



Comune di NOCETO

Provincia di Parma

Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028

Documento Unico di Programmazione

Servizio Fianziario e Servizio Tributi, Controlli, Partecipate, Economato

Sommario

Sezione Strategica

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE
 - 1.1 Lo scenario economico: gli obiettivi generali individuati dal governo
 - 1.2 Programmazione regionale
 - 1.3 Il territorio comunale
 - 1.4 La popolazione
 - 1.5 Situazione socio economica
2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE
 - 2.1 Modalità di gestione del comune nei servizi
 - 2.2 Risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria
 - 2.3 Disponibilità e gestione delle risorse umane
3. INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE
 - 3.1 Linee Programmatiche Di Mandato
 - 3.2 Dalle Linee Programmatiche Di Mandato Agli Obiettivi Strategici
 - 3.3 Strumenti Di Rendicontazione

Sezione Operativa - Parte Prima

4. Situazione degli organismi gestionali interni
5. Entrata
 - 5.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari
 - 5.2 Mezzi finanziari e classificazione in bilancio
 - 5.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe
 - 5.4 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti
6. Spesa
 - 6.1 Il budget di spesa per programmi
 - 6.2 Spesa corrente ed in conto capitale per missione
 - 6.3 Riepilogo per missioni
7. Dalla strategia all'operatività

Sezione Operativa - Parte Seconda

8. Programma Opere Pubbliche
9. Piano biennale delle forniture di beni e servizi
10. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili
11. Programma Fabbisogno del Personale

Introduzione al D.U.P.

Tra gli obiettivi posti dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è il rafforzamento della programmazione per riuscire a rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione contiene la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'ente. In tale sezione vengono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte finanziaria della Sezione è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. è un documento di programmazione a carattere generale che funge da guida strategica e guida operativa dell'Amministrazione. Nel D.U.P. sono integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il "Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.", il "Piano triennale del fabbisogno del personale", il "Piano delle alienazioni" e il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi..

Sezione Strategica

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare con il

Documento Programmatico di Bilancio 2026;

b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;

c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario

dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 LO SCENARIO ECONOMICO: GLI OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che regioni e province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione.

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

IL QUADRO MACROECONOMICO DI RIFERIMENTO

Si riporta, di seguito, un estratto del Piano strutturale di Bilancio di medio termine Deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2024, elaborato ai sensi della disciplina economica dell'Unione europea (UE) recentemente entrata in vigore, che analizza il quadro macroeconomico dell'economia internazionale ed italiana e dal Documento Programmatico di Bilancio presentato al Consiglio dei Ministri il 15/10/2024.

IL CONTESTO INTERNAZIONALE

Gli *shock* sperimentati nel corso degli ultimi anni, dalla pandemia da Covid-19, alle diverse tensioni nei mercati dei prodotti energetici e di altre *commodities* o di natura commerciale (legate, ad esempio, alla competizione tra Stati Uniti e Cina), ai veri e propri conflitti armati, come quello in Ucraina e quello israelo-palestinese, rivelano che il contesto globale è in una fase di profondo e rapido cambiamento. Dato un tale quadro d'insieme, l'economia europea continuerebbe a essere caratterizzata da pressioni inflazionistiche dal lato dell'offerta e da una debole domanda estera. In mancanza di un contributo da parte della domanda interna privata, le prospettive di crescita sarebbero condizionate dalla domanda del settore pubblico.

Tra i fattori di fondo in rapida evoluzione e destinati ad avere rilevanti conseguenze - identificati, tra gli altri, dalla Commissione europea e dal Fondo Monetario Internazionale - si possono citare:

- i) i cambiamenti climatici e la crescente frequenza di eventi estremi, con la conseguente necessità di accelerare la transizione verde;
- ii) lo sviluppo e la diffusione di innovazioni tecnologiche (si pensi ai notevoli progressi recentemente compiuti dall'intelligenza artificiale) che produrranno inevitabilmente cambiamenti profondi nel mercato del lavoro;
- iii) il graduale logoramento del paradigma di sistema di commercio globale in vigore nell'ultimo ventennio, con riconfigurazioni delle catene del valore e il rischio incombente di episodi di frammentazione geoeconomica;
- iv) l'interazione tra evoluzione demografica e peso geopolitico, con un cambiamento nei rapporti di forza tra Paesi occidentali e le nuove potenze globali, che si rifletterà in una tendenza verso un sistema multipolare.

Considerati questi sviluppi, è lecito aspettarsi il permanere di instabilità, con il rischio di ulteriori episodi di crisi che metterebbero nuovamente a dura prova ogni decisione di politica economica:

L'ECONOMIA ITALIANA

Il Documento Programmatico di bilancio 2025 conferma le previsioni dello scenario macroeconomico e di finanza pubblica a legislazione vigente e programmatico del Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine (PSBMT).

Le prospettive a breve termine risultano ancora positive, con l'indice del clima di fiducia dei consumatori su valori superiori a quelli dell'anno precedente, segnalando l'aspettativa di un clima economico in miglioramento.

Le stime di crescita sono state formulate secondo principi di cautela e prudenza, evitando di discostarsi eccessivamente dalle previsioni di consenso. Le nuove proiezioni non hanno tenuto conto dei valori più favorevoli delle variabili esogene, rispetto a quelli sottostanti il quadro macroeconomico del DEF 2024.

Lo scenario programmatico (Tabella I.2-1), coerente con il sentiero di crescita della spesa netta concordato con la Commissione europea, include gli interventi del Governo volti a perseguire gli obiettivi di politica economica e fiscale, tra cui il sostegno alla domanda interna e ai redditi medio bassi. Tali misure dispiegheranno il maggior effetto espansivo nel 2025, quando il tasso di crescita del PIL reale è atteso salire all'1,2 per cento. In particolare, nella prossima manovra di bilancio verranno resi strutturali gli effetti del cuneo fiscale sul lavoro per i lavoratori dipendenti fino a determinati livelli retributivi, nonché gli interventi a sostegno delle famiglie più numerose.

TABELLA I.2-1 : QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (VARIAZIONI PERCENTUALI, SALVO OVE NON DIVERSAMENTE INDICATO)					
	2023	2024	2025	2026	2027
PIL	0,7	1,0	1,2	1,1	0,8
Deflatore PIL	5,8	1,9	2,1	2,0	1,8
Deflatore consumi	5,1	1,1	1,8	1,8	1,8
PIL nominale	6,6	2,9	3,3	3,1	2,6
Occupazione (ULA) (2)	2,3	1,2	1,0	0,9	0,9
Occupazione (FL) (3)	2,1	1,5	1,0	0,9	0,9
Tasso di disoccupazione	7,7	7,0	6,6	6,5	6,3
Bilancia partite correnti (saldo misurato sul PIL)	0,5	1,9	2,1	2,1	2,1
(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.					
(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).					
(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).					

Per il 2026, il tasso di crescita previsto dell'economia resta all'1,1 per cento. Nel 2027, l'espansione dell'attività economica si attesterà allo 0,8 per cento, al di sopra del tasso di crescita previsto nel quadro macroeconomico tendenziale. Questo non solo in virtù del protrarsi degli effetti degli interventi sopra menzionati (cuneo fiscale sul lavoro per i lavoratori dipendenti fino a determinati livelli retributivi, nonché gli interventi a sostegno delle famiglie più numerose che produrranno impatto benefico sugli investimenti delle imprese), ma anche della maggiore spesa primaria, e in particolare in investimenti, della Pubblica Amministrazione, resa possibile dallo spazio di bilancio rispetto alla legislazione vigente assicurato dagli obiettivi di crescita della spesa netta.

PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Si riporta, di seguito, un estratto dell'ultimo rapporto redatto dalla Banca d'Italia sull'andamento dell'economia emiliana, pubblicato nel mese di giugno 2025:

Nel 2024 l'attività economica in Emilia-Romagna è rimasta debole, condizionata da un contesto globale caratterizzato da elevata incertezza e dall'andamento sfavorevole delle principali economie europee. L'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER), elaborato dalla Banca d'Italia, ha evidenziato per il 2024 un incremento del prodotto di appena lo 0,4 per cento, pressoché allineato alla crescita del Nord Est ma inferiore a quella del Paese.

La produzione agricola è tornata a crescere dopo la forte contrazione registrata nel 2023, su cui avevano inciso anche le alluvioni che avevano colpito diversi territori della regione. Nell'industria la produzione e il fatturato hanno segnato una flessione, frenati dalla debolezza della domanda globale, che si è riflessa in una contrazione delle esportazioni.

Sebbene in rallentamento, lo scorso anno è proseguita l'espansione nelle costruzioni; una dinamica più favorevole ha interessato le imprese di maggiori dimensioni, che hanno beneficiato dei lavori connessi con la realizzazione di opere pubbliche previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Nel terziario l'attività è ancora moderatamente cresciuta, sostenuta soprattutto dai servizi legati al turismo.

L'incremento degli occupati è proseguito, accompagnato da una diminuzione della disoccupazione. Anche le forze di lavoro sono leggermente cresciute, beneficiando dell'aumento della partecipazione al mercato del lavoro fra le classi di età più anziane. Le migliori condizioni sul mercato del lavoro e l'inflazione contenuta hanno favorito il ritorno alla crescita del potere d'acquisto delle famiglie, a cui tuttavia non è seguito un aumento dei consumi, che hanno ristagnato.

Lo scorso anno gli occupati in regione sono ancora aumentati, sebbene con un'intensità inferiore alla media del Paese, superando per la prima volta i livelli occupazionali antecedenti la pandemia; vi ha contribuito in modo esclusivo la componente maschile. Il tasso di disoccupazione è ulteriormente sceso, attestandosi su valori contenuti nel confronto storico.

Dopo la sostanziale stabilità dell'anno precedente, nel 2024 il reddito reale delle famiglie residenti è tornato a crescere, sostenuto dalle condizioni ancora favorevoli sul mercato del lavoro e dai rinnovi contrattuali, nonché dalla minore inflazione.

Nel 2024 i prestiti al settore privato non finanziario hanno continuato a contrarsi, sebbene con un'intensità minore rispetto all'anno precedente. L'elevata liquidità e la diffusa incertezza hanno contenuto la domanda di nuovi finanziamenti bancari da parte delle imprese, soprattutto per finalità di investimento. Le condizioni di offerta al comparto produttivo sono rimaste improntate alla prudenza..

Pur restando su livelli contenuti nel confronto storico, il flusso di nuovi crediti deteriorati in rapporto ai finanziamenti in bonis ha mostrato un lieve peggioramento, concentrato nelle imprese.

1.3 IL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Noceto ha una superficie di 79,17 Km² ed è distribuito su cinque frazioni (Borghetto, Cella, Costamezzana, Ponte Taro, Sanguinaro). Dista circa 15 KM dal capoluogo di Provincia Parma . Ha un'altitudine di m. 74 sul livello del mare.

Latitudine 44°48'44"
Longitudine 10°10'20"
Numero abitanti 13.032
Densità demografica 163,63

Strade:
- Statali km 14
- Provinciali km 10
- Comunali Km 150
- Autostrade km 6

Risorse idriche:
- Fiumi 1
- Torrenti 2

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico.

Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali.

Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio.

Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

In data 30/05/2024 con delibera di G.C. n. 85 è stato assunto il P.U.G. (Piano urbanistico generale) ai sensi della legge regionale n. 24/2017, e con delibera C.C. n. 29 del 24/07/2025 sono state adottate le controdeduzioni alle osservazioni e l'adozione alla proposta di Piano.

1.4 LA POPOLAZIONE

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

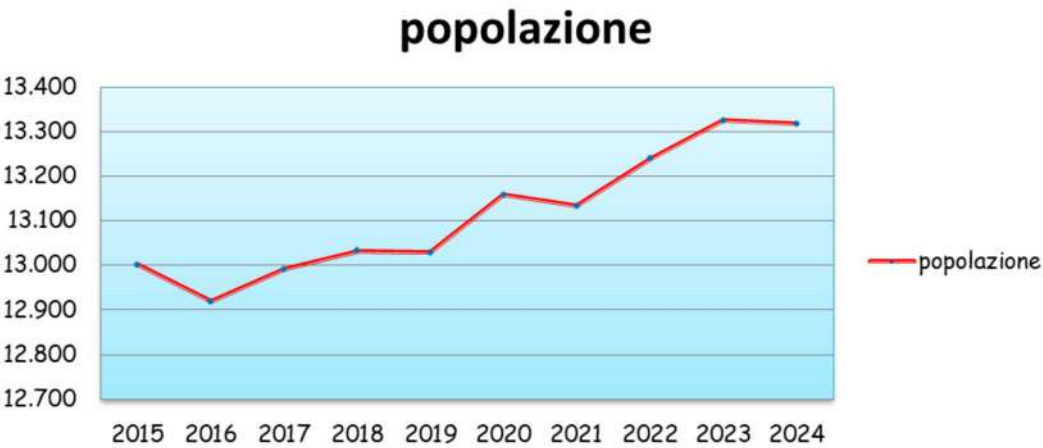
La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune.

E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nell'analisi che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Famiglie	Immigrati	Emigrati	Nati	Morti	Saldo demografico
2015	13.001	6355	6646	5.574	503	415	127	130	85
2016	12.919	6290	6629	5.552	450	520	110	122	-82
2017	12.992	6363	6630	5.560	537	442	103	125	73
2018	13.033	6377	6656	5.548	528	432	89	144	41
2019	13.029	6380	6649	5.559	559	526	106	142	-3
2020	13.158	6428	6730	5.641	553	365	96	151	133
2021	13.133	6.420	6.713	5.651	520	505	107	147	-25
2022	13.240	6.485	6.755	5.673	614	457	91	141	107
2023	13.325	6.515	6.810	5.719	560	445	96	126	85
2024	13.318	6.506	6.812	5.776	508	463	87	139	-7



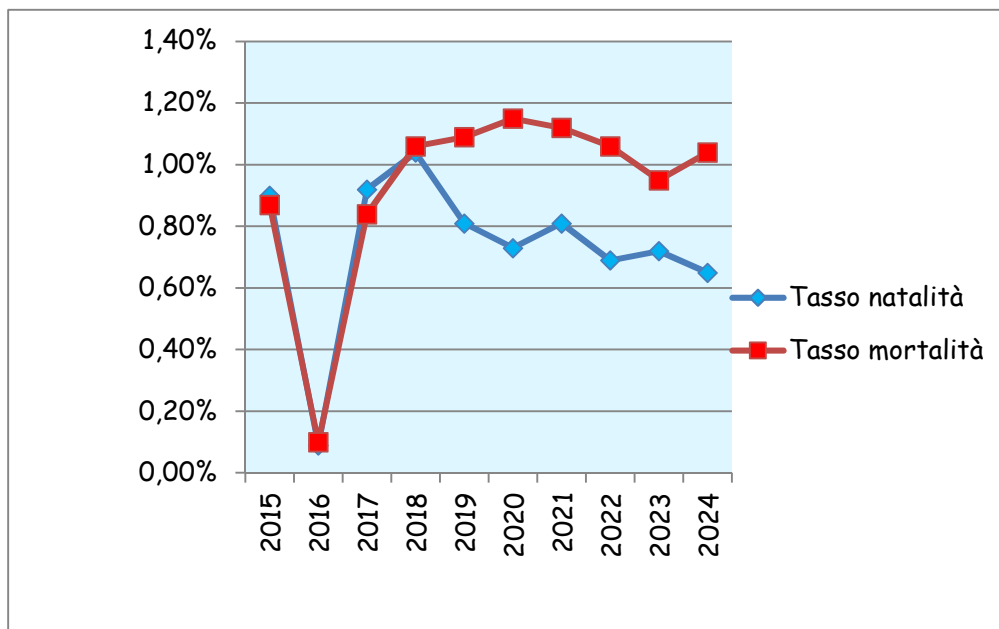
Popolazione distinta tra maschi e femmine

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Maschi	6355	6290	6363	6377	6380	6428	6420	6485	6515	6506
Femmine	6646	6629	6630	6656	6649	6730	6713	6755	6810	6812



Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tasso natalità %	0,9	0,09	0,92	1,04	0,81	0,73	0,81	0,69	0,72	0,65
Tasso mortalità %	0,87	0,1	0,84	1,06	1,09	1,15	1,12	1,06	0,95	1,04



1.5 SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria).

Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario.

Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale.

Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Tipicità economica del territorio

Noceto è un importante centro industriale e agricolo della provincia di Parma. Delimitato a est e a ovest dal fiume Taro e dal torrente Parola, confina a nord, lungo l'asse della via Emilia, con il comune di Fontanellato e quello di Fontevivo, a est con i comuni di Parma e Collecchio, a sud con quello Medesano, e a ovest con Fidenza e Salsomaggiore.

Nelle campagne si è assistito ad un radicale cambiamento tecnologico nel periodo fra il 1945 ed il 1958, in seguito alla meccanizzazione dell'agricoltura: vennero rinnovate le stalle ed il tipo di coltivazione che diventò sempre più razionale e scientifica; l'allevamento del bestiame da lavoro lasciò il posto a quello per la produzione di latte e di carne.

2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE

2.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEL COMUNE NEI SERVIZI

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione sono inoltre dotate di un livello adeguato di **strutture**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72	posti n.° 72
1.3.2.2 - Scuole materne n° 2	posti n.° 137	posti n.° 140	posti n.° 140	posti n.° 140	posti n.° 140
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 2	posti n.° 684	posti n.° 690	posti n.° 690	posti n.° 690	posti n.° 690
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n.° 410	posti n.° 420	posti n.° 420	posti n.° 420	posti n.° 420
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0	posti n.° 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	43	43	43	43	43
- nera	66	66	66	66	66
- mista	85	85	85	85	85
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐
1.2.3.9 - Rete acquedotto in Km.	145	146	146	146	147
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.° 69	n.° 69	n.° 69	n.° 69	n.° 69
	hq. 35	hq. 35	hq. 35	hq. 35	hq. 35
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176	n.° 3.176
1.2.3.13 - Rete gas in Km.	121	121	121	121	121
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali	83.065	83.060	83.059	83.058	83.058
- racc. diff.ta	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.° 14	n.° 14	n.° 14	n.° 14	n.° 14
1.3.2.17 - Veicoli	n.° 19	n.° 19	n.° 19	n.° 19	n.° 19
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒
1.3.2.19 - Personal computer	n.° 66	n.° 66	n.° 66	n.° 66	n.° 66
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)					

ORGANISMI GESTIONALI

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Consorzi	n.0	n.0	n.0	n.0
Aziende	n.2	n.2	n.2	n.2
Istituzioni	n.	n.	n.	n.
Società di capitali	n.5	n.5	n.5	n.5
Concessioni	n.	n.	n.	n.

Consorzi

Consorzio Energia Veneto con una quota del 0,09%; Con delibera n. 17 dell'8/10/2020 l'organo esecutivo ha deliberato il recesso dal Consorzio Energia Veneto.

Comuni Associati

L'Ente non ha in corso nessuna associazione con altri comuni.

Aziende

ASP Distretto di Fidenza - (azienda speciale) - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza" è stata ufficialmente costituita con deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 23 giugno 2008 dalla fusione e trasformazione di sette ex IPAB (Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) del territorio distrettuale di Fidenza, e precisamente: l'IPAB "Città di Fidenza" del Comune di Fidenza, l'IPAB "Lorenzo Peracchi" del Comune di Fontanellato, l'IPAB "Pavesi-Borsi" del Comune di Noceto, l'IPAB "Tommasina Sbruzzi" del Comune di San Secondo, l'IPAB "Don

Domenico Gottofredi" del Comune di Roccabianca, l'IPAB Centro Sociale "Don Prandocchi-Cavalli" del Comune di Sissa e l'IPAB "Ospedale Civile Dagnini" del Comune di Zibello.

ASP Rodolfo Tanzi - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona consegue alla trasformazione dell'Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza (Ipab) "Fondazione Rodolfo Tanzi". Con il decreto del Presidente della Giunta regionale dell'Emilia - Romagna 5 dicembre 1990 l'Istituzione assunse la denominazione "Fondazione Rodolfo Tanzi".

Con delibera n. 239 del 25 Febbraio 2008 la Giunta Regionale ha approvato lo Statuto dell'ASP "Rodolfo Tanzi".

L'Azienda non ha personale dipendente e opera tramite convenzione con l'Azienda Casa Emilia Romagna di Parma (Acer Parma) per la gestione tecnica e amministrativa del proprio patrimonio immobiliare.

L'azienda ispira e orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale n. 2/2003.

Società Partecipate

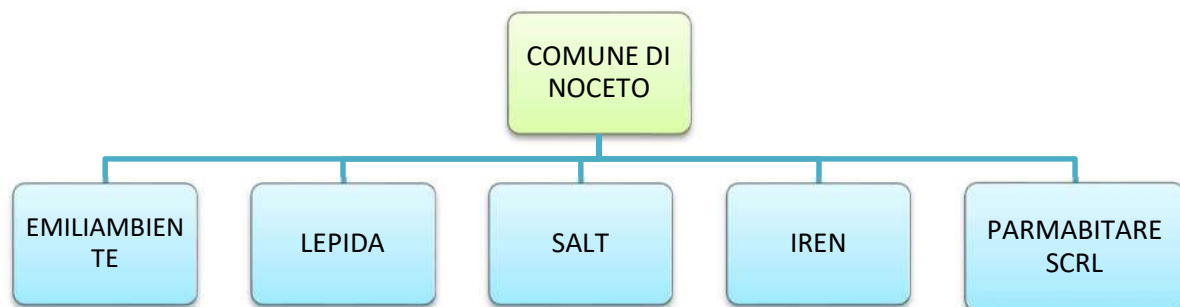
EMILIAMBIENTE con una quota dello 0,54%;

LEPIDA S.c.p.A. con una quota dello 0,0014%

SALT S.p.A per incorporazione della AUTOCAMIONALE DELLA CISA con una quota dello 0,0031%

IREN S.p.A. con una quota dello 0,0314% (società quotata sul mercato di borsa italiana);

PARMABITARE S.c.r.l. con una quota dello 0,8% (in liquidazione).



Enti Associati

L'Ente è socio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Occidentale è il nuovo Ente pubblico che gestisce i 5 Parchi Regionali presenti nelle province di Parma e Piacenza e precisamente: " Boschi di Carrega - " Fluviale del Taro - " Valli del Cedra e del Parma - " Stirone e Piacenziano -" Fluviale del Trebbia, per una quota di partecipazione del 2,08%.

Questo nuovo sistema di "governance" delle Aree Naturali Protette della Regione Emilia Romagna è stato sancito con l'approvazione, da parte dell'Assemblea Legislativa, della Legge Regionale n.24 del 23.12.2011

"RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLE AREE PROTETTE E DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 E ISTITUZIONE DEL PARCO REGIONALE DELLO STIRONE E DEL PIACENZIANO" 02/01/2012. La Regione ha deciso per una gestione basata su cinque macro-are: Emilia Occidentale, Emilia Centrale, Emilia Orientale, Delta del Po, Romagna.

CODICE ATTIVITA' 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Istituzioni

L'Ente non ha istituzioni attive.

Unioni di Comuni

L'Ente non è associato a nessuna Unione di comuni.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Si riportano i dati dei servizi a domanda individuale:

Anno 2023 (dati da rendiconto della gestione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asili Nidi	513.021,56	467.297,43	91,09%
Mensa	566.724,66	509.582,02	89,92%
Attività Spettacolari e Teatrali	56.177,90	36.600,00	65,15%
Servizi Funebri e Cimiteriali	91.361,37	53.787,26	58,87%
Centri Sportivi	243.956,32	27.370,70	11,22%
Trasporto Alunni	369.922,88	74.769,26	20,21%
Totale	1.841.164,69	1.169.406,67	63,51%

Anno 2024 (dati da rendiconto della gestione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asili Nidi	521.742,02	481.585,37	92,30%
Mensa	608.078,40	517.837,37	85,16%
Attività Spettacolari e Teatrali	51.473,67	10.000,00	19,43%
Servizi Funebri e Cimiteriali	98.410,49	62.632,18	63,64%
Centri Sportivi	177.615,72	26.004,30	14,64%
Trasporto Alunni	369.489,64	75.958,20	20,56%
Totale	1.826.809,94	1.174.017,42	64,27%

Anno 2026 (dati da bilancio di previsione)

Descrizione dei Servizi	Spese	Entrate	% cop.
Asilo Nido	512.661,04	435.000,00	84,52%
Mensa	675.100,00	564.900,00	83,68%
Attività Spettacolari e Teatrali	52.295,00	10.000,00	19,12%
Servizi Funebri e Cimiteriali	95.293,30	71.500,00	75,03%
Centri Sportivi	181.000,00	35.330,00	19,52%
Trasporto Alunni	376.030,00	70.000,00	18,62%
Totale	1.892.379,34	1.186.730,00	62,71 %

2.2 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

La finanza comunale con ogni probabilità sarà anche per i prossimi anni in massima parte dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali.

Le normative vigenti hanno definito la dotazione complessiva del Fondo di Solidarietà comunale, stabilendo al contempo che la quota comunale di alimentazione del Fondo sia assicurata attraverso il versamento del 22,43% dell'IMU standard di spettanza di ciascun comune.

Una parte del Fondo viene ripartita ai comuni sulla base del gettito dell'IMU e della Tasi venuto meno per effetto di agevolazioni introdotte l'anno precedente, nello specifico abolizione Tasi abitazione principale,

esenzione Imu terreni agricoli, esenzione Tasi inquilini abitazione principale, agevolazioni su comodati e altre; un'altra parte del Fondo viene distribuita ai comuni secondo un criterio che tiene conto della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard con le seguenti percentuali; il decreto legge fiscale n. 124/2019 riscrive parte della normativa relativa ai criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale. Nello specifico vengono riscritte le percentuali della perequazione, che per l'anno 2024 è pari al 50% e viene progressivamente incrementata del 5% all'anno sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030.

I fabbisogni standard da utilizzare ai fini della perequazione sono approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

La normativa vigente non prevede più, come negli anni precedenti e fino al 2018, il blocco totale dei tributi comunali, blocco a cui facevano eccezione la TARI, i cui costi devono essere integralmente coperti dai ricavi del servizio. Dal 2019 è pertanto possibile incrementare la pressione tributaria dei tributi locali. Il Comune di Noceto ha ritenuto di non incrementare le aliquote dei tributi locali; di conseguenza nel previsionale 2026-2028 sono confermate le aliquote applicate, e previsti i gettiti delle principali voci di entrata nei seguenti importi per l'esercizio finanziario 2026:

- IMU € 3.680.000,00;
- FSC € .967.000 (FCS 2026 + Fondo Equità dei servizio sociali);
- TARI € 2.100.000,00.

Come si è visto, la maggior parte delle risorse di parte entrata per il Comune di Noceto sono comunque rappresentate dai tributi locali; oltre a IMU, è presente l'addizionale comunale all'IRPEF per €2.000.000,00 e la TARI, con una previsione di € 2.100.000,00.

La tassazione di tali imposte comunali è la seguente:

I.M.U. Aliquota = 6 per mille - Abitazione principale e pertinenze (cat. A1 A8 A9)

Addizionale comunale I.R.P.E.F. = 8 per mille con esenzione fino a 10.000,00 €.

Per quanto riguarda i proventi del Titolo 3°, Entrate Extratributarie, sono rappresentati dalle tariffe e proventi per servizi pubblici. Il gettito totale somma a €2.758.071,29.

Per quanto riguarda la spesa corrente, si conferma nella sostanza l'impostazione dei bilanci degli ultimi esercizi.

Tra le spese fisse, la spesa di personale si è ridotta progressivamente negli anni, dovendo sottostare al divieto quasi assoluto di assunzioni, nemmeno in sostituzione del personale cessato. La normativa vigente prevede finalmente il superamento dei limiti stringenti degli anni passati in materia di assunzione di personale: dall'anno 2019 è possibile procedere con le assunzioni nella stessa misura del personale cessato. Sempre tra le spese fisse, si prevede nel triennio una riduzione per gli oneri per interessi da indebitamento, mentre lo stock di debito, si riduce nel triennio 2024-2027.

Negli ultimi anni il Comune di Noceto ha limitato la stipula di nuovi mutui, utilizzando per gli investimenti risorse proprie ed evitando così oneri futuri. Anche per gli anni 2024-2027 si provvederà all'accensione di nuovi mutui solo in caso di effettiva necessità, cercando di utilizzare come fonte di finanziamento risorse proprie in sostituzione dell'indebitamento.

Sono infine previsti euro Euro 0,00 di trasferimenti da parte di Enti pubblici e privati.

Per quanto riguarda le altre componenti della spesa corrente, si dà atto che sono in linea con gli anni precedenti, in particolare con l'anno 2025, e che sono stanziati in misura sufficiente per concorrere alla gestione delle funzioni fondamentali, anche nell'ottica degli obiettivi di servizio posti dall'amministrazione.

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OO.PP.

Le opere che l'ente intende realizzare nel 2026 verranno finanziate con oneri di urbanizzazione, tramite alienazioni e trasferimenti di capitali da altri enti pubblici. Non è previsto l'accensione di nuovi mutui e/o prestiti.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Tale programma viene ora ricompreso all'interno del DUP - Sezione operativa - Parte seconda.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Tale Piano è inserito nel DUP 2026-2028 che sarà approvato in via definitiva insieme al Bilancio di previsione

TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI			
DESCRIZIONE	2026	2027	2028
Costruzione piscina coperta (contributi da privati)			
Acquisto arredi per "Spazio Libellula"	50.000,00		
Riqualificazione ex scuola Tagliavini	195.019,06		
Utilizzo contributo straord. L. 164/2014	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Utilizzo contributo abbattimento barriere architettoniche	25.000,00		
Totale	370.019,06	100.000,00	100.000,00

E-1272/0 INVESTIMENTI FINANZIATI CON MONETIZZAZIONE PARCHEGGI			
DESCRIZIONE	2026	2027	2028
Acquisto aree per realizzazione dotazioni territoriali	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale	150.000,00	150.000,00	150.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PERMESSI DI COSTRUZIONE			
DESCRIZIONE	2026	2027	2028
Manutenzione patrimonio	118.824,59	120.000,00	120.000,00
Incarichi strumenti urbanistici e PUG	31.175,41		
Manutenzioni cimiteriali	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Riqualificazione bocciodromo			
Sistemazione parchi e giardini	70.000,00	45.000,00	45.000,00
Sistemazione strade	100.000,00	115.000,00	115.000,00

Manutenzione segnaletica		30.000,00	30.000,00
Costruzione piscina			
Rimborsi oneri urbanizzazione		15.000,00	15.000,00
Totale	350.000,00	350.000,00	350.000,00

E – 1273/0 INVESTIMENTI FINANZIATI DA ART. 167 DEL D.LGS. 42/2004			
DESCRIZIONE	2026	2027	2028
Utilizzo somme riscosse a norma art. 167 del D.Lgs. N. 42/2004	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale	20.000,00	20.000,00	20.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON MUTUI			
DESCRIZIONE	2026	2027	2028
Mutuo per realizzazione piscina		2.000.000,00	
Totale		2.000.000,00	

INVESTIMENTI FINANZIATI ALIENAZIONI (AREE - EDIFICI)			
DESCRIZIONE	2026	2027	2028
Manutenzione patrimonio	106.477,60		
Manutenzioni cimiteriali	55.608,65		
Sistemazione parchi e giardini	50.000,00		
Sistemazione strade	400.000,00		
Interventi perequazione			
Manutenzione segnaletica			
Acquisto strumentazione informatica			
Totale	612.086,25		

E-1282/0 INVESTIMENTI FINANZIATI CON PEREQUAZIONE PSC			
DESCRIZIONE	2026	2027	2028
Acquisto aree perequazione	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale	150.000,00	150.000,00	150.000,00

LE OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSI

intervento	cod. Bil	importo	Stato di attuazione/note
COSTRUZIONE IMPIANTO NATATORIO COPERTO	Anno 2027	2.000.000,00	Ricerca cointeressenza (partnership) e predisposizione progetto esecutivo

RIEPILOGO DELLA SPESA PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	2026	2027	2028
1	Spese correnti	12.283.491,26	12.274.801,98	12.210.496,96
2	Spese in conto capitale	1.652.105,31	2.770.000,00	770.000,00
3	incremento di attività finanziarie	-		
4	Rimborso prestiti	586.296,76	641.212,97	661.037,99
5	Chiusura Anticipazioni da istituto	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
7	Spesa per c/terzi e partite di giro	3.397.500,00	3.397.500,00	3.397.500,00
	Totale	20.919.393,33	22.083.514,95	20.039.034,95

ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

progetto per la Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 - Totali per MISSIONE e PROGRAMMA						
Missione	Descrizione Missione	Progr.	Des Programma Armonizzata	2026	2027	2028
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	200.638,00	200.638,00	200.638,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	363.500,00	363.500,00	363.500,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	454.347,00	455.375,00	455.375,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	429.100,00	429.100,00	429.100,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.351.333,51	1.185.422,67	1.185.422,67
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	300.500,00	315.500,00	315.500,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	141.100,00	141.100,00	141.100,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	132.000,00	132.000,00	132.000,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	308.203,10	308.203,10	308.203,10
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	257.772,04	257.772,04	257.772,04
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	451.190,00	451.190,00	451.190,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	102.200,00	102.200,00	102.200,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	76.900,00	76.900,00	76.900,00
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1.256.500,00	1.256.500,00	1.256.500,00
5	Istruzione e diritto allo studio	1	Servizi ausiliari all'istruzione	123.300,00	123.300,00	123.300,00
5	Istruzione e diritto allo studio	2	Servizi ausiliari all'istruzione	119.000,00	119.000,00	119.000,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	144.000,00	2.144.000,00	144.000,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	-	-	-
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	9.000,00	9.000,00	9.000,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	182.925,41	151.750,00	151.750,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	220.900,00	195.900,00	195.900,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	166.247,00	166.247,00	166.247,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	1.949.894,00	1.949.894,00	1.949.894,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	6.500,00	6.500,00	6.500,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	204.880,00	129.880,00	129.880,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2.211,00	2.211,00	2.211,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	77.000,00	77.000,00	77.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.564.437,75	1.205.999,51	1.211.484,46
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	-	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	-	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	118.500,00	118.500,00	118.500,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18.000,00	18.000,00	18.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	394.633,06	164.280,00	42.800,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto della casa	-	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	579.600,00	579.600,00	579.600,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	118.000,00	118.000,00	118.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	71.076,30	71.076,30	71.076,30
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11	Servizio per asili nido	926.636,06	926.636,06	926.636,06
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, e PMI e Artigianato	3.000,00	3.000,00	3.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	49.900,00	49.900,00	49.900,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	-	-	-
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	87.000,00	85.000,00	85.000,00
20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	269.670,08	269.670,08	288.612,40
20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	127.318,00	127.318,00	179.364,00
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	527.684,26	508.739,22	489.440,93
60	Anticipazioni finanziarie	1	restituzione anticipazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				13.935.596,57	15.044.801,98	12.980.496,96
50	Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	586.296,76	641.212,97	661.037,99
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi - partite di giro	3.397.500,00	3.397.500,00	3.397.500,00
				20.919.393,33	22.083.514,95	20.039.034,95

GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale.

I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale da Rendiconto 2024

Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	626.252,92
Immobilizzazioni materiali	45.404.091,79
Immobilizzazioni finanziarie	2.291.478,26
Rimanenze	-
Crediti	5.857.655,35
Attività finanziarie non immobilizzate	-
Disponibilità liquide	2.453.863,75
Ratei e risconti attivi	128.178,52
Totale	56.761.520,59

Passivo Patrimoniale da Rendiconto 2024

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	30.912.684,60
Fondo rischi ed oneri	1.398.977,94
Debiti	17.991.821,05
Ratei e risconti passivi	6.458.037,00
Totale	56.761.520,59

INDEBITAMENTO: ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO TENDENZIALE

Il limite di indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16 comma 11 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012. L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. N. 267/2000. L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per l'anno 2026-2027-2028 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel e s.m.i.,

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO		2026	2027	2028
Titolo 1°	Entrate di natura tributaria	8.573.993,24	9.099.527,07	9.168.000,00
Titolo 2°	Trasferimenti correnti	1.041.890,71	1.013.903,43	729.663,66
Titolo 3°	Entrate extratributarie	2.725.401,73	3.156.894,62	2.758.071,29
	Totale primi 3 titoli	12.341.285,68	13.270.325,12	12.655.734,95
	Limite di impegno massima ai sensi del TUEL art. 204 (10%)	1.234.128,56	1.327.032,51	1.265.573,50
Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, e garanzie ai sensi art. 207 Tuel		527.684,26	508.739,22	489.440,93
	Quota impegnabile per nuovi interessi	706.444,31		

L'andamento storico e tendenziale dell'indebitamento del Comune di Noceto presenta la seguente Evoluzione:

Anno	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito inizio anno	14.537.280,25	13.975.371,76	13.404.629,78	12.882.386,09	14.241.173,12
Nuovi prestiti				2.000.000,00	
Prestiti rimborsati	561.908,49	570.741,98	522.243,69	541.212,97	661.037,99
Estinzioni anticipate					
Residuo debito fine anno	13.975.371,76	13.404.629,78	12.882.386,09	14.241.173,12	13.580.135,13

EQUILIBRI

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP).

Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

BILANCIO DI PREVISIONE				
EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	950.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	-	-	-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.655.734,95	12.766.014,95	12.721.534,95
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	214.053,07	150.000,00	150.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		64.053,07		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.283.491,26	12.274.801,98	12.210.496,96
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		-	-	-
- fondo crediti di dubbia esigibilità		269.670,08	269.670,08	288.612,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	586.296,76	641.212,97	661.037,99
di cui per estinzione anticipata di prestiti				
di cui Fondo anticipazioni di liquidità				
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	-	-	-
O) Equilibrio di parte corrente		- 0,00	- 0,00	- 0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	-	-	-
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in Entrata	(-)	-	-	-
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in Entrata	(+)	-	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.866.158,38	2.920.000,00	920.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	214.053,07	150.000,00	150.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.652.105,31	2.770.000,00	770.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		-	-	-
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	-	-	-

Z) Equilibrio di parte capitale		-	0,00	-	-
J) Utilizzo risultato di amministrazione per incremento di attività finanziarie	(+)	-	-	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	-	-	-	-
J2) fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	-	-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-
di cui fondo pluriennale vincolato					
X2) Sopese Titolo 3.03 per Concessione crediti medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-
di cui fondo pluriennale vincolato					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-
di cui fondo pluriennale vincolato					
VF) Variazioni attività finanziaria		-	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		-	0,00	-	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali					
Equilibrio di parte corrente (O)		-	-	-	-
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	-	-	-	-
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-	-	-	-

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO*										- Progetto Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028			
ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	stn COMPETENZA ANNO 2026	stn COMPETENZA ANNO 2027	stn COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	stn COMPETENZA ANNO 2026	stn COMPETENZA ANNO 2027	stn COMPETENZA ANNO 2028				
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio 2026	950.000,00												
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		-			Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		-						
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		-						
Fondo pluriennale vincolato													
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.983.897,89	9.168.000,00	9.188.000,00	9.238.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	14.224.549,04	12.283.491,26	12.274.801,98	12.210.496,96				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.063.619,22	729.663,66	729.943,66	729.943,66	- di cui fondo pluriennale vincolato		-	-	-				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.594.650,78	2.758.071,29	2.848.071,29	2.753.591,29									
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.553.844,67	1.866.158,38	920.000,00	920.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.076.098,59	1.652.105,31	2.770.000,00	770.000,00				
					- di cui fondo pluriennale vincolato								
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	43.139,39	-	-	-	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		-	-	-				
					- di cui fondo pluriennale vincolato								
Totale entrate finali.....	24.239.151,95	14.521.893,33	13.686.014,95	13.641.534,95	Totale spese finali.....	17.300.647,63	13.935.596,57	15.044.801,98	12.980.496,96				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	297.479,00	-	2.000.000,00	-	Titolo 4 - Rimborsio di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	586.296,76	586.296,76	641.212,97	661.037,99				
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00				
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.782.167,43	3.397.500,00	3.397.500,00	3.397.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.823.210,09	3.397.500,00	3.397.500,00	3.397.500,00				
Totale titoli	31.318.798,38	20.919.393,33	22.083.514,95	20.039.034,95	Totale titoli	24.710.154,48	20.919.393,33	22.083.514,95	20.039.034,95				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	32.268.798,38	20.919.393,33	22.083.514,95	20.039.034,95	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.710.154,48	20.919.393,33	22.083.514,95	20.039.034,95				
Fondo di cassa finale presunto	7.558.643,90												

2.3 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa.

I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

Con delibera di Giunta Comunale n°55 del 15/04/2024, successivamente aggiornata con la delibera di Giunta Comunale n°165 del 28/11/2024 e con delibera G.C. n. 168 del 27/11/2025 è stata prevista la nuova dotazione organica e il programma di fabbisogno di Personale.

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO alla data della nuova dotazione organica
Operatore	1	1
Operatore esperto	12	12
Istruttore	32	28
Funzionari e Elevata Qualifica	18	17
TOTALE	63	58

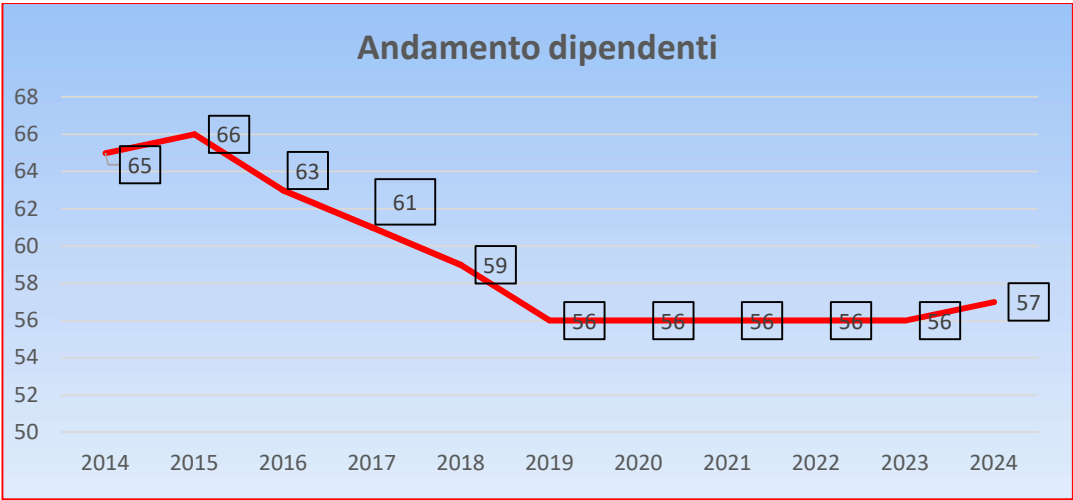
1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 (**2025**) dell'anno precedente l'esercizio in corso

- Totale personale al 31-12-2025:
 - di ruolo n° 57 (escluso il Segretario generale)
 - In dotazione organica n°1 Funzionario assunto a tempo determinato mediante contratto ai sensi dell'art.110;
 - Due istruttori educativi a tempo determinato;

Servizio Polizia Municipale			Servizio Affari Generali		
QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Operatore	0	0	Operatore	0	0
Operatore esperto	0	0	Operatore esperto	4	4
Istruttore	7	6	Istruttore	12	9
Funzionari e Elevata Qualifica	2	2	Funzionari e Elevata Qualifica	7	7
TOTALE	9	8	TOTALE	23	20

Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente			Servizio Finanziario		
QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Operatore	1	1	Operatore	0	0
Operatore esperto	6	6	Operatore esperto	0	0
Istruttore	6	6	Istruttore	1	1
Funzionari e Elevata Qualifica	5	4	Funzionari e Elevata Qualifica	1,5	1,5
TOTALE	18	17	TOTALE	2,5	2,5

Servizio Risorse umane Cultura istruzione			Servizio Tributi, Controlli, Partecipate, economato		
QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Operatore	0	0	Operatore	0	0
Operatore esperto	2	2	Operatore esperto	0	0
Istruttore	4	4	Istruttore	2	2
Funzionari e Elevata Qualifica	1,5	1,5	Funzionari e Elevata Qualifica	1	1
TOTALE	7,5	7,5	TOTALE	3	3



3.INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

3.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

2024-2029

(come da delibera di Consiglio Comunale n.23 del 27/06/2024)

Il nostro impegno nel dare continuità AL DIALOGO

Il dialogo con i cittadini

- Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese intende continuare a promuovere un rapporto di ascolto e di dialogo con i cittadini per promuovere la loro partecipazione alla vita sociale, politica e amministrativa, ottimizzando gli strumenti di dialogo con l'ausilio delle tecnologie a disposizione, al fine di facilitare la comunicazione e l'interazione, con il coinvolgimento della scuola, delle associazioni e dei gruppi di volontariato.
- Il sito web del Comune, già profondamente rinnovato tre anni fa nella sua architettura rispetto a quello precedente, da settembre si presenterà nella sua nuova versione adeguata alle ultime normative AGID , grazie all'inclusione del progetto nei fondi finanziati dal PNRR. Attraverso la sua architettura intuitiva e il costante aggiornamento in tema di contenuti e news, darà trasparenza all'attività amministrativa per essere la vetrina dei servizi e delle iniziative di promozione del nostro territorio.

Fare rete per migliorare i servizi

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegna a perseguire ogni possibile sinergia con le Amministrazioni locali territorialmente vicine alla nostra e a noi accomunate per reali affinità, per razionalizzare e riqualificare i servizi, oltre che a favore di realizzazione di opere pubbliche sul territorio.

Politiche di bilancio oculate, equità fiscale, lotta all'evasione e ricerca di risorse esterne per non pesare sui cittadini.

I nostri saranno bilanci sani e solidi e come abbiamo fatto nei precedenti mandati

Continueremo:

- a rispettare tutti i vincoli di bilancio, sempre più penalizzanti per i Comuni soprattutto in materia di trasferimenti statali, in costante diminuzione negli anni
- a garantire la qualità e la quantità dei servizi, adottando una politica fiscale attenta, equa ed equilibrata rispetto a ciò che il Comune offre ai cittadini, cercando ove possibile di ridurre i costi.
- a mettere il contribuente nelle migliori condizioni per poter adempiere ai propri obblighi: **chi** evade sottrae risorse importanti alle casse del Comune

- ad essere attenti e vigili nel reperire risorse finanziarie da poter investire nel nostro Comune.
- A dare prosecuzione alle convenzioni con soggetti terzi per la gestione dei nostri immobili e a inserire migliorie a costo zero in modo da poter arricchire il nostro patrimonio.

Al centro di tutto deve rimanere sempre e comunque il cittadino/contribuente che deve veder reinvestite le proprie tasse in servizi e miglioramenti.

Di fronte alla continua riduzione dei trasferimenti dello Stato ai Comuni, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si impegna, oltre che ad una oculata gestione delle risorse disponibili, a proseguire un'azione forte, unitamente alle altre Amministrazioni Locali, per chiedere allo Stato risorse proporzionate al reddito e alle tasse pagate dai cittadini. Perchè imposte e tasse pagate dai cittadini restino sul territorio comunale e vengano loro restituiti sotto forma di servizi.

Continueremo a contrastare l'evasione fiscale perchè chi evade sottrae risorse alla collettività e continueremo a mettere il contribuente nelle migliori condizioni per poter adempiere ai propri obblighi (introduzione del ravvedimento operoso e dilazione a 36 mesi ne sono esempi).

Il nostro impegno nel dare continuità ALLA SICUREZZA

La sicurezza continuerà ad essere obiettivo prioritario

MONITORAGGIO DEL TERRITORIO E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

Si darà continuità

- Al controllo del territorio attraverso la presenza costante della Polizia Locale in un'ottica di sviluppo di un servizio di prossimità e vicinanza alla cittadinanza anche con turni nelle 24 ore attraverso una programmazione studiata secondo le necessità
- Al contrasto dei fenomeni che maggiormente impattano sul degrado urbano e sociale, si promuoveranno azioni atte al contrasto della microcriminalità aumentando la sicurezza dei cittadini
- Alla importante collaborazione fra la locale Stazione dei Carabinieri e Polizia Locale

POTENZIAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA:

- dalle attuali 107 l'obiettivo è arrivare ad almeno 200 telecamere;
- se da un lato tutte le vie di ingresso al paese ed alle zone frazionali risultano coperte ora serve una puntuale videosorveglianza delle aree con telecamere ambientali di ultima generazione attraverso la sostituzione degli attuali software con i più moderni sistemi di individuazione e programmazione;
- collegamento e condivisione del sistema di videosorveglianza con la locale stazione carabinieri

NUOVE DOTAZIONI ALLA POLIZIA LOCALE:

Particolarmente importante è la protezione degli agenti di Polizia Locale attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, tra i quali dotazione taser e bodycam per la sicurezza degli operatori e adeguato rinnovo parco auto; nei limiti della sostenibilità di bilancio, assunzione di un'ulteriore unità per la Polizia Locale

ATTIVAZIONE DI NUOVI ACCORDI DI COLLABORAZIONE:

Noceto si trova in un punto nodale e centrale del territorio provinciale, attraversato da importanti arterie stradali, ss.9 Via Emilia e ss.357 strada per la Cisa, oltre alla presenza un casello autostradale; la nostra Polizia Locale si trova pertanto baricentrica rispetto alle altre dei Comuni limitrofi, ripercorrendo

la sperimentazione avviata a maggio 2024 con il comune di Fontevivo, si promuoverà l'ampliamento di analoghi progetti anche ai comuni di Fontanellato e Medesano, per ottimizzare la tempestività e l'efficacia degli interventi.

LA SICUREZZA PARTECIPATA:

- Continuità alla positiva sperimentazione delle convenzioni con istituti di vigilanza privata durante i periodi estivi sotto l'egida ed il controllo della polizia locale;
- estensione del controllo di vicinato
- utilizzo dei volontari della Polizia di Stato nelle manifestazioni aperte al pubblico
- Organizzazione di incontri e dibattiti rivolti alla cittadinanza in tema di sicurezza alla presenza di Carabinieri e Polizia Locale

PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE E ALL'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

- formazione nelle scuole, per promuovere la cultura della legalità, educazione stradale contrastare il degrado ed i modelli comportamentali devianti, Saranno previste anche delle visite guidate alla sede della Polizia Locale, che per ragioni di sicurezza e privacy sarà oggetto di adeguamento

Si punterà a tornare a firmare il Patto per la Sicurezza con la Prefettura di Parma e a collaborare con le associazioni di categoria per la creazione di un fondo economico per i commercianti da investire in sistemi di sicurezza passivi presso le loro attività.

Verrà mantenuta la polizza assicurativa a favore dei residenti vittime di furti e reati nelle abitazioni.

Per una buona sicurezza è necessario l'avvento di una riforma urgente a livello centrale del sistema giudiziario: se ad ogni reato non viene comminata una pena rapida e certa da tradurre in misure detentive da scontare in carcere, tutto quanto si mette in campo a favore della sicurezza rischia di essere vanificato.

Il nostro impegno nel dare continuità ALLA CREAZIONE DI INFRASTRUTTURE

LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E NUOVE OPERE

Il programma delle opere pubbliche si presenterà in totale continuità rispetto alle opere già progettate e già impostate nei precedenti mandati amministrativi, al fine di soddisfare i bisogni effettivamente rilevati e nel contempo mantenerne la sostenibilità economica. I nuovi interventi saranno equamente distribuiti durante i prossimi cinque anni di mandato amministrativo e modulati in relazione all'attività economica e finanziaria dell'ente.

Il Programma di tali lavori dovrà articolarsi su due filoni: la realizzazione o il completamento di nuove opere e la costante attività di manutenzioni ordinarie/straordinarie, dando a ciascun intervento l'opportuna priorità.

- Il mantenimento in efficienza del patrimonio a disposizione, realizzato nel tempo con l'impiego di energie, mezzi, personale e risorse pubbliche, con l'impegno a fermare a destinare annualmente le risorse necessarie.
- La cura degli spazi pubblici, delle aree verdi, delle piazze e dei marciapiedi come impegno prioritario perché un territorio ordinato e pulito è un valore per la collettività

Verrà inoltre stanziato un budget importante e adeguato, derivante anche dall'avanzo di amministrazione, per le seguenti opere :

- ampliamento delle piste ciclopeditoni, sia nel capoluogo che nelle frazioni;

- miglioramento delle dotazioni e dei servizi dei plessi scolastici e delle attrezzature sportive;
- manutenzione straordinaria e migliorie dei cimiteri frazionali e del capoluogo, con la sistemazione dei servizi igienici per la fruizione da parte dei diversamente abili
- riordino e arredo di alcune aree a verde pubblico con realizzazione di nuovi parcheggi nelle zone in cui sono vi carenze, sulla base della redazione di una carta geografica del piano sosta del patrimonio pubblico.
- completamento del piano di asfaltature e sistemazione delle strade pubbliche soggette a usura, anche con regimentazione delle acque, illuminazione e rifacimento o integrazione della segnaletica. Alcuni punti di viabilità particolarmente pericolosi verranno messi in sicurezza tramite interventi idonei.
- continuità al monitoraggio costante dei 150 km della rete viaria con l'impegno di garantire le risorse necessarie per la relativa manutenzione.
- adozione di un Nuovo Regolamento Comunale per l'occupazione degli spazi pubblici da parte degli esercizi commerciali e delle associazioni, affinché siano promossi i luoghi aggregativi più importanti, quali le Piazze centrali, il Parco della Rocca, l'anfiteatro Corte Tomasi, la Cittadella del Museo Nux e Piazza Lunardi, per promuovere nuove opportunità di socialità e di aggregazione.

Con il gestore delle acque pubbliche verrà studiata l'opportunità di realizzare un'ulteriore fontana Acqua del Sindaco da collocare nella zona degli impianti sportivi.

Verranno studiate soluzioni a supporto della comunità scolastica per ridurre il pericolo stradale, l'inquinamento atmosferico e per sostenere il diritto delle nuove generazioni a praticare stili di vita sani e ricchi di socialità

I GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO

La tangenziale di Noceto

Entro il 2024 sarà aperta la tangenziale, l'infrastruttura di maggiore importanza per il nostro territorio - e non solo - di cui sarà indubbio volano di sviluppo, fortemente voluta per restituire vivibilità e sicurezza al centro storico del nostro paese. A causa della pandemia e delle inevitabili piccole modifiche progettuali la cui necessità è emersa solo in corso di esecuzione dei lavori, l'opera non ha potuto essere terminata entro la fine del mandato elettorale, ma la sua inaugurazione è prevista a fine dell'anno in corso. La tangenziale di Noceto è una battaglia vinta dopo un iter lunghissimo causato da molteplici cause fra cui gli innumerevoli passaggi burocratici con i vari Enti sovraordinati e l'alternanza dei Governi, un iter da noi costantemente seguito con attenzione e pressing. Un'opera di milioni di Euro che Noceto è riuscito a "portare a casa" a costo zero per il bilancio comunale, perché a carico della Società Salt Autocisa.

LA PISCINA COPERTA

Quando è stata inserita nel programma di mandato c'erano tutti i presupposti per la certezza della realizzazione di questa infrastruttura che va a completare l'eccellente impiantistica sportiva nocetana, frutto di un progetto attentamente studiato in ogni aspetto che ha previsto una duplice fonte di finanziamento: un milione 600 mila Euro derivanti dal recente insediamento residenziale e commerciale nella zona nord ovest del paese - oltre a un milione 800 mila Euro di opere infrastrutturali già realizzate dal soggetto attuatore - e 400 mila Euro a carico del bilancio comunale. L'imprevedibile periodo della pandemia, l'avvento drammatico dei conflitti internazionali e indubbiamente anche il sistema del Bonus 110 hanno

provocato un aumento incontrollabile dei prezzi che ha messo l'Amministrazione nella condizione di sospendere momentaneamente l'investimento, per rivalutarne i costi al fine di trovare soluzioni atte a non gravare troppo sui cittadini, tenuto anche conto che i conduttori delle piscine negli ultimi anni hanno evidenziato sempre maggiori difficoltà nel portare avanti le gestioni. Stiamo attivandoci nella ricerca di finanziamenti esterni e di tutte le misure possibili perché Noceto possa avere l'impianto natatorio coperto, pensato per la pratica e la formazione nel nuoto, il benessere psicofisico, per la riabilitazione e come utile terapia per i portatori di disabilità.

INFRASTRUTTURA PER L'ATLETICA

In base alla sostenibilità del bilancio e all'esito positivo di finanziamenti esterni stiamo valutando la realizzazione di una pista di atletica per ampliare l'offerta sportiva a Noceto.

Il nostro impegno nel dare continuità alla Sostenibilità e alla tutela dell'Ambiente

Particolare attenzione sarà riservata alla sostenibilità ambientale: non solo avere semplicemente cura dell'ambiente non è sufficiente, è in pericolo il nostro lascito alle generazioni future; la sola salvaguardia non è praticabile se manca la consapevolezza delle risorse e del territorio nel suo insieme.

Il Gruppo Liberi e Uniti lavorerà per la sicurezza, la resilienza e la sostenibilità ambientale: tramite queste pratiche virtuose si vuole garantire un benessere costante alla popolazione e la prospettiva di lasciare alle generazioni future una qualità di vita migliore di quella attuale.

L'impegno del nostro Gruppo è quello di proseguire

- nella buona pratica della cura dei 355.000 mq di verde pubblico, in modo particolare delle aree attrezzate e dei nostri magnifici parchi inseriti nel contesto urbano.
- nella messa a dimora di essenze arboree attraverso il progetto denominato "Un albero per ogni bambino nato".

Verrà data continuità all'importante lavoro di sostituzione, ove necessario, e manutenzione dei **sottoservizi acqua e gas e della rete fognaria del capoluogo**, con la realizzazione ove possibile di infrastrutture fognarie nelle aree periferiche e nelle frazioni, collegandole ai depuratori esistenti.

Tramite l'accordo 'Concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione e servizi di smart city, comprensivo di fornitura di energia elettrica e di realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficienza energetica' sta per essere concluso il lavoro di sostituzione e implementazione della rete della pubblica illuminazione e verrà avviato l'opportuno monitoraggio.

L'ambiente come elemento fondamentale per la qualità della vita, risorsa da tutelare:

- Con l'allargamento della Riserva di Biosfera dell'Appennino Tosco Emiliano, approvato dal Consiglio Internazionale MAB UNESCO, il nostro paese ha potuto rientrare negli ottanta Comuni della Riserva di Biosfera, e questo può rappresentare un'opportunità attraverso la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati e farà crescere la sensibilità delle comunità globali e locali nei confronti dell'ambiente.
- Inoltre saranno sostenuti gli interventi volti alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera. Proseguirà

il confronto all'interno dei tavoli tecnici per la definizione e il continuo miglioramento delle iniziative volte a tutelare la qualità dell'aria.

- Verranno implementate le operazioni di disinfestazione dalle zanzare nel periodo estivo
- Si proseguirà nel miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici per renderli il più possibile autosufficienti tramite l'installazione di impianti basati sull'utilizzo delle energie rinnovabili.

Il percorso del Comune di Noceto nell'attuazione di politiche rivolte al contrasto dei cambiamenti climatici, coerenti con le strategie europee, nazionali e regionali, è già stato avviato, a seguito dell'adesione al Patto dei Sindaci, poi ulteriormente definito con l'approvazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile.

Ora con la stesura del nuovo Paesc, Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima, potrà essere definita la programmazione su una scala temporale di medio/lungo periodo e ci si potrà confrontare con la sfida della gestione del patrimonio e dell'adattamento agli eventi climatici estremi.

I macro-ambiti di intervento del Paesc sono i seguenti:

- rigenerazione degli edifici civili e della relativa dotazione impiantistica;
- produzione di energia da fonti rinnovabili;
- mobilità sostenibile;
- edifici comunali e illuminazione pubblica sempre più sostenibili;
- eventi estremi di pioggia e dissesto idrogeologico;
- carenza e qualità della risorsa idrica.

In tema di rifiuti, verranno promosse iniziative per favorire la loro riduzione attraverso campagne di sensibilizzazione soprattutto nelle scuole e nei gruppi giovanili, cercando sempre di favorire l'aumento in percentuale della raccolta differenziata, che peraltro a Noceto ha già raggiunto ottimi risultati.

La mobilità urbana rappresenta un fattore di crescita e occupazione, oltre che un presupposto indispensabile per una politica di sviluppo sostenibile e favorire la diffusione di veicoli ad alimentazione elettrica consente di ottenere vantaggi in termini di miglioramento della qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento sia atmosferico che acustico. E' nostra intenzione installare in località Ponte Taro una stazione di ricarica ultraveloce. Prima stazione di ricarica di questo genere nel Nord Italia per posizione strategica.

A favore della mobilità sostenibile è stata integrata la convenzione con TEP spa con la previsione nel periodo estivo di una ulteriore linea con partenza da Parma alle 17 e arrivo a Noceto alle 17,40 per un costo aggiuntivo di 7mila Euro che porta la spesa totale a 77mila Euro annui.

Il nostro impegno nel dare continuità al rispetto del Territorio, Edilizia e Paesaggio

L'unicità del territorio è un valore primario per l'Amministrazione e per i cittadini, di cui tutti dobbiamo avere il massimo rispetto, nel presente e come obiettivo nel futuro.

L'impegno nella conservazione dell'identità storica deve porre particolare attenzione alla qualità edilizia, urbana e ambientale in cui la comunità residente si riconosce. Un paese più bello e più pulito, con maggiori spazi verdi

fruibili da tutti migliora la coesione sociale dell'intera comunità.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese ritiene che, oltre al recente indirizzo promosso dalla riforma urbanistica regionale, devono essere attuati progetti attenti alla qualità del costruito, prevedendo riqualificazioni adeguate e sostenibili.

La conservazione e la valorizzazione della tradizione dei nostri luoghi sarà uno dei temi guida della prossima amministrazione, nell'ottica di salvaguardarne identità e radici.

Per noi la cultura dei luoghi è un patrimonio da tramandare alle generazioni future.

Il nuovo PUG, Piano Urbanistico Generale, è lo strumento che garantirà consumo suolo zero e confermerà l'attuale sviluppo urbanistico, nelle sue caratteristiche di armonicità, e guiderà le prossime Amministrazioni fino al 2050 nell'individuazione di obiettivi e scelte strategiche per il paese e per il suo territorio, all'insegna di un equilibrio fra il costruito e il costruibile.

Il presupposto del consumo del suolo pari a zero garantirà che le nuove soluzioni urbanistiche siano attentamente studiate e pensate nell'ottica della sostenibilità.

La Rigenerazione urbana sarà il nuovo motore per favorire il rinnovo dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia. Si dovrà affrontare un programma di recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare in generale, sia per gli edifici privati che per alcuni edifici pubblici, per garantirne qualità e sicurezza.

La nuova pianificazione darà quindi le indicazioni per una crescita sostenibile e duratura del paese Noceto. Per il Gruppo Liberi Uniti questo significa operare per:

- cercare il giusto equilibrio tra evoluzione e conservazione;
- valorizzare il patrimonio storico, ambientale e naturalistico;
- limitare il consumo del suolo, agendo sul costruito, trasformando e riqualificando il più possibile i volumi edilizi esistenti, evitando di impegnare altre porzioni di territorio;
- tutelare e proteggere sia le aree agricole che gli edifici in esse presenti, favorendo il recupero e il riuso degli immobili anche a scopo abitativo, mediante interventi tesi a valorizzarne le caratteristiche storiche, tipologiche e architettoniche originali;

creare punti di aggregazione per favorire i momenti di socializzazione e sostenere il commercio sia nel centro che nelle frazioni

Il nostro impegno nel dare continuità al sostegno alla Agricoltura, alle Attività Produttive, alla Promozione del Territorio

Tra le attività produttive presenti nel Comune, l'agricoltura è una delle attività maggiormente rilevanti e a essa verrà data la giusta rilevanza: il nostro è un territorio a vocazione agricola.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a sostenere lo sviluppo, la promozione e la crescita delle

produzioni enogastronomiche tipiche, in collaborazione con le realtà agricole locali, con gli Enti e le Istituzioni operanti nel settore agricolo:

- Continuerà ad essere assicurata la preziosa presenza delle associazioni di categoria, con particolare riguardo alle opportunità offerte dalla Comunità Europea e dal Piano di Sviluppo Rurale, in termini di progetti e contributi: si organizzeranno convegni e incontri, affrontando gli aspetti legati all'agricoltura dal punto di vista tecnico, agronomico e sanitario.
- Data la costante evoluzione del mondo agricolo, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese sosterrà lo sviluppo dell'agricoltura multifunzionale, un percorso che prevede, accanto alla produzione agricola, la possibilità per le aziende di fornire servizi a terzi con i mezzi di cui sono già dotate: sfalcio, pulizia, manutenzione dei parchi e zone verdi, taglio di alberi, potature e servizi connessi alla silvicoltura, manutenzione di impianti sportivi e interventi ambientali in genere.

Al fine di promuovere il **turismo** particolare attenzione sarà rivolta alle attività ricettive quali agriturismi, bed&breakfast, ristoranti, trattorie e osterie, sostenendo lo studio di possibili percorsi naturalistici, a piedi e in bici, raduni per cicloturisti e camminatori lenti. Parallelamente si incentiverà la messa in rete di Noceto con altre realtà dando continuità all'adesione alle associazioni del settore, La Via Francigena, i Castelli del Ducato e altre, anche per l'attivazione di progetti trasversali atti a valorizzare il patrimonio artistico e naturalistico,

Per sostenere l'**enogastronomia d'eccellenza di tradizione locale**, si proseguirà nel promuovere la De.C.o attraverso iniziative di marketing territoriale, proponendo l'inserimento nei menù delle attività di somministrazione dei prodotti inseriti nell'Albo.

Il Parco del Castello della Musica continuerà ad essere disponibile per tutte le attività produttive che ne faranno richiesta, per eventi e iniziative di promozione commerciale, nel periodo estivo ne verrà proposto l'utilizzo agli esercizi pubblici di somministrazione come Caffè all'aperto con l'allestimento di tavolini e zone di lettura. Previste agevolazioni, in concomitanza con eventi di spettacolo all'aperto, per le attività commerciali che organizzeranno manifestazioni collaterali agli eventi comunali.

Verrà data continuità al costante dialogo con le **Associazioni di Categoria** per un proficuo scambio di idee e iniziative atte a dare impulso al commercio sia in sede fissa che su suolo pubblico.

E' prevista la revisione dei **Regolamenti comunali** che hanno dimostrato negli ultimi anni criticità e anacronismi, al fine di renderli più snelli.

Per favorire l'**occupazione** saranno presi contatti con gli enti di formazione territoriale per rendere fruibili corsi di formazione anche sul nostro territorio, per agevolare giovani e adulti che vogliono approfondire nozioni legate ad attività professionali specifiche.

Intendiamo approfondire la possibilità di intraprendere convenzioni con l'Università di Parma per inserire stage di studenti delle facoltà di Economia, Scienze Politiche e Scienze della Comunicazione a supporto degli uffici Comunali che seguono i Bandi della Regione e della Comunità Europea.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese continuerà a **sostenere le aziende produttive** in quanto parte integrante dell'economia locale e risorsa per il paese, riservando loro uno spazio specifico nel sito internet del Comune e

nei vari media di comunicazione.

La stessa considerazione sarà rivolta, nelle forme pertinenti, **anche alle attività produttive e artigianali** del territorio, considerata l'importanza economica e occupazionale che rivestono.

Ci si impegnerà per incentivare lo sviluppo delle attività commerciali e di servizio nei centri urbani, che troveranno definizione nel Piano di Assetto del Territorio.

Si intende portare a compimento l'iter delle varianti urbanistiche avviate nell'ultimo periodo di Amministrazione per favorire il consolidamento di alcune attività commerciali e artigianali che non hanno trovato un'adeguata risposta negli strumenti di programmazione vigente.

Il nostro impegno nel dare continuità al sostegno alle Associazioni, allo Sport e ai Giovani

Siamo fermamente convinti che lo sport sia luogo di valori positivi, spazio di lealtà e amicizia, palestra di impegno e crescita umana, dove sviluppare - oltre ad abilità specifiche - tenacia, creatività, coraggio, entusiasmo, spirito di solidarietà ed inclusione, rispetto delle regole e degli altri, spirito di gruppo e di collaborazione, puntando sempre a dare il meglio di se stessi.

E poiché crediamo che per i giovani il mondo dello sport rappresenti - dopo la famiglia e la scuola - la terza agenzia educativa, necessariamente la sua pratica non può essere a vantaggio di pochi ma deve essere appannaggio di tutti, anche perché la squadra nel suo modello aggregativo spesso rappresenta il punto di riferimento per tanti ragazzi, impedendo loro di intraprendere strade deviate e pericolose.

E' intenzione del gruppo Liberi e Uniti per il Paese

- riqualificare la **"vecchia bocciofila"** in modo da venire incontro alle sempre maggiori richieste delle associazioni sportive del territorio.
- Potenziare l'attrezzatura per poter svolgere attività all'aria aperta presso il parco della Zanfurlina, investendo su dotazioni destinate ai ragazzi di età compresa tra i 4 e i 14 anni.
- Dare continuità, **nella consueta ottica di attenzione alle esigenze delle varie società sportive, a tutte le convenzioni già stipulate**, contribuendo ad incentivare la pratica sportiva nei ragazzi. Ad oggi sono più di 1500 i ragazzi che praticano sport nel nostro paese.

Lo sport va pensato insieme alla tutela della salute, promuoveremo e proporreremo convegni, convegni e tavole rotonde con figure mediche e sportive su relazione tra **"sport e salute"**.

I giovani, con i quali durante questo mandato abbiamo instaurato forme di reciproca collaborazione, continueranno a essere al centro della nostra attenzione. Saranno avviate iniziative differenziate per fasce d'età, che siano di stimolo alla crescita personale e verranno riproposti momenti di socializzazione legati alla musica, al cinema, al teatro, alla danza e allo sport, oltre ad attività che inducano i giovani ad avvicinarsi consapevolmente alle istituzioni, alla società adulta, al mondo del volontariato e alla comunità locale.

Per coinvolgere i ragazzi e stimolarli alla riflessione sin dalla scuola media saranno ripetuti, in sintonia con l'istituzione scolastica incontri sui temi che più interessano il mondo giovanile, di volta in volta suggeriti anche dai ragazzi stessi.

Sarà rinnovato il progetto diciottenni, il percorso di sensibilizzazione al volontariato, per favorire coinvolgimento sociale e dedizione.

E' prevista l'istituzione di un ufficio che si occupi specificatamente di politiche giovanili, al fine di informarli sugli eventi del territorio e supportarli nella progettualità per la realizzazione di iniziative di spettacolo e artistiche, affiancandoli nell'espletamento delle pratiche burocratiche.

Proseguiremo a sostenere le manifestazioni create dalla popolazione giovanile, incentivandone le attività con contributi e concessione di spazi pubblici.

Riproporremo l'utilizzo dei parchi pubblici per manifestazioni estive quali cinema all'aperto, concerti acustici e altre espressioni artistiche.

Dopo aver contribuito a far rinascere la mitica disfida Biagio Martin, riproporremmo il fortunato esperimento delle Nocetiadi, incentivando i giovani a partecipare alle varie attività sportive.

In un periodo come questo, la fondamentale aggregazione giovanile, verrà sostenuta dal gruppo Liberi e Uniti nell'intento di rinsaldare e consolidare le associazioni di volontariato in difficoltà.

.

Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti nel Sociale e per la Famiglia

L'Amministrazione Comunale di Noceto rivolge particolare attenzione ai bisogni socio-sanitari dei cittadini. **Il Sociale, assieme alla Scuola ed alla Sicurezza**, rappresenta una delle tre "S" del trinomio che il gruppo Liberi e Uniti per il Paese ha da sempre indicato come elemento fondante e guida del proprio impegno amministrativo.

Nonostante la difficile situazione sociale ed economica, legata almeno in parte alle note vicende della pandemia di Covid-19, durante lo scorso mandato **tutti i servizi sono stati mantenuti ed ove possibile implementati**.

Le attività svolte dal Servizio Sociale sono rivolte a tutte le persone residenti sul territorio comunale che si trovano in situazioni di disagio economico, fisico, relazionale e sociale.

Il nostro primo impegno sarà quindi dare continuità a tutti i servizi, attualmente esistenti, rivolti alle persone fragili

Al centro della nostra costante attenzione poniamo la famiglia, fulcro della società in ambito umano, sociale ed economico, mantenendo a suo favore ogni forma di possibile sostegno.

Si continuerà

- nella pratica virtuosa di **mantenere azzerate le liste d'attesa ed il contenimento delle tariffe** per i servizi di asilo nido
- verrà attivato il tempo prolungato all'asilo nido, per andare incontro alle mutate esigenze, soprattutto

lavorative, delle famiglie

- verrà inoltre promossa e diffusa ogni informazione per garantire l'accesso ai contributi statali e regionali, fornendo ai cittadini consulenza nell'istruzione delle varie pratiche burocratiche.

Anche gli anziani, latori di storia e di esperienza, saranno al centro del nostro impegno: al fianco di quello che è già a loro disposizione (assistenza domiciliare tradizionale e leggera, Centro Diurno, Casa Protetta, Comitato Anziani, taxi sociale, telesoccorso), verranno attivati o potenziati progetti ad hoc, quali il sostegno al caregiver e l'implementazione della funzione del Comitato Anziani, finalizzati a combattere le situazioni di isolamento e favorire l'integrazione e l'inclusione sociale.

Sul tema del contrasto alla violenza di genere ed della promozione della cultura alle Pari Opportunità intendiamo dare continuità:

- Agli incontri di informazione e di sensibilizzazione sulla violenza contro le donne e la parità di genere, valorizzando la Sala delle Donne inaugurata nello scorso mandato.
- Alla concreta sinergia fra il Punto di Ascolto orientato al sostegno delle donne vittime di violenza ed il recente progetto "Valigia di salvataggio".

Sarà mantenuto e rafforzata la sinergia con **tutte le Associazioni di volontariato** operanti sul territorio, ampliando le attuali forme di collaborazione per creare reti di assistenza che possano intervenire nelle emergenze, a sostegno di anziani, disabili e persone in difficoltà, anche solo temporanea.

In corso una campagna di sensibilizzazione per combattere l'ipoglicemia severa attraverso l'installazione di un presidio salvavita in luoghi pubblici con Glucagone spray e un percorso di alfabetizzazione da collocare nel parco Zanfurlina nel progetto Sport e Salute per rendere più consapevoli i cittadini al fine di migliorare la propria condizione di vita.

Per quanto riguarda la salute, diritto fondamentale e bene prezioso, **sosterremo l'ampliamento funzionale della Casa della Salute**, realtà ormai pienamente avviata al servizio dei cittadini, con le specialità mediche al suo interno.

Sempre relativamente alla Casa della Salute, **verrà aperto uno spazio espressamente adibito al doposcuola permanente per i ragazzi diversamente abili**, in modo da agevolare loro e le loro famiglie, evitando che debbano frequentare corsi specifici fuori dal territorio nocetano.

Riguardo ai disabili in età adulta occorre dare continuità alla sinergia con AUSL e Servizi sociali puntando anche a trovare soluzioni concrete atte a offrire spazi di sollievo alle famiglie dove sono presenti disabili in età adulta in coordinamento con le principali realtà che operano nel settore, come la Cooperativa Sociale Il Giardino, abbiamo concretamente lavorato sull'acquisto dell'ex scuola di Cascine, che sarà sede del progetto "Dopo di noi", destinato all'accoglienza residenziale degli adulti portatori di disabilità, con l'intenzione di estenderlo anche alla non residenzialità, come forma di supporto concreto alle famiglie durante il giorno. Inoltre stiamo elaborando un progetto per aprire un luogo destinato all'accoglienza, all'ascolto e al sostegno delle famiglie con figli con disabilità - con particolare riferimento a quella intellettiva - da mettere in rete con le realtà istituzionali del settore.

Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti per la Scuola

In ambito scolastico, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese **riconosce alla scuola**, per la funzione che svolge nello sviluppo di percorsi di formazione, partecipazione e appartenenza, un ruolo di interlocutore privilegiato. Le nostre scuole sono prima di tutto edifici sicuri, belli e funzionali.

Tale riconoscimento si concretizzerà nell'impegno a:

- conservare e potenziare le strutture dedicate all'istruzione obbligatoria con edifici e arredi adeguati, sicuri e confortevoli;
- garantire servizi efficienti di accoglienza, mensa, trasporto, anche extrascolastico;
- offrire sostegno ai docenti per mantenere l'eccellenza dell'insegnamento impartito;
- il servizio a sostegno degli alunni più fragili.

A tal proposito sono state completate tutte le strutture scolastiche ancora al grezzo ed ogni edificio è stato adeguato sismicamente, funzionalmente ed energeticamente, anche nella frazione di Borghetto. Lo stesso può dirsi anche per le palestre.

Il gruppo Liberi e Uniti per il Paese si propone di facilitare l'attività didattica con iniziative sviluppate in collaborazione con gli insegnanti, quali letture animate, cinema, spettacoli, mostre, visite guidate e concorsi, volte a favorire le capacità espressive dei ragazzi, l'educazione alla creatività e la conoscenza del territorio. **Ci impegniamo quindi a continuare a finanziare ogni progetto extrascolastico richiesto dalle istituzioni scolastiche**, sostenendoli economicamente, come avviene ormai da dieci anni.

Si continuerà inoltre a **sostenere la realizzazione di progetti inclusi nel Piano di Offerta Formativa scolastica**, al fine di favorire una crescente qualità dei percorsi educativi: quelli attinenti l'ambiente, la cultura e la valorizzazione del territorio e dei suoi siti di pregio, l'educazione stradale, l'educazione civica attraverso il percorso di cittadinanza attiva e quelli che emergeranno dalla collaborazione quotidiana tra la Scuola e l'Amministrazione.

Verrà ulteriormente facilitato l'accesso a strutture d'espressione personale quali il teatro Moruzzi, le botteghe d'artigianato, il Castello della Musica e il museo archeologico della Vasca Votiva, in modo che i ragazzi possano non solo conoscere le nostre ricchezze territoriali ma anche fare esperienza diretta di esse tramite spettacoli di prosa e musica, nonché mostre collettive da loro stessi realizzate. **Continueremo quindi a finanziare tutti i percorsi culturali proposti dalla nostra Amministrazione all'Istituto Comprensivo.**

Di fondamentale importanza ricordare **che nei dieci anni del nostro mandato amministrativo abbiamo finanziato anche il 100% degli educatori** destinati ai ragazzi diversamente abili, il cui costo non era stato

coperto dal Ministero. **Nostro concreto obiettivo è proseguire anche su questo percorso educativo e inclusivo.**

Con il nuovo scuolabus da 59 posti a sedere, acquistato nel mandato elettorale appena concluso, potremo dar seguito alla pratica virtuosa di accompagnare gratuitamente tutte le classi alle gite scolastiche d'istruzione all'interno della provincia (oltre 200 gite all'anno), grazie alla presenza di un autista nell'organico del Comune, con l'obiettivo di non gravare le famiglie dei relativi costi.

Nell'intento di venire incontro il più possibile alle mutate esigenze familiari di questi ultimi anni, si cercherà di creare un doposcuola rivolto alle scuole materne pubbliche che accolga i bambini nella fascia oraria 16,00-18,00.

In risposta agli anni di Covid, che hanno drasticamente limitato i contatti umani, il gruppo Liberi e Uniti per il Paese promuoverà progetti di aggregazione sociale, rivolti in particolare ai ragazzi della fascia d'età più critica (14-18 anni).

Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti per la Cultura

La cultura rappresenta un patrimonio prezioso e indispensabile per ogni individuo, al quale un ricco bagaglio personale di interessi e conoscenze conferisce sia risorse di autosufficienza che capacità relazionali all'interno della propria comunità.

Per questo il Gruppo Liberi e Uniti per il Paese **intende mantenere i servizi culturali sugli elevati standard raggiunti e implementarli**, proponendo iniziative in tutti gli ambiti artistici, rivolgendole alle diverse fasce di età, cominciando dai bambini per proseguire con i giovani e gli adulti, in collaborazione con le associazioni culturali che operano sul territorio, impegnandosi nella ricerca di sponsorizzazioni per realizzare le manifestazioni più impegnative.

Letteratura, musica, cinema, teatro, pittura, danza: sarà offerta ai nostri concittadini l'opportunità di coltivare le proprie doti e passioni artistiche e anche di sviluppare i propri talenti, in special modo ai ragazzi.

Verranno riproposte stagioni teatrali di pregio al teatro Moruzzi, con artisti di risonanza nazionale nel campo della prosa e della musica.

Continueranno i **programmi legati alla biblioteca comunale e le presentazioni di libri nel Museo della Tipografia**,

in collaborazione con la casa editrice che abbiamo fortemente voluto a Noceto. Sì, Noceto ora dispone finalmente di una sua casa editrice!

Per ospitare le numerose iniziative verranno valorizzati **gli spazi della biblioteca e del nuovo centro museale Francesco Barocelli**.

Porre la **biblioteca** al centro di un progetto che ne ottimizzi il ruolo, all'insegna dell'innovazione, al fine di

renderla sempre più un luogo aperto per creare comunità, spazio di incontro e conoscenza, atto a favorire aggregazione sociale, inclusione e crescita culturale, fucina di azioni positive per la promozione dei diritti della primissima infanzia e dell'adolescenza. Si sta lavorando ad un progetto per incrementare l'uso delle tecnologie digitali, per renderla luogo di apprendimento avanzato, aperto ai nuovi orizzonti del sapere.

Verrà inoltre realizzata una biblioteca per i ragazzi nella frazione di Borghetto, estensione dell'attuale biblioteca Don Milani.

Il Gruppo Liberi e Uniti per il Paese **continuerà a favorire progetti musicali sostenendo l'attività delle corali, i concerti al Castello della Musica e al teatro Moruzzi, le iniziative proposte dalle scuole e favorirà il consolidamento dell'orchestra e coro della scuola Pelacani, formati da allievi ed ex allievi.**

Proseguirà la **programmazione estiva della Fiera di Luglio** con serate di spettacoli, eventi teatrali e musica. Sarà ulteriormente arricchito il programma di mostre di pittura e arti visive, già peraltro di notevole pregio, utilizzando con frequenza mensile le sale del Castello della Musica e del nuovo centro museale Nux. Proseguiranno, per bambini e adulti, i corsi di arte e artigianato presso la ex scuola elementare.

Per sviluppare un programma ricco e diversificato, l'assessorato alla Cultura si avvarrà di competenze specifiche, **cercando di giungere a una gestione univoca esterna dei quattro musei nocetani. Il Castello della Musica** sarà oggetto di un profondo ripensamento: a fianco dei nuovi pannelli sulla storia della liuteria, ne verranno realizzati altri inerenti la nascita e l'evoluzione del disco e dell'industria discografica. Si realizzerà inoltre un percorso di visita virtuale, utilizzando la realtà aumentata, in modo da far interagire emozionalmente anche i più giovani con il patrimonio musicale contenuto nel nostro Castello. Il lascito discografico Slawitz è stato notevolmente incrementato negli ultimi dieci anni e sarà oggetto di continua attenzione.

Nel 2021 abbiamo finalmente inaugurato l'importante **museo archeologico della Vasca Votiva**. Questo museo contiene un unicum a livello europeo, il più grande ritrovamento ligneo intatto d'Europa, il "duomo" di Noceto, come definito dagli archeologi che hanno lavorato al suo ritrovamento. Continueremo quindi a supportarlo, creando in sinergia con la gestione attuale momenti di approfondimento scientifico e giornate specifiche per la visita gratuita da parte dei nocetani. Verrà inoltre implementato e sviluppato il progetto di realtà virtuale aumentata che tanto affascina i visitatori.

Nell'ottica di potenziare l'offerta culturale **legata alla Via Francigena**, verrà implementato nel percorso la visita alla Chiesa dei SS Simone e Giuda e alla relativa cripta. Si continuerà, inoltre, il percorso burocratico internazionale per far diventare la Via Francigena "Patrimonio Mondiale dell'Unesco".

A tal scopo amplieremo i servizi a disposizione dei pellegrini all'interno dell'ostello di Costamezzana.

Particolare attenzione verrà rivolta a tutte le tematiche relative alla cosiddetta street art, sia per quanto riguarda le attività pittoriche che sul versante degli artisti di strada, creando momenti di show cittadino e ricavando spazi pubblici di espressione pittorica. Tramite una app già a disposizione sarà più semplice e immediato partecipare a tutti gli spettacoli, sia canonici che di strada: le informazioni relative alle manifestazioni di spettacolo saranno direttamente a disposizione degli utenti interessati.

Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti per le Frazioni

Le frazioni rappresentano per il nostro gruppo consiliare una priorità, da sempre. Accanto però al privilegio di vivere in luoghi suggestivi e lontani dalla confusione di tutti i giorni, risiedere in frazione presenta alcune difficoltà: la distanza dai servizi garantiti nel capoluogo sintetizza al meglio queste problematiche.

Negli ultimi cinque anni abbiamo cercato di rendere questa distanza meno gravosa per i nostri concittadini, potenziando nettamente alcuni servizi. Costante inoltre è stato negli anni il sostegno economico alle associazioni di volontariato presenti nella frazione, a supporto della progettualità messa in campo e in riferimento alle varie necessità manifestate, che hanno portato a nuove strutture o alla riqualificazione di quelle esistenti per un miglior utilizzo da parte della collettività.

E' stato ampliato il servizio di trasporto scolastico, che ha raggiunto le frazioni di Cella e Costamezzana; il nuovo autobus scolastico da 59 posti di proprietà comunale ha permesso ai bimbi della scuola "Aimi" di Borghetto di frequentare più assiduamente le attività proposte nel capoluogo. E' stata mantenuta la convenzione a sostegno della scuola materna paritaria Don Faraboli, in modo da assicurarne la continuità didattica; abbiamo agevolato e potenziato le attività ricreative del circolo di Sanguinaro; le strade frazionali sono state oggetto di attenta manutenzione, nonostante i vincoli di spesa stringenti.

Il nostro impegno è proseguire nel sostegno alle frazioni, per mantenerne vivibilità, sicurezza e evitarne lo spopolamento attraverso un'offerta di servizi adeguata, con l'intento di potenziarla e ottimizzarla per quanto possibile.

Continueremo a seguire le scuole di Borghetto, cercando di mantenerle in vita attraverso politiche che favoriscano le iscrizioni di un adeguato numero di alunni, anche prevedendo un ampliamento dei percorsi di scuolabus; ottimizzeremo i servizi dell'ostello a ricezione povera di Costamezzana, fulcro del percorso nocetano della via Francigena; vigileremo con attenzione sullo stato delle strade e del dissesto franoso delle nostre colline, in collaborazione con la Bonifica Parmense e proseguendo nella battaglia della ricerca di finanziamenti esterni; avvicineremo Cella a Noceto potenziando il servizio scuolabus; amplieremo e potenzieremo l'accordo già in essere con il Comune di Fontevivo per la vigilanza su Pontetaro, e lo stesso cercheremo di fare con Fontanellato per la sicurezza urbana di Sanguinaro. Continueremo a sostenere, dando continuità alle convenzioni in essere, la scuola primaria e dell'infanzia di Pontetaro, estendendole anche all'asilo nido, in quanto, anche se ubicate nel territorio di Fontevivo sono frequentate anche da residenti nelle frazioni. Dopo aver vinto la battaglia a favore del mantenimento dell'Ufficio Postale a Costamezzana, riferimento anche per l'utenza delle frazioni limitrofe, ne abbiamo garantito il funzionamento e dallo scorso anno, come promesso, ne abbiamo collocato la sede all'interno dei locali dell'ostello, opportunamente riqualificati.

Tutto il territorio frazionale è già videosorvegliato, stiamo progettando l'ampliamento delle telecamere, dove necessario, per garantire un monitoraggio ottimale da parte della Polizia Municipale e dei Carabinieri. A questo aggiungeremo un potenziamento del servizio di controllo di vicinato. Continueremo a mantenere un rapporto privilegiato con tutte le realtà associative, supportandole nella realizzazione dei propri progetti e negli eventi di

aggregazione.

Il territorio frazionale è molto ampio, percorso da una rete stradale particolarmente estesa e di non facile manutenzione, proseguiremo ad investire sulle manutenzioni delle infrastrutture e sui servizi, per garantire ai residenti una buona qualità di vita e contrastare lo spopolamento di questi territori, che consideriamo una risorsa da valorizzare.

Il nostro impegno nel dare continuità all'attenzione ai piccoli animali

Consapevoli dell'amore che tanti nostri concittadini nutrono per i propri animali, ci concentreremo anche in questo mandato elettorale a fine di salvaguardarli e creare spazi idonei e situazioni di confort a loro dedicati.

Verrà implementato il censimento e il controllo delle colonie feline presenti sul territorio.

Si continuerà con le manutenzioni e le verifiche puntuali nelle aree dedicate allo sgambamento cani realizzate durante l'ultimo mandato amministrativo, con l'impegno di realizzarne altre e di ampliare quella esistente nella zona Sud Est del paese

Proseguiremo collaborazione e sinergia con le associazioni che si occupano di piccoli animali presenti sul territorio e continueremo a coadiuvare le realtà che ad oggi offrono servizi di pet therapy e ippoterapia, proponendoci di ampliare la conoscenza di questi servizi e il loro effettivo utilizzo

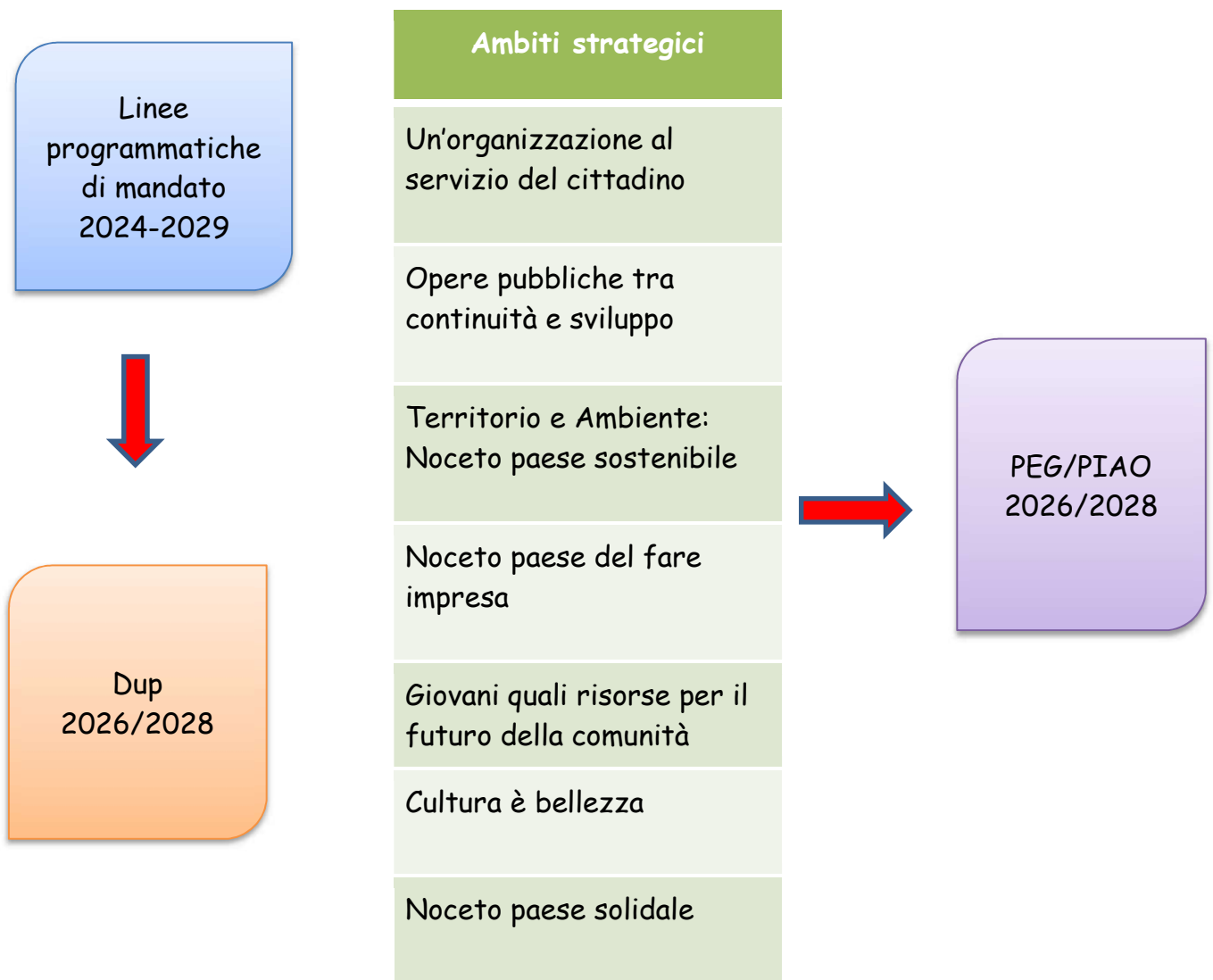
**FABIO FECCI
SINDACO DI NOCETO
E IL GRUPPO CONSILIARE
"LIBERI E UNITI PER IL PAESE"**

3.2 DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato sopra indicate rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Il Comune di Noceto nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2024-2029 articolate in 10 punti, ha individuato i seguenti 8 indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Punti del Programma Amministrativo	Indirizzi strategici
1. il nostro impegno nel dare continuità al dialogo	Un'organizzazione al servizio del cittadino
2. Il nostro impegno nel dare continuità alla creazione di infrastrutture	Opere pubbliche tra continuità e sviluppo
3 Il nostro impegno nel dare continuità alla sicurezza	Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile
4. Il nostro impegno nel dare continuità alla sostenibilità e alla tutela dell'ambiente	
5. Il nostro impegno nel dare continuità al rispetto del territorio, edilizia e paesaggio	
6. Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti per le frazioni	
7. Il nostro impegno nel dare continuità all'attenzione ai piccoli animali	
8. Il nostro impegno nel dare continuità al sostegno alla agricoltura, alle attività produttive, alla promozione del territorio	Noceto paese del fare impresa
9. Il nostro impegno nel dare continuità al sostegno alle associazioni, allo sport e ai giovani	Giovani quali risorse per il futuro della comunità
10. Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti per la scuola	
11. Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti per la cultura	Cultura è bellezza
12. Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti nel sociale e per la famiglia	Noceto paese solidale

ALBERO DELLA PERFORMANCE



Successivamente dagli **indirizzi strategici** sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
1. Un'organizzazione al servizio del cittadino	1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei procedimenti e delle informazioni	
	1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini	
	1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale	
	1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale	
	1.6 Razionalizzazione e manutenzione patrimonio comunale	
	1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale	

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
2. Opere pubbliche tra continuità e sviluppo	2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	2.2 Realizzazione Tangenziale	
3. Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile	3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	3.3 Contenere gli impatti ambientali	
	3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	3.5 Definizione degli interventi sul territorio in armonia con il sistema paesaggio	
4. Noceto paese del fare impresa	4.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali.	M 14 Sviluppo economico e competitività
	4.3 Promozione turistica	M 7 Turismo

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
5. Giovani quali risorse per il futuro della comunità	5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive	
	5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere	
6. Cultura è bellezza	6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio culturale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto	
7. Noceto paese solidale	7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili	
	7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale	

3.3 Strumenti di rendicontazione

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presenta le strategie e gli obiettivi dell'ente, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente e i suoi dipendenti e genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese. Il DUP intende rendicontare le attività di programmazione e Gestione che costituiscono il sistema complesso di governance e di misurazione delle performance.

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo partecipi i cittadini, le imprese e tutti coloro che sono interessati con una tempestiva ed esauriente comunicazione.

Gli strumenti di monitoraggio e controllo permettono di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica e i programmi operativi siamo in grado di rispettare gli impegni previsti nel programma di mandato.

L'Amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- il referto del controllo di gestione;
- la relazione di fine mandato.

Sarà pertanto possibile fornire indicazioni sull'impatto e sulla sostenibilità che le politiche dell'Amministrazione avranno sul nostro territorio nei 5 anni di mandato e rappresenteranno una base di rilevazione per gli anni successivi per verificare le attività ordinarie e i progetti di PEG, con l'indicazione dello stato di realizzazione degli obiettivi operativi.

Gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti nei singoli programmi sono invece rendicontati attraverso indicatori di efficienza e aggregazioni contabili estrapolati dal sistema di contabilità.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato.

Sezione Operativa – Prima Parte

4. SITUAZIONE DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune di Noceto allo stato attuale sono i seguenti:

NUMERO	DENOMINAZIONE	%DI PARTECIPAZIONE
1	Emiliambiente S.p.A.	0,54
2	Lepida S.C.P.A.	0,0014
3	Salt S.p.A.	0,0031
4	Iren S.p.A.	0,0314
5	Azienda pubblica di servizi alla persona distretto di Fidenza	12,86
6	ASP Rodolfo Tanzi	1,00
7	Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale	2,08
8	Destinazione Turistica Emilia	0,69
9	Parmabitare S.C.R.L (in liquidazione)	0,8

Individuazione del gruppo "Amministrazione pubblica"

Gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo "Amministrazione Pubblica", in applicazione dei principi indicati dal principio contabile n. 4 concernente il bilancio consolidato sono i seguenti:

1. Azienda pubblica di servizi alla persona distretto di Fidenza"
2. Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 25/12/2024 è stato approvato tale Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Noceto", da comprendere nel perimetro di consolidamento (Bilancio consolidato) per l'anno 2024 e successivi.

Le società saranno incluse nel bilancio consolidato dell'Amministrazione comunale di Noceto, previa verifica dei requisiti di legge.

5. ENTRATA

5.1 Valutazione Generale sui mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti.

Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi nonché le relative risorse finanziarie ed umane assegnate al programma. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

5.2 Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future.

Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Tributi	8.209.000,00	8.201.000,00	8.221.000,00	8.271.000,00
Fondi perequativi	890.527,07	967.000,00	967.000,00	967.000,00
Totale	9.099.527,07	9.168.000,00	9.188.000,00	9.238.000,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Trasferimenti correnti	1.013.903,43	729.663,66	729.943,66	729.943,66
Totale	1.013.903,43	729.663,66	729.943,66	729.943,66

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.155.284,29	1.769.364,29	1.774.364,29	1.779.364,29
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	385.000,00	385.000,00	385.000,00	385.000,00
Interessi attivi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	57.610,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	555.000,33	554.707,00	639.707,00	540.227,00
Totale	3.156.894,62	2.758.071,29	2.848.071,29	2.753.591,29

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	1.461.003,85	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	175.000,00	175.000,00	150.000,00	150.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	606.139,32	606.139,32	0,00	0,00

Altre entrate in conto capitale	2.126.000,00	1.085.019,06	770.000,00	770.000,00
Totale	4.368.143,17	1.866.158,38	920.000,00	920.000,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	600.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	600.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Totale	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Entrate per partite di giro	2.455.500,00	2.455.500,00	2.455.500,00	2.455.500,00
Entrate per conto terzi	1.044.500,00	942.000,00	942.000,00	942.000,00
Totale	3.500.000,00	3.397.500,00	3.397.500,00	3.397.500,00

5.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe.

Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie.

Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine precedenti di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulle difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione della "nuova" Imposta Municipale Propria (IMU) con la Legge n.160/2019, i cui presupposti impositivi sono: l'assorbimento di fatto della TASI, che risulta abrogata dal 2020, il possesso di immobili.

Sono confermate per l'esercizio 2020: le aliquote dell'addizionale comunale Irpef, dell'IMU, della TARI, della TOSAP, dell'ICP e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Le tariffe dell'I.M.U. per gli anni a seguire saranno modulate in base alla necessità di bilancio, aumentando e/o diminuendo le aliquote, ciò in considerazione del fatto che l'entrata I.M.U. è ormai la sola entrata su cui può agire l'ente locale.

5.4 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS).

Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne.

Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio.

Nelle pagine precedenti sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche.

Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente

6. SPESA

6.1 Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento.

Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione.

Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.

6.2 Spesa corrente ed in conto capitale per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

6.3 Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2026					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.557.582,81	410.910,84	0,00	0,00	3.968.493,65
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	451.190,00	0,00	0,00	0,00	451.190,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.435.600,00	0,00	0,00	0,00	1.435.600,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	242.300,00	0,00	0,00	0,00	242.300,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	144.000,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
07 Turismo	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	177.650,00	226.175,41	0,00	0,00	403.825,41
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.209.732,00	120.000,00	0,00	0,00	2.329.732,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	991.437,75	650.000,00	0,00	0,00	1.641.437,75
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.981.426,36	245.019,06	0,00	0,00	2.226.445,42
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	52.900,00	0,00	0,00	0,00	52.900,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	483.988,08	0,00	0,00	0,00	483.988,08
50 Debito pubblico	527.684,26	0,00	0,00	586.296,76	1.113.981,02
Totale	12.268.491,26	1.652.105,31	0,00	586.296,76	14.506.893,33

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.397.500,00	3.397.500,00
Totale	3.397.500,00	3.397.500,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2027					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.558.610,81	260.000,00	0,00	0,00	3.818.610,81
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	451.190,00	0,00	0,00	0,00	451.190,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.435.600,00	0,00	0,00	0,00	1.435.600,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	242.300,00	0,00	0,00	0,00	242.300,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	144.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.144.000,00
07 Turismo	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	177.650,00	170.000,00	0,00	0,00	347.650,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.209.732,00	45.000,00	0,00	0,00	2.254.732,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	987.999,51	295.000,00	0,00	0,00	1.282.999,51
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.996.092,36	0,00	0,00	0,00	1.996.092,36
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	52.900,00	0,00	0,00	0,00	52.900,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
17 Energia e diversificazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

delle fonti energetiche					
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	481.988,08	0,00	0,00	0,00	481.988,08
50 Debito pubblico	508.739,22	0,00	0,00	641.212,97	1.149.952,19
Totale	12.259.801,98	2.770.000,00	0,00	641.212,97	15.671.014,95

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.397.500,00	3.397.500,00
Totale	3.397.500,00	3.397.500,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2028					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.558.610,81	260.000,00	0,00	0,00	3.818.610,81
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	451.190,00	0,00	0,00	0,00	451.190,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.435.600,00	0,00	0,00	0,00	1.435.600,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	242.300,00	0,00	0,00	0,00	242.300,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	144.000,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
07 Turismo	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	177.650,00	170.000,00	0,00	0,00	347.650,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.209.732,00	45.000,00	0,00	0,00	2.254.732,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	993.484,46	295.000,00	0,00	0,00	1.288.484,46
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.874.612,36	0,00	0,00	0,00	1.874.612,36
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	52.900,00	0,00	0,00	0,00	52.900,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	552.976,40	0,00	0,00	0,00	552.976,40
50 Debito pubblico	489.440,93	0,00	0,00	661.037,99	1.150.478,92
Totale	12.195.496,96	770.000,00	0,00	661.037,99	13.626.534,95

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00
Totale	15.000,00	3.000.000,00	3.015.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.397.500,00	3.397.500,00
Totale	3.397.500,00	3.397.500,00

7. DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA'

Di seguito vengono illustrati gli **obiettivi operativi** dell'ente individuati nel D.U.P. 2025-2027, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:
 - titolo obiettivo operativo
 - descrizione obiettivo distinguendolo tra obiettivo di mantenimento o di sviluppo
 - responsabile gestionale
 - orizzonte temporale
 - indicatore performante con relativo valore atteso
- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale;
- le risorse umane assegnate.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Responsabile di Servizio; quest'ultimi possono proporre variazioni in corso d'anno per il successivo adeguamento del PIAO e perseguono le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili.

Tra gli obiettivi operativi, sono stati inseriti obiettivi trasversali a tutti i responsabili di semplificazione, digitalizzazione, nonché gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione nei confronti della collettività di riferimento, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR, dal Piano di Miglioramento del Comune di Noceto proposto dalla Regione Emilia Romagna (metodologia CANVAS) e nell' Agenda per la semplificazione che sono sinteticamente i seguenti:

1. riduzione dei tempi per la gestione delle procedure;
2. liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure;
3. digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive;
4. misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa

INSERIRE GLI OBIETTIVI OPERATIVI (quelli da pag. 26 in avanti)

Sezione Operativa - Seconda Parte

Generalità

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge.

Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale).

L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

8.PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche ed investimenti

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente

finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

[ALLEGATI: Delibera della Giunta Comunale n°142 del 10/09/2020.](#)

9. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Nel testo del nuovo codice, al titolo III "Pianificazione programmazione e progettazione", l'articolo 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) introduce la questione della programmazione.

La norma dispone, in realtà, sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi.

Le norme successive (artt. 22-27), invece, risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all'attuale regime.

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21, risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Gli altri riferimenti riguardano la programmazione dei lavori pubblici.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione - con il nuovo codice - degli obblighi in argomento.

Nel primo comma dell'articolo 21 del nuovo codice, invece, si evidenzia che *"le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi"*.

Il programma degli acquisti - e questo vale anche per i lavori pubblici -, deve essere approvato "nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio".

Se il riferimento al bilancio è scontato, il primo - ai documenti programmatori - introduce la questione della compatibilità con il documento unico della programmazione (DUP) fattispecie della contabilità armonizzata in sostituzione della relazione previsionale e programmatica.

Si è già rilevato che negli allegati del decreto legislativo 118/2011 - evidentemente - la questione della programmazione degli acquisti di beni e servizi non viene in rilievo ma è chiaro che ora - almeno per il DUP del 2017 (che dovrà essere presentato in Consiglio per luglio 2016) - almeno nei limiti di quanto prevede la legge di stabilità salvo entrata in vigore del nuovo codice - il problema dovrà necessariamente essere affrontato.

Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione.

L'articolo dispone che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, nel caso non siano considerati riservati ovvero secretati, debbano essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente (art. 29, c.1).

[ALLEGATI: - Delibera della Giunta Comunale n.152 del 25/09/2020](#)

10. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILI

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche.

Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi.

In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato.

Il D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con L. n.133 del 06.08.2008, all'art. 58 rubricato "Riconoscimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni ed altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organi di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

Così facendo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al

bilancio di previsione.

L'inserimento degli immobili nel piano suddetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica archeologica e paesaggistico ambientale.

Il Piano è trasmesso è trasmesso agli enti competenti, i quali si esprimono, entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi, la predetta classificazione è resa definitiva.

La deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina infine le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

La verifica dei beni immobili di cui trattasi, effettuata dai competenti Uffici dei Servizi Patrimonio e Gestione del Territorio e Ambiente, ha individuato i beni immobili non strumentali ed inutilizzati e quindi potenzialmente suscettibile di alienazione:

[*ALLEGATI: Delibera della Giunta Comunale n.205 del 17/12/2020*](#)

11. PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il quadro normativo di riferimento da diversi anni è improntato alla riduzione della spesa di personale per le Pubbliche Amministrazioni mediante l'introduzione di numerosi vincoli che vanno ad incidere significativamente sulle politiche di programmazione del personale.

Il presente atto nella parte introduttiva ripercorre le norme di carattere generale che regolano la materia, per poi ancorare la propria programmazione alle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale delle PA emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicate in GU 173 27/7/2018, dato atto che hanno valenza di norme di principio rispetto alle quali gli Enti Pubblici devono uniformarsi nell'ambito della loro autonomia organizzativa, riconosciuta dalle fonti normative e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

In particolare viene preso atto del rispetto da parte del Comune di Noceto dei requisiti che legittimano la possibilità di ricorrere a nuove assunzioni e dell'avvenuta analisi della struttura organizzativa vigente al fine di poter effettuare la rideterminazione della dotazione organica e la conseguente individuazione dei fabbisogni di personale per il triennio considerato.

Nel riconoscere al PTFP la valenza di prioritario strumento di programmazione complessivamente intesa e la necessità della sua elaborazione in termini funzionali rispetto agli obiettivi strategici e di performance, da misurare con indicatori e parametri quali quantitativi, viene preso atto della necessità della rideterminazione della dotazione organica, da concepirsi non più come contenitore rigido e teorico ma invece come valore finanziario dinamico e sostenibile sia sulla base dei parametri vigenti sia in ordine al contenimento delle spesa di personale, sia sulla effettiva e reale sostenibilità del bilancio pluriennale del periodo considerato (art. 91 c. 4 D.Lgs 267/2000 e art. 1 comma 557 Legge 296/2006)

Viene così rideterminata la dotazione organica e calcolato il costo in valore assoluto, calcolato sui tabellari contrattualmente vigenti (CCNL 21/5/2018) a seconda delle categorie di inquadramento, con l'evidenza dei posti coperti e vacanti, ritagliata sulle reali esigenze dell'Ente.

Vengono poi proposte le tabelle di riferimento in ordine alle cessazioni ed assunzioni del 2018, oltre ai conteggi relativi alla dimostrazione delle quote finanziarie massime disponibili ai fini del turn over, calcolate secondo i parametri negli anni di riferimento.

Analogamente viene sviluppato il PTFP con l'evidenziazione delle professionalità da assumere, suddiviso per annualità di riferimento con l'indicazione del derivante costo complessivo ed il raffronto con la spesa massima sostenibile in riferimento alla soglia invalicabile della media del triennio 2011/2013, calcolata secondo le voci da includere e da escludere come da vigente normativa.

E' prevista entro fine anno la riorganizzazione dei vari Servizi dell'Ente con la conseguente redazione della Programmazione del fabbisogno del personale secondo le linee che saranno approvate dall'Amministrazione.

ALLEGATI:

- Delibera della Giunta Comunale n°93 del 16/06/2022

DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA'

GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2026-2028, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:

- titolo obiettivo operativo
- descrizione obiettivo distinguendolo tra obiettivo di mantenimento o di sviluppo
- responsabile gestionale
- orizzonte temporale
- indicatore performante con relativo valore atteso

- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale;

- le risorse umane assegnate.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Responsabile di Servizio; quest'ultimi possono proporre variazioni in corso d'anno per il successivo adeguamento del PIAO e perseguono le seguenti finalità:

a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali

dell'Amministrazione;

b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione;

c) la semplificazione delle procedure;

d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili

Tra gli obiettivi operativi, sono stati inseriti **obiettivi trasversali** a tutti i responsabili di semplificazione, digitalizzazione, nonché gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione nei confronti della collettività di riferimento, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR, dal Piano di Miglioramento del Comune di Noceto proposto dalla Regione Emilia Romagna (metodologia CANVAS) e nell' Agenda per la semplificazione che sono sinteticamente i seguenti:

1. riduzione dei tempi per la gestione delle procedure;

2. liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure;

3. digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive;

4. misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa

OBIETTIVI TRASVERSALI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
111 Programma -11 Altri Servizi generali					
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - <i>Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni</i>					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028 1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028 1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Tributi, Controlli Partecipate Economato		Federica Gardoni
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028 1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026	2027	2028
			1	1	1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizi Finanziari		Ancorati Gianluca
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028 1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101 Programma - 1 Organi Istituzionali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi mensili e ricezione segnalazioni tramite la piattaforma COMUNICHIAMO, pubblicazione sul sito calendario eventi mensili e tramite social. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
101 Programma - 1 Organi Istituzionali					
Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre potenziare gli strumenti in uso per favorire la partecipazione attiva dei cittadini mediante una serie di azioni: implementazione, alimentazione del sito internet, della piattaforma Comunichiamo e delle app		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. News inviate da comunichiamo (almeno)			2026 55	2027 60	2028 65
2. Utenti che hanno inserito Noceto tra i preferiti			380	390	390

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Nuovo sito istituzionale del Comune	Occorre procedere al completamento ed alla revisione costante dell'attuale sito del Comune realizzato all'interno dei progetti del PNRR		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Aggiornamento nuovo sito			2026	2027	2028
			SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre predisporre le attività di comunicazione relativi alla rete museale a seguito dell'apertura del Museo archeologico, Museo della Tipografia, Disco Bruno Slawitz, e museo della Liuteria.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Materiale comunicazione testuale, iconografico e strumenti infografici			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	200.638,00	200.638,00	200.638,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 01	200.638,00	200.638,00	200.638,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	3
B	3
A	
TOTALE	7

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102 Programma - 2 Segreteria Generale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca ed analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica. Il Programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
102 Programma- 2 Segreteria Generale					
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici con il coordinamento del Segretario Generale nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempi medi pubblicazione delibere Giunta (gg)			2026 2	2027 2	2028 2
2. Tempi medi pubblicazione delibere Consiglio (gg) (da consegna verbali)			2	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Amministrazione trasparente	Garantire l'infrastruttura informatica per gli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Delibera ANAC 495/2025: aggiornamento sezioni di AT agli schemi relativi agli artt. 4-bis, 13 e 31.			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard qualitativi	Occorre garantire l'assenza di residui al 31/12 di ogni anno sia all'ufficio protocollo che all'ufficio messi		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Assenza residui all'ufficio protocollo			2026	2027	2028
			SI	SI	SI
2, Assenza di residui all'ufficio messi			SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Contratto telefonia fissa	Occorre affidare e contrattualizzare il contratto di telefonia fissa e mobile		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di affidamento contratto			2026	2027	2028
			SI		

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	363.500,00	363.500,00	363.500,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 02	363.500,00	363.500,00	363.500,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	
A	
TOTALE	2

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103 Programma -3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

111 Programma -11 Altri Servizi generali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

RAGIONERIA: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie e mantenere il controllo sugli equilibri finanziari.

Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente.

ECONOMATO: Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo Me.Pa e della Piattaforma Regionale Intercenter.

CONTROLLO DI GESTIONE: Realizzare attività di sostegno alla programmazione ed attuazione del controllo interno di gestione, inteso quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata.	Si rende applicare la normativa per la stesura del piano dei pagamenti 2026 la gestione finanziaria 2026		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempi medi pagamento fatture (gg)			2026	2027	2028
			29	28	28

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Recupero evasione entrate patrimoniali	Occorre procedere al recupero del mancato pagamento rette, canoni e debenze da contratto		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Emissione avvisi di sollecito			2026	2027	2028
			100%	100%	100%
2. Emissione avviso di pagamento coattivo			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Devoluzione residui mutui anni pregressi Cassa DD.PP	Occorre recuperare vecchi residui in avanzo vincolato finanziati con mutui per la successiva devoluzione e messa in sicurezza strade comunali più accidentate		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione atto e successiva determina devoluzione			2026	2027	2028
			SI		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Affidamento servizio Tesoreria	Occorre studiare la normativa e predisporre il bando, affidare ed aggiudicare il servizio		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione atto pubblicazione bando			2026 SI	2027	2028
2. Adozione atto aggiudicazione			SI		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Nuovo regolamento contabilità	Occorre adeguare il regolamento di contabilità alla normativa della contabilità armonizzata		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione delibera C.C. di approvazione del regolamento			2026 SI	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Equilibri di bilancio	Occorre ottenere il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica adeguando gli atti programmatori e coordinandoli con i contributi esterni		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Documento attestazione equilibri			2026	2027	2028
			SI	SI	SI

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 03	454.347,00	455.375,00	455.375,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 11	257.772,04	257.772,04	257.772,04
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 03			
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 11			
Totale spese missione 01 programma 03	712.119,04	713.147,04	713.147,04

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese
nella descrizione del Programma, le risorse
umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	4
B	
A	
TOTALE	7

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104 Programma - 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi tributari, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie sono basate su due presupposti impositivi, da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
104 Programma- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per fabbricati e terreni	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza per fabbricati e terreni relativamente all'anno 2026; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attività lotta evasione TARI anno 2021	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento riferiti all'anno d'imposta 2021 e seguenti		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi (anno d'imposta 2021)			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Informazione all'utenza	Occorre predisporre per l'utenza documentazione informativa sul sito web del Comune dedicato ai tributi aggiornati alla normativa vigente		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Elaborazione delle pagine web			2026	2027	2028
			SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per aree fabbricabili	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza per aree fabbricabili; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati con gli strumenti vigenti (PRG) e valorizzare le relative aree. Successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Affidamento progetto recupero evasione TARI	L'obiettivo si pone lo scopo di individuare l'evasione nelle metrature delle utenze domestiche e non domestiche		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto affidamento progetto evasione			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	429.100,00	429.100,00	429.100,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 04	429.100,00	429.100,00	429.100,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	2
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105 Programma - 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione si propone di gestire il patrimonio comunale disponibile, seguendo una politica di razionalizzazione al fine di valorizzare l'esistente. Per la realizzazione di detta finalità verranno impiegati vari strumenti giuridici: piano di valorizzazione e dismissione e aste pubbliche o trattative private per le alienazioni. La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni patrimoniali a disposizione curandone in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
105 Programma- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR-Adeguamento sismico Municipio	Si rende necessario procedere alla manutenzione adeguamento sismico del Municipio		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione atto di progetto esecutivo			2026 SI	2027	2028
2. Verbale fine lavori			SI		

Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Alienazione immobili	L'Amministrazione intende alienare l' ex scuola di Cella già oggetto di bando di alienazione negli scorsi anni;		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di pubblicazione bando			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	940.422,67	940.422,67	940.422,67
Titolo 2- Spese in conto capitale	410.910,84	245.000,00	245.000,00
Totale spese missione 01 programma 05	1.351.333,51	1.185.422,67	1.185.422,67

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106 Programma - 6 Ufficio Tecnico

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità consistono nel dare concreta attuazione alla gestione esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia, quindi massima attenzione alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, al divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, alla standardizzazione della modulistica e delle procedure, con conseguente semplificazione dei procedimenti.

Altra finalità del SUAP sarà quella di assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento anche mediante l'implementazione per il servizio patrimonio del sistema VBG.

Finalità: La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni a disposizione.

Motivazioni delle scelte: Per gli investimenti, le scelte mirano al miglioramento della vivibilità della città, all'adeguamento, alla ristrutturazione nonché al contenimento dei consumi energetici dei numerosi immobili di proprietà comunale; gli investimenti sono tuttavia valutati e inseriti nel Piano Triennale e nell'elenco annuale dei lavori, in sede politica. Per le manutenzioni le motivazioni della scelta di appaltare i lavori è dettata dal ridotto numero di personale disponibile per la squadra manutenzioni.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
106 Programma- 6 Ufficio tecnico					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Recupero tempi medi autorizzazioni	Si rende necessario recuperare efficienza nel servizio in particolare implementando l'utilizzo dello SUAP per il rilascio delle varie autorizzazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio concessioni stradali su tempo codificato			2026 0,60	2027 0,59	2028 0,58
2. Tempo rilascio passi carrai su tempo codificato			0,95	0,94	0,93

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
3. Tempo rilascio autorizzazioni al transito su tempo codificato			2026 0,55	2027 0,54	2028 0,53
4. Tempo rilascio autorizzazioni pubblicità su tempo codificato			0,5	0,49	0,48
5. Grado di copertura della domanda autorizzazioni			100%	100%	100%
6. Tempi rilascio accesso agli atti (Suap)			29	28	28

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende utilizzare il programma di edilizia mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi in efficienza ed efficacia		Servizio Gestione del territorio e ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio permessi costruzione su tempo codificato			2026	2027	2028
			80%	79%	78%
2. Grado copertura domanda permesso di costruzione			100%	100%	100%
3. Grado copertura accesso agli atti			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	300.500,00	300.500,00	300.500,00
Titolo 2- Spese in conto capitale		15.000,00	15.000,00
Totale spese missione 01 programma 06	300.500,00	315.500,00	315.500,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	5
C	3
B	2
A	
TOTALE	10

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Funzione principale dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile è la regolare tenuta degli schedari della popolazione (anagrafe residenti, anagrafe delle famiglie, cartellini di identità) e dei registri di stato Civile. Provvede pertanto alla registrazione delle variazioni relative ai singoli individui, e famiglie collegate, come nascita, matrimonio, decesso, cambio di abitazione o trasferimento di residenza, al rilascio di certificati e documenti anagrafici e alla trascrizione di atti di concessione della cittadinanza. L'ufficio Elettorale si occupa della regolare tenuta delle liste elettorali, degli albi scrutatori e presidenti di seggio; in occasione di elezioni o referendum provvede affinché le operazioni collegate si svolgano correttamente e nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Il nostro Comune ha attivato la nuova Carta di identità Elettronica (CIE). Sarà cura del servizio dare alla cittadinanza tutte le informazioni necessarie per il passaggio alla nuova CIE. A seguito dell'avvio dell' ANPR - (Anagrafe della popolazione residente) si stanno ponendo le basi per l'avvio dell' ANSC (anagrafe nazionale stato civile) ossia la centralizzazione degli atti di stato civile. Tutto questo dovrà essere accompagnato da una corretta fase di formazione di tutti gli operatori addetti ai nuovi servizi.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il personale andato in pensione formando nuovi addetti mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda cittadinanza			2026 100%	2027 100%	2028 100%
2. Grado copertura domanda nuove residenze			100%	100%	100%

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
3. Grado di copertura certificati anagrafici			2026 100%	2027 100%	2028 100%
4. Grado di copertura certificati stato civile			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 07	141.100,00	141.100,00	141.100,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 07			
Totale spese missione 01 programma 07	141.100,00	141.100,00	141.100,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività
comprese nella descrizione dei
Programmi, le risorse umane
impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	2
A	
TOTALE	4

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi

109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione dei siti intranet e internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti), assistenza hardware e software di primo livello, con il supporto di aziende esterne per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti.

Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi					
109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Misura 2.2.3 Digitalizzazione procedure SUAP/SUE	L'obiettivo è quello di concludere la digitalizzazione delle procedure software gestionali utilizzati negli uffici comunali		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1. Conclusione progetto			SI		
2. Decreto erogazione contributo			SI		

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati	La misura ha l'obiettivo di realizzare la georeferenziazione della numerazione civica delle strade		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1. Conclusione progetto			SI		
2. Decreto erogazione contributo			SI		

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- 2.2.3 - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE - Comuni	La misura ha l'obiettivo di adeguare le piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1. Conclusione progetto			SI		
2. Decreto erogazione contributo			SI		

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di utilizzo prodotti software cloud e asp %			2026	2027	2028
			80%	80%	90%

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Implementazione SEND	Implementare la piattaforma di notifiche digitali.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di affidamento			2026	2027	2028
			SI		
2. Attivazione piattaforma			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 08	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 08			
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 09			
Totale spese missione 01 programma 08-09	162.000,00	162.000,00	162.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110 Programma - 10 Risorse Umane

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Eroga il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto e della dirigenza, in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
110 Programma - 10 Risorse Umane					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda pratiche di pensione			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Procedura Work Flow nella gestione delle presenze	Occorre procedere all'ottimizzazione nell'uso del programma software aggiornando il gestionale alle richieste da Enti terzi		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Creazione reportistica			2026 SI	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamento dei concorsi	Occorre adeguare l'attuale Regolamento dei concorsi alle modifiche normative in vigore		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione Regolamento dei concorsi			2026 SI	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamento dei buoni pasto	Occorre adeguare l'attuale Regolamento alla nuova articolazione oraria		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione Regolamento dei buoni pasto			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	308.203,10	308.203,10	308.203,10
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 10	308.203,10	308.203,10	308.203,10

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	
B	1
A	
TOTALE	2

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto alla microcriminalità, di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali (furti nelle abitazioni, rapine e truffe).

La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare la presenza in servizio di Operatori sul territorio oltre la fascia lavorativa ordinaria, ricercando accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine e prevedendo progetti mirati alla riduzione dei fenomeni di abusivismo e contraffazione.

Affinché la coscienza civile abbia a maturare sia nell'ambiente scolastico che nelle famiglie sarà svolta anche un'azione informativa/formativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo strategico:3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Potenziamento 2° e 3° turno serale/notturno	L' obiettivo consiste nel potenziamento dei servizi serali/notturni quale ampliamento dell'orario del servizio di Polizia Municipale integrato con il servizio intercomunale di Medesano Fornovo		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. . Numero ore di vigilanza notturna			2026 530	2027 540	2028 550
2. Numero di servizi attesi			45	46	47

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Educazione stradale e legalità scuole materne elementari e medie	Le mutate condizioni sociali impongono maggior attenzione al bullismo, cyberbullismo e revenge porn		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero ore di formazione			2026	2027	2028
			35	35	35

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Addestramento e formazione nuovi agenti	Occorre procedere con un affiancamento dei nuovi assunti e del personale in mobilità esterna finalizzato alla conoscenza del territorio procedure, metodologie ecc...		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attività formativa (relazione Comandante)			2026 100%	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Servizio stadio	Occorre procedere alla vigilanza delle partite di calcio campionato 2026-2027 presso lo stadio «Il Noce» con particolare attenzione alla squadra di calcio femminile transitata in serie A		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. Partite campionato			2026 15	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Istituzione ufficio unico verbali	A seguito di convenzione tra i comuni di Noceto, Medesano, Fornovo avvenuta nel 2° semestre 2025 è prevista una programmazione, formazione verifica del personale assegnato		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. verbali elaborati			2026 2000	2027 2000	2028 2500
2. n. ore svolte dal servizio			850	850	850

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Recchio Bridge	L'obiettivo ha il fine di attuare un programma di dismissione, a seguito del pensionamento del Comandante, al fine di trasferire le varie funzioni tra gli agenti in servizio.		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Divisione e distribuzione incarichi			2026 100%	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Taser/altra strumentazione di difesa	Viste le mutate condizioni di criminalità anche giovanile si rende necessario potenziare la formazione degli agenti in ambito di difesa personale		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. ore addestramento			2026	2027	2028
			160	160	160

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Contrasto stupefacenti	Con le modifiche del 2025 del CDS sono stati potenziati i controlli alle guide sotto l'effetto di sostenze stupefacenti		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. controlli finalizzati			2026	2027	2028
			100	100	100

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	451.190,00	451.190,00	451.190,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 03 programma 01	451.190,00	451.190,00	451.190,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	7
B	
A	
TOTALE	9

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401 Programma - 01 Istruzione prescolastica

402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono sia nella promozione dell'esercizio dei diritti del bambino ad accedere alle offerte pedagogiche e didattiche delle scuole dell'infanzia, attraverso il sostegno economico alle scuole statali e alle paritarie convenzionate presenti e attive sul territorio, che nel sostenere le scuole dell'infanzia paritarie nel percorso di costituzione di un unico organismo che possa ottimizzarne e razionalizzarne le risorse umane e strumentali.

Garantire la fruibilità, a tutta la popolazione giovanile coinvolta, dell'accesso al diritto allo studio ed il sostegno alle attività didattiche e progettuali, anche mediante l'erogazione di contributi agli Istituti Comprensivi e alle scuole dell'infanzia paritarie, sono gli obiettivi che gli interventi messi in campo in questo ambito si propongono di raggiungere; in particolare per gli alunni tutelati dalla legge 104/1992 l'Amministrazione si propone l'inserimento di educatrici nell'Istituto comprensivo e nella scuola superiore di II grado

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Edifici scolastici	Occorre procedere all'adeguamento sismico ed ampliamento del Polo scolastico		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1. Verbale fine lavori			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	102.200,00	102.200,00	102.200,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	76.900,00	76.900,00	76.900,00
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 01			
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 02			
Totale spese missione 04 programma 01-02	179.100,00	179.100,00	179.100,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	3
B	2
A	
TOTALE	8

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

I servizi scolastici rappresentano un momento fondamentale nel percorso educativo e formativo delle nuove generazioni, costituendosi come base essenziale per una crescita ed un armonico sviluppo dell'individuo, delle sue capacità intellettive e sociali. Le famiglie si trovano a dover fronteggiare la crescente domanda di flessibilità degli orari di lavoro e di mobilità sul territorio, ripensando i propri tempi e, fra questi, quelli abitualmente dedicati alla cura dei figli. I servizi attivati sono pertanto finalizzati a fornire un aiuto concreto alle famiglie e agli studenti garantendo, alle famiglie, il massimo livello di qualità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Rinnovo servizi mensa e trasporto scolastico	Garantire attraverso il rinnovo degli affidamenti dei servizi scolastici lo svolgimento il mantenimento degli standard qualitativi		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1.Grado di copertura della domanda (mense)			100%	100%	100%
2. Grado di copertura della domanda (trasporti scolastici)			100%	100%	100%

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Affidamento Servizio sostegno scolastico	Occorre procedere all'affidamento dei servizi di sostegno scolastico a supporto di alunni diversamente abili		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di aggiudicazione servizio sostegno scolastico			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Trasporto scolastico	Occorre predisporre la gara per il nuovo affidamento del servizio		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di affidamento servizio trasporto scolastico			2026	2027	2028 SI

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Rinnovo convenzioni con scuole infanzia paritarie	Occorre procedere al rinnovo delle convenzioni fra l'Amministrazione comunale e le scuole dell'infanzia		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione convenzione scuola Granelli- Devodier			2026 SI	2027	2028
2. Atto approvazione convenzione scuola Don Faraboli			SI		
3. Atto approvazione convenzione scuola Santa Teresa Bambin Gesù			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	1.256.500,00	1.256.500,00	1.256.500,00
Titolo 2- Spese conto capitale			
Totale spese missione 04	1.256.500,00	1.256.500,00	1.256.500,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	
B	2
A	
TOTALE	3

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 7 - TURISMO

501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico

502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

701 Programma - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione Comunale ha come finalità il coinvolgimento della popolazione alla vita culturale del paese. Attraverso il consolidamento di percorsi artistici e di qualità che hanno caratterizzato l'offerta culturale e artistica del territorio, ci si pone l'obiettivo di creare spazi e stimoli di crescita per le nuove generazioni. La qualità dell'offerta culturale è stata raggiunta tramite la programmazione del Teatro Moruzzi, le proposte letterarie presentate presso la biblioteca comunale Don Milani e i dialoghi con vari autori di testi proposti presso il museo della Tipografia Libassi.

Si prevede la riapertura del Castello della musica ove sono contenuti il museo del Disco Slawitz ed il museo della Liuteria Scrollavezza che potranno essere da traino per nuovi input artistici e culturali; il paese raggiungerà la massima espressione qualitativa nell'apertura del museo della vasca votiva.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico					
502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo strategico: 6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Stagione teatrale	Occorre attivare le procedure necessarie per l'affidamento delle stagioni teatrali presso il teatro Moruzzi		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di approvazione affidamento stagione teatrale			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamenti comunali	Si rende necessario aggiornare i Regolamenti comunali ormai datati		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. . Atto approvazione Regolamento Ostello Costamezzana			2026 SI	2027	2028
2. Atto approvazione Regolamento Servizi trasporti scolastici e refezione			SI		
3. Atto approvazione regolamento disciplina dell'uso del gonfalone				SI	
4. Atto approvazione Regolamento contratti sponsorizzazioni					SI

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Carta dei Servizi	Occorre predisporre la carta dei servizi per le strutture museali del Comune		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione Carta dei Servizi Castello della Musica			2026	2027 SI	2028
2. Atto approvazione Carta dei Servizi polo museale Barocelli				SI	

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	123.300,00	123.300,00	123.300,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	119.000,00	119.000,00	119.000,00
Titolo 1- Spese correnti- Missione 7 Programma 01	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02			
Totale spese missione 05	251.300,00	251.300,00	251.300,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601 Programma - 01 Sport e tempo libero

602 Programma - 02 Giovani

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di soddisfare le esigenze di tutti i praticanti delle discipline sportive. La realtà di Noceto è ricca di stimoli e la presenza sul territorio di numerosi impianti sportivi consente alla cittadinanza di praticare ogni tipo di sport. L'Amministrazione gestisce direttamente l'utilizzo di Palestre e Palazzetto dello Sport a favore di associazioni sportive del territorio e attraverso affidamenti uso e gestione dei seguenti impianti: il centro sportivo il Noce- calcio , centro sportivo Il Pioppo 1 - rugby, impianto sportivo Il pioppo 2- tennis, il bocciodromo, impianto natatorio Brizzolara, Centro sportivo Mori di Ponte Taro. Inoltre l'Amministrazione ha come obiettivo del presente mandato la realizzazione della piscina coperta.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
601 Programma - 01 Sport e tempo libero 602 Programma - 02 Giovani					
Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione piscina coperta	Obbiettivo strategico dell'Amministrazione è la realizzazione nel quinquennio di amministrazione della piscina coperta		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione verbale fine lavori			2026	2027 SI	2028

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	144.000,00	144.000,00	144.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1		2.000.000,00	
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Totale spese missione 06	157.000,00	2.157.000,00	157.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	1
B	2
A	
TOTALE	6

M ISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio

802 Programma - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità sono orientate a gestire/coordinare la fase di transizione dall'attuale sistema di pianificazione urbanistica (PSC-POC-RUE) in attesa della nuova pianificazione prevista dalla nuova legge regionale 24/2017 attraverso l'attuazione del POC anticipatore.

Occorre inoltre procedere gradualmente all'avvio delle procedure di redazione della nuova strumentazione urbanistica (PUG e nuovo RE) previsto dalla nuova normativa regionale.

Riduzione delle pratiche arretrate attinenti i titoli edilizi (permessi di costruire e concessioni edilizie) per i quali non risulta comunicata o rilasciata l'agibilità.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio					
Obiettivo strategico:3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione PUG	Occorre definire il Piano di Assetto territoriale nel quadro della nuova normativa regionale		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione PUG			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	131.750,00	131.750,00	131.750,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	45.900,00	45.900,00	45.900,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1	51.175,41	20.000,00	20.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2	175.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale spese missione 08	403.825,41	347.650,00	347.650,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile (gestione animali randagi) tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.

Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con associazioni e appalto con ditta privata in modo da distribuire la gestione delle diverse zone verdi del paese.

Garantire la tutela dell'aria attraverso il controllo, la gestione ed il coordinamento di attività e interventi mirati alla riduzione delle emissioni che contribuiscono ad un aumento dei gas ad effetto serra ed il raggiungimento di livelli di qualità dell'aria che non comportino impatti o rischi per l'ambiente naturale.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetto rinaturazione Parco Taro	Si rende auspicabile attuare gli altri stralci funzionali all'intervento di rinaturazione (cava n. 1 e cava n. 3)		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di approvazione cava n. 1			2026 SI	2027	2028
2. Atto di approvazione cava n. 3				SI	

Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Manutenzione verde	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero di sfalci aree verdi (350.000 mq)			2026 6	2027 6	2028 6
2. N. tagli/potature piante rischio schianto			30	30	30

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	166.247,00	166.247,00	166.247,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	84.880,00	84.880,00	84.880,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5	120.000,00	45.000,00	45.000,00
Totale spese missione 09 Programmi 02 e 05	371.127,00	296.127,00	296.127,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

M ISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale

1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Miglioramento della viabilità del paese mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale o migliorativo sulla base del Piano viabilità; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale, unitamente alla sistemazione della viabilità pedonale grazie all'abbattimento, ove possibile, delle barriere architettoniche.

L'Amministrazione vuole mantenere inoltre un efficiente collegamento con il capoluogo di provincia rinnovando la convenzione con la SMTP società per la mobilità ed il trasporto pubblico.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA					
1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale 1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano viabilità	Occorre rimodulare il piano di viabilità del comune di noceto, individuando le criticità e predisponendo un piano economico finanziario per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Km di strade manutenuite			2026 3	2027 3	2028 3

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	914.437,75	910.999,51	916.484,46
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5	650.000,00	295.000,00	295.000,00
Totale spese missione 10 Programmi 02 e 05	1.641.437,75	1.282.999,51	1.288.484,46

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di azzerare le liste di attesa per agevolare le famiglie del territorio anche stipulando convenzioni con asili privati.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetto: «Il nido apre le sue porte»	Il nido si rende promotore di occasioni e iniziative per far conoscere il servizio e le sue proposte educative alla comunità, rivolto alle famiglie, bambini e bambine fascia 0-3		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Relazione e documentazione attività svolte			2026 SI	2027 SI	2028 SI

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Convenzione con nido d'infanzia privato	L'Amministrazione si pone l'obiettivo di azzerare le graduatorie comunali mediante il ricorso a convenzioni con nido privato		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Stipula convenzione			2026	2027	2028
			SI	SI	SI

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Fatturazione rette nido	Presa in carico da parte dell'ufficio servizi sociali dell'attività di fatturazione rette nidi comunali		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Emissione rette mensili			2026 SI	2027	2028

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetto INTERSEZIONE	L'obiettivo prevede l'incontro tra un gruppo di bambini di età omogenea o eterogenea e di adulti appartenenti a sezioni diverse		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Relazione documentazione attività			2026 SI	2027 SI	2028 SI

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	926.636,06	926.636,06	926.636,06
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1			
Totale spese missione 12 Programmi 01	926.636,06	926.636,06	926.636,06

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani

1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

1208 Programma - 08 Cooperazione e Associazionismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le politiche sociali attuate nei confronti degli anziani sono indirizzate a favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, ritardandone il più possibile l'istituzionalizzazione.

L'Amministrazione si pone come obiettivo di supportare le famiglie con anziani mediante il monitoraggio e controllo qualitativo del centro diurno e dell'assistenza domiciliare, servizi che a far data dal 1/11/2015 sono accreditati presso ASP; I servizi attivati tengono pertanto conto del contesto territoriale, delle possibilità di aggregazione e del contesto familiare per rinforzare strutture e legami già esistenti

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani 1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1208 Programma - 08 Cooperazione e Associazionismo					
Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamento distrettuale ricoveri in CRA	L'obiettivo di pone lo scopo di adottare un nuovo regolamento per i ricoveri definitivi in CRA		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di adozione del Regolamento			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Scheda segnalazione fragilità	L'obiettivo di pone lo scopo di realizzare una scheda in collaborazione con CSV Parma, per gestire persone problematiche in caso di emergenza sanitaria 118		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Realizzazione scheda			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Affidamento attività socialmente utili	L'obiettivo di pone lo scopo di attivare una convenzione con un ente terzo settore per affidamento attività socialmente utili		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avviso pubblico per manifestazione interesse			2026 SI	2027	2028
2. Stipula convenzione con soggetto aggiudicatario			SI		

Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetti Assistenziali Individuali	L'obiettivo di pone lo scopo di adottare un nuovo stampato per Progetti assistenziali Individuali SAD		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione nuovi stampati			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 3	118.500,00	118.500,00	118.500,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 7	579.600,00	579.600,00	579.600,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 8	118.000,00	118.000,00	118.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 3			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 7			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 8			
Totale spese missione 12 Programmi 03, 07, 08	816.100,00	816.100,00	816.100,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie

1206 Programma - 06 Interventi per il diritto alla casa

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

La finalità degli interventi e la motivazione delle scelte attuate a favore delle persone fragili nascono dalla consapevolezza che i cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità. La tutela delle fragilità passa attraverso interventi concreti che sostengano le persone quando si trovano in situazioni di bisogno e le valorizzino, coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare cittadino di comunità, per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà, sancito dalla Costituzione.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie 1206 Programma - 06 Interventi per il diritto alla casa					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamento per la concessione contributi economici	L'obiettivo di pone lo scopo di introdurre un regolamento per la concessione di contributi economici di cui l'Ente è attualmente privo		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di adozione del Regolamento			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Riqualificazione ex scuola via Tagliavini	L'obiettivo di pone lo scopo di recuperare un'ala della scuola di via Tagliavini da utilizzare per i bambini affetti da autismo in collaborazione con AUSL		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto adozione progetto esecutivo			2026 SI	2027	2028
2. Verbale fine lavori			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 4	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	149.614,00	164.280,00	42.800,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 6			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 4			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5	245.019,06		
Totale spese missione 12 Programmi 04, 05, 06	412.633,06	182.280,00	60.800,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative legate alle tumulazioni e inumazioni e operazioni collegate, eventuali interventi di esumazione/estumulazione ordinaria e straordinaria. Di fondamentale importanza il controllo del corretto espletamento dei servizi legati alla nuova gestione dei Cimiteri, attraverso attività di manutenzione.

Tra le finalità del servizio, quelle di trovare soluzioni per ottimizzare tempi e migliorare la precisione del lavoro.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale					
Obiettivo strategico: 7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Cappella gentilizia	Si rende necessario emettere nuovo bando per la concessione al fine di poter alienare le 1 cappella gentilizia del cimitero.		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto adozione nuovo Bando			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	71.076,30	71.076,30	71.076,30
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 9			
Totale spese missione 12 Programmi 09	71.076,30	71.076,30	71.076,30

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato

1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il valore del lavoro ha un grande ruolo all'interno della comunità e pertanto grande importanza va data alla tutela e alla salvaguardia delle rete di piccole e medie imprese. Verrà pertanto potenziato il ruolo delle varie iniziative che dovranno andare oltre ai confini del territorio comunali.

Facilitare le attività commerciali operanti sul territorio fornendo lo strumento S.U.A.P. completo di tutti gli iter amministrativi competenti il servizio. Operare la consulenza nei confronti degli utenti e dei consulenti per migliorare la fruibilità del servizio.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA					
1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato 1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Supportare il commercio e mantenere i rapporti con le associazioni operanti sul territorio		Servizio Affari generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda autorizzazioni commerciali (SUAP)			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	49.900,00	49.900,00	49.900,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02			
Totale spese missione 14 Programmi 01 e 02	52.900,00	52.900,00	52.900,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Facilitare le attività agricole operanti sul territorio quale realtà da tutelare e valorizzare fornendo occasioni di incontro con le associazioni agricole.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Obiettivo strategico: 4.1 Predisporre incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare l'occasione di incontri tra le realtà agricole e le relative associazioni		Servizio Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. N. Fiera agricola			2026 1	2027 1	2028 1

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 01			
Totale spese missione 16 Programmi 01	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

Sezione Operativa – Seconda Parte

Generalità

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge.

Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale).

L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

8.PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche ed investimenti

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

ALLEGATI: Delibera della Giunta Comunale n°167 del 27/11/2025.

9. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Nel testo del nuovo codice, al titolo III "Pianificazione programmazione e progettazione", l'articolo 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) introduce la questione della programmazione. La norma dispone, in realtà, sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi.

Le norme successive (artt. 22-27), invece, risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all'attuale regime.

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21, risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Gli altri riferimenti riguardano la programmazione dei lavori pubblici.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione - con il nuovo codice - degli obblighi in argomento.

Nel primo comma dell'articolo 21 del nuovo codice, invece, si evidenzia che *"le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi"*.

Il programma degli acquisti - e questo vale anche per i lavori pubblici -, deve essere approvato "nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio".

Se il riferimento al bilancio è scontato, il primo - ai documenti programmatori - introduce la questione della compatibilità con il documento unico della programmazione (DUP) fattispecie della contabilità armonizzata in sostituzione della relazione previsionale e programmatica.

Si è già rilevato che negli allegati del decreto legislativo 118/2011 - evidentemente - la questione della programmazione degli acquisti di beni e servizi non viene in rilievo ma è chiaro che ora - almeno per il DUP del 2017 (che dovrà essere presentato in Consiglio per luglio 2016) - almeno nei limiti di quanto prevede la legge di stabilità salvo entrata in vigore del nuovo codice - il problema dovrà necessariamente essere affrontato.

Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione.

L'articolo dispone che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico, nel caso non siano considerati riservati ovvero secretati, debbano essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente (art. 29, c.1).

ALLEGATI: - Delibera della Giunta Comunale n.156 del 13/11/2025

10. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILI

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi.

In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato.

Il D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con L. n.133 del 06.08.2008, all'art. 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni ed altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organi di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

Così facendo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al bilancio di previsione.

L'inserimento degli immobili nel piano suddetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica archeologica e paesaggistico ambientale.

Il Piano è trasmesso è trasmesso agli enti competenti, i quali si esprimono, entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi, la predetta classificazione è resa definitiva.

La deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina infine le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

La verifica dei beni immobili di cui trattasi, effettuata dai competenti Uffici dei Servizi Patrimonio e Gestione del Territorio e Ambiente, ha individuato i beni immobili non strumentali ed inutilizzati e quindi potenzialmente suscettibile di alienazione:

ALLEGATI: Delibera della Giunta Comunale n.163 del 20/11/2025

11. RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI PERSONALE

La vigente struttura organizzativa è stata approvata con atto Giunta Comunale 222 del 30/12/2020, dove è stato definito l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente.

La struttura organizzativa è articolata in Servizi , concepito come strutture di massima dimensione.

Con l'approvazione del PIAO, previsto dal DL 9/6/2021 n. 80 convertito nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 , il quale all'i art. 6, primo comma stabilisce che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190", a seguito della soppressione degli adempimenti individuati dal regolamento approvato dal DPR 81/2022, gli atti di fabbisogno di personale sono stati assorbiti dalla specifica sezione del PIAO.

Gli atti programmatici relativi alla gestione delle risorse umane ad oggi approvati sono a titolo ricognitorio i seguenti:

- Delibera di Giunta Comunale n°46 del 27/03/2025 "Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2025-2027";
- Delibera di Giunta Comunale n°168 del 27/11/2025, "AGGIORNAMENTO E MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027 APPROVATI CON LA DELIBERA GIUNTA COMUNALE 46 DEL 27/3/2025 APPROVATIVA DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE 2025/2027";

[Si allega per maggiori informazioni la delibera di Giunta Comunale n°168 del 27/11/2025.](#)

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni di spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione "Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'art.6 del D.L. 09/06/2021, n.80, come convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n.113

Nota di agg. al DUP-2026-2028 - Riepilogo spesa del Personale

	Stn Definitivo 2026	Stn Definitivo 2027	Stn Definitivo 2028
Emolumenti	1.739.490,00	1.739.490,00	1.739.490,00
Oneri prev.le ed ass.li	742.690,00	742.690,00	742.690,00
IRAP	139.090,10	139.090,10	139.090,10
Buoni Mensa	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Totale	2.645.270,10	2.645.270,10	2.645.270,10

A seguire si riporta la tabella allegata alla *Delibera di Giunta Comunale n.46 del 27.03.2025*, con la quale sono evidenziate le partire contabili valide ai fini del calcolo del prospetto "*capacità assunzionali*".

Comune di NOCETO (PR)			Calcoli per prospetto "Capacità Assunzionali"		dati dopo l'approvazione del f	
E - primi 3 Titoli	E - primi 3 Titoli	E - primi 3 Titoli	E - primi 3 Titoli			
Rend.2022	Rend.2023	Rend.2023				
2022	2023	2024	MEDIA			
			3 anni			
2.000.000,00	2.000.000,00	-	Fotovoltaico			
8.508.988,58	8.475.138,29	8.573.993,24	25.558.120,11			
823.969,38	843.737,30	1.041.890,71	2.709.597,39			
2.422.947,77	2.846.520,39	2.725.401,73	7.994.869,89			
11.755.905,73	12.165.395,98	12.341.285,68	36.262.587,39			
			3			
			12.087.529,13		Spesa di Personale da considerare	
			282.038,70	11.805.490,43	2.392.076,35	20,26
			282.038,70	11.805.490,43	2.392.076,35	20,26

Totale Spesa di Personale 2024 da considerare	
2.525.194,63	Totale lordo (qui cella U25)
133.118,28	- IRAP
2.392.076,35	
	arret ccnl 2019,2021 al netto IRAP
2.392.076,35	
SPESA DA CONSIDERARE	

Calcoli per prospetto "Capacità Assunzionali"

dati dopo l'approvazione del Rendiconto di gestione 2024

Calcolo Tabella 2					
Totale Spesa di Personale 2018					
2.410.158,32	Totale Lordo				
- 126.819,84	-IRAP				
2.283.338,48	valore da considerare				
aumento spesa %					
annualità	2020	2021	2022	2023	2024
aumento %	9%	16%	19%	21%	22%
2.283.338,48	205.500,46	365.334,16	433.834,31	479.501,08	502.334,47
	2.488.838,94	2.648.672,64	2.717.172,79	2.762.839,56	2.785.672,95

Tabella 1 - fasce demografiche = lettera f9 comuni da 10.000 a 59.999 abitanti = valore soglia 27%

		SPESE DI PERSONALE 2024 (MACRO)		
			MACRO	Note:
		101	2.365.328,15	incluso ISTAT cap 135
2.283.338,48	valore 2018	103 + 110	14.241,93	Cap.183/0 + 822/0
2.392.076,35	valore 2024	102	133.118,28	IRAP
108.737,87	differenza			
4,76				
Aumento % su spesa 2018		SPESE ELEZ C/STATO	5.100,00	Cap.155/0
		INCENT PROGETT	7.406,27	
		TOTALE Lordo	2.525.194,63	
		COMPONENTI ESCLUSE	262.425,03	
		COMPONENTI ASSOGGETTATE	2.262.769,60	

3.187.482,42

2.392.076,35

795.406,07

il 27% quale limite di fascia demografica per la Spesa di Personale (J33*27%)
la spesa di Personale dell'ultimo Rendiconto approvato (L10)
differenza

	anno es. 2024
valore limite spesa personale possibile	2.785.672,95
pesa personale di riferimento (da Rendiconto 2024)	2.392.076,35
differenza / margine	393.596,60



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005, si attesta che la seguente DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE, sottoscritta con firme digitali valide e conformi alle relative certificazioni, estratta in automatico dal Sistema di gestione documentale del Comune di Noceto, nel rispetto delle regole tecniche dal CAD, è conforme all'originale:

DELIBERAZIONE 167 / 2025 avente oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2026 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)..

con profilo archivistico: IV-01, 2025 / 11

IMPRONTE

5FC6AE05B7523B199A157E944554471A8B31BEEBF0071C8EC93777DEF2A2703205332B482C3D737E1
7D6EACFD7EB65723FE8F548B85E46E3E80D3766277F4628
DEL_DELI_G_167_2025.odt

IMPRONTE

369B4C6042593638C003893A5E5AF11323C5D07102D24F320824A284DCF065198F97C537833F0C1C01
C812492185513EA31DCEEE292C91114F6503ECC1BAA88D
PTLP 2026-2028_schede+cronoprogramma.pdf.p7m

Copia prodotta a Noceto in data



L'incaricato



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 167 del 27/11/2025

Oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2026 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023).

L'anno 2025 addì 27 del mese di novembre alle **ore 20:10** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BARANTANI MARCO	VICE SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	ASSESSORE	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott. MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI

Allegati:

1. PTLP 2026-2028_schede+cronoprogramma



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2026 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023).

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- la vigente normativa in materia di contratti pubblici, smmii, con particolare riferimento all'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, all'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, all'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, all'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, nonché il D.Lgs 36/2023 (nuovo codice contratti pubblici) efficace a far tempo dal 1 luglio 2023, fatti salvi i procedimenti in corso ai sensi dell'art. 226 del nuovo codice;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42 del 5.5.2009;
- la legge 207/2024 del 30 dicembre 2024 - [Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027](#) (GU Serie Generale n. 305 del 31 dicembre 2024 – Supplemento Ordinario n. 43/L);

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per il periodo 2025-2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 2/1/2025 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/02/2024;

Visto il D.Lgs. 31 marzo n.36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale:

- al comma 1 prevede, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi;
- ai commi 2 e 3, prevede come: *"2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I*



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione. “ e “3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).”

Richiamati:

- l'art. 3 dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo annessi al presente allegato e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e ai principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”.
- l'art. 5 comma 5 dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che “Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”;
- l'art. 5, comma 6, dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 , il quale prevede che “Entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che siano amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Le altre stazioni appaltanti e gli altri enti concedenti approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Richiamato inoltre l'art. 3, dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede:

- al comma 1: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo annessi al presente allegato e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e ai principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.”;
- al comma 13: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione.”;
- al comma 14: “Il referente riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.”;

Ritenuto di individuare ai sensi dell'art. 3 comma 13 dell'all. i.5 del dlgs 36/2023 quale referente del programma triennale dei lavori pubblici, il Responsabile del Servizio Patrimonio Edilizia Territorio Ambiente , ing. Edoardo



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Sicilia, dando atto che, ai sensi del successivo comma 14, il referente riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai rup ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici del ministero delle infrastrutture e dei trasporti e della banca dati nazionale dei contratti pubblici;

Visto lo schema di programma triennale dei lavori pubblici **2026-2028** e l'elenco annuale dei lavori dell'anno **2026**, redatti dal Responsabile del Servizio Patrimonio Edilizia Territorio Ambiente, ing. Edoardo Sicilia, in qualità di responsabile della programmazione, sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, di cui all'allegato I, così composto:

- Scheda A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
- Scheda B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE;
- Scheda C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI;
- Scheda D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA;
- Scheda E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE;
- Scheda F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI
- CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI INSERITI NEL PTLP **2026-2028**;

Visto quindi che:

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Programma triennale dei lavori pubblici, il programma triennale dei beni e servizi ed i relativi allegati al Codice dei Contratti, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Decreto
- in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione (vedi Allegato III);

Visto il cronoprogramma di spesa per l'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici, che si allega al presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 31 marzo n. 36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale: al comma 4, prevede che *"Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici."*

Richiamati inoltre:

- il D.Lgs. n.118/2011, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 1, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

Dato atto che il parere dell'organo di revisione economico-finanziario, sarà rilasciato sulla Documento Unico di Programmazione **2026-2028**;

Rilevata la propria competenza in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Dato atto dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Visti i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, smi, di regolarità tecnica espresso del Responsabile del SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) di adottare, ai sensi dell'articolo 37, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni **2026-2028** e del relativo elenco annuale **2026**, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'allegato I.5 del medesimo D.Lgs. 36/2023 ed allegate al presente provvedimento sotto l'Allegato I quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, il programma triennale dei lavori pubblici per almeno 60 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- 4) di dare atto che il programma triennale dei lavori pubblici, ed il connesso elenco annuale dei lavori pubblici:
 - a) decorsi i termini di cui sopra e controdedotto in relazione alle eventuali osservazioni, sarà approvato dal Consiglio Comunale e costituirà allegato al bilancio di previsione finanziario **2026-2028**;
 - b) potrà essere modificato in sede di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale tenuto conto delle osservazioni pervenute nonché delle modifiche legislative in relazione al finanziamento degli investimenti e delle autonome valutazioni;
 - c) sono corredati da un cronoprogramma di spesa ai fini della predisposizione del bilancio di previsione dell'esercizio secondo il principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II SEGRETARIO GENERALE
Dott. MERCADANTI ALDO**



COMUNE DI NOCETO (Parma)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026 - 2028

(Art. 37, commi 1, 2, 3, del D. LGS. n.36/2023)

Adozione: DELIBERA G.C.

Approvazione: DELIBERA C.C.

Il Referente del Programma

Ing. Edoardo Sicilia

(Documento f.to digitalmente)

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 AMMINISTRAZIONE **COMUNE DI NOCETO**
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	2.000.000,00 €	0,00 €	2.000.000,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 5 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	350.000,00 €	0,00 €	0,00 €	350.000,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
totale	350.000,00 €	2.000.000,00 €	0,00 €	2.350.000,00 €

Il Referente del Programma

Ing. Edoardo Sicilia

(Documento f.to digitalmente)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE																		
CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	Ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione e, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastrutture e di rete
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										

Nota

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti assviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione dal contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante , dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a) DM 42/2013
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca datima non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensione dell'intervento (unità di misura)	
Dimensione dell'intevento (valore)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	0,00 €
Finanziamento assegnato	0,00 €
Localizzazione dell'opera (se intervento di completamento non incluso in scheda D o immobile non incluso in scheda C)	
Codice Istat	codice regione/provincia/comune
Codice Nuts	codice regione/provincia/comune
Tipologia e settore dell'intervento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Tipologia	Tabella D.1
Settore e sottosettore di intervento	Tabella D.2
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

Il Referente del Programma

Ing. Edoardo Sicilia

(Documento l lo digitalmente)

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

L'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex All.to I.5, art. 3, comma 2, lett. c), e art. 202, comma 1, lett. a) del D.lgs. n.36/2023 Tabella C.1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex All.to I.5, articolo 3 comma 4, del D.Lgs. N.36/2023 Tabella C.2	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art. 3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato (4)				
				Reg.	Prov.	Com.							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
1	Numero 2 della scheda D		alienazione area fabbricabile limitrofa al teatro comunale	08	034	025			2		3		350.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	350.000,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													350.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	350.000,00 €

Note
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima nnualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di rvento ai sensi dell'All.to I.5, articolo 3, comma 4, D.Lgs. N.36/2023

Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
Numero Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzio nale (5)	Lavoro comple sso (6)	codice ISTAT			Localizz azione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5	
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annual ità succe ssive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipolo gia Tabell a D.4
00166930347-2020-00006	1	D75B24002020002	2027	Ing. Edoardo Sicilia	NO	NO	08	034	025	ITD52	1	05-12	Realizzazione piscina coperta	1	0,00 €	2.000.000,00 €			2.000.000,00 €		0,00 €	9		
00166930347-2022-00009	2	D77G22000160004	2026	Ing. Edoardo Sicilia	NO	NO	08	034	025	ITD52	7	01-01	sistemazione straordinaria strade comunali	1	350.000,00 €				350.000,00 €	350.000,00 €				
															350.000,00 €	2.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.350.000,00 €	350.000,00 €	0,00 €			

Note

(1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima nnualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (art. 3, comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondndi cui all'articolo 3 , comma 1, lett. s) del D.Lgs. N.36/2023

(6) Indica se lavoro complesso di cui cui all'articolo 2, comma 1, lett. D) del D.Lgs. N.36/2023

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 co 13 dell'All.to I.5 al D.Lgs. N.36/2023

(8) Ai sensi dell'Art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi delAll.to I.5 del D.Lgs. N.36/2023

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell' comdelAll.to I.5 del D.Lgs. N.36/2023

Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento03 = realizzazionedi lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NOCETO <u>INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE (2026)</u>													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP Ereditato da scheda D	Descrizione dell'intervento Ereditato da scheda D	Responsabile del procedimento Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	Imimporto intervento Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
00166930347-2022-00009	D77G22000160004	sistemazione straordinaria strade comunali	Ing. Edoardo Sicilia	350.000,00	350.000,00	MIS	1	SI	SI	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento del servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione dei beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali"
- progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
- progetto definitivo
- progetto esecutivo

Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE di NOCETO ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00166930347-2022-00004	D75F22000230001	lavori di messa in sicurezza di via Pontetaro	800.000,00 €	1	Progetto con richiesta FONDI PNRR = NON ASSEGNATI
00166930347-2024-00002	D74J24000420006	Adeguamento funzionale Bocciodromo	627.419,78 €	1	Progetto non rientrato in graduatoria

Il Referente del Programma
Ing. Edoardo Sicilia
(Documento f.to digitalmente)

(1) breve descrizione dei motivi



Comune di **NOCETO (PR)** -

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028

CRONOPROGRAMMA INVESTIMENTI

Descrizione investimento	Importo opera	Anno di avvio opera	1° anno (2026)			2° anno (2027)			3° anno (2028)			NOTE
			Competenza	Cassa	Fase	Competenza	Cassa	Fase	Competenza	Cassa	Fase	
Sistemazione straordinaria strade	350.000,00	2026	350.000,00	350.000,00								
Realizzazione piscina coperta	2.000.000,00	2027				2.000.000,00	2.000.000,00					
						-	-					
TOTALI	2.350.000,00		350.000,00	350.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00		-	-		

Il Referente del Programma

Ing. Edoardo Sicilia

(Documento f.to digitalmente)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE

Sulla proposta n. 2058/2025 del SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE ad oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2026 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SICILIA EDOARDO)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta n. 2058/2025 del SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE ad oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2026 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005, si attesta che la seguente DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE, sottoscritta con firme digitali valide e conformi alle relative certificazioni, estratta in automatico dal Sistema di gestione documentale del Comune di Noceto, nel rispetto delle regole tecniche dal CAD, è conforme all'originale:

DELIBERAZIONE 156 / 2025 avente oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI 2026/2028..

con profilo archivistico: IV-01, 2025 / 9

IMPRONTE

264C89445115D5EF05E865062020504390606A94BB2DF9FA9293F94FAD599A4698AA122DBA16FA1E62
C0C1141B05F2C348526D8E2F74B25D3146F1B7DD8EBC56
DEL_DELI_G_156_2025.odt

IMPRONTE

B4F62B78542A314C0B778BA05185A1BEA084E2C816728E0818DCD20FC3A8D7D86987EFF7D498E9FF
F25E2E664E1A29D1FB3454CD24EC1041ACEAD073B276D97A
SCHEDA G QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA.pdf.p7m

IMPRONTE

D0DF646ED016150972C563C720647E3C4968305EDECF3EFFEF09EA7FBDC595B31869AA7D6878CD4
27C8DA783BCB638DC1111F8559F4D338023DE3F04E7388212
SCHEDA H ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA.pdf.p7m

IMPRONTE

DF6F9D0165B25F5B77C6C5130D3AF8F1718062FE7A022F8DFF2171E69C013CE2FD3B7B7105A943E2
29E313EBFF27A4734B548CC6E0538E353124F8669AEF1A25
SCHEDA I ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA DEL
PRECEDENTE.pdf.p7m

Copia prodotta a Noceto in data



L'incaricato



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 156 del 13/11/2025

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI 2026/2028.

L'anno 2025 addì 13 del mese di novembre alle **ore 20:15** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Assente
BARANTANI MARCO	VICE SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	ASSESSORE	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF, Dott. MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il VICE SINDACO, BARANTANI MARCO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di ALLEGATI

Allegati:

1. -Scheda G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA.
2. -Scheda H: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA.
3. -Scheda I: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI.



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI 2026/2028.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- la vigente normativa in materia di contratti pubblici, smmii, con particolare riferimento all'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, all'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, all'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, all'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, nonché il D.Lgs 36/2023 (nuovo codice contratti pubblici) efficace a far tempo dal 1 luglio 2023, fatti salvi i procedimenti in corso ai sensi dell'art. 226 del nuovo codice;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42 del 5.5.2009;
- la legge 207/2024 del 30 dicembre 2024 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027 (GU Serie Generale n. 305 del 31 dicembre 2024 – Supplemento Ordinario n. 43/L);

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per il periodo 2025-2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 2/1/2025 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/02/2024;

Visto il D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale:

- al comma 1 prevede, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi;
- al comma 3 prevede che il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indichino gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).";

Atteso che l'allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023 contiene la disciplina programmazione dei lavori e dei servizi e gli Schemi tipo, ai sensi del comma 6 del citato art. 37;

Richiamato l'art. 6 dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento ai commi 1 e 13 che, rispettivamente, prevedono:



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- comma 1: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 comma 1, del codice, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo annessi al presente allegato. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, ai fini della predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.”;*
- comma 13: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi.”.*

Richiamato inoltre l'art. 7, comma 6, dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 che prevede: *“Entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che siano amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale. Le altre stazioni appaltanti e gli enti concedenti approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

Dato atto che l'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 prevede che *“Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.”.*

Richiamato inoltre l'art. 1, comma 512 della legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) secondo cui *“al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”;*

Atteso che:

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il D.Lgs 36/2023 ed il suo Allegato I.5 in materia di Programma triennale dell'acquisto di beni e servizi prevedono che gli acquisti vengano iscritti nei singoli esercizi della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Codice dei contratti;

Ritenuto di confermare l'individuazione del Responsabile del Servizio Affari Generali quale Referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028 e relativi aggiornamenti, ai sensi dell'art. 6, comma 13, dell'Allegato I.5;

Visto lo schema di programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028, completo dell'elenco annuale degli acquisti, redatto, in ottemperanza agli schemi-tipo di cui all'art. 6, comma 2, dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023, secondo il sistema a “scorrimento” rispetto al precedente programma, come previsto dalla richiamata normativa, dal Referente individuato sulla base delle proposte ed informazioni formulate dai Responsabili di Servizio, così composto:

- Scheda G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
- Scheda H: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA;
- Scheda I: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI;

Ravvisata la necessità, sulla base della normativa sopra richiamata, di procedere all'adozione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 del Comune di Noceto, comprendente gli acquisti di beni e servizi il cui importo stimato è pari o superiore ad € 140.000,00, come allegato al presente atto quale parte integrante e



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

sostanziale;

Dato atto che il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 risulta coerente con il Bilancio pluriennale e con i documenti programmatori dell'Ente e che le relative risorse saranno previste nei Bilanci degli anni di competenza;

Atteso che il programma in oggetto sarà proposto per l'approvazione al Consiglio Comunale ove potrà essere modificato tenuto conto delle eventuali osservazioni pervenute nonché delle modifiche legislative in relazione al finanziamento degli investimenti e delle autonome valutazioni, e, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, sarà pubblicato sul profilo del committente – sezione amministrazione trasparente e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, tramite il Servizio Contratti Pubblici (SCP);

Dato atto dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Visti i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, smi, di regolarità tecnica espresso del Responsabile del Servizio Affari Generali e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di adottare, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028, comprendente gli acquisti di beni e servizi il cui importo stimato è pari o superiore ad € 140.000,00, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e composto dalle seguenti schede:

- Scheda G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
- Scheda H: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA;
- Scheda I: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI;

2. di dare atto che il referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028 e relativi aggiornamenti è il Responsabile del Servizio Affari Generali;

3. di dare atto che il programma in oggetto sarà proposto per l'approvazione al Consiglio Comunale ove potrà essere modificato, tenuto conto delle eventuali osservazioni pervenute nonché delle modifiche legislative in relazione al finanziamento degli investimenti e delle autonome valutazioni, e, ai sensi dell'art. 37, co 4, del D.Lgs. 36/2023, sarà pubblicato sul profilo del committente – sezione Amministrazione Trasparente e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, tramite il Servizio Contratti Pubblici (SCP);

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II VICE SINDACO
BARANTANI MARCO**

**II VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF
Dott. MERCADANTI ALDO**

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2026/2028

SCHEMA G

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamanti di bilancio	€ 195.000,00	€ 380.000,00	€ 495.000,00	€ 2.950.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
Totale				

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

con firma digitale

Dott. Aldo Mercadanti

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2026/2028

SCHEDA H
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA	denominazione
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
00166930347202600001	00166930347	2026	2026	/	no	/	no	Emilia Romagna	SERVIZI	85311300-5	SOSTEGNO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	1	SIMONA SANSUINI SNSSMN60A43G337Q	48	SI	€ 105.000,00	€ 260.000,00	€ 260.000,00	€ 415.000,00	€ 1.040.000,00	/	/			/
00166930347202600002	00166930347	2026	2028	/	no	/	no	Emilia Romagna	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	SIMONA SANSUINI SNSSMN60A43G337Q	60	SI			€ 115.000,00	€ 1.435.000,00	€ 1.550.000,00	/	/			/
00166930347202600003	00166930347	2026	2026	/	no	/	no	Emilia Romagna	SERVIZI	90900000-6	SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI	1	SICILIA EDOARDO SCLDRD81L20B034V	36	SI	€ 90.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 30.000,00	€ 360.000,00	/	/	0000246017	INTERCENT-ER	/
																€ 195.000,00	€ 380.000,00	€ 495.000,00	€ 1.880.000,00	€ 2.950.000,00					

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
con firma digitale
Dott. Aldo Mercadanti

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento unico del progetto

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)

2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)

3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)

4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)

5. modifica ex art. 7, comma 9

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2026/2028

SCHEMA I

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	Testo
/	/	/	/	/	/

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

con firma digitale

Dott. Aldo Mercadanti



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI

Sulla proposta n. 1945/2025 del SERVIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI ad oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI 2026/2028., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(MERCADANTI ALDO)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta n. 1945/2025 del SERVIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI ad oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI 2026/2028., ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO
SEGRETARIO GENERALE

Tel. 0521 – 622 115 Fax 0521 622 100
e-mail segretario@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA

che la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 13/11/2025 ad oggetto ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI 2026/2028.:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente con numero 1321/ 2025 per 15 giorni consecutivi dal 14/11/2025 al 29/11/2025, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

-è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18/08/2000, in data 25/11/2025.

- è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
con firma digitale
MERCADANTI ALDO



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005, si attesta che la seguente DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE, sottoscritta con firme digitali valide e conformi alle relative certificazioni, estratta in automatico dal Sistema di gestione documentale del Comune di Noceto, nel rispetto delle regole tecniche dal CAD, è conforme all'originale:

DELIBERAZIONE 163 / 2025 avente oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
IMMOBILIARI 2026-2028
(ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO
2008, N. 133).

con profilo archivistico: IV-01, 2021 / 4

IMPRONTE

24A317DE115F0E26CCE3EA6EF618751B3AF1F4BF003E8D0948A561A7F10457B046AC03BBBAD88D26
63DCB99616E5824B3823882D44E2999C9F14945B7C852A56
DEL_DELI_G_163_2025.odt

Copia prodotta a Noceto in data



L'incaricato



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 163 del 20/11/2025

**Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026-2028
(ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133)**

L'anno 2025 addì 20 del mese di novembre alle ore **22:15** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 21:00, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BARANTANI MARCO	VICE SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	ASSESSORE	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF, Dott. MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di n. – ALLEGATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026-2028 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- la vigente normativa in materia di contratti pubblici, smmii, con particolare riferimento all'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, all'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, all'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, all'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, nonché il D.Lgs 36/2023 (nuovo codice contratti pubblici) efficace a far tempo dal 1 luglio 2023, fatti salvi i procedimenti in corso ai sensi dell'art. 226 del nuovo codice;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42 del 5.5.2009;
- la legge 207/2024 del 30 dicembre 2024 - [Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027](#) (GU Serie Generale n. 305 del 31 dicembre 2024 – Supplemento Ordinario n. 43/L);

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per il periodo 2025-2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 2/1/2025 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/02/2024;

Visto l'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, come modificato dall'art. 33-bis, comma 7, del D.L. n. 98/2011, che disciplina la ricognizione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare degli enti locali e prevede l'adozione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione, il quale testualmente recita:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.
2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa, approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica."

Richiamate le precedenti deliberazioni comunali in materia di piani annuali e pluriennali di valorizzazione e alienazione, approvate dal Consiglio Comunale dal 2014 al 2024, fino alla più recente deliberazione n. 59 del 30/12/2024 relativa al triennio 2025-2027:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/07/2014, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2014;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30/07/2015, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2015;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2016, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per l'anno 2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15/02/2018, con la quale è stato approvato il piano di valorizzazione degli immobili per il triennio 2018/2020, successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/07/2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/12/2018, con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/12/2019, con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31/03/2021, con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/03/2022, con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 06/04/2023, con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 14/11/2023, con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il piano delle valorizzazioni degli immobili per il triennio 2025/2027;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stata autorizzata la concessione per 99 anni di tre cappelle gentilizie a prezzo ribassato del 25% rispetto a quanto approvato con delibera della Giunta Comunale n. 26 del 06/02/2020 e riportato nell'elenco approvato con la deliberazione n.194/2021, e quindi per i seguenti valori:



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- a) Cappella n. 4 Famiglia Martini – Boselli, valore: € 30.232,80
- b) Cappella n. 7 Famiglia Folli, valore: € 37.030,50
- c) Cappella n. 8 Famiglia Pizzorni - Lagorio valore: € 35.608,65

Dato atto che, nel corso del 2022, sono state effettivamente concesse le cappelle n. 4 e n. 7;

Richiamato altresì l'art. 56-bis, comma 11, del D.L. n. 69/2013, come modificato dal D.L. n. 78/2015, in materia di destinazione dei proventi da alienazioni a riduzione del debito degli enti territoriali, il quale prevede che:

“11. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di riduzione del debito pubblico, al fine di contribuire alla stabilizzazione finanziaria e promuovere iniziative volte allo sviluppo economico e alla coesione sociale, è altresì destinato al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, con le modalità di cui al comma 5 dell'articolo 9 del decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85, il 10 per cento delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali, salvo che una percentuale uguale o maggiore non sia destinata per legge alla riduzione del debito del medesimo ente. Per gli enti territoriali la predetta quota del 10% è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Per la parte non destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, resta fermo quanto disposto dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228”;

Dato atto:

- che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026-2028 non comporta variante allo strumento urbanistico generale;
- che gli immobili non strumentali alle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione e/o alienazione per l'esercizio finanziario 2026, sono i seguenti:

n	Anno 2026 - Descrizione immobile	valore
1	Ex scuola Elementare in frazione di Cella	€ 120.530,67
2	Area retrostante il Museo ed il Teatro comunale, individuate nel confine tra il parcheggio pubblico esistente (via Silone) e via commenda nel Capoluogo	€ 450.000,00
3	Numero 1 (una) cappella Gentilizia nel Cimitero del Capoluogo	€ 35.608,65
4	Vendita nuda proprietà lotti PEEP assegnati in diritto di superficie	€ 70.000,00 (valore in base alle richieste stimate)

Dato atto dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;

Visti i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000, smi, di regolarità tecnica espresso del Responsabile del Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'elenco degli immobili suscettibili di valorizzazione e/o alienazione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da inserire nel *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026-2028*, come segue:



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

	ANNO 2026	
n	Descrizione immobile	valore
1	Ex scuola Elementare in frazione di Cella	€ 120.530,67
2	Area retrostante il Museo ed il Teatro comunale, individuate nel confine tra il parcheggio pubblico esistente (via Silone) e via commenda nel Capoluogo	€ 450.000,00
3	Numero 1 (una) cappella Gentilizia nel Cimitero del Capoluogo	€ 35.608,65
4	Vendita nuda proprietà lotti PEEP assegnati in diritto di superficie	€ 70.000,00 (valore in base alle richieste stimate)

2. di inserire il presente provvedimento nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
 3. di allegare la deliberazione al Bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2026-2028, ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;
 4. di iscrivere nel bilancio di previsione dell'ente le conseguenti entrate derivanti dalla realizzazione del *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026-2028*
 5. di iscrivere altresì nel bilancio di previsione 2026-2028 accantonamento per la destinazione della quota pari al 10% dei proventi della vendita del patrimonio immobiliare dell'ente all'estinzione anticipata di mutui, ai sensi dell'articolo 56-bis, comma 11, del d.L. n. 69/2013 (L. n. 98/2013);
 6. di pubblicare il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare* all'Albo Pretorio dell'ente per 60 giorni consecutivi;
 7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta variante allo strumento urbanistico generale;
 8. di demandare al Responsabile del Servizio competente gli adempimenti connessi alla realizzazione del presente provvedimento;
- E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
FECCI FABIO

II VICE SEGRETARIO - SEGRETARIO FF
Dott. MERCADANTI ALDO



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE

Sulla proposta n. 2008/2025 del SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE ad oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026-2028 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133), ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SICILIA EDOARDO)



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta n. 2008/2025 del SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE ad oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026-2028 (ART. 58, D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133), ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005, si attesta che la seguente DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE, sottoscritta con firme digitali valide e conformi alle relative certificazioni, estratta in automatico dal Sistema di gestione documentale del Comune di Noceto, nel rispetto delle regole tecniche dal CAD, è conforme all'originale:

DELIBERAZIONE 168 / 2025 avente oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027 APPROVATI CON LA DELIBERA GIUNTA COMUNALE 46 DEL 27/3/2025 APPROVATIVA DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 . .

con profilo archivistico: III-02, 2025 / 4

IMPRONTE

AB8F17D8986E08D8520AB2FB79A2C94A1B012810098B3A91B009AB9AEED3AD0ADB8BC1BD4DD5BC
BF308C0AABA4BE00C1DCAD63240DD76E32221393505B16864F
DEL_DELI_G_168_2025.odt

Copia prodotta a Noceto in data



L'incaricato



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 168 del 27/11/2025

Oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027 APPROVATI CON LA DELIBERA GIUNTA COMUNALE 46 DEL 27/3/2025 APPROVATIVA DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE 2025/2027.

L'anno 2025 addì 27 del mese di novembre alle **ore 20:10** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.lgs. 267/2000, alle ore 19:45, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FECCI FABIO	SINDACO	Presente
BARANTANI MARCO	VICE SINDACO	Presente
BIZZI DESOLINA	ASSESSORE	Presente
VERDERI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
MAINI GIOVANNA	ASSESSORE	Presente
BERTOLANI MARCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott. MERCADANTI ALDO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, accertata la validità dell'adunanza il SINDACO, FECCI FABIO, ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

La deliberazione consta di n. - ALLEGATI



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Oggetto:

AGGIORNAMENTO E MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027 APPROVATI CON LA DELIBERA GIUNTA COMUNALE 46 DEL 27/3/2025 APPROVATIVA DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE 2025/2027.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", smi;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", smi;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", smi;
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", smi;
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, smi;
- il Decreto Legge 24.4.2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in Legge 23.6.2014, n. 89, smi;
- la vigente normativa in materia di contratti pubblici, smmii, con particolare riferimento all'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488, all'art. 58 della L. 23.12.2000 n. 388, all'art. 1, comma 450 e comma 455 della Legge 27.12.2006, n. 296, all'art. 1 del Decreto Legge 6.7.2012, n. 95, nonché il D.Lgs 36/2023 (nuovo codice contratti pubblici) efficace a far tempo dal 1 luglio 2023, fatti salvi i procedimenti in corso ai sensi dell'art. 226 del nuovo codice;
- il D.Lgs. 118 del 23.6.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42 del 5.5.2009;
- la legge 207/2024 del 30 dicembre 2024 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027 (GU Serie Generale n. 305 del 31 dicembre 2024 – Supplemento Ordinario n. 43/L);

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, co 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione per il periodo 2025-2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 2/1/2025 con cui è stato adottato, ai sensi degli artt. 163 e 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/02/2024;

Richiamati sinteticamente:

- art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 contenente " Disposizioni in materia di assunzioni di personale delle amministrazioni pubbliche e misure di potenziamento di incentivazione del part time" che dispone al comma 1 , " al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.";
- art. 89 comma 5 del D.Lgs n. 267/2000 che statuisce che i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, all'organizzazione e gestione del



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ;

- l'art. 91 del D.Lgs.n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, dispone : 1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

- art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 che stabilisce che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

- art. 6 comma 1 del D.Lgs 165/2001 che stabilisce “ Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.”

- D.Lgs. n. 75/2017 con il quale sono state emanate le “ Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”.

- l'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, per come modificato da ultimo dai D.L. n. 14 e n. 50/2017, il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013

- DL. n. 4 del 2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019 n. 56, dove è previsto che le Regioni e gli Enti locali possano computare , ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

- L. n. 26 del 28 marzo 2019 , che ha modificato il comma 5 dell'art. 3 del d.L. n. 90 del 2014 e ai fini del computo dei resti assunzionali non utilizzati, ha permesso di effettuare il calcolo sui cinque anni precedenti e non solo nel triennio precedenti, disposizione non più in vigore dal 1/1/2025;

- L. n. 56/2019 (c.d. “legge concretezza”) , art. 3 comma 8 , secondo cui “ Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 1 , comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”

- Il c.d. Decreto Crescita (D.L.n. 34/2019), all'art.33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni , prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale ;

- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, con il quale sono stati ridefiniti i parametri per la definizione delle capacità assunzionali del personale a tempo indeterminato dei Comuni, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, volto ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Richiamato nuovamente il DM 17 marzo 2020 recante misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, disponendo specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020 (richiamata la circolare attuativa che individua all'art. 1.2 le voci di spesa del



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

personale che devono essere inserire nel calcolo della spesa da rapportare alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, con riferimento

- all'art. 3 dove vengono differenziati i Comuni per fascia demografica, includendo i Comuni con popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti nella lettera f), come il Comune di Noceto che registra una popolazione di circa 13.000 abitanti. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, il successivo art. 4 individua i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle entrate correnti, dove si rileva che i Comuni rientranti nella fascia demografica f) hanno un valore soglia del 27%.

- al comma 2 dell'art. 4 " A decorrere dal 20 aprile 2020 i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato nella Tabella del comma 1 dell'art.4.

- all'art. 5 dove vengono indicate le percentuali massime di incremento della spesa del personale in servizio e la Tabella 2 dell'art. 5 prevede per un Comune come quello di Noceto un incremento nel 2020 pari al 9% della spesa del personale registrata nel 2018, 16,0% nel 2021, 19% nel 2022, 21% nel 2023 e 22% nel 2024.

Dato atto che dal 1/1/2025

- **non ricorre più per gli enti virtuosi l'applicazione dell'ulteriore parametro** di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nel 2018, previsto in tabella 2 del Decreto attuativo ex art 5 comma 1, nel caso in cui questa restituiva un valore inferiore alla soglia di tabella 1,
- **è venuta meno la facoltà di utilizzo dei risparmi derivanti dalla mancata utilizzazione delle capacità assunzionali dei cinque anni precedenti l'entrata in vigore del DL 34/2019**, che in base all'art. 5 comma 2 del DM 17/3/2020 e della Circolare Interministeriale 13/5/2020 potevano essere usati in superamento degli spazi di cui alla citata Tab 2, richiamata la nota prot 12454/2020 del MEF

Richiamato il DL 14/3/2025 n. 25 (cd decreto PA) in tema di reclutamento di esperti in transizione digitale, mobilità volontaria ex art 30 Dlgs 165/2001 la cui applicazione è differita all'anno 2026 ed alle nuove norme per il reclutamento di personale;

Richiamati.

- atto G.C. 55 del 15/4/2024 con il quale è stato approvato il PIAO 2024/2026, nel quale confluisce il Piano Triennale Fabbisogni di Personale, successivamente modificato con l'atto di Giunta Comunale 165/2024;
- **l'atto G.C. 46 del 27/3/2025 con il quale è stato approvato il PIAO 2025/2027 e segnatamente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;**

Ritenuto necessario procedere ad un aggiornamento e modifica di tale documento per quanto attiene alla Sezione III "Organizzazione e capitale umano " con particolare riferimento alla sottosezione 3,3

"Piano dei fabbisogni di personale " alla luce delle dinamiche intercorse dalla data di adozione del citato atto GC 46/2025 e la data attuale, al fine di attivare le necessarie procedure entro l'anno corrente;

Dato atto che il presente documento si configura come un aggiornamento di tale Piano – ove venivano indicate le delle assunzioni necessarie, in relazione alle professionalità da reperire sulla base degli adempimenti e della programmazione degli obiettivi da raggiungere in relazione alle cessazioni successivamente intervenute e a quelle programmate – e al conseguente adeguamento della dotazione organica - oltre che alla ricognizione in merito all'attuazione delle procedure di reclutamento inserite in tale Piano;

Si ribadiscono con il presente aggiornamento gli obiettivi fondamentali già esplicitati all'interno della Sezione 3 del PIAO approvato con l'atto GC 46/2025

- mantenimento della qualità e quantità dei servizi offerti, oggetto di costante monitoraggio sia per la valutazione in termini di efficacia, efficienza e economicità.
- Dare stabilità al livello di copertura delle dotazioni organiche , anche attraverso percorsi di verticalizzazioni interni
- Favorire l'acquisizione di professionalità atte a promuovere i processi di semplificazione e di digitalizzazione



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Nei paragrafi che seguono vengono riproposti i contenuti della Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – del PIAO approvato con il citato atto G.C. 46/2025, aggiornati – ove necessario – alla luce dell'attuale contesto organizzativo, della attuale consistenza di personale anche in relazione agli addensamenti per strutture di massima dimensione – Servizi- e dello sviluppo della programmazione dei fabbisogni per il triennio 2025/2027;

Trend delle cessazioni

CESSAZIONI	Profilo e inquadramento	Servizio	Decorrenza cessazione		Note
UNA	Operatore	Ptrimonio Edilizia Terr e Ambiente	1/5/2025	Determina 86/2025	Inabilità assoluta a qls attività lavorativa art 2 c2 legge 335/95
UNA (matr. 309)	Istruttore di vigilanza Categoria contrattuale AREA DEGLI ISTRUTTORI	Servizio Polizia Municipale	1/10/2025	Istanza di mobilità volontaria esterna prot 7793 del 14/5/2025	Rilascio di nulla osta preventivo con atto G.C. 71/2025
UNA (matr. 369)	Istruttore di vigilanza Categoria contrattuale AREA DEGLI ISTRUTTORI	Servizio Polizia Municipale	1/10/2025	Istanza di mobilità volontaria esterna prot 134 del 4/1/2024	Rilascio di nulla osta preventivo con atto G.C. 25 /2024
UNA (matr 372)	Istruttore Amministrativo – Contabile – appartenente alle categorie degli iscritti negli elenchi di cui all'art 1 Legge 68/1999 Categoria contrattuale AREA ISTRUTTORI	Servizio Risorse Umane Cultura e Istruzione	1/8/2025	Istanza di mobilità volontaria esterna prot. 5567 del 4/4/2024	Rilascio di nulla osta preventivo con atto G.C. 51 dell'8/4/2024 Determina 143 del 16/7/2025
UNA (matr. 163)	Operatore Amministrativo Contabile Categoria Contrattuale Area Operatori Esperti	Servizio Affari Generali	12/10/2025		Quiescenza per maturazione del requisito di anzianità anagrafica – determina 245 del 20/11/2025
UNA (matr. 242)	Vicesegretario inquadrato are Funzionari e EQ	Servizio Affari Generali	31/12/2025		Mobilità volontaria esterna art 30 Dlgs 165/2001 Atto GC 143/2025

Ritenuto di esplicitare, relativamente ai punti che formano il prospetto di cui sopra, quanto indicato ai punti che seguono, correlando le cessazioni alle assunzioni avvenute o da programmare, evidenziando anche le modifiche alla attuale dotazione organica in relazione ai posti da sopprimere e a quelli da istituire:



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

- **L'Agente a tempo pieno e indeterminato matr 309** cessato con decorrenza 1/10/2025 non è al momento stato sostituito e si prevede la sua sostituzione mediante le procedure che verranno ritenute opportune in relazione al contesto temporale di riferimento (mobilità volontaria esterna, utilizzo di graduatoria di Enti terzi, concorso pubblico anche in forma aggregata)

- **L'Agente a tempo pieno e indeterminato matr 369** cessato con decorrenza 1/10/2025 è stato sostituito in regime di turn over con decorrenza 1/10/2025 con immissione in servizio del dipendente a tempo pieno e indeterminato matr. 402 (determina Servizio Risorse Umane 199 del 1/10/2025)

- **l'Istruttore Amministrativo – Contabile** – appartenente alle categorie degli iscritti negli elenchi di cui all'art 1 Legge 68/1999 matr 372 – e assegnato al Servizio Risorse Umane Cultura Istruzione cessato con decorrenza 1/8/2025 non è ancora stato sostituito, dando atto che la procedura attivata mediante interpello al bacino degli idonei formato dalla Provincia di Parma in virtù dell'accordo stipulato ai sensi dell'art 3 bis dl80/2021, si è conclusa positivamente (determina Risorse Umane 215/2025) ma l'unico soggetto idoneo ha rinunciato all'assunzione con nota prot 16319 /2025 ed è pertanto in corso la procedura concorsuale pubblica esterna interamente riservata agli iscritti di cui all'art 1 Legge 68/1999;

- **L'operatore Amm.vo Contabile matr. 163** cessato con decorrenza 12/10/2025 e adibito prevalentemente alle attività di notificazione degli atti e protocollazione non è stato sostituito nelle more dell'adozione del presente provvedimento, con il quale **tale posto viene soppresso con istituzione** contestuale dalla data di esecutività del presente provvedimento di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile in considerazione della progressiva informatizzazione delle attività anche mediante l'introduzione dell'utilizzo della piattaforma Send per le notifiche digitali e della necessità di preparazione maggiormente specialistica. Il posto di Istruttore Ammvo Contabile di nuova istituzione verrà coperto mediante procedura di interpello rivolta agli idonei della selezione esperita dalla Provincia di Parma, richiamato l'art 3 bis DL 80/2021, oppure in caso di esito infruttuoso, con con procedura concorsuale ad evidenza pubblica, mobilità o utilizzo graduatoria di altri Enti, da valutare in coordinamento con il Servizio preposto nei futuri contesti di riferimento;

- relativamente alla **prevista cessazione del Vicesegretario matr 242** - inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e attualmente incaricato con decreto della responsabilità del Servizio Affari Generali – viene dato atto che con nota prot 14733 del 11/9/2025 .è pervenuta da parte dello stesso apposita istanza al fine di ottenere nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria esterna presso la Provincia di Parma in quanto vincitore di selezione esperita per la copertura, nulla osta rilasciato con atto di Giunta Comunale 143 del 23/10/2025 con decorrenza 31/12/2025;

Dato atto inoltre che con lo stesso atto deliberativo G.C. 143/2025 sono stati forniti indirizzi al fine dell'attivazione della procedura di cui all'art 3 del vigente regolamento di disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con delibera G.C. 76/2023, per le ragioni indicate nell'atto, indicando come termine finale degli incarichi attualmente vigenti il 31/12/2025;

Considerato che con nota prot 17518/2025 il Sindaco ha richiesto a tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione di produrre il proprio curriculum per consentire l'opportuna valutazione al fine del conferimento dell'incarico di responsabile delle sei strutture di massima dimensione nell'Ente con decorrenza 1/1/2026

Considerato che la procedura di valutazione è stata esperita e con decreti da n 170 a 174 del 20/11/2025 sono stati nominati i responsabili dei Servizi con conferimento delle funzioni di cui all'art 107 c. 2 e 3 del Dlgs 267/2000 con decorrenza 1/1/2026, ad eccezione del Servizio Edilizia Territorio e Ambiente;

Dato atto che l'incarico di responsabile del Servizio Affari Generali è stato conferito con decreto 172 del 20/11/2025 e con decorrenza 1/1/2026 a dipendente attualmente assegnato per il 50% al Servizio Risorse Umane Cultura Istruzione e 50% Servizio Finanziario, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ con il profilo di Funzionario Amministrativo Contabile in possesso dei requisiti prescritti anche per poter assolvere anche al ruolo di Vicesegretario, considerato che il dipendente attualmente inquadrato in tale profilo – come specificato ai punti che precedono – cesserà dal servizio per mobilità volontaria esterna con decorrenza 31/12/2025 ed il posto



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

pertanto si renderà vacante da tale data, dando atto che il Funzionario individuato dal decreto 172/2025 coprirà il posto vacante di Vicesegretario dal 31/12/2025;

Dato atto che è pervenuta manifestazione di interesse prot 18894 del 21/11/2025 al trasferimento presso il Servizio Risorse Umane Cultura Istruzione e Finanziario da parte di un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile e assegnato al Servizio Patrimonio Edilizia Territorio e Ambiente;

Valutata positivamente tale istanza in quanto il dipendente è in possesso di formazione culturale idonea e funzionale alle attività ascritte ai Servizi Risorse Umane Cultura Istruzione e Finanziario e ha acquisito sufficiente esperienza e professionalità presso l'Ente;

Ritenuto pertanto necessario **sopprimere con decorrenza 31/12/2025 il posto di Funzionario Ammvo Contabile** iscritto ai Servizi Risorse Umane Cultura Istruzione e Finanziario con contestuale istituzione di un posto di istruttore Amministrativo Contabile – al fine di consentire l'opportuno passaggio del dipendente, richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – art 27 - approvato con l'atto GC 33/2012 , presso i due Servizi;

Dato atto che il posto di Istruttore Amministrativo Contabile iscritto al Servizio Patrimonio, Edilizia Territorio e Ambiente che si renderà vacante a seguito dell'attivazione della mobilità interna di cui al punto che precede, verrà coperto mediante procedura di interpello rivolto al bacino degli idonei risultanti dalla selezione esperita dalla Provincia di Parma, con cui il Comune di Noceto ha attivato accordo ai sensi dell'art 3 bis del DL 80/2021, oppure in caso di esito infruttuoso con procedura concorsuale ad evidenza pubblica, mobilità o utilizzo graduatoria di altri Enti, da valutare in coordinamento con il Servizio preposto nei futuri contesti di riferimento;

Dato atto inoltre, richiamato l'atto GC 143/2025 , **la procedura di acquisizione dei curricula** finalizzata al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione in riferimento alle sei strutture di max dimensione nell'Ente – **si è conclusa positivamente con attribuzione degli incarichi – con i decreto da 170 a 174 del 20/11/2025 – per tutti i Servizi ad eccezione del Servizio Patrimonio Edilizia Territorio e Ambiente**, in considerazione della dichiarata indisponibilità – per le ragioni contenute all'interno di ogni comunicazione – a ricoprire il ruolo di responsabile con l'esercizio delle funzioni di cui all'art 107 c. 2 e 3 DLgs 267/2000 e valutato inopportuno conferire l'incarico a soggetti che al momento hanno dimostrato di non possedere le necessarie motivazioni e disponibilità a ricoprire tale ruolo, particolarmente impegnativo e delicato anche in considerazione dei molteplici procedimenti in corso, inclusi quelli legato al PNRR;

Ritenuto pertanto, in ragione di quanto esposto, **procedere all'attivazione di una selezione pubblica ai sensi dell'art 110 comma 1 D.lgs 267/2000, per il reclutamento con decorrenza 31/12/2025 di un Funzionario Tecnico cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Patrimonio Edilizia Territorio e Ambiente** per anni uno con possibilità di rinnovo (dando atto della scadenza in data 30/12/2025 dell'attuale incarico a soggetto attualmente in forza, a rettifica dell'atto GC 143/2025) , per la copertura del posto di Funzionario Tecnico, presente in dotazione organica in regime di part time 18 ore, considerata la necessità di reperire adeguata professionalità in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, dando atto che nell'organico dell'Ente si rileva l'assenza di professionalità ritenute idonee – anche per le motivazioni esposte al punto che precede – a ricoprire tale incarico e che per tale motivo appare inopportuno avvalersi di altre forme di reclutamento(concorso pubblico, mobilità...)

Ritenuto inoltre di istituire nel Servizio Patrimonio Edilizia Territorio e Ambiente un posto di Funzionario Tecnico da coprire mediante l'attivazione di procedura di progressione fra Aree contrattuali ai sensi dell'art 13 c. 6 e 7 del CCNL FI 16/11/2022 riservata al personale interno in possesso dei requisiti prescritti dalle norme contrattuali nazionali – tab C all CCNL -2022 - e dal regolamento adottato dal Comune di Noceto con delibera di Giunta 50 del 8/4/2024, **con contestuale soppressione del posto che si renderà vacante all'esito fruttuoso della procedura di selezione**, dando atto che viene garantito il principio del 50% dell'accesso dall'esterno dei posti messi a selezione nell'ambito della stessa Area Contrattuale in quanto l'accesso dall'esterno è avvenuto per immissione in servizio di Funzionario Tecnico con decorrenza 1/11/2025 a seguito dell'esperimento di concorso pubblico, richiamata la determina Risorse Umane Cultura Istruzione 234/2025;



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Dato inoltre atto che , in attuazione al piano fabbisogni approvato con delibera GC 43/2025 con la determina 214 del 10/10/2025 è stata approvato l'elenco finale degli idonei risultanti **dalla procedura di interpello per la prevista copertura del posto di Funzionario Tecnico da assegnare al Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente , selezione vinta da dipendente matr 398** – in forza all'Ente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Tecnico - che ha partecipato all'interpello in qualità di candidato esterno con immissione in servizio con decorrenza 1/11/2025 rendendo vacante il posto precedentemente ricoperto, la cui copertura è stata disposta con la selezione procedura di interpello rivolta agli idonei presenti nell'elenco formato dalla Provincia di Parma in virtù dell'accordo con il Comune di Noceto stipulato ai sensi dell'art 3 bis DI 80/2021, dando atto che la procedura si è conclusa con la prova orale del 20/11 us i cui atti formali di approvazione sono in corso, con la previsione **che l'assunzione del vincitore – inquadrato nell'area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Tecnico - avvenga con decorrenza 15/12/2025;**

Dato atto inoltre della **cessazione avvenuta con decorrenza 1/5/2025** per inabilità assoluta a qualsiasi proficuo lavoro richiamato art 2 c. 2 L.335/95 — richiamata la determinazione del Servizio Risorse Umane Cultura Istruzione 86 del 29/4/2025 – **del dipendente matr. 96 in ruolo a tempo pieno e indeterminato inquadrato nell'Area degli Operatori con il profilo di Operatore** e ritenuto di non procedere alla copertura del posto ma alla sua soppressione in quanto le attività in capo al lavoratore sono attualmente svolte da un'azienda locale,

Ritenuto inoltre di non procedere all'attivazione della procedura per il reclutamento di **un Istruttore Tecnico ai sensi art 90 Dlgs 267/2000**, da rivalutare successivamente sulla base del nuovo assetto di personale del Servizio Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente;

Ritenuto pertanto, alla luce delle dinamiche occupazionali esposte nei punti che precedono, di modificare l'attuale dotazione organica da rideterminare come segue, con indicazione dei tabellari ai sensi del CCNL FL -2022 con la suddivisione secondo le strutture organizzative presenti nell'Ente :

SERVIZIO AFFARI GENERALI					
Profilo	Cognome	Nome	Area	Stipendio + 13esima	NOTE
<i>Operatore Amministrativo</i>			<i>Operatori esperti</i>	20.620,60 €	<i>COPERTO CON PART TIME 18 H</i>
Operatore esperto amm.vo contabile			Operatori esperti	/ €	SOPPRESSO CON DECORRENZA DALLA DATA DI ESECUTIVITA' DEL PRESENTE ATTO
Operatore esperto amm.vo contabile			Operatori esperti	20.620,60 €	COPERTO
Operatore esperto amm.vo contabile			Operatori esperti	20.620,60 €	COPERTO
Istruttore educatore asilo nido			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore educatore asilo nido			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore educatore asilo nido			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO

**COMUNE DI NOCETO**

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.itPEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	DI NUOVA ISTITUZIONE DALLA DATA DI ESECUTIVITA DEL PRESENTE ATTO COPERTURA INTERPELLO ART 3 BIS DL 8/2021
Funzionario Educatore nido			Funzionari EQ	25.146,71 €	COPERTO
Funzionario Educatore nido			Funzionari EQ	25.146,71 €	COPERTO
Funzionario Educatore nido			Funzionari EQ	25.146,71 €	COPERTO
Funzionario servizi socio assistenziali (assistente sociale)			Funzionari ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
Funzionario amm.vo contabile			Funzionari ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
Funzionario amm.vo contabile			Funzionari ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
Vicesegretario			Funzionari ed EQ	25.146,71 €	VACANTE DAL 31/12/2025 CON CONTESTUALE COPERTURA PREVISTA CON PERSONALE INTERNO
				469.644,87	
SERVIZIO TRIBUTI. CONTROLLI, PARTECIPATE E ECONOMATO					
Profilo	Cognome	Nome	Area	Stipendio + 13esima	NOTE
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Funzionario amm.vo contabile			Funzionari ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
				71.497,93 €	

SERVIZIO FINANZIARIO					
Profilo	Cognome	Nome	Area	Stipendio + 13esima	NOTE
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore Amm.vo contabile			Istruttori	11.587,81	NUOVA ISTITUZIONE DAL 31/12/2025 CON COPERTURA TRAMITE MOBILITA INTERNA

**COMUNE DI NOCETO**

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.itPEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Funzionario amm.vo contabile			Funziona ri ed EQ	/ €	SOPPRESSO CON DECORRENZA 31/12/2025
Funzionario amm.vo contabile			Funziona ri ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
				59.910,13	
SERVIZIO RISORSE UMANE, CULTURA E ISTRUZIONE					
Profilo	Cognome	Nome	Area	Stipendio + 13esima	NOTE
Autista scuolabus			Operatori esperti	20.620,60 €	COPERTO
Istruttore Amm.vo Contabile			Istruttori	23.175,61	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	VACANTE / IN CORSO PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA RISERVATA ISCRITTI ART 1 LEGGE 68/99
Funzionario amm.vo contabile			Funziona ri ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
Istruttore Amm.vo contabile			Istruttori	11.587,81	NUOVA ISTITUZIONE DAL 31/12/2025 CON COPERTURA TRAMITE MOBILITA INTERNA
Funzionario amm.vo contabile			Funziona ri ed EQ	/€	SOPPRESSO CON DECORRENZA 31/12/2025
				150.057,56	
SERVIZIO PATRIMONIO, EDILIZIA, TERRITORIO E AMBIENTE					
Profilo	Cognome	Nome	Area	Stipendio + 13esima	Tipo assunzione
Operatore generico			Operatori	/€	SOPPRESSO ALLA DATA DI ESECUTIVITA DEL PRESENTE ATTO
Operatore esperto servizi tecnico manutentivi			Operatori esperti	20.620,60 €	COPERTO
Operatore esperto servizi tecnico manutentivi			Operatori esperti	20.620,60 €	COPERTO
Operatore esperto servizi tecnico manutentivi			Operatori esperti	20.620,60 €	COPERTO
Operatore esperto servizi tecnico manutentivi			Operatori esperti	20.620,60 €	COPERTO
Operatore esperto servizi tecnico manutentivi			Operatori esperti	20.620,60 €	COPERTO

**COMUNE DI NOCETO**

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.itPEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Operatore esperto servizi tecnico manutentivi			Operatori esperti	20.620,60 €	COPERTO
Istruttore amm.vo contabile			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO VACANTE DAL 31/12/2025 PER MOBILITA' INTERNA CON COPERTURA MEDIANTE INTERPELLO ART 3 BIS DL 80/2021
Istruttore tecnico			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore tecnico			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore tecnico			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore tecnico			Istruttori	23.175,61 €	SOPPRESSO DALLA DATA DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE FRA AREE ART 13 CCNL 2019/2021
Istruttore Tecnico			Istruttori	23.175,61 €	VACANTE / COPERTO DAL 15/12/2025
Funzionario tecnico			Funzionari ed EQ	12.573,36 €	PART TIME 18 ORE DA COPRIRE MEDIANTE SELEZIONE EX ART 110 COMMA 1 DLSG 267/2000 CON DECORRENZA 31/12/2025
Funzionario Tecnico			Funzionari ed EQ (DIFFERENZIALE TRA AREE)	1.971,10 €	DI NUOVA ISTITUZIONE DA COPRIRE MEDIANTE PROCEDURA DI PROGRESSIONE FRA AREE ART 13 CCNL 2019/2021
Funzionario Tecnico			Funzionari ed EQ	25.146,71 €	COPERTO PER CONCLUSIONE PROCEDURA INTERPELLO ART 3 BIS L 80/2021 DETERMINA 214/2025
Funzionario Tecnico			Funzionari ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
Funzionario Tecnico			Funzionari ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
Funzionario Tecnico			Funzionari ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
				377.908,56 €	
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE					
Profilo	Cognome	Nome		Stipendio + 13esima	NOTE
Istruttore di vigilanza			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore di vigilanza			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore di vigilanza			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore di vigilanza			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore di vigilanza			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore di vigilanza			Istruttori	23.175,61 €	COPERTO
Istruttore di vigilanza			Istruttori	23.175,61 €	VACANTE DA COPRIRE CON PROCEDURA MOBILITA' EX ART 30 /UTILIZZO GRAD ALTRI ENTI/PROCEDURA CONCORS ANCHE



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

IN FORMA AGGREGATA				
Funzionario di vigilanza		Funziona ri ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
Funzionario di vigilanza comandante		Funziona ri ed EQ	25.146,71 €	COPERTO
			212.522,69	
UFFICIO STAFF – ISTRUTTORE TECNICO			/ €	PROCEDURA REVOCATA SOPPRESSIONE POSTO
COSTO COMPLESSIVO DOTAZIONE			1.341.541,74	
ONERI C/ENTE E IRAP			486.263,79	
TOTALE			1.827.805,53	

Dando atto che la presente dotazione, rispetto a quella approvata con l'atto GC 46/2025 (approvativo del PIAO) concretizza una minore spesa pari ad Euro 40.024,21

VERIFICA DEGLI SPAZI PER ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

Richiamata la deliberazione **C.C. 8 del 6/5/2025 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione 2024** e dato atto pertanto che si rende necessario procedere **ad un aggiornamento della determinazione capacità assunzionale ai sensi art 33 comma 2 DL 34/2018 convertito con modificazioni Legge 58/2019 / Circolare RGS 13/5/2020** rispetto a quanto indicato nella precedente delibera di approvazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 confluita nel PIAO 2025/2027 approvato con il citato atto G.C. 46/2025;

Dato atto pertanto che sulla base delle risultanze del rendiconto di gestione questa la situazione dell'Ente :

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale fra spesa di personale anno 2024 ed entrate anni 2022/2023/2024, al netto del FCDE dell'ultima annualità considerata di riferimento pari al 20,26%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'Ente la percentuale prevista dal Decreto Ministeriale attuativo in tabella 1 è pari al 27% ed il Comune di Noceto si colloca nella percentuale del 20,26 %, quindi entro la soglia più bassa. Questo comporta che il Comune può disporre di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria , ex art 4 comma 2 del DM 17/3/2020, da utilizzare nella programmazione dei fabbisogni 2025/2027.

Pertanto la situazione del Comune di Noceto è la seguente:

(Media entrate al netto FCDE*percentuale tab 1) – Spese personale 2024 =
€ 795.406,07

Si dà nuovamente atto che :

- dal 1/1/2025 non ricorre più per gli enti virtuosi l'applicazione dell' ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nel 2018, previsto in tabella 2 del Decreto attuativo ex art 5 comma 1, nel caso in cui questa restituiva un valore inferiore alla soglia di tabella 1,
- è venuta meno la facoltà di utilizzo dei risparmi derivanti dalla mancata utilizzazione delle capacità assunzionali dei cinque anni precedenti l'entrata in vigore del DI 34/2019, che in base all'art. 5 comma 2 del DM 17/3/2020 e della Circolare Interministeriale 13/5/2020 potevano essere usati in superamento degli spazi di cui alla citata Tab 2, richiamata la nota prot 12454/2020 del MEF



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

Dato atto pertanto del prospetto che segue recante i dati risultanti dopo l'approvazione del rendiconto di gestione 2024

ABITANTI AL 31/12/2024	13.318		
Fascia demografica	F		
Valore soglia tabella 1	27%		
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2024			
Macroaggregato 1	€ 2.392,076,35		
ENTRATE CORRENTI	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024
Titolo 1	€ 8,508,988,58	€ 8.475,138,29	€ 8,573.993,24
Titolo 2	€ 823,969,38	€ 843.737,30	€ 1.041.890,71
Titolo 3 (considerato Al netto entrate da fotovoltaico)	€ 2.422.947,77	€ 2.846,520,39	€ 2.725.401,73
	€ 11,755,905,73	€ 12.165.395,98	€ 12,341.285,68
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	€ 282,038,70	€ 282.038,70	€ 282.038,70
Media triennio 2022/2024		€ 11.805.490,43	
Rapporto spese personale 2024		20,26%	
Capacità assunzionale/valore aggiuntivo		€ 795.406,07	
Limite massimo soglia di riferimento		€ 3.187.482,42	

A2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale – comma 557 L. 296/2006

Il Comune di Noceto ha verificato e attesta il rispetto del limite di spesa di personale (art. 1 commi 557 e seguenti della Legge 30/12/2006 n. 296 , come risulta dal rendiconto di gestione dell'anno 2024, ma le cui risultanze contabili si prendono a riferimento per la redazione del presente piano assunzionale. Nel prospetto che segue sono indicate le risultanze contabili di riferimento agli attuali stanziamenti di bilancio, che includono la spesa relativa al personale cessato in corso d'anno in riferimento ai periodi di servizio e quella relativa alle nuove assunzioni

SPESA DI PERSONALE 2025/2027				
MACRO	MEDIA 2011/2013	2025	2026	2027
101(ESCLUSI ACCANTONAMENTI A FONDO VINCOLATO PER RINNOVO FUTURO CCNL ED INCLUSO LAVORO INTERINALE	2.387.147,24	2.427.250,04	2.486.180,00	2.,486.180,00
103	0,00	15.100,00	14,100,00	14.100,00
102	128.173,08	133.390,81	139.090,00	139.090,00
110	9.336,66	11.000,00	11.000,00	11.000,00
SPESE ELEZ C/STATO/ISTAT	27.380,67	9.781,46	4.500,00	4.500,00



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

INCENT PROGETT	5.404,80	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE	2.557.442,45	2.616.522,31	2.674.870,00	2.674.870,00
COMPONENTI ESCLUSE	208.885,78	280.173,90	329.343,82	329.343,82
A DETRARRE NUOVE ASSUNZIONI CON UTILIZZO SPAZI ASSUNZIONALI DM 17/3/2020		112.607,38	112.607,38	112.607,38
TOTALE	2.348.556,67	2.223.741,03	2.232.918,80	2.232.918,80

La spesa per maggiori assunzioni posta in detrazione - richiamato l'art. 7, c. 1, D.M. 17.3.2020 - non rileva ai fini del rispetto del limite di cui all' [art. 1 comma 557 L. 296/2006](#) ed è stata ricalcolata mettendo a raffronto la consistenza del personale in servizio al 20/4/2020 e quella derivante dalla dotazione organica che si approva con il presente provvedimento, che va a rettificare il precedente piano dei fabbisogni 2025/2027 in quanto era stata calcolata con differente modalità applicativa.

SINTESI DEL TREND DI SPESA RISPETTO ALLA PRECEDENTE PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI:

Il presente atto di programmazione **concretizza un risparmio di spesa** pari ad Euro 40.024,00 (tabellari + oneri riflessi c/Ente) rispetto alla precedente programmazione, di seguito le variazioni in sintesi

- ✓ Viene soppresso Un posto di Operatore : € - 26.996,85
- ✓ Viene soppresso Un posto di Funz. Ammvo Cont € - 34.274,92
- ✓ Viene istituito Un posto di Istr Amm.vo Cont € +31.588,37
- ✓ Viene soppresso Un posto di Oper Esperto € - 28.106,05
- ✓ Viene istituito Un posto di Istr Amvo Cont € +31.588,37
- ✓ Viene stralciata l'assunzione ex art 90 Istr Tecn € -15.794,19
p.t 18 ore
- ✓ Viene prevista una progressione fra Aree € + 1.971,06
(da Istruttore a Funzionario)

Certificazione del Revisore dei Conti

Si dà atto che la programmazione di personale di cui al punto che precede è stata sottoposta al Revisore dei Conti ai fini della conformità del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art 33 comma 2 del DL 34/2019 convertito in Legge 58/2019, il quale ha rilasciato parere numero 294/2025

Dato atto dell'urgenza di provvedere e ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Visti i pareri, formulati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, smi, di regolarità tecnica espresso del Responsabile del Servizio Risorse Umane Cultura Istruzione e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA



COMUNE DI NOCETO

P. le Adami 1 43015 NOCETO PR

C.F./P.IVA 00166930347

www.comune.noceto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

Tel. 0521 – 622 011 Fax. 0521 – 622 100

1) di modificare la dotazione organica di cui al precedente Piano dei Fabbisogni di personale 2025/2027 confluito nel PIAO 2025/2027 e approvato con l'atto G.C. 46 del 27/3/2025, rideterminandola come nelle premesse individuata;

2) di approvare la modifica al Piano fabbisogni di personale 2025/2027 approvato con il citato atto deliberativo G.C. 46 del 27/3/2025, rideterminandolo così come esposto nelle premesse;

3) di dare atto che il presente piano dei fabbisogni concretizza rispetto al precedente, un risparmio pari ad Euro 40.024,00, come ampiamente dettagliato nelle premesse;

4) di dare atto del rispetto complessivo dei limiti di spesa di personale di cui al comma 557 Legge 296/2006 e di cui al DM 17/3/2024

5) di incaricare il Servizio Risorse Umane Cultura Istruzione a dare attuazione al presente provvedimento mediante l'adozione degli atti e delle procedure gestionali necessarie;

6) di dare atto che il presente piano dei fabbisogni 2025/2027 trova copertura all'interno degli stanziamenti di bilancio 2025/2027;

E, stante l'urgenza a provvedere, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**II SINDACO
FECCI FABIO**

**II VICE SEGRETARIO GENERALE
MERCADANTI ALDO**



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO FINANZIARIO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta n. 2027/2025 del SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE ad oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027 APPROVATI CON LA DELIBERA GIUNTA COMUNALE 46 DEL 27/3/2025 APPROVATIVA DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 . , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(ANCORATI GIANLUCA)



COMUNE DI NOCETO

PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
Tel. 0521 – 622 131 Fax. 0521 – 622 100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE

Sulla proposta n. 2027/2025 del SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE CULTURA E ISTRUZIONE ad oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027 APPROVATI CON LA DELIBERA GIUNTA COMUNALE 46 DEL 27/3/2025 APPROVATIVA DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 . , ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis, 1° comma, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
con firma digitale
(SANSUINI SIMONA)