

Comune di Noceto

Provincia di Parma



Relazione della Performance

**Anno
2022**

Introduzione

- La Relazione sulla Performance è un documento consuntivo, quindi riferito all'esercizio dell'anno precedente, che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, definiti ed esplicitati nel Piano della Performance. L'art.10 del D.lgs. 150/2009 unitamente al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Comune di Noceto prevede che il consuntivo sulla performance sia costituita dai seguenti documenti:
 - **Relazione sulla performance**, un documento a consuntivo, redatto entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'esercizio precedente, da validarsi da parte del Nucleo di Valutazione che ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2022; inoltre si rendono noti i risultati raggiunti negli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance
 - **Referto del controllo di Gestione**, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUELL e segg., per conoscere i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità, in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione.
- Al fine di rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente, viene redatto il presente documento di sintesi relativo alle performance ottenute rispetto agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti sopra elencati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
- A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del Dlgs. n.150/2009, l'approvazione della relazione annuale sulle performance deve ora essere preventivamente approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente validata dall'Organismo di valutazione (nel nostro caso dal Nucleo di Valutazione).

Il contesto territoriale

Il Comune di Noceto ha una superficie di 79,17 Km² ed è distribuito su cinque frazioni (Borghetto, Cella, Costamezzana, Ponte Taro, Sanguinaro). Dista circa 15 KM dal capoluogo di Provincia Parma . Ha un'altitudine di m. 74 sul livello del mare.

Latitudine 44°48'44"
Longitudine 10°10'20"
Numero abitanti 13.032
Densità demografica 163,63

Strade:

- Statali km 14
- Provinciali km 10
- Comunali Km 150
- Autostrade km 6

Risorse idriche:

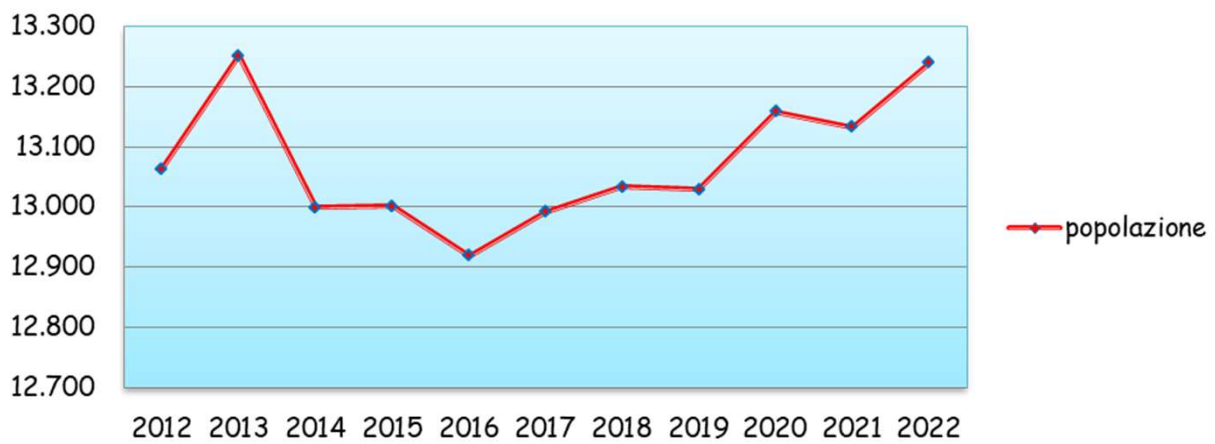
- Fiumi 1
- Torrenti 2

Il contesto socio demografico

La popolazione al 31/12/2022 risulta di 13.240, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni :

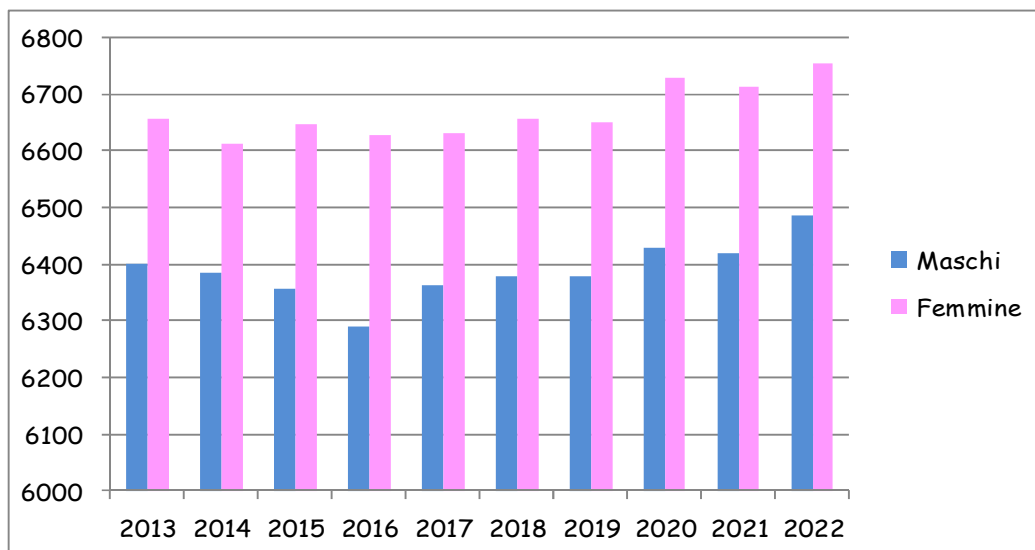
Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Famiglie	Immigrati	Emigrati	Nati	Morti	Saldo demografico
2013	13.251	6402	6658	5.626	498	408	139	123	106
2014	12.999	6385	6614	5.581	468	521	126	134	-61
2015	13.001	6355	6646	5.574	503	415	127	130	85
2016	12.919	6290	6629	5.552	450	520	110	122	-82
2017	12.992	6363	6630	5.560	537	442	103	125	73
2018	13.033	6377	6656	5.548	528	432	89	144	41
2019	13.029	6380	6649	5.559	559	526	106	142	-3
2020	13.158	6428	6730	5.641	553	365	96	151	133
2021	13.133	6.420	6.713	5.651	520	505	107	147	-25
2022	13.240	6.485	6.755	5.673	614	457	91	141	-107

popolazione



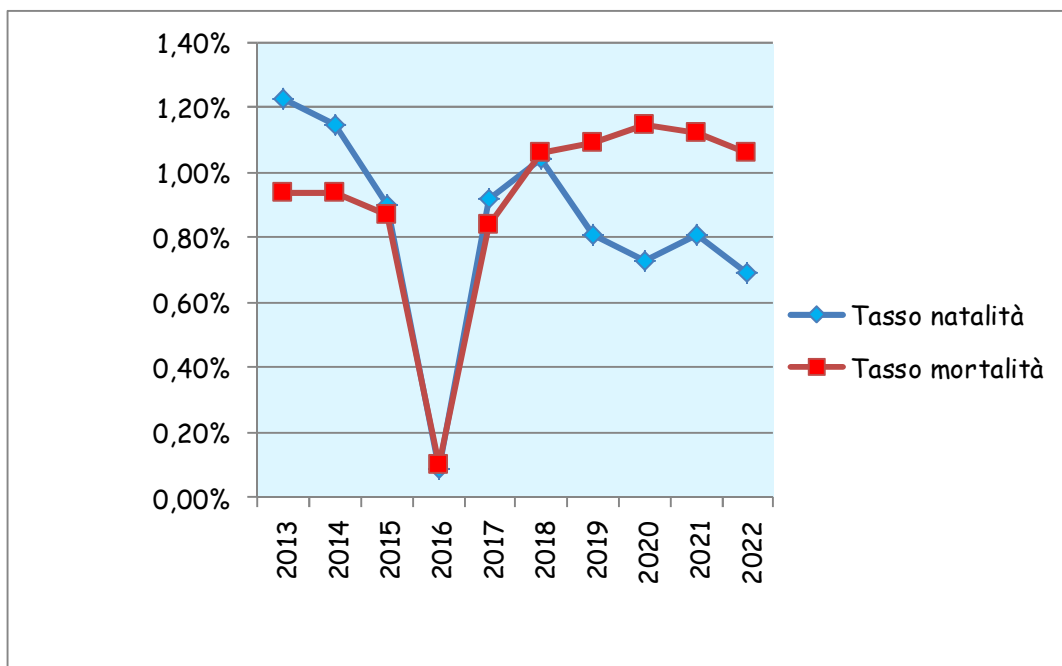
Popolazione distinta fra maschi e femmine

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Maschi	6402	6385	6355	6290	6363	6377	6380	6428	6420	6485
Femmine	6658	6614	6646	6629	6630	6656	6649	6730	6713	6755



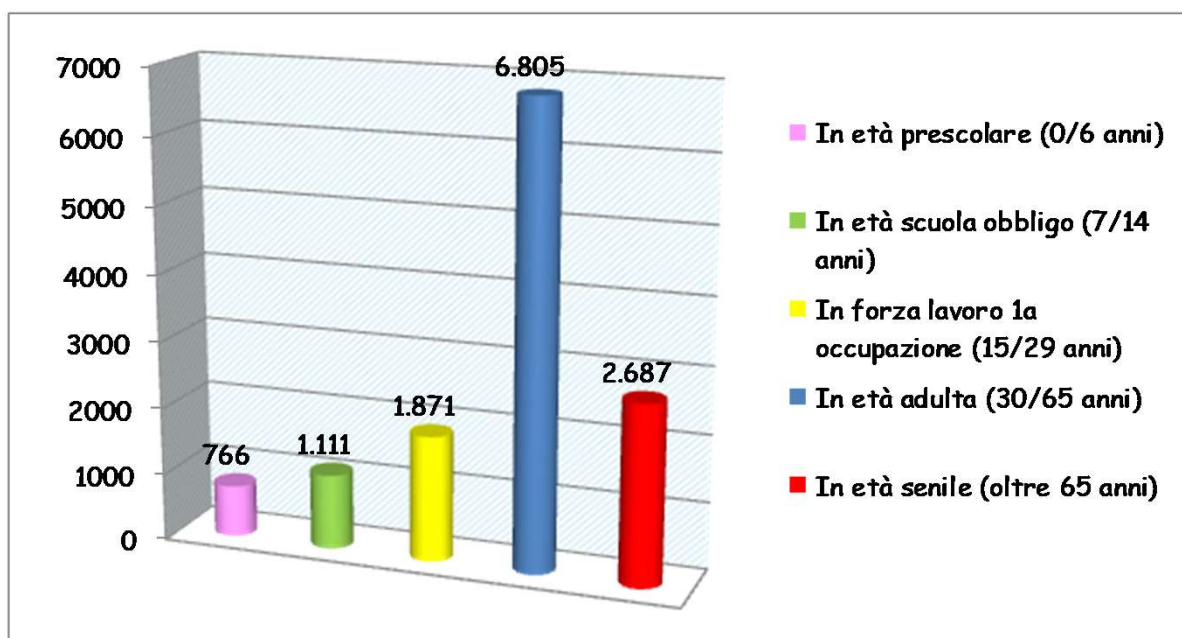
Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tasso natalità %	1,23	1,15	0,9	0,09	0,92	1,04	0,81	0,73	0,81	0,69
Tasso mortalità %	0,94	0,94	0,87	0,1	0,84	1,06	1,09	1,15	1,12	1,06



Popolazione per fasce al 31/12/2022:

Fasce di età	n. residenti
Prescolare (0-6 anni)	766
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	1.111
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	1.871
Adulta (30-65 anni)	6.805
Senile (oltre 65 anni)	2.687
Totale popolazione al 31-12-2021	13.240



Il Contesto interno

Il Comune di Noceto esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

- L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2022, in base alla categoria economica di inquadramento
- Totale personale al 31-12-2022:
 - di ruolo n° 56 (escluso il Segretario generale)
 - In dotazione organica n°1 Funzionario cat. D3 assunto mediante contratto ai sensi dell'art.110 e

Servizio Polizia Municipale			Servizio Affari Generali		
QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Operatore	0	0	Operatore	0	0
Operatore esperto	0	0	Operatore esperto	5	4
Istruttore	7	7	Istruttore	12	12
Funzionari e Elevata Qualifica	2	1	Funzionari e Elevata Qualifica	4	4
TOTALE	9	8	TOTALE	21	20

Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente			Servizio Finanziario		
QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Operatore	1	1	Operatore	0	0
Operatore esperto	7	6	Operatore esperto	0	0
Istruttore	5	5	Istruttore	1,5	1,5
Funzionari e Elevata Qualifica	5	5	Funzionari e Elevata Qualifica	1	1
TOTALE	18	17	TOTALE	2,5	2,5

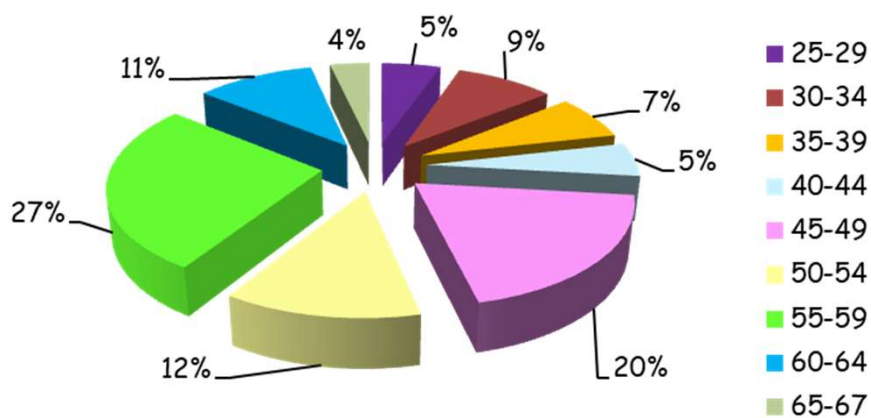
Servizio Risorse umane Cultura istruzione			Servizio Tributi, Controllo di Gestione, Partecipate, economato		
QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Operatore	0	0	Operatore	0	0
Operatore esperto	2	2	Operatore esperto	0	0
Istruttore	3,5	3,5	Istruttore	2	2
Funzionari e Elevata Qualifica	1	1	Funzionari e Elevata Qualifica	1	1
TOTALE	7	6,5	TOTALE	3	3

L'organigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche introdotte e che disegna la macro struttura, è stato approvato con delibera G.C. n. 75 del 30/04/2015 successivamente modificato con atto G.C. n. 239 del 29/11/2018, con atto G.C. n. 40 del 5/3/2020 e con atto n. 222 del 30/12/2020 ed è attualmente il seguente:

SEGRETARIO GENERALE					
SERVIZIO AFFARI GENERALI	SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO TRIBUTI CONTR OLLI PARTECIPATE ECONOMATO	SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE	SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIA TERRITORIO E AMBIENTE	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

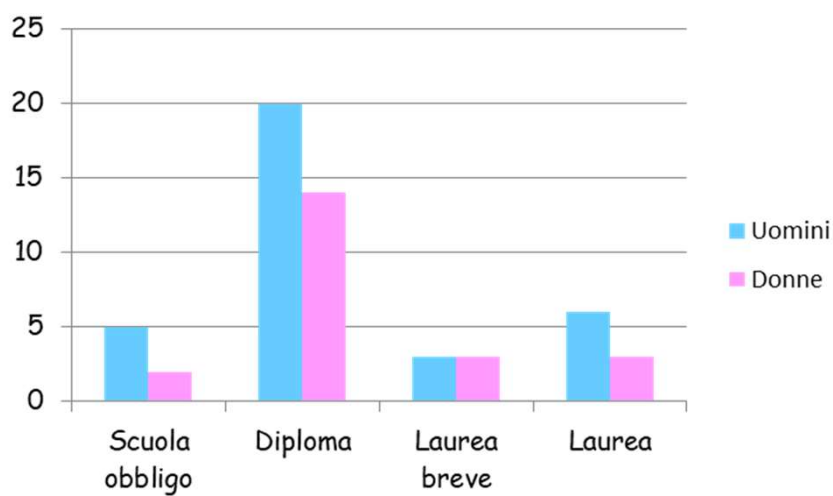
dipendenti anno 2022 distinti per fascia di età:

Fasce	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-67	totale
Dipendenti	3	5	4	3	11	7	15	6	2	56



dipendenti anno 2022 distinti per titolo di studio:

Titolo	Scuola obbligo		Diploma		Laurea breve		Laurea		Totale
Dipendenti	5	2	20	14	3	3	6	3	56



Salute Organizzativa

Alcuni indicatori che misurano la **salute organizzativa** dell'ente

- Soddisfazione del personale

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Livello disciplinare	n. Procedimenti/dipendenti ente	2020	2021	2022	2023	2024	2025

- Incentivazione del personale

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Incentivazione per dipendente	Importo del contratto collettivo/totale dipendenti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		3.362	3.947	3.930	3.900	3.900	3.900

- Qualità

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Età media dipendenti	Somma età/totale dipendenti	53	50,05	46	50,05	50	50
Media giorni di assenza	n. giornate totali assenza/dipendenti	44	37	39	37	37	37

- Formazione

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Grado di aggiornamento	n. Partecipanti ai corsi	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		30	56	56	56	56	56

RISULTATI RAGGIUNTI: ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022

Il ciclo della Performance del Comune di Noceto è disciplinato nel Sistema di Misurazione e valutazione della Performance approvato con delibera di G.C. n. 88 del 4/06/2020 e prevede che i documenti a consuntivo della Performance siano costituiti da:

- **Relazione sulla performance**, un documento a consuntivo, redatto entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'esercizio precedente, da validarsi da parte del Nucleo di Valutazione che ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2022; inoltre si rendono noti i risultati raggiunti negli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance
- **Referto del controllo di Gestione**, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUELL e segg., per conoscere i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità, in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione.

I documenti di cui sopra saranno pubblicati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza. A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, l'approvazione della Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

Ciclo di gestione e piano della performance

Il ciclo di gestione della performance prevede le seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

Il sistema di programmazione e controllo prevede delle forme di controllo concomitante, attraverso cui è possibile prendere atto di eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione.

Le informazioni derivanti dalle azioni di controllo o monitoraggio (tanto periodico che finale) sono indispensabili per alimentare il processo di feedback che è alla base delle successive fasi di programmazione/pianificazione.

In processo di programmazione e controllo è rappresentato con il seguente grafico



dove la fase di pianificazione/programmazione (plan) è propedeutica alle operazioni di gestione (do) a cui deve seguire un controllo (check) teso ad evidenziare eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione; solo così è possibile individuare le azioni correttive e le informazioni sulle cause degli scostamenti, utili per la successiva fase di pianificazione/programmazione (act).

Verifica raggiungimento degli obiettivi fissati

Il sistema di Misurazione e valutazione della Performance testualmente recita:

«2.3. La misurazione e la valutazione degli obiettivi programmati e della performance Organizzativa»

1. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE effettua il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi acquisendo i dati necessari dalle PO, di regola semestrale con il supporto della P.O. responsabile del Servizio Controllo di Gestione.

Il monitoraggio rileva, nel corso dell'esercizio ed alla fine dello stesso, lo stato di realizzazione degli obiettivi identificando gli eventuali scostamenti, le relative cause e gli interventi correttivi adottati, allo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi raggiunti.

2. Ciascuna PO, con la cadenza di cui sopra, effettua il monitoraggio degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati ai dipendenti del proprio settore, acquisendo da essi i dati necessari.

3. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa, cui viene attribuita la percentuale definita in sede di contrattazione integrativa, è orientata alla misurazione e valutazione dei seguenti ambiti:

- **Misurazione del grado di attuazione dei piani e dei programmi** ovvero la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, individuati in fase di programmazione nel DUP, declinati in ulteriori obiettivi operativi nel PEG, calcolati sulla base del raggiungimento degli obiettivi complessivamente raggiunti nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nonché del livello previsto di assorbimento delle risorse;

- **Misurazione degli impatti:** analizza la capacità dell'amministrazione di contribuire a dare risposta ai bisogni della collettività. Si tratta di bisogni per i quali l'azione dell'amministrazione rappresenta solo uno degli elementi che contribuiscono alla realizzazione degli stessi. Si valuta, quindi, la produzione di effetti sull'ambiente di riferimento e sulla collettività, rilevando il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.

All'esito del monitoraggio finale il Nucleo di Valutazione, con il supporto del Responsabile del Controllo di Gestione, cui è affidata la redazione della Relazione della Performance e il Referto del Controllo di Gestione, effettua la valutazione della Performance organizzativa in forma di percentuale applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- **percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati;**
- **percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi**

All'esito del monitoraggio finale il Nucleo di valutazione, con il supporto del Responsabile del Controllo di Gestione, effettua la valutazione della Performance organizzativa».

GESTIONE DELLA PERFORMANCE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Nel Piano della Performance sono state individuate le macro-azioni ed assegnati gli obiettivi da perseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato da raggiungere e almeno un indicatore che permetta di misurarne la realizzazione.

E' stato realizzato da parte del nucleo di valutazione il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance, con il supporto della Responsabile del Servizio Controllo di Gestione, procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale sulla base di quanto approvato con delibera G.C. n. 88 del 4/6/2020 la cui caratterizzazione è la seguente:

· VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA -

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

· VALUTAZIONE PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Le risorse destinate alla premialità sono parametrize a seconda delle categorie di inquadramento.

La procedura per il sistema premiale del personale è organizzata nel modo seguente:

Personale non incaricato di responsabilità di Servizio:

- l'entità del fondo destinato alle risorse decentrate 2022 - parte stabile e variabile - è stata calcolata dal Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione ed individuata nelle delibere di Giunta Comunale 165 del 20/10/2022 di indirizzo in ordine alla costituzione - e successivamente integrato con atto G.C. n. 186 del 1/12/2022, nella quale veniva data autorizzazione al presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del fondo risorse decentrate 2022. L'erogazione delle risorse destinate alla performance individuale del personale non titolare di incarico di responsabilità di Servizio sono state distribuite, sulla base delle valutazioni stilate dai responsabili di Servizio al personale assegnato, con determinazione 105 del 27/04/2023 per un totale di risorse complessivamente distribuite pari ad Euro 29.065,60. La media delle risorse distribuite pro capite è pari ad Euro 510,00. L'ammontare della performance organizzativa è pari ad Euro 4.142,71 ed è indicata nella misura del 10% della performance complessiva destinata a tutti i dipendenti valutati positivamente e viene calcolata - come da vigente sistema di valutazione approvato con atto G.C. 88/2020- applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati
- percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi.

Personale incaricato di responsabilità di Servizio

- la retribuzione di risultato è così disciplinata: nell'ambito delle risorse complessivamente destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultati (richiamato l'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2016/2018 è destinata la quota pari al 22% . I criteri per la erogazione della retribuzione di risultati sono individuati nell'addendum n. 2 CCDI 2019/2021 , addendum siglato in data 29/6/2020. Le risorse complessivamente destinate alla retribuzione di risultato sono pari ad Euro 15.622,31.

Le risorse distribuite sulla base delle valutazioni stilate dai soggetti competenti ed individuati nel vigente sistema di misurazione e valutazione (atto G.C. 88/2020) ammontano ad Euro 11.361,68.

Le risorse restanti e derivanti dalla attribuzione di punteggi non pieni ai singoli responsabili , sono state erogate fra i due responsabili di Servizio che hanno ottenuto il miglior punteggio, in maniera proporzionale rispetto alla valutazione ottenuta ed ammontano ad Euro 4.260,63, conformemente ai criteri individuati nel citato addendum .

Le retribuzioni di posizione sono state individuate con delibera G.C. 97 del 23/06/2022 e calcolate secondo il regolamento vigente, approvato con l'atto di Giunta Comunale 261 del 28/12/2019.

Il nucleo di valutazione riceve dalla responsabile del Servizio Controllo di Gestione il report dell'attività svolta nell'anno per il raggiungimento degli obiettivi di performance e ne attesta il grado di raggiungimento, procedendo poi a valutare i comportamenti organizzativi;

Il nucleo di valutazione verifica, sulla base dei documenti presentati dei riscontri materiali effettuati, quale attività sia stata posta in essere per il raggiungimento degli obiettivi ed effettua per i responsabili incaricati di posizione organizzativa la valutazione del comportamento individuale, trasmettendo la relazione di valutazione ad ogni responsabile di Servizio;

Si allegano obiettivi raggiunti in capo ai Responsabili di Servizi:

SANSUINI SIMONA

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
101 Programma - 1 Organi Istituzionali				
Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre potenziare gli strumenti in uso per favorire la partecipazione attiva dei cittadini mediante una serie di azioni: implementazione, alimentazione del sito internet, della piattaforma Comunichiamo e delle app		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. News inviate da comunichiamo (almeno)	11	18	2022 53	NO
2. Utenti che hanno inserito Noceto tra i preferiti	451	DATO NON PERVENUTO	360	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre predisporre le attività di comunicazione relativi alla rete museale a seguito dell'apertura del Museo archeologico, Museo della Tipografia, Disco Bruno Slawitz, e museo della Liuteria.		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Materiale comunicazione testuale, iconografico e strumenti infografici	50%	100%	2022 100%	SI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
111 Programma -11 Altri Servizi generali				
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Rinnovo servizi assicurativi	Occorre predisporre gli adempimenti relativi alla gara per il rinnovo dei contratti assicurativi e la relativa aggiudicazione.		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto aggiudicazione servizi assicurativi	NO	SI	2022 SI	SI
Con determine 126 del 25/6/2022, 251 del 29/12/2022, 258 del 12/12/2022, 264 del 12/12/2022 si è provveduto all'aggiudicazione				

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
110 Programma - 10 Risorse Umane				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda pratiche di pensione	Non ci sono stati pensionamenti	100%	2022 100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Introduzione procedura Work Flow nella gestione delle presenze	Introduzione e graduale implementazione software di gestione presenze tramite processo di work flow		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. 3^ fase (introduzione altre funzionalità)	NO	SI	2022 SI	SI
Vedasi report Responsabile di Servizio Risorse Umane punto 1.				

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
401 Programma - 01 Istruzione prescolastica				
402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Obiettivo strategico:5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso l'aggiudicazione del servizio educatori di sostegno, il supporto alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.		Servizio Risorse umane cultura istruzione	SansuiniSimona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di aggiudicazione gara educatori di sostegno	NO	SI	2022 SI	SI
Con atto 171 del 9/9/2023 si è provveduto all'aggiudicazione gara				

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione				
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Rinnovo servizi mensa e trasporto scolastico	Garantire attraverso il rinnovo degli affidamenti dei servizi scolastici lo svolgimento il mantenimento degli standard qualitativi		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di aggiudicazione gara servizio mensa scolastica	NO	SI	2022 SI	SI
2. Atto aggiudicazione gara servizio trasporto scolastico	NO	SI	SI	SI
3.Grado di copertura della domanda (mense)	100%	100%	100%	SI
4. Grado di copertura della domanda (trasporti scolastici)	100%	100%	100%	SI
Con determine n. 172 del 13/9/2022 - servizio refezione scolastica - e n. 173 del 13/9/2022 - servizio trasporto alunni si è data continuità al servizio avvalendosi dell'art. 107 del D.Lgs 50/2016 (vedi relazione del Responsabile di Servizio)				

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico

502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: 6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Valorizzazione Castello della Musica	Il progetto si pone come obiettivo la riqualificazione del percorso museale del Museo del disco Bruno Slawitz in sinergia con l'associazione Silentia Lunae convenzione con realizzazione di schede digitali, video e documentari.		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Incremento %flusso visitatori		30%	2022 5%	SI
Vedasi mail della Responsabile servizio Risorse Umane				

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Museo vasca votiva	Con l'apertura del Museo occorre procedere con la pubblicizzazione dello stesso ai fini dell'incremento dei flussi di visitatori		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Incremento % flussi visitatori		42%	2022 5%	SI
Vedasi mail della Responsabile servizio Risorse Umane				

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Museo Adolfo Tanzi	L'obiettivo ha lo scopo, in sinergia con l'associazione culturale Silentia Lunae e la Corale, di creare un museo del maestro Adolfo Tanzi, riordinando, catalogando e musealizzando il materiale presente.		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto realizzazione museo			2022 SI	
2. Incremento % flussi visitatori			5%	
L'obiettivo per errore materiale è stato inserito nel 2022 invece che nel 2023 come risulta da comunicazione n. 20403 del 4/12/2021				

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
601 Programma - 01 Sport e tempo libero 602 Programma - 02 Giovani				
Obiettivo strategico: 5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Nuovo regolamento gestione impianti sportivi	Si rende necessario predisporre un nuovo regolamento degli impianti in quanto quello in uso è ormai obsoleto.		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto adozione nuovo regolamento			2022 SI	
L'obiettivo per errore materiale è stato inserito nel 2022 invece che nel 2023 come risulta da comunicazione n. 20403 del 4/12/2021				

DOTT. ALDO MERCADANTI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
102 Programma- 2 Segreteria Generale				
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici con il coordinamento del Segretario Generale nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempi medi pubblicazione delibere Giunta (gg)	1,5	1,46	2022 3	SI
2. Tempi medi pubblicazione delibere Consiglio (gg) (da consegna verbali)	1	1	3	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Amministrazione trasparente	Garantire l'infrastruttura informatica per gli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni.		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Verifica delle sezioni in amministrazione trasparente/sezioni da previsioni normative	100%	100%	2022 100%	SI
Vedere relazione Dott. Mercadanti				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Riordino ordinanze	L'obiettivo persegue lo scopo di un generale riordino delle ordinanze dagli anni 1995 al 2004.		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Raccolta ordinanze	IN CORSO	IN PARTE	2022 SI	IN PARTE
Come da relazione del dott. Mercadanti l'obiettivo può dirsi raggiunto al 29% (vedere relazione)				

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il personale andato in pensione formando nuovi addetti mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda cittadinanza	100%	100%	2022 100%	SI
2. Grado copertura domanda nuove residenze	100%	100%	100%	SI

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
3. Grado di copertura certificati anagrafici	100%	100%	2022 100%	SI
4. Grado di copertura certificati stato civile	100%	100%	100%	SI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi

109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di utilizzo prodotti software cloud e asp %	60%	72%	2022 55%	SI

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Laboratorio del fare	L'obiettivo si propone di ampliare l'offerta educativa per l'asilo nido «La collina dei conigli» realizzando uno spazio che valorizzi la centralità del bambino creando un laboratorio del «si fa»		Servizi Affari generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Realizzazione laboratorio	In corso	SI	2022 SI	SI

Vedere relazione del Dott. Mercadanti

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani 1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1208 Programma - 08 Cooperazione e associazionismo				
Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Stimolazione cognitiva	L'obiettivo di pone lo scopo di: - promuovere interventi di stimolazione cognitiva che agiscano in modo diretto e mirato sulla persona allo scopo di migliorarne la qualità di vita e di sviluppare il più alto grado di autonomia relativa possibile; - rendere agevole la fruibilità di opportunità di sostegno, anche psicologico, alla famiglia con problemi di disturbo cognitivo;		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1, Numero di anziani aderenti al progetto;	4	4	2022 4	SI
2. Numero familiari coinvolti nel percorso	7	7	7	SI
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Riqualificazione comitato anziani	L'obiettivo di pone lo scopo di sostenere e riqualificare il circolo ricreativo anziani coinvolgendo le associazioni di volontariato anche attraverso un miglior utilizzo dei locali.		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero eventi organizzati	17	21	2022 9	SI
2. Numero utilizzi locali spazio esterno	4	20	10	SI
3. Numero giorni apertura biblioteca	170	351	300	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Efficientamento gestione accessi strutture assistenziali diverse	L'obiettivo di pone lo scopo di gestire gli accessi alle strutture assistenziali secondo i protocolli nel tempo vigenti		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di copertura degli accessi	100%	100%	2022 100%	SI
Vedere relazione dott. Mercadanti				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Riorganizzazione sportello sociale	L'obiettivo di pone lo scopo di agevolare le informazioni relative alla migliore fruizione di tutti i servizi sociali anche con riguardo al sostegno dei caregiver (maggior efficienza)		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di riorganizzazione del servizio	IN CORSO	SI	2022 SI	SI
Vedere relazione dott. Mercadanti				

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie				
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Emergenza Sociale nuclei in difficoltà economica	L'obiettivo consiste nell'utilizzo dei fondi art. 53 erogati dallo Stato per sostenere i nuclei familiari in difficoltà per pagamento utenze o canone locazione		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di copertura domande ammissibili	100%	100%	2022 100%	SI
Vedere relazione dott. Mercadanti				

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA				
1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato 1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Supportare il commercio e mantenere i rapporti con le associazioni operanti sul territorio		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda autorizzazioni commerciali (SUAP)	100%	100%	2022 100%	SI
Vedere la relazione dott. Mercadanti				

M ISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo strategico: 4.1 Predisporre incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare l'occasione di incontri tra le realtà agricole e le relative associazioni		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. N. Fiera agricola	NO	SI	2022 1	SI
Con delibera G.C. n. 13 novembre 2022 è stata istituita la fiera agricola				

DOTT. RAVASINI LUCIANO

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo strategico:3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Servizi serali e notturni	Garantire con continuità i servizi serali/notturni quale ampliamento dell'orario del servizio di Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Ore di vigilanza su ore lavorate		0,53	2022 0,50	SI
2. Numero ore di vigilanza notturna	354	1.038	530	SI
VEDASI RELAZIONE DEL COMANDANTE RAVASINI				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Educazione stradale e legalità scuole materne elementari e medie	Formazione teorico pratica con produzione materiale didattico a cura della stessa Polizia Municipale e attività esterna sul nuovo campo scuola presso il Municipio		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero ore di formazione	25,50		2022 20	SI
VEDASI RELAZIONE DEL COMANDANTE RAVASINI				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Formazione sulle nuove tecnologie	Occorre procedere alla formazione dei neo assunti all'utilizzo delle strumentazioni in uso al Comando (video-sorveglianza, droni, autocad, defibrillatori, velox, targasistem, palmari sanzioni ecc...)		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero ore di formazione	86	753	2022 200	SI
VEDERE RELAZIONE DEL COMANDANTE				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Progetto Terre del Ducato	Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare una rete di condivisione del sistema di video sorveglianza OCR con gli altri comuni della Provincia che utilizzano i medesimi sistemi		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di C.C. di adozione del progetto		SI	2022 SI	SI
VEDERE RELAZIONE DEL COMANDANTE. Con prot. n. 23383 del 29/12/20212 è stato dato avviso di avvenuta approvazione del DPIA da parte del DPO. L'indicatore non può essere considerato in quanto data la delicatezza dell'oggetto (sicurezza) il documento non può essere pubblicato.				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Progetto unità mobile di pronto intervento	Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare un' unità mobile di pronto intervento finalizzata alla sicurezza stradale e alla protezione civile		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto acquisto strumentazioni	NON FINANZIATO		2022 SI	 NO

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Controllo extracomunitari non residenti nel comune	Occorre verificare le comunicazioni di ospitalità presentate da cittadini stranieri residenti relativi a loro connazionali.		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1, Comunicazioni controllate	46%	100%	2022 100%	SI
VEDERE RELAZIONE DEL COMANDANTE				

Obiettivo strategico: 1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Cartella del residente (efficientamento)	Il progetto si pone come obiettivo la riduzione del numero di sopraluoghi relativi agli accertamenti anagrafici con le relative attività collaterali di informazioni utili ai cittadini		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero attività di residenza	468	900	2022 900	SI
VEDERE RELAZIONE DEL COMANDANTE				

DOTT. FEDERICA GARDONI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104 Programma- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per fabbricati e terreni	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza per fabbricati e terreni relativamente all'anno 2022; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi	50%	100%	2022 100%	SI
Con determina n. 9 del 31/01/2023 si è preso atto dell'importo degli avvisi di accertamento emessi che per fabbricati e terreni ammonta ad un totale di € 290.207,00				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU aree fabbricabili	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza aree fabbricabili relativamente all'anno 2022. Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi	50%	100%	2022 100%	SI
Con determina n. 9 del 31/01/2023 si è preso atto dell'importo degli avvisi di accertamento emessi che per fabbricati e terreni ammonta ad un totale di € 109.793,00				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attività lotta evasione TARI anno 2017	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento riferiti all'anno d'imposta 2017 e seguenti		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi (anno d'imposta 2017)	50%	100%	2022 100%	SI
Con atto n. 3 del 9/1/2023 si è preso atto dell'importo derivante da attività di accertamento 2022 del tributo TARI per un importo totale di € 48.098,50				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Informazione all'utenza	Occorre predisporre revisionare per l'utenza il sito del Comune dedicato ai tributi aggiornati alla normativa vigente		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Elaborazione delle pagine web	NO	SI	2022 SI	SI
Si è reso necessario revisionare e riordinare per l'utenza il sito del Comune dedicato ai tributi aggiornati alla normativa vigente. (come risulta da cartella)				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Regolamento per l'erogazione degli incentivi per il recupero delle entrate tributarie	Il Regolamento si pone l'obiettivo di promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione IMU e TARI, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto adozione regolamento		SI	2022 SI	SI
Con atto G.C. n. 178 del 17/11/2022 è stato approvato il Regolamento ad oggetto:" APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE".				

RAG. GIANLUCA ANCORATI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata.	Si rende necessario sviluppare ed ottimizzare gli strumenti introdotti dal sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.		Servizio Finanziario	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempi medi pagamento fatture (gg)	23,45		2022 29	SI
Valore dichiarato e pubblicato in Amministrazione Trasparente				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Recupero evasione entrate patrimoniali	Occorre procedere al recupero del mancato pagamento rette, canoni e debenze da contratto		Servizio Finanziario	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Emissione avvisi di sollecito	SI		2022 100%	SI
2. Emissione avviso di pagamento coattivo	NO		100%	NO
Chiusa la fase di ricognizione e provveduto all'inoltro dei solleciti. Si procederà alle azioni esecutive.				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Nuovo regolamento contabilità	Occorre adeguare il regolamento di contabilità alla normativa della contabilità armonizzata		Servizio Finanziario	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Adozione delibera C.C. di approvazione del regolamento	NO	NO	2022 SI	NO

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Devoluzione residui mutui anni pregressi Cassa DD.PP	Occorre recuperare vecchi residui in avanzo vincolato finanziati con mutui per la successiva devoluzione e messa in sicurezza strade comunali più accidentate		Servizio Finanziario	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Adozione atto e successiva determina devoluzione	NO	NO	2022	NO
			SI	

ING. EDOARDO SICILIA

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
106 Programma- 6 Ufficio tecnico				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Recupero tempi medi autorizzazioni	Si rende necessario recuperare efficienza nel servizio in particolare implementando l'utilizzo dello SUAP per il rilascio delle varie autorizzazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempo rilascio concessioni stradali su tempo codificato	0,31	0,37	2022 0,50	SI
2. Tempo rilascio passi carrai su tempo codificato	0,90	0,99	0,95	NO
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	
3. Tempo rilascio autorizzazioni al transito su tempo codificato	Non ne sono state rilasciate	0,77	2022 0,55	NO
4. Tempo rilascio autorizzazioni pubblicità su tempo codificato	0,26	0,19	0,35	SI
5. Grado di copertura della domanda autorizzazioni	100%	99%	100%	NO
6. Tempi rilascio accesso agli atti	16	5,93	19	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il programma di edilizia e implementare l'utilizzo dello SUAP mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Gestione del territorio e ambiente	Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	
1. Tempo rilascio permessi costruzione su tempo codificato	0,53%	0,74%	2022 80%	SI
2. Grado copertura domanda permesso di costruzione	100%	100%	100%	SI
3. Grado copertura accesso agli atti	100%	99%	100%	NO

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Edifici scolastici	Occorre completare l'adeguamento sismico messa in sicurezza Materna Malaguzzi		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione progetto esecutivo	NO	SI	2022 SI	SI
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 01/12/2022 si è approvato il Progetto Esecutivo redatto dall'Ing. Marco Montani.				

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Edifici scolastici	Efficientamento energetico scuola Materna Malaguzzi		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione progetto esecutivo	SI- Delibera G.C. 63 del 14/04/2022		2022 SI	 SI
Con deliberazione di Giunta Comunale n. . 63 del 14/04/2022 si è approvato il Progetto Esecutivo redatto dall'Ing. Marco Montani.				

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Adeguamento sismico palestra Slawitz	Obbiettivo strategico dell'Amministrazione la messa in sicurezza sismica di tutti gli edifici sportivi aperti all'utenza		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione progetto esecutivo	NO	SI	2022 SI	SI
Con deliberazione di Giunta Comunale 181 del 24/11/2022 si è approvato il Progetto Esecutivo redatto dall'Ing. Stefano Reggiani				

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Realizzazione pista ciclabile	Obbiettivo strategico dell'Amministrazione la realizzazione della Pista ciclabile nel Parco Baden Powel		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Verbale inizio lavori	NO	SI	2022 SI	SI
Come riportato nel CRE redatto dal Direttore Lavori Geom. Luca Zucchi, di cui approvazione con determinazione 411 del 20/12/2022				

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Manutenzione verde	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero di sfalci aree verdi (350.000 mq)		7	2022 6	SI
2. N. tagli/potature piante rischio schianto		65	30	SI
Lavoro svolto in parte con personale dipendente del comune e in parte avvalendosi della ditta esterna con determinazione n. 412 del 20/12/2022 e determinazione n. 417 del 24/12/2022.				

M ISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA				
1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale 1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attuazione Piano viabilità	Occorre rimodulare il piano di viabilità del comune di noceto, individuando le criticità e predisponendo un piano economico finanziario per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Km di strade mantenute	0	6	2022 3	SI
Con determinazione n. 263 del 15/09/2022, Con determinazione n. 316 del 09/11/2022, Con determinazione n. 283 del 06/10/2022 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per l'obiettivo				

Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Riqualificazione via Francigena	Occorre mettere in sicurezza la strada della via Francigena		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Verbale affidamento lavori	Det. 143 del 7/6/2022		2022 SI	 SI
Con determinazione n. 143 del 07/06/2022 veniva affidato tramite Mepa alla ditta EDILSCAVI SRL i lavori di riqualificazione messa in sicurezza della via Francigena nel territorio comunale di Noceto				

RISULTATI 2022 RESPONSABILI DI SERVIZIO

La valutazione dell'anno 2022 è stata complessivamente realizzata dai soggetti competenti nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal sistema di valutazione, senza che vi siano stati ricorsi o eccezioni da parte di nessuno.

Di seguito i risultati:

Titolari di posizione organizzativa - raggiungimento di obiettivi per Servizio. L'ammontare della retribuzione di risultato da distribuire è pari ad € 15.622,30.

RESPONSABILI DI SERVIZI	PUNTEGGIO SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO SULLA VALUTAZIONE DEI COOMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE
AFFARI GENERALI	96	86	2.556,37
SERVIZI FINANZIARI	37	84	/
SERVIZIO TRIBUTI CONTROLLI PARTECIPATE, ECONOMATO	101	81	2.556,37
SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE	101	88	4.686,70
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	101	88	4.686,70
SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIA TERRITORIO AMBIENTE	92	86	1.136,16

DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Determinazioni Servizio Risorse Umane e Comunicazione n. 105 del 27/04/2023 ad oggetto: "Liquidazione al personale dipendente non titolare di incarico di responsabilità di servizio delle quote di performance individuale. Anno 2022"

Ammontare dei premi complessivamente distribuiti € 29.065,60 con finanziamento a valere sul fondo incentivante anno 2022.

Le risorse distribuite per i progetti incentivanti attivati ai sensi dell'art. 15 comma 5 CCNL 1/4/1999 sono state le seguenti:

- Progetto Servizi Notturni per la sicurezza urbana: Euro 5.780,00
- Progetto videosorveglianza e DPIA Euro 500,00
- Progetto formazione nuove tecnologie Euro 1.000,00
- Progetto educazione stradale ambientale Euro 300,00
- Progetto CIE - 2021/2022 : Euro 900,00
- Progetto sostegno al caregiver: Euro 1.500,00
- Progetto manifestazione ed eventi: Euro 2.500,00
- Progetto riallestimento nuovo sito internet Euro 3.000,00
- Progetto piano protezione civile: Euro 2.000,00
- Progetto attivazione portale del dipendente e work flow: Euro 10.000,00
- Progetto interventi PNRR DIGIT: 1.000,00

La performance organizzativa raggiunta, calcolata ai sensi del SMVP adottato con atto G.C. n. 88 del 4/6/2020 , è ottenuta applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati pari al 86,14%
- percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi 79,5% e risulta essere complessivamente pari a 82,82%. Da distribuire, a seguito dell'approvazione della presente Relazione sulla Performance, la performance organizzativa, calcolata in Euro 4.142,71, da ricondurre alla media aritmetica delle seguenti risultanze: percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati - percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi e la maggiorazione del premio individuale ex art. 81 CCNL 2019/2021 pari ad Euro 478,71.