

Comune di Noceto

Provincia di Parma



Relazione della Performance

**Anno
2023**

Introduzione

- La Relazione sulla Performance è un documento consuntivo, quindi riferito all'esercizio dell'anno precedente, che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, definiti ed esplicitati nel Piano della Performance. L'art.10 del D.lgs. 150/2009 unitamente al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Comune di Noceto prevede che il consuntivo sulla performance sia costituita dai seguenti documenti:
 - **Relazione sulla performance**, un documento a consuntivo, redatto entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'esercizio precedente, da validarsi da parte del Nucleo di Valutazione che ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2023; inoltre si rendono noti i risultati raggiunti negli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance
 - **Referto del controllo di Gestione**, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUELL e segg., per conoscere i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità, in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione.
- Al fine di rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente, viene redatto il presente documento di sintesi relativo alle performance ottenute rispetto agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti sopra elencati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
- A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del Dlgs. n.150/2009, l'approvazione della relazione annuale sulle performance deve ora essere preventivamente approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente validata dall'Organismo di valutazione (nel nostro caso dal Nucleo di Valutazione).

Il contesto territoriale

Il Comune di Noceto ha una superficie di 79,17 Km² ed è distribuito su cinque frazioni (Borghetto, Cella, Costamezzana, Ponte Taro, Sanguinaro). Dista circa 15 KM dal capoluogo di Provincia Parma . Ha un'altitudine di m. 74 sul livello del mare.

Latitudine 44°48'44"
Longitudine 10°10'20"
Numero abitanti 13.032
Densità demografica 163,63

Strade:

- Statali km 14
- Provinciali km 10
- Comunali Km 150
- Autostrade km 6

Risorse idriche:

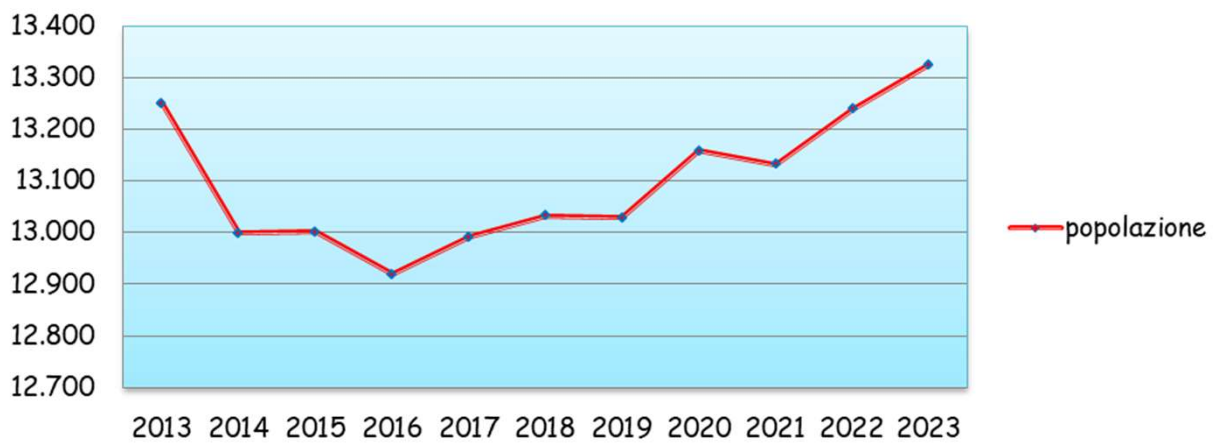
- Fiumi 1
- Torrenti 2

Il contesto socio demografico

La popolazione al 31/12/2023 risulta di 13.325, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni :

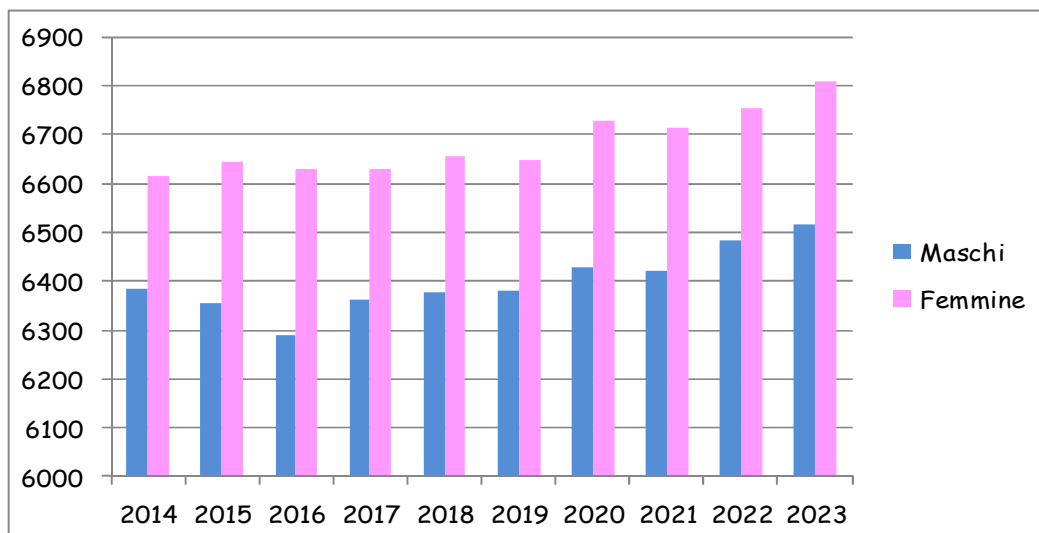
Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Famiglie	Immigrati	Emigrati	Nati	Morti	Saldo demografico
2014	12.999	6385	6614	5.581	468	521	126	134	-61
2015	13.001	6355	6646	5.574	503	415	127	130	85
2016	12.919	6290	6629	5.552	450	520	110	122	-82
2017	12.992	6363	6630	5.560	537	442	103	125	73
2018	13.033	6377	6656	5.548	528	432	89	144	41
2019	13.029	6380	6649	5.559	559	526	106	142	-3
2020	13.158	6428	6730	5.641	553	365	96	151	133
2021	13.133	6.420	6.713	5.651	520	505	107	147	-25
2022	13.240	6.485	6.755	5.673	614	457	91	141	107
2023	13.325	6.515	6.810	5.719	560	445	96	126	85

popolazione



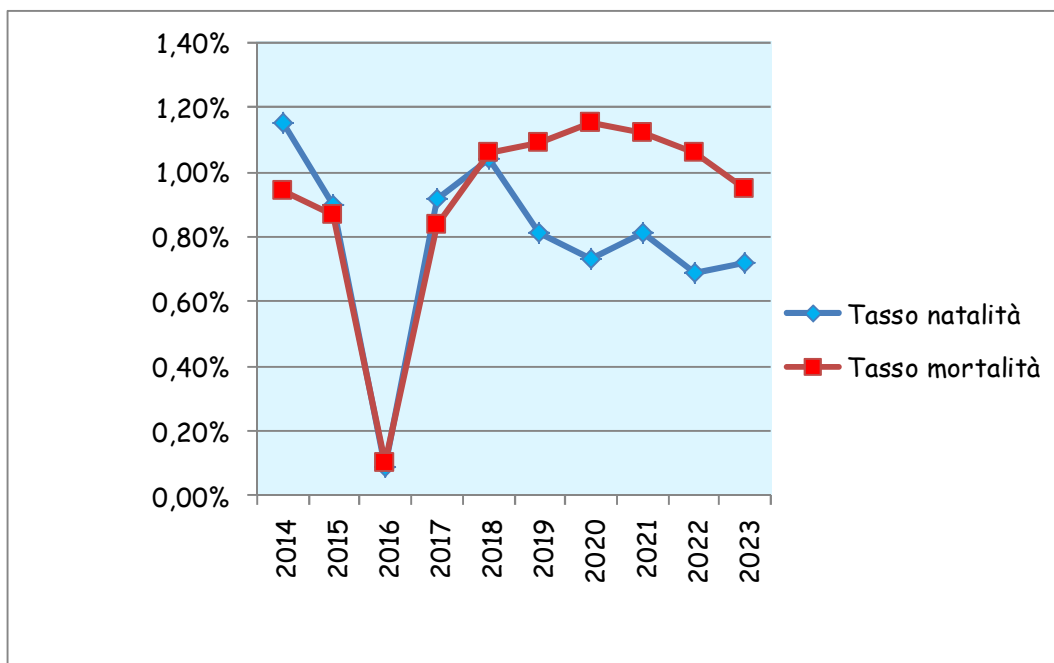
Popolazione distinta fra maschi e femmine

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Maschi	6385	6355	6290	6363	6377	6380	6428	6420	6485	6515
Femmine	6614	6646	6629	6630	6656	6649	6730	6713	6755	6810



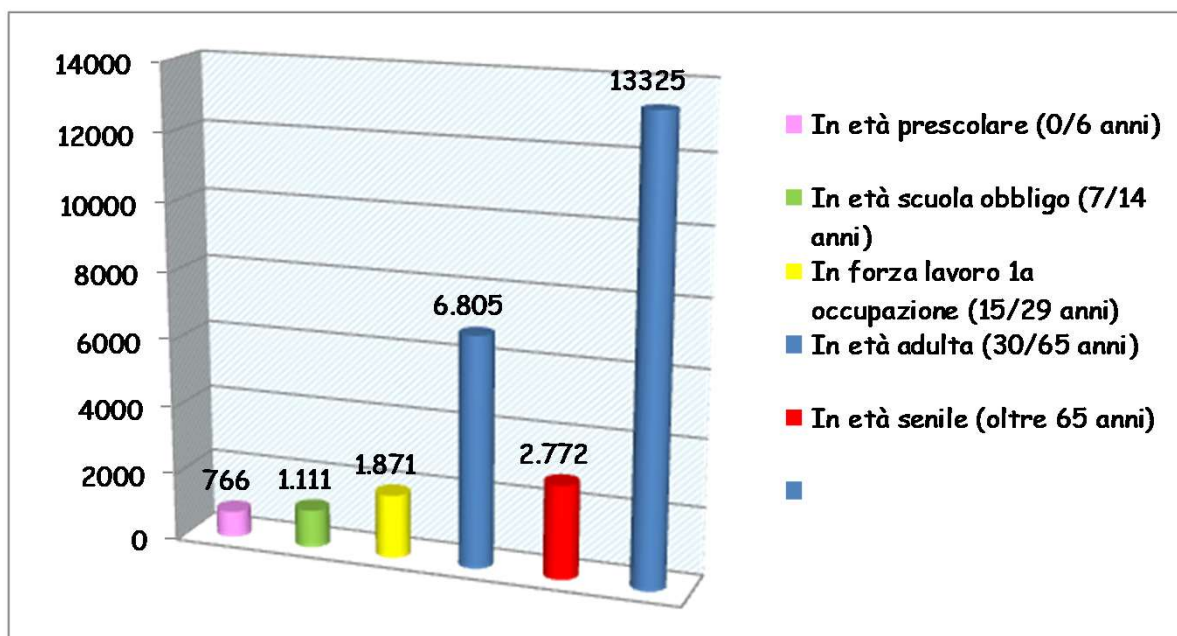
Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tasso natalità %	1,15	0,9	0,09	0,92	1,04	0,81	0,73	0,81	0,69	0,72
Tasso mortalità %	0,94	0,87	0,1	0,84	1,06	1,09	1,15	1,12	1,06	0,95



Popolazione per fasce al 31/12/2023:

Fasce di età	n. residenti
Prescolare (0-6 anni)	766
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	1.111
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	1.871
Adulta (30-65 anni)	6.805
Senile (oltre 65 anni)	2.772
Totale popolazione al 31-12-2023	13.325



Il Contesto interno

Il Comune di Noceto esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

- L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2023, in base alla categoria economica di inquadramento
- Totale personale al 31-12-2023:
 - di ruolo n° 56 (escluso il Segretario generale)
 - In dotazione organica n°1 Funzionario assunto a tempo determinato mediante contratto ai sensi dell'art.110;
 - Due istruttori educativi a tempo determinato;

Servizio Polizia Municipale			Servizio Affari Generali		
QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Operatore	0	0	Operatore	0	0
Operatore esperto	0	0	Operatore esperto	4	4
Istruttore	7	6	Istruttore	12	12
Funzionari e Elevata Qualifica	2	2	Funzionari e Elevata Qualifica	4	4
TOTALE	9	8	TOTALE	20	20

Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente			Servizio Finanziario		
QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Operatore	1	1	Operatore	0	0
Operatore esperto	6	6	Operatore esperto	0	0
Istruttore	5	5	Istruttore	1	1
Funzionari e Elevata Qualifica	5	5	Funzionari e Elevata Qualifica	1,5	1,5
TOTALE	17	17	TOTALE	2,5	2,5

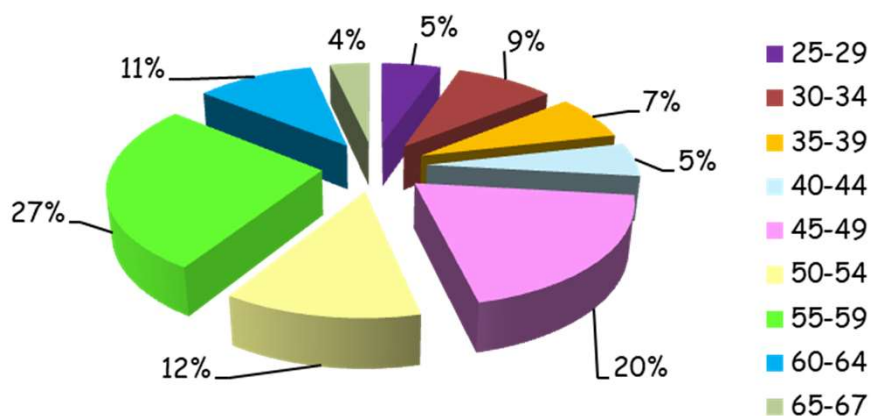
Servizio Risorse umane Cultura istruzione			Servizio Tributi, Controllo di Gestione, Partecipate, economato		
QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Operatore	0	0	Operatore	0	0
Operatore esperto	2	2	Operatore esperto	0	0
Istruttore	3	3	Istruttore	2	2
Funzionari e Elevata Qualifica	1,5	1,5	Funzionari e Elevata Qualifica	1	1
TOTALE	6,5	6,5	TOTALE	3	3

L'organigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche introdotte e che disegna la macro struttura, è stato approvato con delibera G.C. n. 75 del 30/04/2015 successivamente modificato con atto G.C. n. 239 del 29/11/2018, con atto G.C. n. 40 del 5/3/2020 e con atto n. 222 del 30/12/2020 ed è attualmente il seguente:

SEGRETARIO GENERALE					
SERVIZIO AFFARI GENERALI	SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO TRIBUTI CONTR OLLI PARTECIPATE ECONOMATO	SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE	SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIA TERRITORIO E AMBIENTE	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

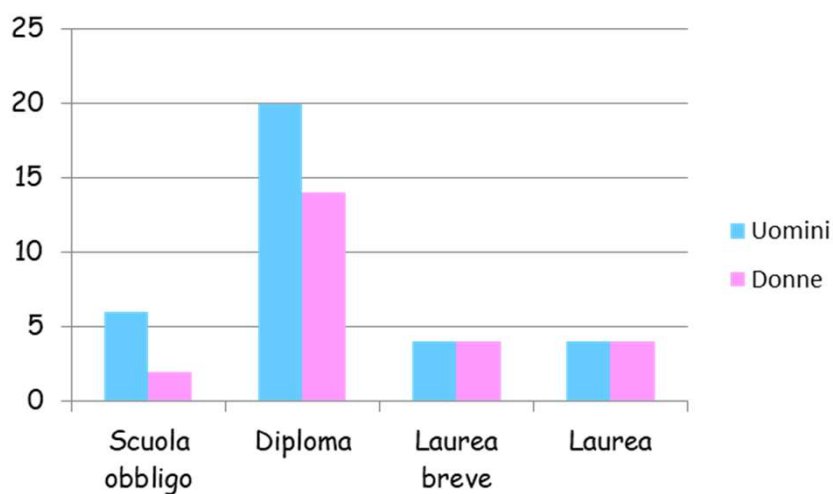
dipendenti anno 2023 distinti per fascia di età (compresi 3 a tempo determinato)

Fasce	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-67	totale
Dipendenti	3	6	5	4	6	9	17	8	1	59



dipendenti anno 2023 distinti per titolo di studio (compresi 3 a tempo determinato) :

Titolo	Scuola obbligo		Diploma		Laurea breve		Laurea		Totale
Dipendenti	6	2	20	14	4	4	5	4	59



Salute Organizzativa

Alcuni indicatori che misurano la **salute organizzativa** dell'ente

- Soddisfazione del personale**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Livello disciplinare	n. Procedimenti/dipendenti ente	2020	2021	2022	2023	2024	2025

- Incentivazione del personale**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Incentivazione per dipendente	Importo del contratto collettivo/totale dipendenti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		3.362	3.947	3.930	4.530	4.530	4.530

- Qualità**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Età media dipendenti	Somma età/totale dipendenti	53	50,05	46	49	50	50
Media giorni di assenza	n. giornate totali assenza/dipendenti	44	37	39	41	37	37

- Formazione**

Indicatore	Descrizione	Stato			Target		
Grado di aggiornamento	n. Partecipanti ai corsi	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		30	56	56	59	56	56

RISULTATI RAGGIUNTI: ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA GESTIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2023

Il ciclo della Performance del Comune di Noceto è disciplinato nel Sistema di Misurazione e valutazione della Performance approvato con delibera di G.C. n. 88 del 4/06/2020 e prevede che i documenti a consuntivo della Performance siano costituiti da:

- **Relazione sulla performance**, un documento a consuntivo, redatto entro il 30 giugno di ogni anno e con riferimento all'esercizio precedente, da validarsi da parte del Nucleo di Valutazione che ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2023; inoltre si rendono noti i risultati raggiunti negli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance
- **Referto del controllo di Gestione**, documento redatto ai sensi dell'art. 198 TUELL e segg., per conoscere i risultati ottenuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità, in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione.

I documenti di cui sopra saranno pubblicati, sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza. A seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, l'approvazione della Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

Ciclo di gestione e piano della performance

Il ciclo di gestione della performance prevede le seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

Il sistema di programmazione e controllo prevede delle forme di controllo concomitante, attraverso cui è possibile prendere atto di eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione.

Le informazioni derivanti dalle azioni di controllo o monitoraggio (tanto periodico che finale) sono indispensabili per alimentare il processo di feedback che è alla base delle successive fasi di programmazione/pianificazione.

In processo di programmazione e controllo è rappresentato con il seguente grafico



dove la fase di pianificazione/programmazione (plan) è propedeutica alle operazioni di gestione (do) a cui deve seguire un controllo (check) teso ad evidenziare eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione; solo così è possibile individuare le azioni correttive e le informazioni sulle cause degli scostamenti, utili per la successiva fase di pianificazione/programmazione (act).

Verifica raggiungimento degli obiettivi fissati

Il sistema di Misurazione e valutazione della Performance testualmente recita:

«2.3. La misurazione e la valutazione degli obiettivi programmati e della performance Organizzativa»

1. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE effettua il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi acquisendo i dati necessari dalle PO, di regola semestrale con il supporto della P.O. responsabile del Servizio Controllo di Gestione.

Il monitoraggio rileva, nel corso dell'esercizio ed alla fine dello stesso, lo stato di realizzazione degli obiettivi identificando gli eventuali scostamenti, le relative cause e gli interventi correttivi adottati, allo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi raggiunti.

2. Ciascuna PO, con la cadenza di cui sopra, effettua il monitoraggio degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati ai dipendenti del proprio settore, acquisendo da essi i dati necessari.

3. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa, cui viene attribuita la percentuale definita in sede di contrattazione integrativa, è orientata alla misurazione e valutazione dei seguenti ambiti:

- **Misurazione del grado di attuazione dei piani e dei programmi** ovvero la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, individuati in fase di programmazione nel DUP, declinati in ulteriori obiettivi operativi nel PEG, calcolati sulla base del raggiungimento degli obiettivi complessivamente raggiunti nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nonché del livello previsto di assorbimento delle risorse;

- **Misurazione degli impatti:** analizza la capacità dell'amministrazione di contribuire a dare risposta ai bisogni della collettività. Si tratta di bisogni per i quali l'azione dell'amministrazione rappresenta solo uno degli elementi che contribuiscono alla realizzazione degli stessi. Si valuta, quindi, la produzione di effetti sull'ambiente di riferimento e sulla collettività, rilevando il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.

All'esito del monitoraggio finale il Nucleo di Valutazione, con il supporto del Responsabile del Controllo di Gestione, cui è affidata la redazione della Relazione della Performance e il Referto del Controllo di Gestione, effettua la valutazione della Performance organizzativa in forma di percentuale applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- **percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati;**
- **percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi**

All'esito del monitoraggio finale il Nucleo di valutazione, con il supporto del Responsabile del Controllo di Gestione, effettua la valutazione della Performance organizzativa».

GESTIONE DELLA PERFORMANCE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Nel Piano della Performance sono state individuate le macro-azioni ed assegnati gli obiettivi da perseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato da raggiungere e almeno un indicatore che permetta di misurarne la realizzazione.

E' stato realizzato da parte del nucleo di valutazione il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance, con il supporto della Responsabile del Servizio Controllo di Gestione, procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale sulla base di quanto approvato con delibera G.C. n. 88 del 4/6/2020 la cui caratterizzazione è la seguente:

· VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA -

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

· VALUTAZIONE PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Le risorse destinate alla premialità sono parametrize a seconda delle categorie di inquadramento.

La procedura per il sistema premiale del personale è organizzata nel modo seguente:

Personale non incaricato di responsabilità di Servizio:

- l'entità del fondo destinato alle risorse decentrate 2023 - parte stabile e variabile - è stata calcolata dal Servizio Risorse Umane, Cultura e Istruzione ed individuata nelle delibere di Giunta Comunale 171 del 30/11/2023 di indirizzo in ordine alla costituzione, nella quale veniva data autorizzazione al presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del fondo risorse decentrate 2023. L'erogazione delle risorse destinate alla performance individuale del personale non titolare di incarico di responsabilità di Servizio sono state distribuite, sulla base delle valutazioni stilate dai responsabili di Servizio al personale assegnato, con determinazione 84 del 26/4/2024 per un totale di risorse complessivamente distribuite pari ad Euro 45.305,78. La media delle risorse distribuite pro capite è pari ad Euro 807,21. L'ammontare della performance organizzativa è pari ad Euro ed è indicata nella misura del 10% della performance complessiva destinata a tutti i dipendenti valutati positivamente e viene calcolata - come da vigente sistema di valutazione approvato con atto G.C. 88/2020- applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati
- percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi.

Personale incaricato di responsabilità di Servizio

- la retribuzione di risultato è così disciplinata: nell'ambito delle risorse complessivamente destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultati (richiamato l'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019/2021 è destinata la quota pari al 22% . I criteri per la erogazione della retribuzione di risultati sono individuati nel vigente CCDI 2023/2025 CAPO VIII art. 18. Le risorse complessivamente destinate alla retribuzione di risultato sono pari ad Euro 17.306,27

Le risorse distribuite sulla base delle valutazioni stilate dai soggetti competenti ed individuati nel vigente sistema di misurazione e valutazione (atto G.C. 88/2020) ammontano ad Euro 16.185,18

Le risorse restanti e derivanti dalla attribuzione di punteggi non pieni ai singoli responsabili , sono state erogate fra i due responsabili di Servizio che hanno ottenuto il miglior punteggio, in maniera proporzionale rispetto alla valutazione ottenuta ed ammontano ad Euro 1.121,09, conformemente ai criteri individuati nel citato CCDI 2023/2025 CAPO VIII art. 18.

Le retribuzioni di posizione sono state individuate con delibera G.C. 96 del 20/07/2023 e calcolate secondo il regolamento vigente, approvato con l'atto di Giunta Comunale 76 del 22/06/2023..

Il nucleo di valutazione riceve dalla responsabile del Servizio Controllo di Gestione il report dell'attività svolta nell'anno per il raggiungimento degli obiettivi di performance e ne attesta il grado di raggiungimento, procedendo poi a valutare i comportamenti organizzativi;

Il nucleo di valutazione verifica, sulla base dei documenti presentati dei riscontri materiali effettuati, quale attività sia stata posta in essere per il raggiungimento degli obiettivi ed effettua per i responsabili incaricati di posizione organizzativa la valutazione del comportamento individuale, trasmettendo la relazione di valutazione ad ogni responsabile di Servizio;

Si allegano obiettivi raggiunti in capo ai Responsabili di Servizi:

OBIETTIVI TRASVERSALI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
111 Programma -11 Altri Servizi generali				
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)	1	2	2023 2	SI

SANSUINI SIMONA

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
101 Programma - 1 Organi Istituzionali				
Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre potenziare gli strumenti in uso per favorire la partecipazione attiva dei cittadini mediante una serie di azioni: implementazione, alimentazione del sito internet, della piattaforma Comunichiamo e delle app		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. News inviate da comunichiamo (almeno)	117	154	2023 53	SI
2. Utenti che hanno inserito Noceto tra i preferiti	609	641	370	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre predisporre le attività di comunicazione relativi alla rete museale a seguito dell'apertura del Museo archeologico, Museo della Tipografia, Disco Bruno Slawitz, e museo della Liuteria.		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Materiale comunicazione testuale, iconografico e strumenti infografici	100%	100%	2023 100%	SI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
111 Programma -11 Altri Servizi generali				
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Rinnovo servizi assicurativi polizza ALL RISK	Occorre predisporre gli adempimenti relativi alla gara per il rinnovo del lotto relativo alla Polizza All Risk andata deserta lo scorso anno. Nel 2025 occorre provvedere al rinnovo di RCT/RCO/Libro matricola e kasko, Infortuni, All Risk		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto aggiudicazione Polizza All Risk	NO	Determina 281 del 2/12/2023	2023 SI	SI
Vedasi relazione Responsabile Servizio				

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
110 Programma - 10 Risorse Umane				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda pratiche di pensione	Non ci sono stati pensionamenti	100%	2023 100%	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Procedura Work Flow nella gestione delle presenze	Occorre procedere all'ottimizzazione nell'uso del programma software di gestione presenze tramite processo di work flow		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero introduzione nuove funzioni	3	4	2023 2	SI
Vedasi relazione Responsabile				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Nuovo contratto integrativo	La scadenza del nuovo contratto impone la disciplina di materie oggetto di contrattazione integrativa		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto approvazione nuovo contratto decentrato	IN CORSO	G.C. 175 del 7/12/2023	2023 SI	SI
Vedasi relazione Responsabile				

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Rinnovo servizi mensa e trasporto scolastico	Garantire attraverso il rinnovo degli affidamenti dei servizi scolastici lo svolgimento il mantenimento degli standard qualitativi		Servizio Risorse umane cultura istruzione	Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di aggiudicazione gara servizio mensa scolastica	DET. 33/2023 PROROGA DEL SERVIZIO	G.C. n. 121 del 28/08/2023 e determina 209 del 15/09/2023	2023 SI	SI
2. Atto aggiudicazione gara servizio trasporto scolastico	DET. 32/2023 PROROGA DEL SERVIZIO	Delibera G.C. n. 68 del 1/6/2023 e determina 193 del 08/08/2023	SI	SI
3.Grado di copertura della domanda (mense)	100%	100%	100%	SI
4. Grado di copertura della domanda (trasporti scolastici)	100%	100%	100%	SI

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico				
502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Obiettivo strategico: 6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Gestione Castello della Musica	Occorre attivare le procedure necessarie al rinnovo dei contratti di affidamento della gestione del Castello della Musica		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di approvazione affidamento	IN CORSO	G.C. n. 194 del 21/12/2023 (indirizzi) e determina 35 del 15/02/2024	2023 SI	NO
Pur avendo approvato l'atto di indirizzo il 21/12/2023 l'atto di affidamento è datato 15/02/2024 così come l'atto di stipula mediante ODA sul MEPA ha data 31/1/2024 (VEDASI RELAZIONE GIUSTIFICATIVA UFFICIO PERSONALE)				

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Museo vasca votiva	Con la scadenza del contratto di affidamento del Museo occorre procedere alle procedure idonee a dare continuità al servizio		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto affidamento Museo Vasca Votiva	IN CORSO	Determina 235 del 14/10/2023	2023 SI	SI
Vedasi relazione Responsabile di Servizio				

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Ostello Costamezzana	In un programma di riqualificazione della Via Francigena occorre affidare la gestione dell'Ostello destinata all'accoglienza dei pellegrini lungo lo storico percorso.		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione	Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto di affidamento Ostello	IN CORSO	SI- Riapertura a fine agosto 2023	2023 SI	 SI
Vedasi relazione del Responsabile di Servizio				

DO TT. ALDO MERCADANTI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
102 Programma- 2 Segreteria Generale				
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici con il coordinamento del Segretario Generale nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempi medi pubblicazione deliber e Giunta (gg)	N.D.	1,66	2023 2	SI
2. Tempi medi pubblicazione deliber Consiglio (gg) (da consegna verbali)	N.D.	0,44	3	SI
Vedasi relazione del Vice Segretario				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Mantenimento standard qualitativo Protocollo	Si rende necessario monitorare l'attività dell'ufficio protocollo al fine di evitare il formarsi di residui al 31/12/2023		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Assenza di residui al 31/12/2023	N.D.	0 Residui	2023 0 Residui	SI
Vedasi relazione del Vice Segretario				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Mantenimento standard qualitativo Ufficio messi/Albo pretorio	Si rende necessario monitorare l'attività dell'ufficio messi per evitare il formarsi di residui al 31/12/2023, compatibilmente con la data di ricevimento		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Assenza di residui al 31/12/2023	N.D.	0 Residui	2023 0 Residui	SI
Vedasi relazione del Vice Segretario				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Affidamento contratto servizio ristorazione	Si rende necessario procedere al nuovo affidamento del servizio ristorazione tramite apparecchi automatici		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Stipula contratto	N.D.	SI	2023	SI
			SI	
Vedasi relazione del Vice Segretario				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Amministrazione trasparente	Garantire l'infrastruttura informatica per gli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni.		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Verifica delle sezioni in amministrazione trasparente/sezioni da previsioni normative	N.D.	100%	2023 100%	SI
2. Adeguamento sezione Bandi di GARA E CONTRATTI allegato 9 del PNA 2022	N.D.	SI	SI	SI
Vedasi la relazione del Vice Segretario				

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il personale andato in pensione formando nuovi addetti mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda cittadinanza	N.D.	100%	2023 100%	SI
2. Grado copertura domanda nuove residenze	N.D.	100%	100%	SI
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
3. Grado di copertura certificati anagrafici	N.D.	100%	2023 100%	SI
4. Grado di copertura certificati stato civile	N.D.	100%	100%	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi				
109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
PNRR- Misura 1.2 cloud	L'obiettivo è quello di installare in saas su cloud qualificato AGID software gestionali utilizzati negli uffici comunali		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Determina di affidamento	N.D.	SI	2023 SI	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
PNRR- Misura 1.4.1 esperienza del cittadino	L'obiettivo si pone di consentire ed agevolare l'accesso dei cittadini nei servizi comunali attraverso piattaforme telematiche		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Determina di affidamento	N.D.	SI	2023 SI	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
PNRR- Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati	l'integrazione delle cosiddette "API" - Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Determina di affidamento	N.D.	SI	2023 SI	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi				
109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
PNRR- Misura 1.4.3 APP - IO	L'obiettivo si pone la pubblicazione sull' app IO di servizi telematici dedicati ai cittadini		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Determina di affidamento	N.D.	NO	2023 SI	NO
Vedasi relazione Vice Segretario				

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.		Servizio Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di utilizzo prodotti software cloud e asp %	N.D.	72%	2023	SI
			65%	
Vedasi relazione Vice Segretario				

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Progetto: «ALI DI CARTA»	L'obiettivo si propone di attivare la biblioteca presente all'interno del nido: - Prestito di 2 libri per bambino ogni 15 giorni; - organizzazione pomeriggi di lettura; - Lettura quotidiana		Servizi Affari generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Relazione della coordinatrice del nido	N.D.	SI	2023 SI	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Convenzione con nido d'infanzia privato	L'Amministrazione si pone l'obiettivo di azzerare le graduatorie comunali mediante il ricorso a convenzioni con nido privato		Servizi Affari generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Stipula convenzione	N.D.	SI	2023 SI	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani 1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1208 Programma - 08 Cooperazione e Associazionismo				
Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Efficientamento gestione accessi strutture assistenziali diverse	L'obiettivo di pone lo scopo di gestire gli accessi alle strutture assistenziali secondo i protocolli nel tempo vigenti		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado di copertura degli accessi	N.D.	100%	2023 100%	SI
Vedasi relazione del Vice Segretario				

Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Efficientamento attività fasce deboli	L'obiettivo di pone lo scopo di efficientare il funzionamento del servizio sociale mediante incontri, coordinamento e attività sinergiche con assistenti sociali ASP		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. n. riunioni	N.D.	10	2023 5	SI
Vedasi relazione del Vice Segretario				

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie 1206 Programma - 06 Interventi per il diritto alla casa				
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Convenzione con ETS (D.Lgs 117/2017)	Occorre stipulare una convenzione con ETS per lo svolgimento di attività di interesse generale, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Stipula convenzione	N.D.	SI	2023 SI	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Bando assegnazione alloggi ERP	Occorre predisporre il bando per l'assegnazione alloggi ERP ed approvare la conseguente graduatoria		Servizi Affari Generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione graduatoria	N.D.	SI	2023 SI	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA				
1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato				
1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Supportare il commercio e mantenere i rapporti con le associazioni operanti sul territorio		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Grado copertura domanda autorizzazioni commerciali (SUAP)	N.D.	100%	2023 100%	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Informatizzazione gestione commercio	Occorre informatizzare la gestione del commercio su aree pubbliche -aree mercatali		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Attivazione gestione informatizzata	N.D.	SI	2023 SI	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

M ISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo strategico: 4.1 Predisporre incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare l'occasione di incontri tra le realtà agricole e le relative associazioni		Servizio Affari generali	Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. N. Fiera agricola	N.D.	1	2023 1	SI
Vedasi relazione Vice Segretario				

DOTT. RAVASINI LUCIANO

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo strategico:3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Servizi serali e notturni	Garantire con continuità i servizi serali/notturni quale ampliamento dell'orario del servizio di Polizia Municipale		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Ore di vigilanza su ore lavorate		0,47	2023 0,50	NO
2. Numero ore di vigilanza notturna	462	876	530	SI
Vedasi relazione del Comandante				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Educazione stradale e legalità scuole materne elementari e medie	Formazione teorico pratica con produzione materiale didattico a cura della stessa Polizia Municipale e attività esterna sul nuovo campo scuola presso il Municipio		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero ore di formazione	29,5	35,5	2023 20	SI
Vedasi relazione del Comandante				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Controllo extracomunitari non residenti nel comune	Occorre verificare le comunicazioni di ospitalità presentate da cittadini stranieri residenti relativi a loro connazionali, in particolare i soggetti provenienti dall'Ucraina		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1, Comunicazioni controllate	100%	100%	2023 100%	SI
2. Soggetti controllati	87%	100%	100%	SI
Vedasi relazione del Comandante				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Monitoraggio veicoli	Relativamente ai veicoli in dotazione al Comando occorre monitorare i costi carburante, i km percorsi e i costi officina al fine di una migliore efficienza ed economicità		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Schede tecniche automezzi	IN CORSO	6	2023 6	SI
Vedasi relazione del Comandante				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Monitoraggio veicoli	Occorre controllare i veicoli in transito nel territorio comunale privi di assicurazione e di revisione.		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Schede di controllo	2473	3397	2023 2.500	SI
2. Verbali di accertamento	100%	100%	100%	SI
Vedasi relazione del Comandante				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Obiettivo operativo
Giornata della trasparenza	L'obiettivo ha lo scopo di rendere edotto e partecipativo l' utente sull'attività svolta dal Comando.		Servizio Polizia Municipale	Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Report fine anno	IN CORSO		2023 SI	SI
Vedasi relazione del Comandante				

DOTT. FEDERICA GARDONI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
104 Programma- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per fabbricati e terreni	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza per fabbricati e terreni relativamente all'anno 2023; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi	IN CORSO	100%	2023 100%	SI
Con determina n. 11 del 9/2/2024 si è preso atto dell' attività evasione tributo IMU pari ad € 347.425,00				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU aree fabbricabili	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza aree fabbricabili relativamente all'anno 2023. Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi	NO	100%	2023 100%	SI
Con determina n. 11 del 9/2/2024 si è preso atto dell' attività evasione tributo IMU pari ad € 347.425,00; inoltre con istanza di conciliazione giudiziale, firmata in data 02/03/2023, dei procedimenti n. 359,361,372,373,374,375 registro generale ricorsi si è arrivati alla definizione dell'importo totale di € 11.861,00 relativa ad area edificabile.				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attività lotta evasione TARI anno 2018	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento riferiti all'anno d'imposta 2018 e seguenti		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Avvisi di accertamento emessi (anno d'imposta 2018)	IN CORSO	100%	2023 100%	SI
Con determina n. 5 del 22/1/2024 si è preso atto dell' attività evasione tributo TARI pari ad € 45.601,34				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Informazione all'utenza	Occorre predisporre per l'utenza documentazione informativa cartacea e sito web per il sito del Comune dedicato ai tributi aggiornati alla normativa vigente		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato	Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Elaborazione delle pagine web	SI		2023 SI	SI
Vedasi allegati alla relazione del Responsabile				

RAG. GIANLUCA ANCORATI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata.	Si rende applicare la normativa per la stesura del piano dei pagamenti 2023 la gestione finanziaria 2023		Servizio Finanziario	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempi medi pagamento fatture (gg)	26,937	24	2023 29	SI
Preso d'atto con la Delibera G.C. n. 17 del 1/2/2024ad oggetto: «Fondi di garanzia dei debiti commerciali anno 2024»				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Recupero evasione entrate patrimoniali	Occorre procedere al recupero del mancato pagamento rette, canoni e debenze da contratto		Servizio Finanziario	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Emissione avvisi di sollecito	100%	100%	2023 100%	SI
2. Emissione avviso di pagamento coattivo	0	100%	100%	SI
Con protocollo n. 21366 del 22/12/2023 sono stati emessi n. 211 avvisi di accertamenti esecutivi.				

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Equilibri di bilancio	Occorre ottenere il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica adeguando gli atti programmatori e coordinandoli con i contributi esterni		Servizio Finanziario	Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Documento attestazione equilibri	Delibere G.C. n. 51 del 2/5/2023 e n. 84 del 01/07/2023.	Delibere G.C. 132 del 5/10/2023	2023 SI	 SI

ING. EDOARDO SICILIA

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
106 Programma- 6 Ufficio tecnico				
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Recupero tempi medi autorizzazioni	Si rende necessario recuperare efficienza nel servizio in particolare implementando l'utilizzo dello SUAP per il rilascio delle varie autorizzazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempo rilascio concessioni stradali su tempo codificato	0,52	0,37	2023 0,60	SI
2. Tempo rilascio passi carrai su tempo codificato	1,17	0,93	0,95	SI

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
3. Tempo rilascio autorizzazioni al transito su tempo codificato	0,03	0,1	2023 0,55	SI
4. Tempo rilascio autorizzazioni pubblicità su tempo codificato	0,46	0,40	0,5	SI
5. Grado di copertura della domanda autorizzazioni	100%	100%	100%	SI
6. Tempi rilascio accesso agli atti	17	27	19	NO

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il programma di edilizia e implementare l'utilizzo dello SUAP mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Gestione del territorio e ambiente	Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Tempo rilascio permessi costruzione su tempo codificato	78%	74,10%	2023 80%	SI
2. Grado copertura domanda permesso di costruzione	100%	100%	100%	SI
3. Grado copertura accesso agli atti	100%	100%	100%	SI

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
401 Programma - 01 Istruzione prescolastica 402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Edifici scolastici	Occorre procedere all'adeguamento sismico ed ampliamento del Polo scolastico		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Approvazione progetto esecutivo	SI- delibera G.C. n. 67 del 16/06/2023		2023 SI	SI

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Museo vasca votiva	Occorre procedere all' efficientamento energetico del museo della vasca votiva		Servizio Patrimonio, Ediliza, Territorio e Ambiente	Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Atto approvazione progetto esecutivo	NO	SI	2023 SI	SI
2. Verbale fine lavori		SI	SI	SI
Con determina n. 143 del 2/11/2023 si è approvato il progetto esecutivo dell' efficientamento energetico. Il verbale fine lavori è del 27/12/2023 agli atti.				

M ISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Manutenzione verde	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Numero di sfalci aree verdi (350.000 mq)	6	7	2023 6	SI
2. N. tagli/potature piante rischio schianto	15	47	30	SI

MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA				
1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale 1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica				
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità	Titolare
Attuazione Piano viabilità	Occorre rimodulare il piano di viabilità del comune di noceto, individuando le criticità e predisponendo un piano economico finanziario per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente	Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo	
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target	Raggiunto
1. Km di strade mantenute	----	4	2023 3	SI
Determine di impegno per asfaltature n. 211 del 27/07/2023; n. 248 del 24/08/2023 e n. 380 del 16/12/2023				

RISULTATI 2023 RESPONSABILI DI SERVIZIO

La valutazione dell'anno 2023 è stata complessivamente realizzata dai soggetti competenti nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal sistema di valutazione, senza che vi siano stati ricorsi o eccezioni da parte di nessuno.

Di seguito i risultati:

Titolari di posizione organizzativa - raggiungimento di obiettivi per Servizio. L'ammontare della retribuzione di risultato da distribuire è pari ad € 17.306,27

RESPONSABILI DI SERVIZI	PUNTEGGIO SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO SULLA VALUTAZIONE DEI COOMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE
AFFARI GENERALI	101	88	3.232,77
SERVIZI FINANZIARI	101	91	3.619,39
SERVIZIO TRIBUTI CONTROLLI PARTECIPATE, ECONOMATO	101	90	3.596,96
SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE	101	88	2.742,86
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	101	89	2.742,86
SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIA TERRITORIO AMBIENTE	96,80	86	1.371,43

DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Determinazioni Servizio Risorse Umane e Comunicazione n. 84 del 26/4/2024 ad oggetto: "Liquidazione al personale dipendente non titolare di incarico di responsabilità di servizio delle quote di performance individuale. Anno 2023"

Ammontare dei premi complessivamente distribuiti € 45,305,78 con finanziamento a valere sul fondo incentivante anno 2023.

Le risorse distribuite per i progetti incentivanti attivati ai sensi dell'art. 79 comma 2 lett c) CCNL FL 2019/2021 sono state così finalizzate:

- Progetto Sicurezza stradale - verifica veicoli circolanti regolarità ass.va ecc:	Euro 1.500,00
- Progetto razionalizzazione spese parco mezzi	Euro 500,00
- Progetto Emergenza Ucraina - verifica condizioni abitative alloggi	Euro 500,00
- Progetto Serali notturni monitoraggio Territorio	Euro 3.420,00
- Progetto Educazione stradale	Euro 500,00
- Progetto Rendicontazione e gestione ruoli Coattivi	Euro 1.000,00
- Progetto Studio, revisione e aggiornamento regolamenti in materia di istruzione e Cultura	Euro 1.000,00
- Progetto Gestione eventi: realizzazione di tutto il materiale iconografico, allestimenti e organizzazione:	Euro 2.000,00
- Progetto Sostegno ai caregiver familiari:	Euro 1.800,00
- Progetto Attività di interazione fra le sezioni asilo nido La Collina Conigli	Euro 3.000,00
- Progetto piano protezione civile:	Euro 4.069,61

- Progetto di riordino sezione	
Amministrazione Trasparente:	Euro 1.000,00
- Progetto interventi PNRR DIGIT:	Euro 500,00
- Progetto Attività di monitoraggio e ottimizzazione tempi di pagamento Fatture	Euro 500,00
- Progetto Attività di carattere logistico operativo legate alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Euro 3.000,00
- Progetto Attività amministrative finalizzate al benessere animale	Euro 1.000,00

La performance organizzativa raggiunta, calcolata ai sensi del SMVP adottato con atto G.C. n. 88 del 4/6/2020 , è ottenuta applicando la media aritmetica delle seguenti risultanze:

- percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati pari al 99,31
- percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi 84,8 e risulta essere complessivamente pari a 92,06. Da distribuire, a seguito dell'approvazione della presente Relazione sulla Performance, la performance organizzativa, calcolata in Euro 5.708,48, da ricondurre alla media aritmetica delle seguenti risultanze: percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati - percentuale di raggiungimento del livello qualitativo dei servizi e la maggiorazione del premio individuale ex art. 81 CCNL 2019/2021 pari ad Euro 269,07 pro capite per un totale pari ad euro 807,21.