



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO AFFARI GENERALI

U.O. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
Tel. 0521 – 622 182 Fax 0521 622 100
e-mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO CON-9 PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA INDAGINE DI MERCATO (SUPERIORE AD € 140.000)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.Lgs 36/2023 – Nuovo Codice dei contratti pubblici L. 136/10 – Tracciabilità flussi finanziari D.Lgs 82/05 – Codice Amministrazione digitale D.Lgs 159/11 – Codice Leggi antimafia L. 68/99 Codice Civile Codice Penale
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO COMPETENTE PER MATERIA P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMPETENTE PER MATERIA
UFFICIO DI RIFERIMENTO	U.O. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622136/622140 - FAX 0521 – 622100 Mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	MARINA DELSANTE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622136/622140 - FAX 0521 – 622100 Mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 13:00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	INIZIATIVA D'UFFICIO
	A fronte di esigenze di acquisire beni e servizi in economia di importo superiore ad € 140.000 ed inferiore alla soglia comunitaria per gli acquisti di beni e di servizi, accertato che i beni/servizi necessari non siano acquisibili mediante ricorso al Mepa o a Convenzioni stipulate da Centrali di committenza, il Responsabile del servizio può attivare un affidamento diretto preceduto da indagine di mercato per la scelta dell'operatore economico cui affidare la fornitura del bene o del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.d) del D.Lgs 36/2023.
<u>Documentazione da allegare</u>	- Modulo offerta economica e eventuale offerta tecnica - Dichiarazione dei requisiti generali e speciali richiesti (tramite e-DGUE)
<u>Modulistica</u>	- E-DGUE generato tramite piattaforma di approvvigionamento digitale - Modulo Offerta economica generato da piattaforma + eventuale modulo specifico Stazione Appaltante
2. Istruttoria	1. Adozione determina a contrarre, previa acquisizione CIG tramite una delle piattaforme certificate utilizzate da questo Ente, avvio indagine di mercato e definizione dei criteri d'individuazione del numero di operatori di mercato in base alla tipologia di procedura prescelta cui inviare la richiesta di offerta; 2. Pubblicazione avviso manifestazione di interesse e dichiarazione dei requisiti prescritti dalla vigente normativa (artt. 94 – 95 e seg.ti D.Lgs 36/2023); valutazione manifestazione di interesse pervenute e trasmissione delle lettere di invito correlate da richiesta di offerta agli operatori che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata; 3. Valutazione delle offerte presentate e verifica dei requisiti dell'aggiudicatario; 4. Aggiudicazione e scelta del contraente; 5. Stipula contratto.

Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 60 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale: STIUPLA DEL CONTRATTO IN MODALITA' ELETTRONICA
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Comunicazioni di legge Pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente Pubblicazione determina di affidamento e lettera d'affidamento perfezionata sul sito istituzionale alla voce Amministrazione trasparente.
TERMINE DEL PROCEDIMENTO 36/2023 come stabilito nell'ALLEGATO I.3 - Termini delle procedure di appalto e di concessione del D.Lgs. n.	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Nei casi previsti dalla normativa vigente o dal regolamento comunale: - il versamento al Comune di Noceto di una cauzione definita puntualmente nella richiesta di preventivo e nella lettera di affidamento.
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	Clicca qui per conoscere le modalità di pagamento
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 - 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it