



POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it



PROCEDIMENTO CPM-10 CESSIONE DI FABBRICATO O PARTE DI ESSO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	art. 12 del D. L. 21/03/1978 n. 59, convertito, con modificazioni, dalla Legge 18/05/1978 n. 191,
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDANTE Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Comandante Commissario Capo Dott. Luciano Ravasini TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO Polizia Municipale Ispettore Elisa vecchi P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622150 - FAX 0521 – 620550 Mail polizia.municipale@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì-giovedì-sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE
	Il proprietario o il locatore di un immobile o, comunque, colui che materialmente ne detiene la disponibilità è obbligato a comunicare la cessione di tale immobile o di una parte di esso. Per cessione dell'immobile e di una parte di esso si intende l'evento con il quale si consente ad altri di prendere materialmente possesso di un fabbricato o di una parte di esso o di averne l'uso esclusivo per un periodo superiore ai 30 giorni . La comunicazione è presentata, in formato cartaceo ed in tre copie, al Servizio Polizia Municipale o all'ufficio Protocollo dell'Ente mediante consegna diretta o spedizione a mezzo raccomandata a.r., entro le 48 ore (due giorni lavorativi) dalla consegna dell'immobile.



POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it



	Non vi è obbligo di presentazione della comunicazione nei seguenti casi: 1. Se il periodo è inferiore ai 30 giorni; 2. Quando si tratta di locazione con registrazione del relativo contratto (l'articolo 3 comma 3 Decr. Lgs. 14 marzo 2011 n. 23) 3. Quando si tratta di vendita con registrazione del contratto di compravendita (art. 5 comma 1 lett. d) Decr. Legge 13 maggio 2011 n. 70). Nei casi 2 e 3 la registrazione del contratto assorbe ogni ulteriore obbligo di comunicazione, incluso quello previsto dall'art. 12 del D. L. 21/03/1978 n. 59 convertito nella Legge 18/05/1978 n. 191. Sanzioni In caso di inottemperanza all'obbligo della comunicazione di cessione di fabbricato si applica al trasgressore (proprietario o cessionario), e non a chi prende possesso dell'immobile, una sanzione pecuniaria maggiorata delle spese di notifica.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Per i cittadini stranieri extra comunitari: - permesso di soggiorno o passaporto in corso di validità.
<u>Modulistica</u>	Comunicazione cessione di fabbricato
termine della fase 3 gg	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari, eventuale richiesta integrazione documentale.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 2 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale
	B. Nessun provvedimento REGISTRAZIONE DATI CESSIONE
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Comunicazione dati via telematica/trasmissione cartacea comunicazione di cessione alla Questura di Parma
termine della fase 30 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO	35 gg
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Non previsti



POLIZIA MUNICIPALE NOCETO

P.le Adami n.1 43015 NOCETO
Tel 0521 622150 Fax 0521 620550
E.mail: polizia.municipale@comune.noceto.pr.it



MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 - 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it