problemi di disturbo cognitivo;		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1, Numero di anziani aderenti al progetto;			2023 4	2024	2025
2. Numero familiari coinvolti nel percorso			7		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Riqualificazione comitato anziani	L'obiettivo di pone lo scopo di sostenere e riqualificare il circolo ricreativo anziani coinvolgendo le associazioni di volontariato anche attraverso un miglior utilizzo dei locali.		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero eventi organizzati			2023 9	2024	2025
2. Numero utilizzi locali spazio esterno			10		
3. Numero giorni apertura biblioteca			300		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Efficientamento gestione accessi strutture assistenziali diverse	L'obiettivo di pone lo scopo di gestire gli accessi alle strutture assistenziali secondo i protocolli nel tempo vigenti		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di copertura degli accessi			2023 100%	2024	2025

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 3	131.500,00	131.500,00	131.500,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 7	579.198,00	579.198,00	579.198,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 8	75.500,00	75.500,00	75.500,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 3			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 7			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 8			
Totale spese missione 12 Programmi 03, 07, 08	786.198,00	786.198,00	786.198,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

La finalità degli interventi e la motivazione delle scelte attuate a favore delle persone fragili nascono dalla consapevolezza che i cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità. La tutela delle fragilità passa attraverso interventi concreti che sostengano le persone quando si trovano in situazioni di bisogno e le valorizzino, coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare cittadino di comunità, per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà, sancito dalla Costituzione.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Emergenza Sociale nuclei in difficoltà economica	L'obiettivo consiste nell'utilizzo dei fondi art. 53 erogati dallo Stato per sostenere i nuclei familiari in difficoltà per pagamento utenze o canone locazione		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di copertura domande ammissibili			2023 100%	2024	2025

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 4	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	40.680,00	40.680,00	40.680,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 4			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5			
Totale spese missione 12 Programmi 04, 05	58.680,00	58.680,00	58.680,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative legate alle tumulazioni e inumazioni e operazioni collegate, eventuali interventi di esumazione/estumulazione ordinaria e straordinaria. Di fondamentale importanza il controllo del corretto espletamento dei servizi legati alla nuova gestione dei Cimiteri, attraverso attività di manutenzione.

Tra le finalità del servizio, quelle di trovare soluzioni per ottimizzare tempi e migliorare la precisione del lavoro.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale					
Obiettivo strategico: 7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Cappelle gentilizie	Si rende necessario emettere nuovo bando per la concessione al fine di poter alienare le 1 cappelle gentilizie del cimitero.		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto adozione nuovo Bando			2023 SI	2024	2025

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	70.747,50	70.747,50	70.747,50
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 9			
Totale spese missione 12 Programmi 09	70.747,50	70.747,50	70.747,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato

1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il valore del lavoro ha un grande ruolo all'interno della comunità e pertanto grande importanza va data alla tutela e alla salvaguardia delle rete di piccole e medie imprese. Verrà pertanto potenziato il ruolo delle varie iniziative che dovranno andare oltre ai confini del territorio comunali.

Facilitare le attività commerciali operanti sul territorio fornendo lo strumento S.U.A.P. completo di tutti gli iter amministrativi competenti il servizio. Operare la consulenza nei confronti degli utenti e dei consulenti per migliorare la fruibilità del servizio.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato 1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Supportare il commercio e mantenere i rapporti con le associazioni operanti sul territorio		Servizio Affari generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda autorizzazioni commerciali (SUAP)			2023 100%	2024 100%	2025 100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	55.675,50	55.675,50	55.675,50
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02			
Totale spese missione 14 Programmi 01 e 02	58.675,50	58.675,50	58.675,50

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Facilitare le attività agricole operanti sul territorio quale realtà da tutelare e valorizzare fornendo occasioni di incontro con le associazioni agricole.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Obiettivo strategico: 4.1 Predisporre incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare l'occasione di incontri tra le realtà agricole e le relative associazioni		Servizio Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. N. Fiera agricola			2023 1	2024 1	2025 1

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 01			
Totale spese missione 16 Programmi 01	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

Sezione Operativa - Seconda Parte

Generalità

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge.

Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale).

L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

8.PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche ed investimenti

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente

finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

ALLEGATI: Delibera della Giunta Comunale n°22 del 28/02/2023.

9. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Nel testo del nuovo codice, al titolo III "Pianificazione programmazione e progettazione", l'articolo 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) introduce la questione della programmazione.

La norma dispone, in realtà, sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi.

Le norme successive (artt. 22-27), invece, risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all'attuale regime.

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21, risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Gli altri riferimenti riguardano la programmazione dei lavori pubblici.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione - con il nuovo codice - degli obblighi in argomento.

Nel primo comma dell'articolo 21 del nuovo codice, invece, si evidenzia che *"le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi"*.

Il programma degli acquisti - e questo vale anche per i lavori pubblici -, deve essere approvato "nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio".

Se il riferimento al bilancio è scontato, il primo - ai documenti programmatori - introduce la questione della compatibilità con il documento unico della programmazione (DUP) fattispecie della contabilità armonizzata in sostituzione della relazione previsionale e programmatica.

Si è già rilevato che negli allegati del decreto legislativo 118/2011 - evidentemente - la questione della programmazione degli acquisti di beni e servizi non viene in rilievo ma è chiaro che ora - almeno per il DUP del 2017 (che dovrà essere presentato in Consiglio per luglio 2016) - almeno nei limiti di quanto prevede la legge di stabilità salvo entrata in vigore del nuovo codice - il problema dovrà necessariamente essere affrontato.

Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione.

L'articolo dispone che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, nel caso non siano considerati riservati ovvero secretati, debbano essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente (art. 29, c.1).

ALLEGATI: - Delibera della Giunta Comunale n.23 del 28/02/2023

10. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILI

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche.

Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi.

In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato.

Il D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con L. n.133 del 06.08.2008, all'art. 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni ed altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organi di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

Così facendo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al bilancio di previsione.

L'inserimento degli immobili nel piano suddetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica archeologica e paesaggistico ambientale.

Il Piano è trasmesso è trasmesso agli enti competenti, i quali si esprimono, entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi, la predetta classificazione è resa definitiva.

La deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina infine le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

La verifica dei beni immobili di cui trattasi, effettuata dai competenti Uffici dei Servizi Patrimonio e Gestione del Territorio e Ambiente, ha individuato i beni immobili non strumentali ed inutilizzati e quindi potenzialmente suscettibile di alienazione:

ALLEGATI Delibera della Giunta Comunale n.21 del 28/02/2023.

11. PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il quadro normativo di riferimento da diversi anni è improntato alla riduzione della spesa di personale per le Pubbliche Amministrazioni mediante l'introduzione di numerosi vincoli che vanno ad incidere significativamente sulle politiche di programmazione del personale.

Il presente atto nella parte introduttiva ripercorre le norme di carattere generale che regolano la materia, per poi ancorare la propria programmazione alle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale delle PA emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione , pubblicate in GU 173 27/7/2018, dato atto che hanno valenza di norme di principio rispetto alle quali gli Enti Pubblici devono uniformarsi nell'ambito della loro autonomia organizzativa, riconosciuta dalle fonti normative e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica .

In particolare viene preso atto del rispetto da parte del Comune di Noceto dei requisiti che legittimano la possibilità di ricorrere a nuove assunzioni e dell'avvenuta analisi della struttura organizzativa vigente al fine di poter effettuare la rideterminazione della dotazione organica e la conseguente individuazione dei fabbisogni di personale per il triennio considerato.

Nel riconoscere al PTFP la valenza di prioritario strumento di programmazione complessivamente intesa e la necessità della sua elaborazione in termini funzionali rispetto agli obiettivi strategici e di

performance, da misurare con indicatori e parametri quali quantitativi, viene preso atto della necessità della rideterminazione della dotazione organica, da concepirsi non più come contenitore rigido e teorico ma invece come valore finanziario dinamico e sostenibile sia sulla base dei parametri vigenti sia in ordine al contenimento delle spesa di personale, sia sulla effettiva e reale sostenibilità del bilancio pluriennale del periodo considerato (art. 91 c. 4 D.Lgs 267/2000 e art. 1 comma 557 Legge 296/2006)

Viene così rideterminata la dotazione organica e calcolato il costo in valore assoluto, calcolato sui tabellari contrattualmente vigenti (CCNL 21/5/2018) a seconda delle categorie di inquadramento, con l'evidenza dei posti coperti e vacanti, ritagliata sulle reali esigenze dell'Ente .

Vengono poi proposte le tabelle di riferimento in ordine alle cessazioni ed assunzioni del 2018, oltre ai conteggi relativi alla dimostrazione delle quote finanziarie massime disponibili ai fini del turn over, calcolate secondo i parametri negli anni di riferimento.

Analogamente viene sviluppato il PTFP con l'evidenziazione delle professionalità da assumere, suddiviso per annualità di riferimento con l'indicazione del derivante costo complessivo ed il raffronto con la spesa massima sostenibile in riferimento alla soglia invalicabile della media del triennio 2011/2013, calcolata secondo le voci da includere e da escludere come da vigente normativa.

E' prevista entro fine anno la riorganizzazione dei vari Servizi dell'Ente con la conseguente redazione della Programmazione del fabbisogno del personale secondo le linee che saranno approvate dall'Amministrazione.

ALLEGATI: Delibera della Giunta Comunale n.20 del 23/02/2023.

=



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 del 28/02/2023

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2023 (ART. 21, COMMI 1,3,6 DEL D.LGS N. 50/2016).

L'anno 2023 addì 28 del mese di febbraio alle **ore 12:05** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 11:30, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Assente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Assente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF, MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale **– collegandosi da remoto –**

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2023 (ART. 21, COMMI 1,3,6 DEL D.LGS N. 50/2016).

Si dà atto che il Segretario Verbalizzante Dott. Aldo Mercadanti si è collegato da remoto

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- il D. Lgs. 18.4.2016, n. 50, l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, l'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, l'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, l'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, loro modifiche ed integrazioni, in materia di contratti pubblici;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009, n. 42";
- la Legge n. 197 del 29/12/2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025. (GU Serie Generale n.303 del 29/12/2022 - Suppl. Ordinario n. 43), con la quale, all'art. 1, comma 775, è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 degli Enti Locali;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 3.3.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al documento programmatico (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 3.3.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per il periodo 2022-2024 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 8.3.2022 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

PREMESSO che:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il programma triennale in argomento è contenuto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'ente, che deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO :

1) che, ai sensi Del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

2) che l'art. 5, comma 9, del citato DM 14/2018 stabilisce che i programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

RISCONTRATA la necessità di approvare l'allegato Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2023:

CUI	CUP	INTERVENTO	IMPORTO
00166930347-2022-00009	D77G22000160004	Sistemazione straordinaria strade	300.000,00
000166930347-2020-00006	CUP richiesto dal soggetto attuatore del Piano urbanistico Noc_R3	Realizzazione piscina coperta	1.686.033,74
00166930347-2021-00004	D78e18000390005	Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico ala sud, scuola infanzia "B.Munari" e primaria "R.Pezzni"	1.300.000,00
00166930347-2022-00004	D75F22000230001	Lavori di messa in sicurezza di via Pontetaro	€ 800.000,00
00166930347-2023-00001	D74H22001100006	Efficientamento energetico struttura polifunzionale	90.000,00
00166930347-2020-00001	D78E18000380005	Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondari di 1° grado "B. Pelacani"	1.500.000,00
00166930347-2022-00003	D75B22000000001	Adeguamento sismico Municipio	€ 3.200.000,00
00166930347-2023-00002	D74J22000860006	Efficientamento energetico Municipio	€ 90.000,00

DATO ATTO quindi che è necessario provvedere all'adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed dell'Elenco Annuale 2023;

RICORDATO che i Lavori per i quali sia stata attivata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo, come previsto dall'art.5, comma 2 del decreto 16/01/2018, n.14;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

PRESO ATTO dello schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2023-2025 e del relativo elenco annuale 2023 composto dai seguenti allegati:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Scheda B: Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C: Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D: Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;
- Cronoprogramma di spesa per l'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici;

ATTESO che occorrerà procedere alla trasmissione del presente atto al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva e all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti all'art. 5 – comma 10 del DM 14/2018;

PRESO ATTO dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, smi, di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio ed Ambiente e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) **di adottare** il programma triennale 2023-2025 delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori pubblici (*ed i relativi allegati*) da eseguirsi nel corso dell'anno 2023, adottato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (*Codice dei Contratti*) e del Decreto N. 7 del 14/01/2021 e del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014;

2) **di approvare** l'elenco delle opere dettagliatamente descritte *nell'allegato "A" – Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025* - , il quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'inserimento delle seguenti opere pubbliche:

CUI	CUP	INTERVENTO	IMPORTO
00166930347-2022-00009	D77G22000160004	Sistemazione straordinaria strade	300.000,00
000166930347-2020-00006	CUP richiesto dal soggetto attuatore del Piano urbanistico Noc_R3	Realizzazione piscina coperta	1.686.033,74
00166930347-2021-00004	D78E18000390005	Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico ala sud, scuola infanzia "B.Munari" e primaria "R.Pezzni"	1.300.000,00
00166930347-2022-00004	D75F22000230001	Lavori di messa in sicurezza di via Pontetaro	€ 800.000,00
00166930347-2023-00001	D74H22001100006	Efficientamento energetico struttura polifunzionale di via Silone	90.000,00
00166930347-2020-00001	D78E18000380005	Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondari di 1° grado "B. Pelacani"	1.500.000,00
00166930347-2022-00003	D75B22000000001	Adeguamento sismico Municipio	€ 3.200.000,00



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

00166930347-2023-00002	D74J22000860006	Efficientamento energetico Municipio	€ 90.000,00
------------------------	-----------------	--------------------------------------	-------------

3) **di inserire** la presente deliberazione nella Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;

4) **di dare atto** che il programma è stato redatto nel rispetto dei documenti programmatici, del bilancio di previsione 2023-2025 a capacità di riscossione delle entrate a finanziamento delle opere, del cronoprogramma delle opere e del rispetto dell'obiettivo di pareggio di bilancio e che gli appalti di lavoro ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nel bilancio;

5) **di disporre** la trasmissione della presente deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva delle modifiche di cui in oggetto ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF
MERCADANTI ALDO**



COMUNE DI NOCETO (Parma)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023 - 2025

Adozione:

DELIBERA G.C.

Approvazione:

DELIBERA C.C.

*Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)*

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾					
TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA				
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			TERZO ANNO ANNO 2025	IMPORTO TOTALE
	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO			
	ANNO 2023	ANNO 2024			
	Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 2.060.000,00	€ 4.640.000,00	€	€
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 400.000,00	€ -	€	€ -	€ 400.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 595.168,88	€ -	€	€	€ 595.168,88
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403	€ -	€ -	€	€ -	€ -
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 del D.Lgs. 50/2016	€ 300.000,00	€ -	€	€	€ 300.000,00
Altra tipologia	€ 820.864,86	€ 150.000,00	€	€	€ 970.864,86
Rigenerazione urbana	€ -	€ -	€	€	€ -
TOTALE	€ 4.176.033,74	€ 4.790.000,00	€	€ -	€ 8.966.033,74

Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda "E" ed alla scheda "C". Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Quadro delle risorse disponibili (SCHEDA "A")

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo S.A.L.	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ex art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	AAAA	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	
					somma	somma	somma	somma									

Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
(a) nazionale
(b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante puntuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso,
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c.2, lett. a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo, allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c.2, lett. b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c.2, lett. c), DM 42/2013)

Tabella B.5
(a) prevista in progetto
(b) diversa da quella prevista in progetto

Elenco delle opere incompiute (SCHEDA "B")

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

II Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "A" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere l'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Elenco degli immobili disponibili (SCHEDA "C")

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento Cod. CUI (1)	Cod. Int. Anno (2)	Codice CUP (3)	Anzietà (da che si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento)	Responsabile del procedimento (4)	Lato fondazione (5)	Lato completo (6)	Codice Int.			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma (17)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
							Rag	Cod	Cod						Cod	Cod	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	Primo anno 2023	Secondo anno 2024	Terzo anno 2025	Costi in euro annuali totale	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivata da conto- bilancio di merito	Apporto di capitale privato (11)	Tipologia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																														valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	Tabella D.4	Tabella D.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
00166930347-2020-00006	1	CUP richiesta del soggetto attuatore del piano urbanistico Noc- R3	2023	Rup nominata dal soggetto attuatore del piano urbanistico Noc- R3	no	no	no	8	34	25	ITD52	1	05-12	Realizzazione piscina coperta	1	€ 1.686.033,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.686.033,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Tabella D.4	Tabella D.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
00166930347-2021-00004	2	D7NE16000390005	2023	Ing. Edoardo Sicilia	no	no	no	8	34	25	ITD52	7	05-08	Adeguamento simico ed ampliamento polo scolastico alla sud, scuola infanzia B. Minardi e primaria R. Perzani	1	€ 1.300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

Note:
(1) Numero intervento - di amministrazione - prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo a 5 cifre della prima annuale del primo programma
(2) Anno di inizio dell'intervento
(3) Indica il CUP (ex art. 3 comma 5)
(4) Ripetere nome e cognome del Responsabile del Procedimento

(5) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016
(8) Al servizio dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di un'opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la insaturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa la spesa eventualmente sostituita anticipatamente alla prima annuale
(10) Rapporto di valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Rapporto di valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, comma 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del Programma

Tabella D.1
C.F. Classificazione sistema CUP - codice tipologia intervento per natura di intervento (D-realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2
C.F. Classificazione sistema CUP - codici attore o sottoselettore intervento

Tabella D.3
Priorità massima
2 priorità media
3 priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art. 5 comma 11

Elenco degli interventi del Programma (SCHEDA "D")

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di Competenza e Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
codice	da scheda D	da scheda D	da scheda D	da scheda D	da scheda D	Tabella E.1	da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	da scheda D
00166930347-2020-00006	CUP richiesto dal soggetto attuatore del piano urbanistico Noc_R3	Realizzazione piscina coperta	Rup nominato dal soggetto attuatore del Piano Urbanistico Noc_R3	€ 1.686.033,74	€ 1.686.033,74	MIS	1	SI	SI	2		Gara ad evidenza pubblica (Codice Contratti 50/2016) da parte di soggetto privato attuatore del Piano Urbanistico NOC_R3	
00166930347-2021-00004	D78E18000390005	Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico alla sud, scuola Infanzia B. Munari e primaria R. Pezzani	Ing. Edoardo Sicilia	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
00166930347-2022-00009	D77G22000160004	sistemazione straordinaria strade	Ing. Edoardo Sicilia	€ 300.000,00	€ 300.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
00166930347-2022-00004	D75F22000230001	Lavori di messa in sicurezza di via Pontetaro (PNRR)	Ing. Edoardo Sicilia	€ 800.000,00	€ 800.000,00	MIS	2	SI	SI	3			
00166930347-2023-00001	D74H22001100006	Efficientamento energetico struttura polifunzionale	Ing. Edoardo Sicilia	€ 90.000,00	€ 90.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
					€ 4.176.033,74								
					€ 4.176.033,74								

Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

Note:

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del Programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta

CPA - Conservazione del Patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione dei beni vincolati

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Interventi ricompresi nell'elenco annuale (SCHEDA E)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"

2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorit�	Motivo per il quale l'intervento non � riproposto (1)
codice	ereditato da Programma Precedente	ereditato da Programma Precedente	ereditato da Programma Precedente	da scheda D	testo
00166930347-2022-00001	D74J22000020001	Efficientamento energetico sala teatrale "G. Moruzzi"	� 250.000,00	2	Richiesto finanziamento con fondi messa in sicurezza Minsilero Interno, non finanziato
00166930347-2022-00002	D75E22000030006	Potenziamento offerta infrastrutture per lo sport alla scuola secondaria di 1� grado "B. Pelacani"	� 360.000,00	2	Richiesto finanziamento con fondi messa in sicurezza Minsilero Interno, non finanziato
00166930347-2022-00006	D73D16000160004	Messa in sicurezza di strade e ponti	� 300.000,00	1	non finanziato
00166930347-2022-00009	D73G22000120001	Rigenerazione urbana - Adeguamento sismico ed efficientamento edificio di via Tagliavini nel Comune di Noceto (PR)	� 2.700.000,00	2	Richiesto finanziamento con fondi messa in sicurezza Minsilero Interno, non finanziato
00166930347-2022-00010	D77B22000240001	Rigenerazione urbana - e ex Collegio dei Nobili nel Comune di Fontevivo (PR)	� 2.300.000,00	2	Richiesto finanziamento con fondi messa in sicurezza Minsilero Interno, non finanziato
00166930347-2022-00011	D78E22000070002	Adeguamento funzionale e nuovi spogliatoi ex Bocciodromo	� 340.000,00	2	Richiesto finanziamento con fondi messa in sicurezza Minsilero Interno, non finanziato
00166930347-2022-00012	D76C22000050006	Restauro e valorizzazione del Parco del castello della Musica in Noceto	� 760.000,00	2	Richiesto finanziamento con fondi messa in sicurezza Minsilero Interno, non finanziato

Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

Scheda "F"

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

CRONOPROGRAMMA INVESTIMENTI												
Descrizione investimento	Importo opera	Anno di avvio opera	1° anno			2° anno			3° anno			NOTE
			Competenza	Cassa	Fase	Competenza	Cassa	Fase	Competenza	Cassa	Fase	
Adeguamento sismico ed ampliamento polo scolastico ala sud, scuola infanzia B. Munari e primaria R. Pezzani (PNRR)	1.300.000,00	2023	1.300.000,00	1.300.000,00								
Efficientamento energetico struttura polifunzionale (PNRR)	90.000,00	2023	90.000,00	90.000,00								
Realizzazione piscina coperta	1.686.033,74	2023	1.686.033,74	1.686.033,74								
Sistemazione straordinaria strade	300.000,00	2023	300.000,00	300.000,00								
Lavori di messa in sicurezza di via Pontelaro (PNRR)	800.000,00	2023	800.000,00	800.000,00								
Efficientamento energetico Municipio (PNRR)	90.000,00	2024				90.000,00	90.000,00					
Adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado B. Pelacani	1.500.000,00	2024				1.500.000,00	1.500.000,00					
Adeguamento sismico Municipio (PNRR)	3.200.000,00	2024				3.200.000,00	3.200.000,00					
TOTALI	8.966.033,74		4.176.033,74	4.176.033,74		4.790.000,00	4.790.000,00		-	-		

Il Referente del Programma

Ing. Edoardo Sicilia

(Documento f.to digitalmente)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE

Sulla proposta n. 417/2023 del SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE ad oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2023 (ART. 21, COMMI 1,3,6 DEL D.LGS N. 50/2016). , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SICILIA EDOARDO)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta n. 417/2023 del SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE ad oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2023 (ART. 21, COMMI 1,3,6 DEL D.LGS N. 50/2016). , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 02/03/2023

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2023/2024.

L'anno 2023 addì 02 del mese di marzo alle ore **20:45** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Assente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Assente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF, MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale **– collegandosi da remoto -**

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI

Allegati:

1. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024

- scheda A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
- Scheda B - ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
- Scheda C - ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2023/2024

Si dà atto che il Segretario Verbalizzante Dott. Aldo Mercadanti si è collegato da remoto

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- il D. Lgs. 18.4.2016, n. 50, l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, l'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, l'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, l'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, loro modifiche ed integrazioni, in materia di contratti pubblici;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009, n. 42";
- la Legge n. 197 del 29/12/2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025. (GU Serie Generale n.303 del 29/12/2022 - Suppl. Ordinario n. 43), con la quale, all'art. 1, comma 775, è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 degli Enti Locali;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 3.3.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al documento programmatico (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 3.3.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per il periodo 2022-2024 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 8.3.2022 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

Richiamato, inoltre, l'art. 21, (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare i commi:

- Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI", nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio;
- Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- Comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

Richiamato, inoltre, il DM Mit n. 14/2018, recante “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, adottato ai sensi dell'articolo 21, comma 8, del citato decreto legislativo n. 50 del 2016, come modificato dal citato decreto legislativo n. 56 del 2017, che demanda al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata, il compito di definire, con proprio decreto, le modalità di aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali;

Visti in particolare i seguenti articoli del richiamato DM Mit n. 14/2018 relativi alle modalità e criteri per la predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti:

- Art. 6 - Contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- Art. 7 - Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità;
- Art. 8 - Modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Visti gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'Allegato II del DM Mit n. 14/2018 citato, costituiti dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7.

Richiamato, inoltre, l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di Stabilità 2016) secondo cui: “al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

Ravvisata la necessità, sulla base della normativa sopra richiamata, di procedere all'adozione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023/2024 del Comune di Noceto, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili dei Servizi interessati, comprendente gli acquisti di beni e servizi il cui importo stimato è pari o



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

superiore ad € 40.000,00, come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e composto, come stabilito nel DM Mit n. 14/2018, dalle seguenti schede:

- Scheda A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
- Scheda B - ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
- Scheda C - ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI.

Dato atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023/2024 risulta coerente con il Bilancio pluriennale e con i documenti programmatori dell'Ente e che le relative risorse saranno previste nei Bilanci dei successivi anni di competenza;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023–2024, deve essere pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Noceto – sezione Amministrazione Trasparente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio;

Ritenuto, per quanto sopra esposto:

1. di dare atto che il referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativi aggiornamenti, è il Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 13, del DM MIT n. 14/2018;

2. di adottare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 e seguenti del DM Mit n. 14/2018, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023/2024, redatto sulla base dei dati pervenuti dal Responsabile dei Servizi interessati, comprendente gli acquisti di beni e servizi il cui importo stimato è pari o superiore ad € 40.000,00, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e composto dalle seguenti schede:

- Scheda A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
- Scheda B - ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
- Scheda C - ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

3. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023/2024, come adottato col presente atto, sarà proposto per l'approvazione al Consiglio Comunale e sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Noceto nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio Regionale sulla base della definizione da parte delle autorità preposte delle relative modalità ed istruzioni, così come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Visti i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, smi, di regolarità tecnica espresso del Responsabile del Servizio Affari Generali e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di dare atto che il referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativi aggiornamenti, è il Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 13, del DM MIT n. 14/2018;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

2. di adottare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 e seguenti del DM Mit n. 14/2018, il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023/2024, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabile dei Servizi interessati, comprendente gli acquisti di beni e servizi il cui importo stimato è pari o superiore ad € 40.000,00, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1) e composto dalle seguenti schede:

- Scheda A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
- Scheda B - ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
- Scheda C - ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

3. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023/2024 risulta coerente con il Bilancio pluriennale e con i documenti programmatori dell'Ente e che le relative risorse saranno previste nei Bilanci dei successivi anni di competenza;

4. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023/2024, come adottato col presente atto, sarà proposto per l'approvazione al Consiglio Comunale e sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Noceto nonché sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, così come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF
MERCADANTI ALDO**

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO (PR)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	90.000,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	641.565,54	1.631.213,12	7.663.583,38
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Aldo Mercadanti)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella programmazione di data antecedente alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complessivo di un lavoro o di altra acquisizione programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o acquisizione di un lavoro o di altra acquisizione complessiva l'acquisto è ricompreso (3)	Ambito geografico di acquisizione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (8)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (mese)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di lavori in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE È AFFIDATO IL CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
																			calcolo	valore			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	testo		
0016693034720230001	00166930347	2023	2023	---	NO	---	Emilia Romagna	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO REFEZIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E MALASIZZI	1	ALDO MERCADANTI MPCLDAB6R1G337V	60	SI	€ 57.800,00	€ 144.000,00	€ 518.400,00	€ 720.000,00	/	/	0000246017	INTERCENT-ER	
0016693034720230002	00166930347	2024	2024	---	NO	---	Emilia Romagna	SERVIZI	85311300-5	SERVIZIO EDUCATIVO E GENITORI DEL NIDO INCANTATO - SERVIZI GENERALI DEL NIDO D'INFANZIA LA COLLINA DEI CONELLI	2	ALDO MERCADANTI MPCLDAB6R1G337V	60	SI	€ 165.200,00	€ 413.000,00	€ 1.486.800,00	€ 2.065.000,00	/	/	/	/	
0016693034720230003	00166930347	2023	2023	---	no	---	Emilia Romagna	SERVIZI	55900000-9	Concessione del servizio di ristoro (organizzazione bevande calde e fredde ed altre attività di servizio preordinazioni) a mezzo di distributori automatici presso locali comunali	1	MERCADANTI ALDO MPCLDAB6R1G337V	36	si	€ 4.642,86	€ 15.571,43	€ 41.756,71	€ 65.000,00	/	/	/	/	
0016693034720230004	00166930347	2023	2023	---	NO	---	Emilia Romagna	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA INFANZIA PRIMARIA E SCUOLA MUNARI	1	SIMONA SANGLINI SNSSNW9M3G337Q	60	SI	€ 210.000,00	€ 525.000,00	€ 1.890.000,00	€ 2.625.000,00	/	/	0000246017	INTERCENT-ER	
0016693034720230005	00166930347	2023	2023	---	NO	---	Emilia Romagna	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1	SIMONA SANGLINI SNSSNW9M3G337Q	60	SI	€ 126.000,00	€ 316.000,00	€ 1.134.000,00	€ 1.575.000,00	/	/	/	/	
0016693034720230006	00166930347	2023	2023	---	NO	---	Emilia Romagna	SERVIZI	66510000-8	POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISK	1	SIMONA SANGLINI SNSSNW9M3G337Q	24	SI	€ 5.166,00	€ 62.000,00	€ 56.834,00	€ 124.000,00	/	/	/	/	
0016693034720230007	00166930347	2023	2023	---	NO	---	Emilia Romagna	SERVIZI	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA	1	ANCORATI GIANLUCA NCRGLCE4Z7G337L	54	SI	€ 7.500,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	€ 67.500,00	/	/	/	/	
0016693034720230008	00166930347	2023	2023	---	NO	---	Emilia Romagna	SERVIZI	---	SERVIZIO SCOMBERO NEVE	1	SICILIA EDOARDO SCLDDB81L2B93AV	24	SI	€ 37.536,68	€ 93.841,69	€ 55.305,01	€ 187.683,38	/	/	/	/	
0016693034720230009	00166930347	2023	2023	---	NO	---	Emilia Romagna	SERVIZI	---	SERVIZIO SPARGIMENTO SALE	1	SICILIA EDOARDO SCLDDB81L2B93AV	24	SI	€ 7.920,00	€ 44.800,00	€ 71.680,00	€ 134.400,00	/	/	/	/	
0016693034720230010	00166930347	2023	2023	D78E16000360005	SI	---	Emilia Romagna	SERVIZI	71327000-6	SERVIZIO PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA PER ADEGUAMENTO SISMICO E AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "B.MUNARI" E PRIMARIA "RPEZZANI"	1	SICILIA EDOARDO SCLDDB81L2B93AV	12	SI	100.000,00	/	/	100.000,00	/	/	/	/	

Note

- (1) Codice CUI = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Comprensivo di Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi e uguale a "SI" e CUP non presente
- (4) Per essere stato inserito nell'elenco degli acquisti, l'acquisto deve essere programmato in un anno successivo all'anno di riferimento, con data di inizio dell'attività anteriore al 31/12/2023, e deve essere stato approvato dal DL n. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F= CPV-46 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Indica se l'acquisto è relativo a un nuovo affidamento o ad essere rimosso dal bilancio antecedente alla prima annualità
- (9) Importo complessivo di beni e servizi del Par. 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

€ 731.505,54 | € 1.051.213,12 | € 5.300.804,72 | € 7.683.583,38 | € 0,00

Il referente del programma
(Aldo Mercadanti)

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO (PR)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
non previsti					

Il referente del programma
(Aldo Mercadanti)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta n. 327/2023 del SERVIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI ad oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2023/2024, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI

Sulla proposta n. 327/2023 del SERVIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI ad oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2023/2024, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(MERCADANTI ALDO)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

U.O. COORDINAMENTO AMM.VO

Tel. 0521 - 622 182 Fax 0521 622 100

e-mail m.delsante@comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005, si attesta che la seguente DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE, sottoscritta con firme digitali valide e conformi alle relative certificazioni, estratta in automatico dal Sistema di gestione documentale del Comune di Noceto, nel rispetto delle regole tecniche dal CAD, è conforme all'originale:

DELIBERAZIONE 21 / 2023 avente oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133. .

con profilo archivistico: IV-01, 2022 / 5

IMPRONTE

C0C427A90B3AD125D93D61A18C0BDB899FAC117EC6A086250D30969387E2927C4EED23805BEC548
A8F042D91DA9B4CA4ECDEA6D46D0D707C701C34B9E3922BB5
DEL_DELI_G_21_2023.odt

Copia prodotta a Noceto in data



L'incaricato



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 del 28/02/2023

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133.

L'anno 2023 addì 28 del mese di febbraio alle ore **12:05** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 11:30, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Assente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Assente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF, MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale **– collegandosi da remoto –**

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di n. – ALLEGATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133.

Si dà atto che il Segretario Verbalizzante Dott. Aldo Mercadanti si è collegato da remoto

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- il D. Lgs. 18.4.2016, n. 50, l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, l'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, l'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, l'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, loro modifiche ed integrazioni, in materia di contratti pubblici;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009, n. 42";
- la Legge n. 197 del 29/12/2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025. (GU Serie Generale n.303 del 29/12/2022 - Suppl. Ordinario n. 43), con la quale, all'art. 1, comma 775, è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 degli Enti Locali;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 3.3.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al documento programmatico (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 3.3.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per il periodo 2022-2024 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 8.3.2022 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

VISTO l'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del decreto legge n. 98/2011, conv. in Legge n. 111/2011, il quale testualmente recita:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica".

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la delibera di Consiglio Comunale n.37 del 30/07/2014, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2014;
- la delibera di Consiglio Comunale n.36 del 30/07/2015, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2015
- la delibera di Consiglio Comunale n.17 del 30/04/2016, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2017;
- la delibera di Consiglio Comunale n.7 del 15/02/2018 con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per il triennio 2018/2020, di seguito aggiornato con delibera di Consiglio n' 28 del 30/07/2018;
- la delibera di Consiglio Comunale N. 49 del 29/12/2018 con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. N. 66 del 28/12/2019 con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 31/03/2021 con la quale la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n.2 del 03/03/2022 con la quale la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2022/2024;

RICHIAMATA la propria delibera di Giunta Comunale n. 07 del 15/01/2022, immediatamente esecutiva, per le motivazioni in essa riportate, è stato approvato di autorizzare il RUP ad indire trattativa per la concessione per anni 99 delle cappelle di tre cappelle gentilizie che ad un prezzo ribassato del 25% rispetto a quanto stabilito approvato con delibera di GM 26 del 06/02/2020 e riportato nell'elenco approvato con la delibera 194/2021 e quindi per i seguenti valori:

- | | |
|--|-------------|
| a) Cappella n. 4 Famiglia Martini – Boselli, valore: | € 30.232,80 |
| b) Cappella n. 7 Famiglia Folli, valore: | € 37.030,50 |
| c) Cappella n. 8 Famiglia Pizzorni - Lagorio valore: | € 35.608,65 |

DATO ATTO che nel corso dell'esercizio 2022 sono state concesse le seguenti cappelle gentilizie:

- | | |
|--|-------------|
| a) Cappella n. 4 Famiglia Martini – Boselli, valore: | € 30.232,80 |
| b) Cappella n. 7 Famiglia Folli, valore: | € 37.030,50 |



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DATO ATTO che l'adozione del piano non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale;

RICHIAMATO pure il comma 11 dell'articolo 56-bis del citato decreto legge n. 69/2013, come modificato dal decreto legge n. 78/2015 (conv. in Legge n. 125/2015) il quale prevede che:

“11. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di riduzione del debito pubblico, al fine di contribuire alla stabilizzazione finanziaria e promuovere iniziative volte allo sviluppo economico e alla coesione sociale, è altresì destinato al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, con le modalità di cui al comma 5 dell'articolo 9 del decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85, il 10 per cento delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali, salvo che una percentuale uguale o maggiore non sia destinata per legge alla riduzione del debito del medesimo ente. Per gli enti territoriali la predetta quota del 10% è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Per la parte non destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, resta fermo quanto disposto dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228”;

VISTO il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n°43 del 03/11/2022;

ATTESO che è gli immobili suscettibili di valorizzazione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, che vengono proposti ai fini della possibile alienazioni sono i seguenti:

n	Descrizione immobile	valore
1	Ex scuola Elementare in frazione di Cella	€ 120.530,67
2	Area retrostante il Museo ed il Teatro comunale, individuate nel confine tra il parcheggio pubblico esistente (via Silone) e via commenda nel Capoluogo	€ 450.000,00
3	Numero 1 (una) cappella Gentilizia nel Cimitero del Capoluogo	€ 35.608,65
4	Vendita nuda proprietà lotti PEEP assegnati in diritto di superficie	€ 70.000,00 (valore in base alle richieste stimate)

DATTO ATTO dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI i pareri favorevoli, di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio e di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del testo unico degli EE. LL., di cui al D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

1) di approvare l'elenco dei immobili suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da inserire nel *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025*, come segue:

n	Descrizione immobile	valore
1	Ex scuola Elementare in frazione di Cella	€ 120.530,67
2	Area retrostante il Museo ed il Teatro comunale, individuate nel confine tra il parcheggio pubblico esistente (via Silone) e via commenda nel Capoluogo	€ 450.000,00
3	Numero 1 (una) cappella Gentilizia nel Cimitero del Capoluogo	€ 35.608,65
4	Vendita nuda proprietà lotti PEEP assegnati in diritto di superficie	€ 70.000,00 (valore in base alle richieste stimate)

2) di inserire la presente deliberazione nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

3) di allegare la deliberazione al Bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2023/2025, ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;

4) di iscrivere nel bilancio di previsione dell'ente le conseguenti entrate derivanti dalla realizzazione del *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025*;

5) di iscrivere altresì nel bilancio di previsione 2023/2025 accantonamento per la destinazione della quota pari al 10% dei proventi della vendita del patrimonio immobiliare dell'ente all'estinzione anticipata di mutui, ai sensi dell'articolo 56-bis, comma 11, del d.L. n. 69/2013 (L. n. 98/2013);

6) di pubblicare il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare* all'Albo Pretorio dell'ente per 60 giorni consecutivi;

7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale;

8) di demandare al Responsabile del servizio afferente gli adempimenti connessi alla realizzazione del presente provvedimento;

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF
MERCADANTI ALDO**



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE

Sulla proposta n. 396/2023 del SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE ad oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133. , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SICILIA EDOARDO)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta n. 396/2023 del SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE ad oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133. , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 del 23/02/2023

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno 2023 addì 23 del mese di febbraio alle ore 20:15 nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	VICE SINDACO	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
BARANTANI MARCO	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF, MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di n. 3 ALLEGATI:

- 1, PROSPETTO CAPACITA ASSUNZIONALI
- 2, PROSPETTO RISPETTO LIMITE DI SPESA
- 3, DOTAZIONE ORGANICA COSTI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- il D. Lgs. 18.4.2016, n. 50, l'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, l'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, l'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, l'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, loro modifiche ed integrazioni, in materia di contratti pubblici;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009, n. 42";
- la Legge n. 197 del 29/12/2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025. (GU Serie Generale n.303 del 29/12/2022 - Suppl. Ordinario n. 43), con la quale, all'art. 1, comma 775, è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 degli Enti Locali;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 3.3.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al documento programmatico (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 3.3.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per il periodo 2022-2024 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 8.3.2022 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

Premesso che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 dispone: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente; -
- l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, che ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani; - le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: "per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente".
- Il Decreto, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14 settembre 2022, il quale definisce, "ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le linee di indirizzo, che ne costituiscono parte integrante, volte ad orientare le Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione".

Visti:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

- il DPR 24/6/2022 n.81 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"
- il DM 132 del 30/6/2022 pubblicato in GU 7/9/2022 che definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Considerato che, a norma dell'art. 8 del predetto decreto ministeriale, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine per l'approvazione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

Dato atto che:

- al fine di quantificare le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei programmi dell'ente, il DUP deve fare necessariamente riferimento alle risorse umane disponibili con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente necessaria per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, e alla sua evoluzione nel tempo.
- per consentire la determinazione delle risorse finanziarie relative alla spesa di personale del triennio successivo è necessario che nel DUP sia inserita la programmazione triennale del personale (aggiornata rispetto all'ultimo PIAO adottato), eventualmente rinviando le indicazioni analitiche non necessarie per la quantificazione delle risorse finanziarie al successivo PIAO".
- di conseguenza, "al pari di quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del DM 30 giugno 2022 per la sottosezione a) sul valore pubblico della Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione che, per gli enti locali, fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione, anche per la sottosezione della Sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO riguardante il piano triennale del fabbisogno del personale, gli enti locali devono fare riferimento alle indicazioni del DUP riguardanti la programmazione triennale dei fabbisogni di personale".

Dato atto della soluzione proposta da Arconet in ordine alla opportunità di adeguare l'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011 alla disciplina del PIAO, precisando tuttavia che il DUP dovrà continuare a comprendere la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, che si traduce sostanzialmente nella opportunità di adottare il programma dei fabbisogni nel DUP e di riproporlo nel PIAO;

Richiamata la propria precedente deliberazione 166 del 20/10/2022 esecutiva con la quale è stato approvato il PIAO 2022/2024;

Ritenuto di dover provvedere all'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale rispetto all'atto precedentemente adottato con deliberazione 93 del 16/6/2022, esecutiva;

Dato quindi atto che, in ossequio all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per ogni ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Rilevato, quindi che, con riferimento a quanto sopra, è necessario individuare sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile;

Richiamato l'art 1 comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- a) lettera abrogata;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Dato atto che, ai fini dell'applicazione del richiamato comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari per questo Ente a € 2.348.556,65 ;

Ritenuto pertanto di articolare il presente provvedimento secondo il seguente schema:

A. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e dato atto che resta pertanto questa la norma applicabile al regime assunzionale;

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Visto l'art. 3, comma 5 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90;

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della Legge 190/2014 e dell'art. 5, del D.L. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;

Visto l'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34 del 2019, volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Atteso che, ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

- a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Richiamati sinteticamente in materia di personale le sottoelencate norme, che recano sostanziali innovazioni in tema di assunzioni a tempo determinato ed indeterminato anche per l'attuazione dei progetti del PNRR, in tema di



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

svolgimento di pubblici concorsi, di mobilità, di comandi e distacchi, di incarichi professionali;

- DL 1 aprile n. 2021 n. 44 convertito nella Legge 28 maggio 2021 n. 76
- DL 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 113
- DL n. 36 del 30 aprile 2022 pubblicato in G.U. n. 100 del 30 aprile 2022

Richiamato inoltre l'art. 3 comma 7 della Legge 56/2019 istitutiva del Portale unico di reclutamento, che viene ad assumere un ruolo fondamentale per le procedure assunzionali delle amministrazioni centrali e locali, disciplinato dal Decreto Presidenza Consiglio, Dipartimento Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021;

Preso atto delle modifiche disposte dalle nuove disposizioni recate dall'art 2 del D.L 36/2022 che integra il D.Lgs 165/2001 con il nuovo art. 35 ter che estende concretamente l'ambito applicativo del Portale, una vera e propria banca dati dinamica che permette agli Enti ed ai soggetti esterni di interagire, dando atto che dal 1 novembre 2022 verrà utilizzato in particolare dalle amministrazioni locali per tutte le procedure di assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato;

Richiamate le proprie deliberazioni di Giunta Comunale:

- atto 114 del 8/7/2021 mediante il quale è stata aggiornata e rideterminata la situazione dell'Ente in ordine agli spazi assunzionali a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto di gestione 2020 con atto C.C. 16 del 31/5/2021, esecutivo;
- atto G.C. 93 del 16/6/2022 con il quale è stato individuato il fabbisogno di personale 2022/2024 contenente le risultanze contabili del rendiconto di gestione 2021, approvato con l'atto di Consiglio Comunale 19 del 5/5/2022, che costituisce – nelle more dell'approvazione del rendiconto di gestione 2022 – l'ultimo atto di riferimento;

Ritenuto pertanto di riportare sinteticamente le risultanze contabili evidenziate nell'atto sopra richiamato, che costituisce l'attuale riferimento per determinare gli spazi 2023/2025, da aggiornare dopo che sarà stato approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2022, dando atto che nel calcolo, ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D.L. 36/2022 (convertito nella Legge 79/2022), a decorrere dall'anno 2022 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi contrattuali nazionali di lavoro riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione degli stessi, non rileva al fine della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1,1bis e 2 dell'art 33 del D.L. 30/4/2019 n. 34 convertito nella Legge 28/6/2019 n.58;

Atteso che le risultanze contabili sono riportate nell'allegato prospetto che della presente forma parte integrante e sostanziale nel quale sono evidenziati i calcoli modulati secondo i criteri individuati dalla vigente normativa, le cui risultanze sinteticamente si riportano:

Media entrate correnti 2019/2021 = € 11.574.665,50

Quota fondo crediti dubbia esigibilità BP 2021 = € 310.164,73

Media entrate correnti 2019/2021 al netto FCDE = € 11.264.500,77

Spese di personale 2021 = € 2.237.885,89

Accertato pertanto che il Comune di Noceto si conferma collocato in una soglia di virtuosità finanziaria in quanto il rapporto fra la spesa complessiva di personale impegnata in termini di competenza e rilevata dal rendiconto di gestione 2021 al netto dell'IRAP e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti del triennio 2019/2021 al netto del valore del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nella parte corrente del bilancio preventivo 2021 – assestato - risulta pari al **19,87%**.

Dato atto che nel conteggio sono state escluse dalle entrate correnti quelle relative alla contabilizzazione della gestione affidata a terzi dell'impianto fotovoltaico a Borghetto, trattandosi di somme che si compensano con le spese, che compaiono a scopo dimostrativo nel prospetto allegato al presente atto ma che non sono state considerate in via prudenziale nel calcolo della percentuale assunta come riferimento per l'Ente;

Richiamato inoltre l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 il quale prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Dato atto che questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera F)

Richiamati gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, che ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3: - i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti - i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 - i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

Vista pertanto la sottostante tabella in riferimento alla condizione del Comune di Noceto, di cui si riporta stralcio

Fascia demografica	Popolazione	Valori soglia tabella 1 DM 17/3/2020
f)	10000-59999	27,00%

Dato atto che il Comune di Noceto, collocandosi nella percentuale del 19,60% si colloca al di sotto della suddetta percentuale del 27%

Richiamato l'art 5 del DM 17/3/2020 il quale stabilisce *che in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.*

Dato atto delle percentuali massime annuali della spesa per il personale in riferimento ad ogni annualità ed al Comune di Noceto, ai sensi del richiamato art 5 del suddetto DM 17/3/2020 così come indicato nella tabella che segue:

Fascia demografica	Popolazione	2021	2022	2023	2024
f)	10000-59999	16%	19%	21%	22%

Dato atto che, sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

- **FASCIA 1.** Comuni virtuosi I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.
- **FASCIA 2.** Fascia intermedia. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio. Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Dato pertanto atto che:

- questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera F) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 19,87 % si colloca nella fascia dei Comuni virtuosi**, quindi può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso.
- le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

Atteso che, ai sensi della normativa richiamata, lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale / entrate correnti, è il seguente:

(Media entrate netto FCDE * percentuale tabella 1) – (meno) Spese di personale 2021 = € 803.529,29

e che, tuttavia, poiché il legislatore, per gli periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

Spese di personale 2018 * Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente =

Anno 2023 € 2.283.338,48*21% € 479.501,08 = € 2.762.839,56

Anno 2024 € 2.283.338,48*22% € 502.334,46 = € 2.785.672,95

Dato atto che il DM 17/3/2020 con l'art. 5 comma 1 ha previsto **per i Comuni virtuosi il contenimento delle spese di personale rispetto a quella registrata nel rendiconto di gestione solo fino al 2024 e che pertanto, collocandosi il Comune di Noceto in un parametro di virtuosità, al momento il riferimento per l'anno 2025 appare essere quello della soglia principale**, ovvero quella determinata dalle percentuali di tabella 1, che genera un aumento potenziale della spesa di personale, ovviamente da ricondurre alla sostenibilità del bilancio, dando atto che dal 2025 cesserà inoltre la possibilità di utilizzo dei resti assunzionali dei 5 anni antecedenti il 2020 della capacità assunzionale maturata nel previgente regime del turn over.

Dato atto pertanto che, a seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la condizione: per cui l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico e che, conseguentemente, il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato, in riferimento all'annualità di riferimento;

Dato atto che solo ai ai comuni virtuosi, il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore al valore soglia di cui alla Tabella 1 del DM., l'art. 5, comma 2 del DM 17 marzo 2020 consente, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto DM, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente sia



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Richiamato l'atto Giunta Comunale 6 del 7/1/2021 nel quale veniva preso atto della quota di turn over rimasta inutilizzata del quinquennio 2015/2019 (cessati 2014/2018) pari ad Euro 48.951,55 escludendo le cessazioni ed assunzioni per mobilità volontaria esterna e quelle relativamente agli iscritti negli elenchi di cui alla Legge 68/1999;

Dato atto inoltre che la possibilità di utilizzo dei resti non può essere intesa come sommatoria fra le capacità derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 DL 34/2019 e quella residua derivante dall'utilizzo dei resti di cui al decreto attuativo, riconfermando l'utilizzo degli spazi assunzionali derivanti dall'applicazione dell'art. 33 comma 2 DL 34/2019;

B. LAVORO FLESSIBILE:

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, L. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Richiamato il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

Rilevato che la soglia per lavoro flessibile riferita all'anno 2009 è pari a € 61.031,63 e che nell'anno 2022 tale tipologia di spesa è stata contenuta entro tale limite, dando atto che risultano escluse le assunzioni attivate ai sensi dell'art. 110 comma 1 Dlgs 267/2000;

Dato atto che nel triennio 2023/2025 la spesa per lavoro flessibile risulta, dalle previsioni contenute nel bilancio 2023/2025 in fase di predisposizione, pari ad Euro 35.560,00 e contempla il personale a tempo determinato da assumere per varie esigenze di sostituzione di personale a tempo indeterminato assente a vario titolo;

C. FONDO RISORSE DECENTRATE



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Ricordato il tetto di spesa al trattamento accessorio, previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, per cui "a decorrere dal 1 gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Dato atto che la soglia massima entro cui deve essere contenuto il fondo risorse decentrate 2023 – al netto delle voci da escludere dal suddetto limite – come risulta agli atti d'ufficio, risulta pari ad € 206.837,19 e che a decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato.

Visto l'art. 33, comma 2 ultimo periodo del cosiddetto "Decreto Crescita", Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, che prevede che "Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, sia adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio procapite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.";

Dato atto che l'Ente sta predisponendo la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2023, nell'osservanza delle predette disposizioni, oltre a quelle disposte dall'art 79 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, dando indirizzi perché venga garantito il mantenimento delle risorse variabili nell'ammontare di quelle inserite gli scorsi anni, riservandosi la valutazione dell'inserimento di quelle ulteriori, facoltative e variabili nel limite della sostenibilità di bilancio;

D. PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI E SVILUPPO DINAMICHE OCCUPAZIONALI

Richiamata la nota del 4/2/2023 con la quale è stata chiesta ai responsabili di Servizio la verifica delle eccedenze di personale richiamato l'art 33 del D.Lgs 165/2001 ed i successivi riscontri negativi in ordine a situazioni di sovrannumero nei vari Servizi;

Dato atto che:

- è stata approvata la macrostruttura organizzativa con atto G.C. 222/2020 con operatività dal 1/4/2021 e che da allora è rimasto immutato l'assetto organizzativo;
- con richiesta del 9/1/2023 della responsabile del Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione è stato chiesto ai responsabili di Servizio di individuare i fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 in ordine alla struttura di appartenenza, richiesta riscontrata dai responsabili;

Dato atto che;

- la presente programmazione è improntata al sistema di classificazione previsto dagli strumenti vigenti, nelle more dell'applicazione del CCNL 2019/2021, con particolare riferimento all'art. 12 nel quale viene operata la revisione del sistema di classificazione, da articolare in quattro aree, corrispondenti a quattro diversi livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, in vigore dal 1/4/2023;
- dal 1/4/2023 tutto il personale dell'Ente verrà pertanto inquadrato con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione di cui all'art 13 del citato CCNL

Dato atto che, in riferimento agli atti di programmazione dei fabbisogni sopra richiamati, **si è data attuazione al Piano annuale 2022, procedendo all'esperimento delle procedure relative a :**

- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due Agenti di Polizia Municipale, avvenute rispettivamente in data 7 febbraio 2022 e 7 marzo 2022, reclutati mediante adesione al concorso unico indetto dalla Regione EMILIA Romagna;
- proroga del contratto a tempo parziale e determinato di Istruttore Tecnico Direttivo cat D part time 50% con assunzione ai sensi art 110 c. 1 D.Lgs 267/2000 con decorrenza 23/4/2022 e fino al 23/4/2023;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due educatrici asilo nido categoria C con decorrenza 30/8/2022 con procedura di reclutamento pubblico concorso
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due Istruttori Amministrativi di categoria C, uno con



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

decorrenza 22/8/2022 assegnato al Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione ed l'altro con decorrenza 5/9/2022 assegnato al Servizio Affari Generali, reclutati – ai sensi art. 3 bis DL 80/2021 - mediante interpello rivolto agli idonei presenti nell'elenco di idonei formato dall'Amministrazione Provinciale di Parma

- assunzione con decorrenza 12/12/2022 di un Operaio Professionale di categoria B3 reclutato mediante scorrimento della graduatoria formata a seguito di pubblica selezione approvata con determina Risorse Umane 24/2020

Dato atto dell'esito infruttuoso, per rinuncia alla presa in servizio del vincitore, della procedura di selezione conclusasi con la graduatoria approvata con la determina Servizio Risorse Umane 268/2022, attivata per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di cat D Istruttore Direttivo Tecnico ascrivito al Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente, resosi vacante dal 31/12/2022 a seguito di mobilità volontaria esterna ex art 30 Dlgs 165/2001

Dato atto inoltre che non si è ancora proceduto all'attivazione delle previste procedure di progressione verticale, una per la copertura di un posto di categoria D da assegnare al Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione e l'altra per un posto di categoria C da assegnare al servizio Patrimonio Edilizia Territorio e Ambiente, differite in attesa del consolidarsi delle interpretazioni in ordine alla normativa di riferimento, che sembrava lasciare spazio – al momento dell'adozione dell'atto richiamato - alla possibilità di derogare dal presupposto - poi invece più volte ribadito, anche dal Dipartimento FP nel parere 12094/2022 – che la riserva del 50% per le progressioni verticali *“operi per ogni singola categoria e non complessivamente”*;

Dato atto invece che è stato definitivamente chiarito che la struttura della programmazione dei fabbisogni richiede l'indicazione di dettaglio delle modalità di copertura per ciascuna area/categoria e, pertanto, la riserva ad almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno sia da intendersi applicabile a ciascuna area o categoria, confermando l'immediata applicabilità del comma 1-bis del citato art. 52, novellato dal d.l. 80/2021;

Dato atto che, rispetto al più volte richiamato atto di programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 , occorre ridefinire il piano assunzionale 2023/2025, anche alla luce delle cessazioni intervenute successivamente all'adozione dell'atto GC 93/2022;

Preso atto che nell'anno 2022 sono intervenute le seguenti cessazioni;

Anno 2022 – CESSAZIONI INTERVENUTE DOPO ADOZIONE DELL'ATTO GC 93/2022

NUMERO UNITA'	CATEGORIA INQUADRAMENTO E PROFILO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	DECORRENZA CESSAZIONE	PROVVEDIMENTI	CAUSA CESSAZIONE
UNA	Collaboratore amministrativo B3	Servizio Patrimonio Edilizia Territorio Ambiente	21/11/2022	DET RUCI 262/2022	Dimissioni volontarie per vincita concorso altra Pubblica Amm.ne
UNA	Operaio professionale B3	Servizio Patrimonio Edilizia Territorio Ambiente	21/12/2022	DET RUCI 278/2022	Dimissioni volontarie
UNA	Istruttore Direttivo Tecnico D	Servizio Patrimonio Edilizia Territorio	31/12/2022	DET RUCI 289/2022	Mobilità volontaria esterna ex art 30 D.Lgs



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

		Ambiente			165/2001
--	--	----------	--	--	----------

Dato atto che si rileva inoltre la cessazione del Segretario Generale in data 31/12/2022, per quiescenza, alla quale ancora non si è sopperito;

Atteso che nell'anno 2023 sono previste le seguenti cessazioni:

Anno 2023 – CESSAZIONI PREVISTE

NUMERO UNITA'	CATEGORIA INQUADRAMENTO E PROFILO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	DECORRENZA CESSAZIONE	PROTOCOLLO	CAUSA CESSAZIONE
UNA	Collaboratore amministrativo cat B3	Servizio Risorse Umane Cultura Istruzione	2/3/2023	13022/2022	Quiescenza
UNA	Categoria D Istruttore Direttivo TECNICO	Servizio Patrimonio Edilizia Territorio Ambiente	24/4/2023	-----	Contratto a tempo determinato 18 h ex 110 c.1 Dlgs 267/2000

Considerato che per gli anni 2024 e 2025, al momento, non sono previste cessazioni di personale a tempo indeterminato

Richiamato l'atto Giunta Comunale 34 del 3/3/2022 con il quale è stato disposto di aderire alla proposta della Provincia di Parma per l'organizzazione e gestione in forma aggregata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione a tempo determinato ed indeterminato di personale, ai sensi dell'art 3 bis del DL 80 del 9/6/2021 nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113, in considerazione che l'attivazione di questo strumento porta a una proficua razionalizzazione e semplificazione delle procedure;

Dato atto che all'interno dello stesso atto deliberativo veniva disposta una modifica del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi al fine di recepire la norma richiamata, art. 3•bis DL 80/2021;

Ritenuto inoltre, ai sensi dell'atto di Giunta 34/2022 citato al punto che precede, di dare indirizzi affinché le modalità di svolgimento delle prove di competenza del Comune di Noceto in riferimento all'interpello ed alla procedura di utilizzo dei candidati risultati idonei a seguito della selezione effettuata dalla Provincia, consista in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze specialistiche e trasversali richieste dal ruolo ed a valutare le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, motivazioni, capacità, attitudini ecc..).

Dato atto inoltre che l'Ente non ha ancora provveduto alla revisione dell'attuale regolamento che disciplina le procedure di reclutamento, in attesa dell'annunciata ma non ancora disposta modifica ed aggiornamento del DPR 487/1994, che avrebbe dovuto essere disposta a livello centrale entro l'anno 2022;

Dato atto che, facendo seguito a quanto riportato ai punti che precedono, occorre ridefinire il Piano assunzionale 2023/2025, con particolare riferimento al Piano annuale 2023, alla luce di una valutazione dell'attuale assetto organizzativo, per le professionalità che verranno a mancare a causa delle cessazioni, ricondotte alle esigenze dell'Ente, in una logica che non è solo di mero turn over ma anche di considerazioni più ampie e trasversali



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

all'intero assetto organizzativo;

Ritenuto quindi di ridefinire la dotazione organica, approvata con l'atto di Giunta Comunale 93/2022 più volte richiamato, così come risultante dal prospetto che della presente forma parte integrante e sostanziale, disponendo le seguenti modifiche di rilievo:

- **Soppressione dal 1/3/2023 di un posto di Collaboratore Amministrativo categoria BG 3** – che si renderà vacante dal 2/3/2023 attualmente ascrivito al Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione con **contestuale istituzione** di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C "Istruttore Amministrativo" da assegnare al Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione.
- **Soppressione** dalla data di esecutività del presente atto di **un posto di Collaboratore Amministrativo categoria BG3** ascrivito al Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente con **contestuale istituzione di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat D** da ascrivere allo stesso Servizio.

Richiamato nuovamente il quadro normativo di disciplina delle progressioni verticali, che si è così evoluto:

- art. 24 della Legge n. 150/2009, e smi., che già così disponeva: «1. Ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. L'attribuzione dei posti riservati al personale interno è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni
- art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal D.L. n. 80/2021, che stabilisce come «le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti».

Richiamato inoltre il nuovo CCNL 2019/2021 con particolare riferimento all'art 13:

- comma 4 che stabilisce che *“Le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina “*
- comma 6 che stabilisce che *“in applicazione dell'art 52 comma 1 bis penultimo periodo Dls 165/2001 al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 31/12/2025 la progressione fra le aree può avere luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 2019/2021”*

Dato atto che, come esplicitato ai punti che precedono e per le motivazioni indicate **non si è ancora dato corso alle progressioni verticali previste dal precedente atto di programmazione dei fabbisogni 2022/2024 GC 93/2022 e che si intende riproporre nella presente annualità in quanto permangono i presupposti per la loro attivazione**, specificando che le procedure verranno attivate attraverso il ricorso alla procedura ordinaria e non quella transitoria prevista in applicazione dell'art 13 comma 6 del CCNL 2019/2021:

- **Copertura del posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di categoria C “Istruttore Amministrativo” istituito con la programmazione 2022/2024 ed assegnato al Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente** (valutata la necessità di disporre di tale professionalità in considerazione della natura e della complessità degli adempimenti ascriviti al Servizio, anche correlati al PNRR ed alla contrattualistica) **da coprire mediante progressione verticale, dando atto che è fatto salvo il presupposto dell'assunzione dall'esterno** – a fronte di ogni progressione verticale attivata – di figura di analogo inquadramento, poiché nel 2022 si è proceduto all'assunzione di figure di categoria C mediante pubblico concorso;
- **Copertura del posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di categoria D “Istruttore direttivo**



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Contabile” istituito con la programmazione 2022/2024 da intendersi modificato in “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” ascritto al Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione (in considerazione delle attività in capo al Servizio, della loro trasversalità, dato atto inoltre della attuale consistenza di personale, della cessazione avvenuta nel 2020 dei due Istruttori Direttivi assegnati ai due prevalenti Servizi – Risorse Umane Comunicazione e Istruzione Cultura e Sport, poi confluiti nell’attuale Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione, non più sostituiti con figure di analogo inquadramento) , **da coprire mediante progressione verticale dando atto che è fatto salvo l'accesso dall'assunzione dall'esterno** in quanto è prevista l'assunzione con procedura concorsuale pubblica di una figura di categoria D per la copertura del posto tuttora vacante di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D ascritto al Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio, Ambiente, che verrà riattivata nel 2023 considerato l'esito infruttuoso della procedura espletata a fine anno 2022, come indicato ai punti che precedono;

- **Attivazione di nuova progressione verticale** per la copertura di UN posto di nuova istituzione di categoria C “Istruttore Amministrativo “ presso il Servizio Affari generali , in considerazione dell'evoluzione della complessità degli adempimenti e della maggiore professionalità necessaria per garantirne l'espletamento, dando atto che è garantito l'accesso dall'esterno in quanto prevista nel Piano fabbisogni 2023/2025 attivazione di procedura concorsuale con accesso dall'esterno per la copertura di un posto di analogo inquadramento presso il Servizio Tributi Controlli Partecipate ed Economato;

Riconfermato inoltre che, come specificato all'interno del più volte richiamato atto GC 93/2022, per quanto riguarda i posti che si renderanno vacanti a seguito dell'eventuale passaggio dei due dipendenti interni a qualifica superiore per effetto delle progressioni verticali, l'Amministrazione è al momento orientata alla loro soppressione, riservandosi eventuali future rideterminazioni;

Richiamato inoltre il proprio precedente atto G.C. 217 del 29/12/2022 col quale erano stati definiti indirizzi al fine dell'attivazione di procedura di mobilità interna, per le ragioni in esso contenute, di dipendente inquadrato in categoria D assegnato al Servizio Polizia Municipale con ricollocazione al Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente;

Dato atto che al provvedimento era stato dato carattere di temporaneità ma che si intende ora riconfermarlo in via definitiva, disponendo pertanto la copertura tramite ricorso all'istituto della mobilità interna del posto di nuova istituzione “Istruttore Direttivo Tecnico cat D “ ascritto al Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente, dando indirizzi – richiamato nuovamente l'atto G.C. 217/2022 - al fine della trasformazione del profilo professionale del dipendente che da Ispettore PM – come definito nell'atto di dotazione organica – viene rideterminato in “Istruttore Direttivo Tecnico”;

Dato atto inoltre della necessità di sopperire alla cessazione con decorrenza 2/3/2023 della unità di personale di categoria B.3 attualmente in forza al Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione e ritenuto opportuno, alla luce dell'evoluzione degli adempimenti in carico al Servizio provvedere ad una riqualificazione del posto, mediante la soppressione del posto di categoria B3 con decorrenza 2/3/2023 e della correlata istituzione di un posto di categoria C “Istruttore Amministrativo” ;

Vista l'istanza prot 2794 del 15/2/2023 con la quale un dipendente inquadrato in categoria C e assegnato al Servizio Tributi, Controlli, Partecipate ed Economato manifestava la propria aspirazione ad una ricollocazione al Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione, considerata la cessazione con decorrenza 2/3/2023 della dipendente attualmente assegnata a tale struttura organizzativa;

Dato atto del nulla osta del Responsabile del Servizio Tributi, Controlli, Partecipate ed Economato e delle condizioni in esso contenute e dell'assenso della responsabile del Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione;

Ritenuto pertanto di accogliere l'istanza di mobilità interna alla luce delle motivazioni ad essa sottese, delle caratteristiche, delle attitudini e dell'esperienza del dipendente, che si ritiene possano essere proficuamente impiegate nel Servizio;

Dato atto che, conseguentemente, si renderà vacante un posto di Istruttore di categoria C assegnato al Servizio Tributi, Controlli, Partecipate ed Economato, che si intende ricoprire mediante selezione riservata agli iscritti negli elenchi di idonei nel relativo profilo nella selezione indetta dalla Provincia di Parma ex art 3 bis DL 80/2021, in virtù



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

dell'accordo cui il Comune di Noceto ha aderito con la citata deliberazione G.C. 34/2022;

Ritenuto pertanto di provvedere, conseguentemente, alla determinazione del piano assunzionale 2023/2025 così come segue:

ANNO 2023

	CATEGORIA INQUADRAMENTO E PROFILO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	DECORRENZA PRESUMIBILE	PROCEDURA PREVISTA PER LA COPERTURA
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	Cat C Istruttore Amministrativo NUOVA ISTITUZIONE a seguito soppressione dal 2/3/2023 di un posto di categoria B3 Collaboratore Amministrativo	Risorse Umane Cultura Istruzione	Aprile 2023	Procedura di mobilità interna a domanda
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	Cat. C Istruttore Amministrativo Contabile (vacante a seguito di attivazione di mobilità volontaria interna a domanda)	Tributi, Controlli, Partecipate Economato	Aprile 2023	Selezione riservata agli iscritti negli elenchi degli idonei nella selezione indetta dall'Amm.ne Prov.le di Parma in virtù dell'accordo ex art 3 bis DL 80/2021 disposto con atto GC 34/2022
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	Categoria D Istruttore Direttivo Tecnico NUOVA ISTITUZIONE (a seguito soppressione posto cat B.3 Collaboratore Tecnico)	Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Dalla data di esecutività del presente atto	Mobilità interna – indirizzi con atto GC 217/2022
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	Categoria D Ispettore Polizia Municipale (Vacante a seguito di attivazione di procedura mobilità volontaria interna)	Polizia Municipale	Aprile 2023	Mobilità volontaria esterna ex art 30 Dlgs 165/2001
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	Categoria B.3 Operaio Professionale (vacante a seguito	Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Aprile 2023	Ricorso a graduatoria di altri Enti o in subordine, indizione selezione pubblica o procedura di mobilità volontaria esterna ex



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

	dimissioni volontarie dic 2022)			art. 30 Dlgs 165/2001
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	Categoria D Istruttore Direttivo Tecnico (vacante a seguito di mobilità volontaria esterna dic 2022)	Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Aprile 2023	Nuova selezione – a seguito dell'esito infruttuoso della precedente - riservata agli iscritti negli elenchi degli idonei nella selezione indetta dall'Amm.ne Prov.le di Parma in virtù dell'accordo ex art 3 bis DL 80/2021 disposto con atto GC 34/2022
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	Categoria D Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	Risorse Umane Cultura e Istruzione	Aprile 2023	Progressione verticale da svolgersi con le modalità indicate in apposito regolamento in corso di predisposizione , ricompresa nel Piano Fabbisogni 2022/2024
TEMPO PIENO	Categoria C Istruttore Amministrativo	Servizio Patrimonio Edilizia e Ambiente	Aprile/ maggio 2023	Progressione verticale da svolgersi con le modalità indicate in apposito regolamento in corso di predisposizione , ricompresa nel Piano Fabbisogni 2022/2024
TEMPO PIENO	Categoria C Istruttore Amministrativo	Servizio Affari Generali	Aprile / maggio 2023	Nuova progressione verticale da svolgersi con modalità come da regolamentazione in corso di predisposizione Piano Fabbisogni 2023/2025

Ritenuto di dare indirizzi di massima, salvo diversi orientamenti, al fine della proroga per anni UNO e fino alla scadenza del mandato amministrativo del contratto a tempo parziale e determinato attivato per la copertura del posto di Istruttore Direttivo tecnico cat D ascrivito al Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente, richiamato l'atto di Giunta Comunale 65/2022 ed il successivo decreto sindacale 130/2022;

Ritenuto altresì di riservarsi, con successivo atto ed alla luce delle risultanze contabili del rendiconto di gestione anno 2022, di valutare eventuali ulteriori procedure di progressioni di carriera, da riservare al personale in servizio, anche alla luce delle procedure di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL 2019/2021;

Anno 2024

Allo stato attuale non viene determinata una programmazione, nelle more delle risultanze del rendiconto di gestione 2022 e delle future dinamiche di personale

Anno 2025

Allo stato attuale non viene determinata una programmazione, nelle more delle risultanze del rendiconto di gestione 2022 e delle future dinamiche di personale

Dato atto della consistenza delle spese complessive di personale derivanti dal presente piano in riferimento alle reali spese di personale complessivamente considerate, **al netto delle componenti escluse, richiamato art.1, commi 557 - L. 296/2006**

Annualità 2023	2.229.776,75
----------------	--------------



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Annualità 2024	2.289,764,25
Annualità 2025	2.289.764,25

Dato atto che l'incremento di spesa che si rileva nelle annualità 2024/2025 è sostanzialmente legato alla previsione della attivazione di una convenzione di segreteria che preveda la presenza di un segretario generale preso la sede di Noceto per quattro giorni la settimana, così come vigente fino al 31/12/2022, data di cessazione del segretario generale e dello scioglimento della convenzione di segreteria, salvo eventuali diverse future determinazioni in merito;

Ritenuto pertanto:

- di approvare la dotazione organica che risulta dall'allegato che della presente forma parte integrante e sostanziale, nella quale sono indicati i posti coperti, vacanti, da sopprimere e di nuova istituzione;
- di dare atto che l'attuale dotazione organica è da intendersi come strumento flessibile redatta sulla base dei reali fabbisogni dell'Ente e contenuta entro i limiti della spesa potenziale massima, rideterminandola come nell'allegato A) che della presente forma parte integrante e sostanziale che include una spesa complessiva pari ad € 1.861.791,35 contabilizzando i tabellari ascritti ad ogni categoria di inquadramento;
- di dare atto che nella presente dotazione sono considerati i costi in riferimento ai tabellari spettanti ad ogni categoria di inquadramento, inclusi oneri riflessi a carico dell'Ente ed il costo riferito ad ogni posto è contabilizzato per intero nella categoria iniziale di inquadramento, a prescindere dall'inquadramento economico del soggetto occupante il posto e del regime orario adottato in riferimento al part time, trattandosi di posti previsti in dotazione in regime di tempo pieno;

Preso atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023, e che il bilancio pluriennale 2023/2025 ne garantirà, allo stesso modo, adeguata copertura;

Dato atto che in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 sono state acquisite le relazioni dei singoli Responsabili attraverso le quali si attesta che non vi sono situazioni di eccedenza di personale in ordine ad alcun Servizio;

Preso atto inoltre che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della Legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo;
- questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2022 e ad alla data attuale dà atto del rispetto degli equilibri anche nell'esercizio corrente, nelle more dell'approvazione del bilancio 2023/2025
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 12/9/2019, il piano di azioni positive per il triennio 2019/2021 ed è in corso di redazione quello per il successivo triennio 2022/2024;
- l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con esito negativo da parte di tutti i responsabili;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi per l'annualità 2022 con atto Giunta Comunale 37 del 8/3/2022 e successive modificazioni;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c),



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella Legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185;

- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'Ente risulta in regola in riferimento alla copertura della quota d'obbligo di cui alla Legge 68/1999;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della Legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

Dato atto che è in corso di approvazione il bilancio 2023/2025;

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui "Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente";

Atteso che il Revisore dei Conti accerterà la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa, imposto dalla normativa vigente, in sede di rilascio del parere sull'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P 2023/2025, di cui il presente atto costituisce parte integrante e allegato;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, con contestuale conseguente modifica del precedente Piano 2022/2024 approvato con l'atto G.C. 93/2022, per le motivazioni ampiamente esposte in premessa e compatibilmente con le norme ampiamente richiamate, dando atto che il presente Piano è adottato nelle more della concreta operatività applicativa degli artt. 12 e 13 del CCNL 2019/2021 ove sono definiti l'articolazione del nuovo sistema di classificazione e la tempistica della sua entrata in vigore;
2. di dare atto che il presente PTFP può essere modificato al verificarsi di situazioni al momento non previste o, qualora si liberino o si determinano maggiori spazi finanziari o sul bilancio pluriennale, utili a poter attivare nuove assunzioni, alla luce dei fabbisogni così come individuati dai Responsabili dei Servizi e ricondotti alle priorità dell'Amministrazione Comunale;
3. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo, oltre agli allegati:
 - A) Capacità assunzionale e sviluppo potenziale della spesa secondo la normativa vigente (all.A)
 - B) Prospetto rispetto limite di cui all'art. 1 comma 557 Legge 296/2006 e rispetto limite di cui al Dpcm 17/3/2020 (all B)
 - C) Dotazione organica, così come definita tenendo conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, accertata la sostenibilità finanziaria del bilancio 2022/2024, dando atto che le dotazioni del bilancio preventivo 2023/2025, in fase di predisposizione, sono calcolate sulla base del presente piano (all.C)
4. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023/2025, nelle more della sua approvazione;

5. Di provvedere ad inviare Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui "Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni."
6. Di dare atto che è stata data informazione preventiva alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art 4 del vigente CCNL 2019/2021;

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF
MERCADANTI ALDO**

Calcoli per prospetto "Capacità Assunzionali"				da Rendiconto di gestione 2021				Calcolo Tabella 2			
(con l'Entrata del Fotovoltaico)				Totale Spesa di Personale 2021				Totale Spesa di Personale 2018			
E - primi 3 Titoli Rend.2016	E - primi 3 Titoli Rend.2017	E - primi 3 Titoli Rend.2018	E - primi 3 Titoli Rend.2019	E - primi 3 Titoli Rend.2020	E - primi 3 Titoli	Totale Spesa di Personale 2021 da considerare		Totale Lordo - IRAP		valore da considerare	
2016	2017	2018	2019	2020	2021	MEDIA 3 anni		2.368.652,46		2.283.338,48	
8.327.889,27	8.371.757,27	8.251.529,91	8.679.885,89	7.912.652,42	8.442.538,86	25.035.077,17		-		-	
450.588,37	375.513,55	541.740,19	475.941,59	1.734.749,44	1.512.297,01	3.722.988,04		-		-	
3.483.622,10	3.982.927,81	3.528.551,00	5.746.927,97	3.113.204,38	3.917.663,43	12.777.795,78		-		-	
12.262.099,74	12.730.198,63	12.321.821,10	14.902.755,45	12.760.606,24	13.872.499,30	41.535.860,99		-		-	
						3		-		-	
						13.845.287,00		-		-	
- quota FCDE da BP 2021						310.164,73		-		-	
- quota FCDE da Assestamento BP 2021						310.164,73		-		-	
						16,53		-		-	
						16,53		-		-	

SPESA DI PERSONALE 2023/2025					
MACRO		MEDIA 2011/2013	2023	2024	2025
101		2.387.147,24	2.342.423,14	2.431.588,14	2.431.588,14
103		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
102		128.173,08	135.680,95	141.503,45	141.503,45
110		9.336,66	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE ELEZ C/STATO		27.380,67			
INCENT PROGETT		5.404,80	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE		2.557.442,45	2.523.104,09	2.618.091,59	2.618.091,59
COMPONENTI ESCLUSI		208.885,78	293.327,34	328.327,34	328.327,34
COMPONENTI ASSOG		2.348.556,67	2.229.776,75	2.289.764,25	2.289.764,25

RISPETTO LIMITE DL 34/2019 - DPCM 17/3/2020		SPESA PIANO ASSUNZIONALE 2023/2025	
ESPANSIONE MASSIMA POSSIBILE			
ANNO 2023	2.762.839,56	2.387.423,14	
ANNO 2024	2.785.672,95	2.476.588,14	
ANNO 2025		2.476.588,14	

Dotazione per Area/Settore

DOTAZIONE A REGIME COSTI TABELLARI CCNL					
SERVIZIO AFFARI GENERALI					
Profilo	Inquadramento giuridico	Stipendio	Tipo assunzione	REGIME TIPOLOGIA ORARIA	Note
<i>esecutore amministrativo</i>	B1	20.620,60 €	Ruolo	100,00%	COPERTO LEGGE 68/99 P.T 50%
collaboratore amministrativo	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
collaboratore amministrativo	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Educatrice nido	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore amministrativo	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore amministrativo	C1	1.429,99 €	Ruolo	100,00%	VACANTE ISTITUITO DALLA DATA DI ESECUITVITA DEL PRESENTE ATTO COSTO DIFFERENZIALE PROGRESSIONE VERTICALE
assistente sociale	D1	25.146,71 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo	D1	25.146,71 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
istruttore direttivo amministrativo	D1	25.146,71 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Funzionario amministrativo	D3	28.766,51 €	Ruolo	100,00%	COPERTO

Dotazione per Area/Settore

		468.171,42 €	
SERVIZIO TRIBUTI. CONTROLLI, PARTECIPATE E ECONOMATO			
Profilo	Categoria	Stipendio	REGIME TIPOLOGIA ORARIA
Istruttore contabile	C1	23.175,61 €	100,00%
Istruttore contabile	C1	23.175,61 €	100,00%
Funzionario contabile	D3	28.766,51 €	100,00%
		75.117,73 €	
SERVIZIO FINANZIARIO			
Profilo	Categoria	Stipendio	REGIME TIPOLOGIA ORARIA
Istruttore contabile	C1	11.587,81 €	100,00%
Istruttore contabile	C1	23.175,61 €	100,00%
Istruttore direttivo conta	D1	25.146,71 €	100,00%
		59.910,13 €	
SERVIZIO RISORSE UMANE , CULTURA E ISTRUZIONE			
Profilo	Categoria	Stipendio	REGIME TIPOLOGIA ORARIA
Autista scuolabus	B3	21.745,62 €	100,00%
Collaboratore amministrativo	B3	21.745,62 €	100,00%
Collaboratore tecnico	B3	3.020,10 €	100,00%
Istruttore amministrativo	C1	19.610,13 €	100,00%

Dotazione per Area/Settore

Istruttore amministrativo	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore amministrativo	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO LEGGE 68/99
Istruttore contabile	C1	11.587,81 €	Ruolo	100,00%	POSTO FULL TIME CON ASSEGNAZIONE 50% AL SERVIZIO
Istruttore direttivo conta	D1	25.146,71 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore direttivo conta	D1	1.971,10 €	Ruolo	100,00%	VACANTE - COSTO DIFFERENZIALE PER PROGRESSIONE VERTICALE CON DECORRENZA 01/04/2023
		151.178,31 €			
SERVIZIO PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE					
Profilo	Categoria	Stipendio	Tipo assunzione	REGIME TIPOLOGIA ORARIA	Note
operatore ecologico	A1	19.548,07 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Collaboratore amministrativo	B3	0,00 €	Ruolo	100,00%	VACANTE - SOPPRESSO DALLA DATA DI ESECU' TIVITA' DELIBERA
Collaboratore amministrativo	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	VACANTE
Operaio professionale	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Operaio professionale	B3	21.745,62 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore amministrativo	C1	1.429,99 €	Ruolo	100,00%	VACANTE - COSTO DIFFERENZIALE PER PROGRESSIONE VERTICALE CON DECORRENZA DAL 01/04/2023
Istruttore tecnico	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore tecnico	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore tecnico	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO

Dotazione per Area/Settore

Istruttore tecnico	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Funzionario tecnico	D1	25.146,71 €	Non ruolo	100,00%	ATTUALMENTE COPERTO FINO AL 23/04/2023 CONTRATTO PART TIME A 18H ART. 110 C. 1
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	25.146,71 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	25.146,71 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	25.146,71 €	Ruolo	100,00%	VACANTE
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	25.146,71 €	Ruolo	100,00%	ISTITUITO DALLA DATA DI ESECUTIVITA' DELIBERA DA COPRIRE CON MOBILITA' INTERNA
		391.633,39 €			
	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE				
Profilo	Categoria	Stipendio	Tipo assunzione	REGIME TIPOLOGIA ORARIA	Note
Agente PM	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Agente PM	C1	23.175,61 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
Ispettore PM	D1	25.146,71 €	Ruolo	100,00%	COPERTO FINO ALLA DATA DI ESECUTIVITA DEL PRESENTE ATTO SUCCESSIVAMENTE VACANTE
Commissario Capo	D3	28.766,51 €	Ruolo	100,00%	COPERTO
		216.142,49 €			
COSTO		1.362.153,46 €			
ONERI E IRAP		499.637,89 €			

Dotazione per Area/Settore

TOTALE COMPLESSIVO	1.861.791,35 €
-----------------------	----------------



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE

Sulla proposta n. 394/2023 del SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE ad oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SANSUINI SIMONA)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta n. 394/2023 del SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE ad oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO
SEGRETARIO GENERALE

Tel. 0521 – 622 115 Fax 0521 622 100
e-mail segretario@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2023 ad oggetto PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente con numero 222/ 2023 per 15 giorni consecutivi dal 24/02/2023 al 11/03/2023, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

-è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, in data 07/03/2023.

- è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
con firma digitale
ANCORATI GIANLUCA