



COMUNE DI NOCETO

Provincia di Parma

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2026 - 2028

***(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,
con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)***



INDICE

Premessa

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2026-2028

SEZIONE 1. Scheda Anagrafica Dell'Amministrazione

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di Programmazione Valore pubblico

2.2 Sottosezione di Programmazione Performance

2.3. Sottosezione Rischi Corruttivi Trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. Sottosezione Struttura Organizzativa/Modello organizzativo dell'Ente

3.2 Sottosezione Organizzazione lavoro agile

3.3 Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito in legge 6 agosto 2021, n.113, recante "misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per efficienza e la giustizia", ha introdotto per tutte le pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti e, in forma semplificata, per le restanti pubbliche amministrazioni, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Successivamente, il DPR 24 giugno 2022 n.81 ha individuato, all'art.1, i piani preesistenti soppressi e assorbiti dal PIAO. Il regolamento adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 30 giugno 2022 (pubblicato in G.U. n.209 del 7 settembre 2022) ha definito il Piano tipo, che deve essere adottato dalle singole Amministrazioni.

Trattasi di un documento programmatico, di durata triennale, aggiornato annualmente, complesso, sperimentale e di transizione, che ha il compito di definire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
-

- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

All'interno del PIAO sono confluiti dunque alcuni dei principali strumenti programmazione degli Enti pubblici tra cui:

Piano della Performance

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)

Piano della Formazione

Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP)

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Noceto

Indirizzo: P.le Adami 1

Codice fiscale/Partita IVA: 00166930347

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 56

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 13.379

Telefono: 0521-622011

Sito internet: www.comune.noceto.pr.it

E-mail: urp.informa@comune.noceto.pr.it

PEC: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

COMPONENTI SINDACO E GIUNTA

Sindaco: **Fabio Fecci** proclamato il 10/06/2024

Giunta Comunale:

Vice Sindaco e Assessore: **Marco Barantani** con deleghe Programmazione economica, Bilancio e Tributi, Finanza Locale, Sport, Eventi Sportivi E Rapporti Con Le Società Sportive, Gestione Impianti Sportivi Lavori Pubblici, Gestione E Conservazione Del Patrimonio Comunale Verifica Attuazione Del Programma Amministrativo.

Bizzi Desolina, Assessore con le seguenti deleghe:

Attività commerciali, produttive e sportello unico per le imprese, Lavoro, occupazione e sviluppo economico, Manifestazioni fieristiche e mercati, Tutela dei consumatori, Rapporti e attività' con la frazione di Ponte Taro, Rapporti tra organi ed istituzioni statali, regionali e provinciali, Ricerca finanziamenti europei.

Verderi Antonio, Assessore con le seguenti deleghe:

Pubblica istruzione, Attività e manifestazioni culturali, Valorizzazione e tutela dei

beni culturali, turismo, Gestione e promozione dei musei, della biblioteca e degli archivi.

Maini Giovanna, Assessore con le seguenti deleghe:

Pianificazione territoriale ed urbanistica, Edilizia privata e pubblica, Viabilità, illuminazione pubblica, decoro ed arredo urbano, Ambiente, energia, Qualità dell'aria, igiene urbana, Servizi cimiteriali, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Organizzazione ufficio relazione con il pubblico e gestione applicazione comunichiamo.

Bertolani Marco, Assessore con le seguenti deleghe:

Sanità, sociale, welfare, asili nido, Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica - e.r.p., Politiche abitative e coesione sociale

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Manuel Marchinetti

CONSIGLIERI:

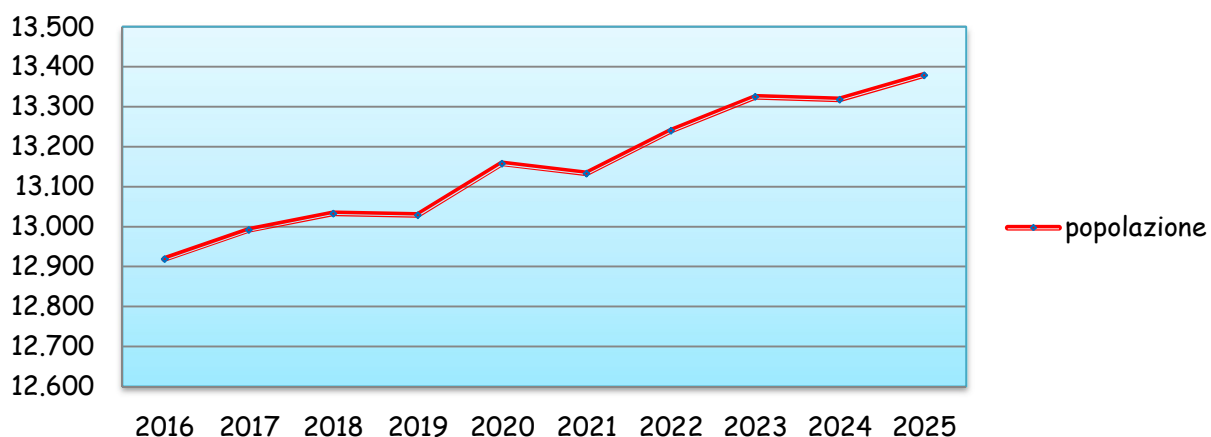
Lista: LIBERI E UNITI PER IL PAESE
Fabio Fecci candidato Sindaco eletto
Daniela Boggiani
Manuel Marchinetti
Marco Barantani
Monica Tedeschi
Desolina Bizzi
Antonio Verderi
Giovanna Maini
Barbara Faroldi
Marco Bertolani
Luigi Filippo Peveri
Pietro Battioni
Lista: CAMBIÀMO NOCETO ZUCCHERI SINDACO
Ermanno Zuccheri, candidato alla carica di Sindaco
Margherita Colla
Stefania Stefanini
Marco Massari
Manuela Tivoli

Il Comune di Noceto ha una superficie di 79,17 Km^q ed è distribuito su cinque frazioni (Borghetto, Cella, Costamezzana, Ponte Taro, Sanguinaro). Dista circa 15 KM dal capoluogo di Provincia Parma . Ha un'altitudine di m. 74 sul livello del mare.

IL CONTESTO SOCIO DEMOGRAFICO

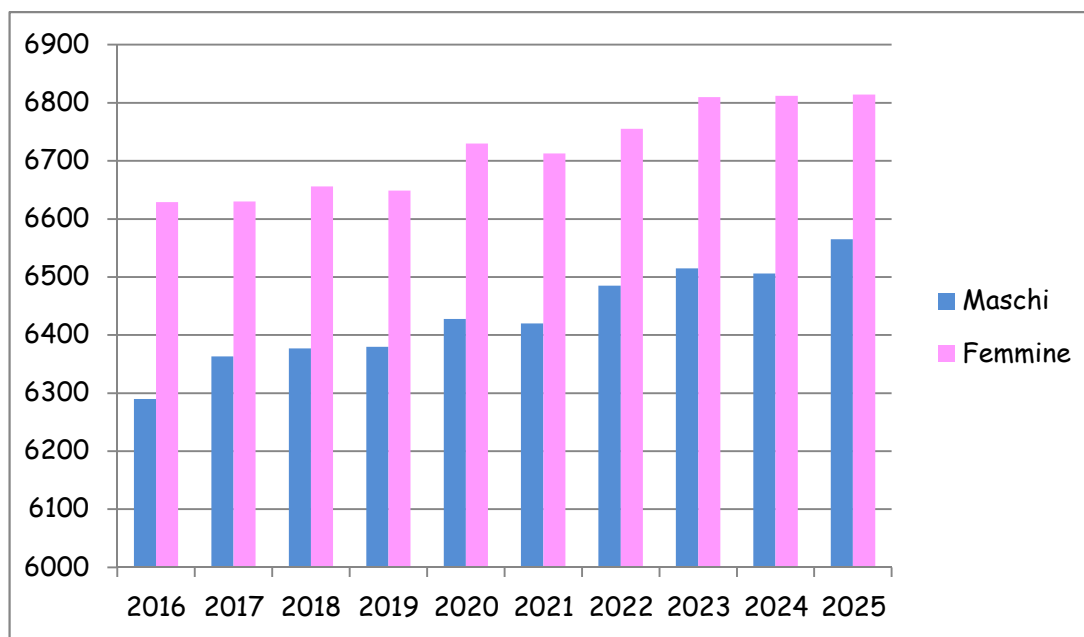
Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Famiglie	Immigrati	Emigrati	Nati	Morti	Saldo demografico
2016	12.919	6290	6629	5.552	450	520	110	122	-82
2017	12.992	6363	6630	5.560	537	442	103	125	73
2018	13.033	6377	6656	5.548	528	432	89	144	41
2019	13.029	6380	6649	5.559	559	526	106	142	-3
2020	13.158	6428	6730	5.641	553	365	96	151	133
2021	13.133	6.420	6.713	5.651	520	505	107	147	-25
2022	13.240	6.485	6.755	5.673	614	457	91	141	107
2023	13.325	6.515	6.810	5.719	560	445	96	126	85
2024	13.318	6.506	6.812	5.776	508	463	87	139	-7
2025	13.379	6.565	6.814	5798	576	472	83	126	61

popolazione



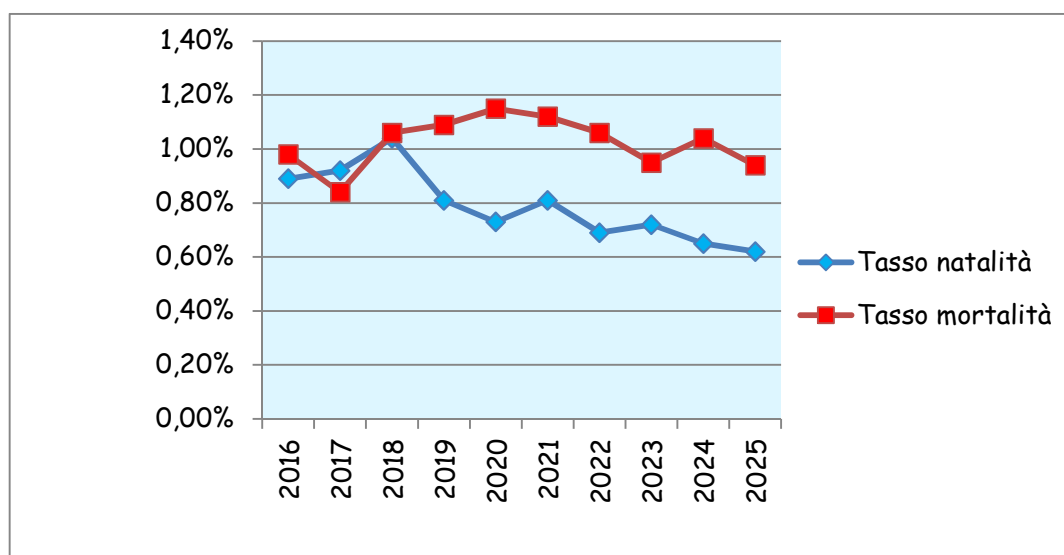
Popolazione distinta tra maschi e femmine

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Maschi	6290	6363	6377	6380	6428	6420	6485	6515	6506	6565
Femmine	6629	6630	6656	6649	6730	6713	6755	6810	6812	6814



Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni:

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tasso natalità %	0,89	0,92	1,04	0,81	0,73	0,81	0,69	0,72	0,65	0,62
Tasso mortalità %	0,98	0,84	1,06	1,09	1,15	1,12	1,06	0,95	1,04	0,94



IL CONTESTO INTERNO - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità; L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'amministrazione, con particolare riferimento al Piano di Mandato e al Piano Esecutivo di Gestione; L'organizzazione si ispira a criteri di flessibilità in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare e valuta possibili forme di gestione alternativa rispetto alla gestione diretta di funzioni e attività non fondamentali;

Per quanto concerne la Struttura Organizzativa dell'Ente si rimanda alla Sezione 3- Organizzazione e Capitale Umano del presente PIAO.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico

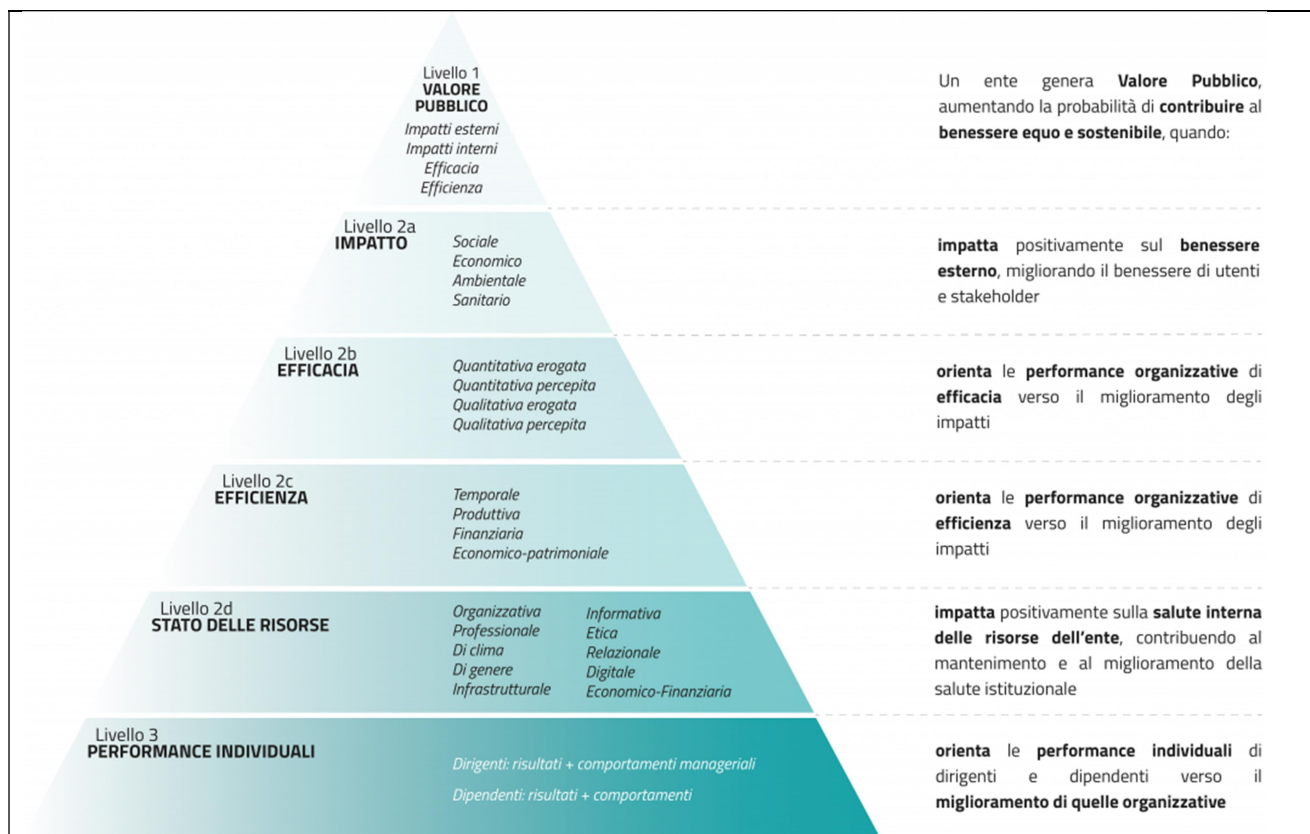
La programmazione può essere definita come il processo che, guidando e ordinando coerentemente tra loro le politiche per il governo del paese, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione della missione istituzionale del nostro Comune.

*In questa sottosezione l'Amministrazione esplicita una rappresentazione delle politiche dell'ente tradotte in termini di obiettivi di **Valore Pubblico** (outcom/impatti), in coerenza a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (d'ora in poi DUP), il documento che, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e secondo il Principio contabile dedicato alla programmazione (allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118), formalizza l'esito del processo organico di programmazione. Il riferimento è costituito dagli obiettivi generali dell'organizzazione, programmati in coerenza con gli indirizzi di governo dell'ente e i documenti di programmazione finanziaria, in un'ottica di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.*

In base alla "piramide" del valore pubblico sono riportati in questa sottosezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici con i relativi indicatori di impatto (Livello 2a), articolati nelle quattro principali dimensioni del benessere ecosostenibile: sociale, economico, ambientale e sanitario; Ad essi sono associati gli obiettivi di performance organizzativa individuati nella successiva Sottosezione Performance (Livello 2 b,c,d).

Il framework riportato, utilizzando un'architettura piramidale consente di governare il contributo delle performance raggiunte nelle diverse dimensioni (Impatto, Efficacia, Efficienza, Stato delle Risorse); Per Valore Pubblico si intende infatti l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, sanitario, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo, utilizzando le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi connessi a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi, etc. Il Valore Pubblico non fa quindi solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni interne dell'amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse).

Inoltre, poiché per generare Valore Pubblico l'amministrazione deve anche essere efficace ed efficiente (il "come"), tenuto conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili, deve essere presidiata la salute organizzativa dell'ente, ovvero la dimensione del benessere istituzionale.



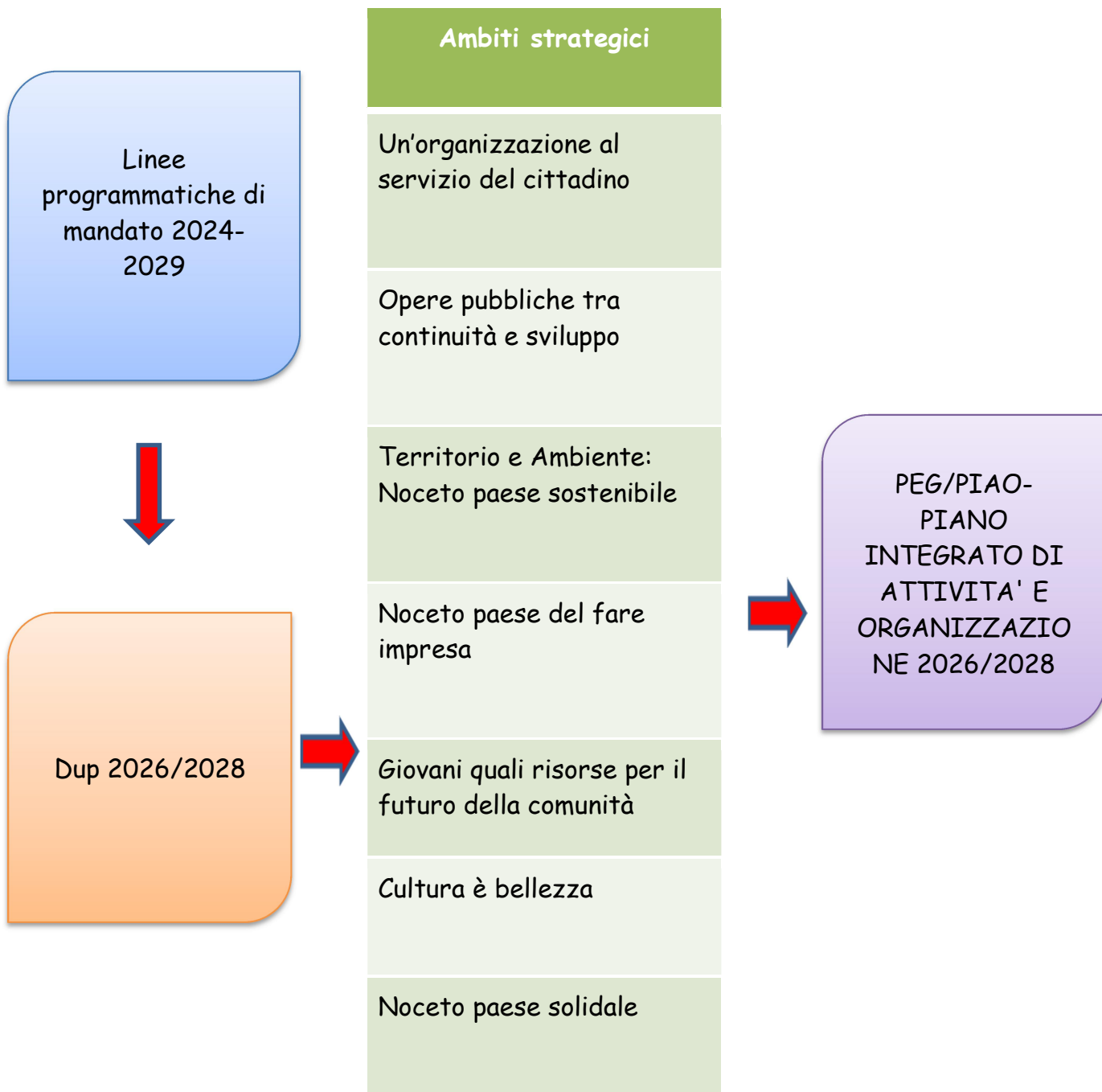
In tale ambito per l'ente locale il riferimento è quello ai Documenti di programmazione istituzionale nello specifico e documenti di pianificazione strategica e operativa, con cui l'amministrazione definisce gli obiettivi che si prefigge di raggiungere nel medio - lungo periodo, in funzione della creazione di Valore.

Partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2024-2029 articolati in 12 punti, l'Amministrazione ha individuato i seguenti 7 indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

L'esigenza di sviluppare all'interno del nostro Comune un solido sistema di programmazione non è, dunque, un'esigenza puramente normativa, dettate dalle regole, ma è soprattutto un'esigenza posta da un quadro esterno e interno assai dinamico e complesso che impone una visione d'insieme.

Il Comune di Noceto, nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 approvato con delibera di C.C. n. 55 del 30/12/2025, partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2024-2029, articolati in 12 punti, ha individuato i seguenti 7 indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente

Punti del Programma Amministrativo	Indirizzi strategici
1. il nostro impegno nel dare continuità al dialogo	Un'organizzazione al servizio del cittadino
2. Il nostro impegno nel dare continuità alla creazione di infrastrutture	Opere pubbliche tra continuità e sviluppo
3 Il nostro impegno nel dare continuità alla sicurezza	Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile
4. Il nostro impegno nel dare continuità alla sostenibilità e alla tutela dell'ambiente	
5. Il nostro impegno nel dare continuità al rispetto del territorio, edilizia e paesaggio	
6. Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti per le frazioni	
7. Il nostro impegno nel dare continuità all'attenzione ai piccoli animali	
8. Il nostro impegno nel dare continuità al sostegno alla agricoltura, alle attività produttive, alla promozione del territorio	Noceto paese del fare impresa
9. Il nostro impegno nel dare continuità al sostegno alle associazioni, allo sport e ai giovani	Giovani quali risorse per il futuro della comunità
10. Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti per la scuola	
11. Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti per la cultura	Cultura è bellezza
12. Il nostro impegno nel dare continuità agli investimenti nel sociale e per la famiglia	Noceto paese solidale



Successivamente dagli indirizzi strategici sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano. a ciascuno ambito strategico corrispondono più obiettivi strategici, a rinforzo della dimensione di valore pubblico. Gli indirizzi e obiettivi strategici rispecchiano infatti coerentemente con la definizione di valore pubblico, finalità di medio lungo termine, volte all'incremento del benessere reale della collettività che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici. La dimensione dell'impatto ad essi associata esprime quindi l'effetto generato da una politica sui destinatari diretti o indiretti.

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
1. Un'organizzazione al servizio del cittadino	1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei procedimenti e delle informazioni	
	1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e capillare le informazioni utili ai cittadini	
	1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale	
	1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale	
	1.6 Razionalizzazione e manutenzione patrimonio comunale	
	1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale	

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
2. Opere pubbliche tra continuità e sviluppo	2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	2.2 Realizzazione Tangenziale	
3. Territorio e Ambiente: Noceto paese sostenibile	3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	3.3 Contenere gli impatti ambientali	
	3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	3.5 Definizione degli interventi sul territorio in armonia con il sistema paesaggio	
4. Noceto paese del fare impresa	4.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali.	M 14 Sviluppo economico e competitività
	4.3 Promozione turistica	M 7 Turismo

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Missioni
5. Giovani quali risorse per il futuro della comunità	5.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive	
	5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	5.4 Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento ed al benessere	
6. Cultura è bellezza	6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio culturale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto	
7. Noceto paese solidale	7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili	
	7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale	

2.2 Sottosezione di programmazione Performance

La presente sezione è stata redatta tenendo conto delle indicazioni emanate dal Dipartimento della funzione pubblica in materia di performance nel giugno 2017, secondo quanto stabilito dall'articolo 3, comma 1, lettera h) del D.P.C.M. 30/06/2022 numero 132.

Gli obiettivi di performance sono finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e quindi dettagliano i contenuti degli obiettivi operativi e strategici del DUP.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Responsabile di Servizio; quest'ultimi possono proporre variazioni in corso d'anno per il successivo adeguamento del PIAO e perseguono le seguenti finalità:

a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali

dell'Amministrazione;

b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione;

c) la semplificazione delle procedure;

d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili

Tra gli obiettivi operativi, sono stati inseriti **obiettivi trasversali** a tutti i responsabili di Servizio:

- di semplificazione, digitalizzazione, nonché gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione nei confronti della collettività di riferimento, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR, dal Piano di Miglioramento del Comune di Noceto proposto dalla Regione Emilia Romagna (metodologia CANVAS) e nell' Agenda per la semplificazione che sono sinteticamente i seguenti:

1. riduzione dei tempi per la gestione delle procedure;

2. liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure;

3. digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive;

4. misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa

- di essere potenziali fruitori di formazione e crescita professionale, promuovendo percorsi informativi e formativi che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo, dai processi d'innovazione in atto e dalle opportunità professionali.

OBIETTIVI TRASVERSALI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
111 Programma -11 Altri Servizi generali					
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028 1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Formazione obbligatoria	Ogni Responsabile di Servizio deve provvede a svolgere personalmente e ad assegnare al personale gli obiettivi ed i percorsi formativi al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 40 ore annuali introdotto dalle direttive ministeriali e in conformità al Piano Formativo		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. ore come da attestati			2026 40	2027 40	2028 40

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028 1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Formazione obbligatoria	Ogni Responsabile di Servizio deve provvede a svolgere personalmente e ad assegnare al personale gli obiettivi ed i percorsi formativi al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 40 ore annuali introdotto dalle direttive ministeriali e in conformità al Piano Formativo		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. ore come da attestati			2026 40	2027 40	2028 40

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Tributi, Controlli Partecipate Economato		Federica Gardoni
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028 1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Formazione obbligatoria	Ogni Responsabile di Servizio deve provvede a svolgere personalmente e ad assegnare al personale gli obiettivi ed i percorsi formativi al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 40 ore annuali introdotto dalle direttive ministeriali e in conformità al Piano Formativo		Servizio Tributi, Controlli Partecipate Economato		Federica Gardoni
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. ore come da attestati			2026 40	2027 40	2028 40

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028 1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Formazione obbligatoria	Ogni Responsabile di Servizio deve provvede a svolgere personalmente e ad assegnare al personale gli obiettivi ed i percorsi formativi al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 40 ore annuali introdotto dalle direttive ministeriali e in conformità al Piano Formativo		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. ore come da attestati			2026 40	2027 40	2028 40

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Istanze on line	L'obiettivo prevede l'introduzione di una piattaforma che consente la dematerializzazione dell'iter del procedimento amministrativo		Servizio Affari Generali		Corradini Fabrizio
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attivazione Numero di servizi (almeno)			2026 1	2027 1	2028 1

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Formazione obbligatoria	Ogni Responsabile di Servizio deve provvede a svolgere personalmente e ad assegnare al personale gli obiettivi ed i percorsi formativi al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo delle 40 ore annuali introdotto dalle direttive ministeriali e in conformità al Piano Formativo		Servizio Affari Generali		Corradini Fabrizio
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. ore come da attestati			2026 40	2027 40	2028 40

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2026-2028, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:

- titolo obiettivo operativo
- descrizione obiettivo distinguendolo tra obiettivo di mantenimento o di sviluppo
- responsabile gestionale
- orizzonte temporale
- indicatore performante con relativo valore atteso

- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale;

- le risorse umane assegnate

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101 Programma - 1 Organi Istituzionali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi mensili e ricezione segnalazioni tramite la piattaforma COMUNICHIAMO, pubblicazione sul sito calendario eventi mensili e tramite social. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
101 Programma - 1 Organi Istituzionali					
Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che promuova il dialogo e l'ascolto dei cittadini incentivando la partecipazione alla vita sociale, politica, amministrativa					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre potenziare gli strumenti in uso per favorire la partecipazione attiva dei cittadini mediante una serie di azioni: implementazione, alimentazione del sito internet, della piattaforma Comunichiamo e delle app		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. News inviate da comunichiamo (almeno)			2026 55	2027 60	2028 65
2. Utenti che hanno inserito Noceto tra i preferiti			380	390	390

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Nuovo sito istituzionale del Comune	Occorre procedere al completamento ed alla revisione costante dell'attuale sito del Comune realizzato all'interno dei progetti del PNRR		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Aggiornamento nuovo sito			2026	2027	2028
			SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Comunicazione Istituzionale	Occorre predisporre le attività di comunicazione relativi alla rete museale a seguito dell'apertura del Museo archeologico, Museo della Tipografia, Disco Bruno Slawitz, e museo della Liuteria.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Materiale comunicazione testuale, iconografico e strumenti infografici			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	200.638,00	200.638,00	200.638,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 01	200.638,00	200.638,00	200.638,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	3
B	3
A	
TOTALE	7

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102 Programma - 2 Segreteria Generale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca ed analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica. Il Programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
102 Programma- 2 Segreteria Generale					
Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici con il coordinamento del Segretario Generale nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempi medi pubblicazione delibere Giunta (gg)			2026 2	2027 2	2028 2
2. Tempi medi pubblicazione delibere Consiglio (gg) (da consegna verbali)			2	2	2

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Amministrazione trasparente	Garantire l'infrastruttura informatica per gli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Delibera ANAC 495/2025: aggiornamento sezioni di AT agli schemi relativi agli artt. 4-bis, 13 e 31.			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard qualitativi	Occorre garantire l'assenza di residui al 31/12 di ogni anno sia all'ufficio protocollo che all'ufficio messi		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Assenza residui all'ufficio protocollo			2026	2027	2028
			SI	SI	SI
2, Assenza di residui all'ufficio messi			SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Contratto telefonia fissa	Occorre affidare e contrattualizzare il contratto di telefonia fissa e mobile		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di affidamento contratto			2026	2027	2028
			SI		

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	363.500,00	363.500,00	363.500,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 02	363.500,00	363.500,00	363.500,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	
A	
TOTALE	2

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103 Programma -3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

111 Programma -11 Altri Servizi generali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

RAGIONERIA: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie e mantenere il controllo sugli equilibri finanziari.

Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente.

ECONOMATO: Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di acquisti di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo Me.Pa e della Piattaforma Regionale Intercenter.

CONTROLLO DI GESTIONE: Realizzare attività di sostegno alla programmazione ed attuazione del controllo interno di gestione, inteso quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione comunale.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
103 Programma- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata.	Si rende applicare la normativa per la stesura del piano dei pagamenti 2026 la gestione finanziaria 2026		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempi medi pagamento fatture (gg)			2026	2027	2028
			29	28	28

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Recupero evasione entrate patrimoniali	Occorre procedere al recupero del mancato pagamento rette, canoni e debenze da contratto		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Emissione avvisi di sollecito			2026	2027	2028
			100%	100%	100%
2. Emissione avviso di pagamento coattivo			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Devoluzione residui mutui anni pregressi Cassa DD.PP	Occorre recuperare vecchi residui in avanzo vincolato finanziati con mutui per la successiva devoluzione e messa in sicurezza strade comunali più accidentate		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione atto e successiva determina devoluzione			2026	2027	2028
			SI		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Affidamento servizio Tesoreria	Occorre studiare la normativa e predisporre il bando, affidare ed aggiudicare il servizio		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione atto pubblicazione bando			2026 SI	2027	2028
2. Adozione atto aggiudicazione			SI		

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Nuovo regolamento contabilità	Occorre adeguare il regolamento di contabilità alla normativa della contabilità armonizzata		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione delibera C.C. di approvazione del regolamento			2026 SI	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Equilibri di bilancio	Occorre ottenere il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica adeguando gli atti programmatori e coordinandoli con i contributi esterni		Servizio Finanziario		Ancorati Gianluca
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Documento attestazione equilibri			2026	2027	2028
			SI	SI	SI

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 03	454.347,00	455.375,00	455.375,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 11	257.772,04	257.772,04	257.772,04
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 03			
Titolo 2- Spese in conto capitale Programma 11			
Totale spese missione 01 programma 03	712.119,04	713.147,04	713.147,04

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese
nella descrizione del Programma, le risorse
umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	4
B	
A	
TOTALE	7

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104 Programma - 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi tributari, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie sono basate su due presupposti impositivi, da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
104 Programma- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali: l'Amministrazione punta ad una gestione delle Entrate, ottimizzazione delle Spese e lotta all'evasione fiscale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per fabbricati e terreni	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza per fabbricati e terreni relativamente all'anno 2026; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati da Catasto con i data- base IMU e successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2026 100%	2027 100%	2028 100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attività lotta evasione TARI anno 2021	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento riferiti all'anno d'imposta 2021 e seguenti		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi (anno d'imposta 2021)			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Informazione all'utenza	Occorre predisporre per l'utenza documentazione informativa sul sito web del Comune dedicato ai tributi aggiornati alla normativa vigente		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Elaborazione delle pagine web			2026	2027	2028
			SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Verifica e controllo accertamento per evasione IMU per aree fabbricabili	Controllare le posizioni non congrue riferite all'anno in scadenza per aree fabbricabili; Occorre, in particolare, studiare la normativa di riferimento, incrociare i dati con gli strumenti vigenti (PRG) e valorizzare le relative aree. Successivamente emettere gli avvisi di accertamento		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avvisi di accertamento emessi			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Affidamento progetto recupero evasione TARI	L'obiettivo si pone lo scopo di individuare l'evasione nelle metrature delle utenze domestiche e non domestiche		Servizio Tributi Controlli Partecipate Economato		Gardoni Federica
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto affidamento progetto evasione			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	429.100,00	429.100,00	429.100,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 04	429.100,00	429.100,00	429.100,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	2
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105 Programma - 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione si propone di gestire il patrimonio comunale disponibile, seguendo una politica di razionalizzazione al fine di valorizzare l'esistente. Per la realizzazione di detta finalità verranno impiegati vari strumenti giuridici: piano di valorizzazione e dismissione e aste pubbliche o trattative private per le alienazioni. La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni patrimoniali a disposizione curandone in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
105 Programma- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR-Adeguamento sismico Municipio	Si rende necessario procedere alla manutenzione adeguamento sismico del Municipio		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione atto di progetto esecutivo			2026 SI	2027	2028
2. Verbale fine lavori			SI		

Obiettivo strategico: 1.6 Razionalizzazione e mantenimento patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Alienazione immobili	L'Amministrazione intende alienare l' ex scuola di Cella già oggetto di bando di alienazione negli scorsi anni;		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di pubblicazione bando			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	940.422,67	940.422,67	940.422,67
Titolo 2- Spese in conto capitale	410.910,84	245.000,00	245.000,00
Totale spese missione 01 programma 05	1.351.333,51	1.185.422,67	1.185.422,67

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106 Programma - 6 Ufficio Tecnico

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità consistono nel dare concreta attuazione alla gestione esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia, quindi massima attenzione alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, al divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, alla standardizzazione della modulistica e delle procedure, con conseguente semplificazione dei procedimenti.

Altra finalità del SUAP sarà quella di assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento anche mediante l'implementazione per il servizio patrimonio del sistema VBG.

Finalità: La programmazione delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni a disposizione.

Motivazioni delle scelte: Per gli investimenti, le scelte mirano al miglioramento della vivibilità della città, all'adeguamento, alla ristrutturazione nonché al contenimento dei consumi energetici dei numerosi immobili di proprietà comunale; gli investimenti sono tuttavia valutati e inseriti nel Piano Triennale e nell'elenco annuale dei lavori, in sede politica. Per le manutenzioni le motivazioni della scelta di appaltare i lavori è dettata dal ridotto numero di personale disponibile per la squadra manutenzioni.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
106 Programma- 6 Ufficio tecnico					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Recupero tempi medi autorizzazioni	Si rende necessario recuperare efficienza nel servizio in particolare implementando l'utilizzo dello SUAP per il rilascio delle varie autorizzazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio concessioni stradali su tempo codificato			2026 0,60	2027 0,59	2028 0,58
2. Tempo rilascio passi carrai su tempo codificato			0,95	0,94	0,93

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
3. Tempo rilascio autorizzazioni al transito su tempo codificato			2026 0,55	2027 0,54	2028 0,53
4. Tempo rilascio autorizzazioni pubblicità su tempo codificato			0,5	0,49	0,48
5. Grado di copertura della domanda autorizzazioni			100%	100%	100%
6. Tempi rilascio accesso agli atti (Suap)			29	28	28

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende utilizzare il programma di edilizia mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi in efficienza ed efficacia		Servizio Gestione del territorio e ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Tempo rilascio permessi costruzione su tempo codificato			2026	2027	2028
			80%	79%	78%
2. Grado copertura domanda permesso di costruzione			100%	100%	100%
3. Grado copertura accesso agli atti			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	300.500,00	300.500,00	300.500,00
Titolo 2- Spese in conto capitale		15.000,00	15.000,00
Totale spese missione 01 programma 06	300.500,00	315.500,00	315.500,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	5
C	3
B	2
A	
TOTALE	10

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Funzione principale dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile è la regolare tenuta degli schedari della popolazione (anagrafe residenti, anagrafe delle famiglie, cartellini di identità) e dei registri di stato Civile. Provvede pertanto alla registrazione delle variazioni relative ai singoli individui, e famiglie collegate, come nascita, matrimonio, decesso, cambio di abitazione o trasferimento di residenza, al rilascio di certificati e documenti anagrafici e alla trascrizione di atti di concessione della cittadinanza. L'ufficio Elettorale si occupa della regolare tenuta delle liste elettorali, degli albi scrutatori e presidenti di seggio; in occasione di elezioni o referendum provvede affinché le operazioni collegate si svolgano correttamente e nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Il nostro Comune ha attivato la nuova Carta di identità Elettronica (CIE). Sarà cura del servizio dare alla cittadinanza tutte le informazioni necessarie per il passaggio alla nuova CIE. A seguito dell'avvio dell' ANPR - (Anagrafe della popolazione residente) si stanno ponendo le basi per l'avvio dell' ANSC (anagrafe nazionale stato civile) ossia la centralizzazione degli atti di stato civile. Tutto questo dovrà essere accompagnato da una corretta fase di formazione di tutti gli operatori addetti ai nuovi servizi.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
107 Programma - 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Mantenimento standard quali-quantitativo	Si rende necessario sostituire il personale andato in pensione formando nuovi addetti mantenendo gli stessi standard quali- quantitativi		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda cittadinanza			2026 100%	2027 100%	2028 100%
2. Grado copertura domanda nuove residenze			100%	100%	100%

Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
3. Grado di copertura certificati anagrafici			2026 100%	2027 100%	2028 100%
4. Grado di copertura certificati stato civile			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 07	141.100,00	141.100,00	141.100,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 07			
Totale spese missione 01 programma 07	141.100,00	141.100,00	141.100,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività
comprese nella descrizione dei
Programmi, le risorse umane
impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	2
A	
TOTALE	4

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi

109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione dei siti intranet e internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti), assistenza hardware e software di primo livello, con il supporto di aziende esterne per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti.

Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
108 Programma - 8 Statistica e sistemi informativi					
109 Programma - 9 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Misura 2.2.3 Digitalizzazione procedure SUAP/SUE	L'obiettivo è quello di concludere la digitalizzazione delle procedure software gestionali utilizzati negli uffici comunali		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1. Conclusione progetto			SI		
2. Decreto erogazione contributo			SI		

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati	La misura ha l'obiettivo di realizzare la georeferenziazione della numerazione civica delle strade		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1. Conclusione progetto			SI		
2. Decreto erogazione contributo			SI		

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
PNRR- 2.2.3 - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - Adeguamento delle piattaforme SUE - Comuni	La misura ha l'obiettivo di adeguare le piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1. Conclusione progetto			SI		
2. Decreto erogazione contributo			SI		

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado di utilizzo prodotti software cloud e asp %			2026	2027	2028
			80%	80%	90%

Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglio funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Implementazione SEND	Implementare la piattaforma di notifiche digitali.		Servizio Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di affidamento			2026	2027	2028
			SI		
2. Attivazione piattaforma			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 08	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 08			
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 09			
Totale spese missione 01 programma 08-09	162.000,00	162.000,00	162.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110 Programma - 10 Risorse Umane

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Eroga il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto e della dirigenza, in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
110 Programma - 10 Risorse Umane					
Obiettivo strategico: 1.7 Nuove tecnologie per un miglior funzionamento della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda pratiche di pensione			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Procedura Work Flow nella gestione delle presenze	Occorre procedere all'ottimizzazione nell'uso del programma software aggiornando il gestionale alle richieste da Enti terzi		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Creazione reportistica			2026 SI	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamento dei concorsi	Occorre adeguare l'attuale Regolamento dei concorsi alle modifiche normative in vigore		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione Regolamento dei concorsi			2026 SI	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamento dei buoni pasto	Occorre adeguare l'attuale Regolamento alla nuova articolazione oraria		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione Regolamento dei buoni pasto			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	308.203,10	308.203,10	308.203,10
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 01 programma 10	308.203,10	308.203,10	308.203,10

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	
B	1
A	
TOTALE	2

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto alla microcriminalità, di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali (furti nelle abitazioni, rapine e truffe).

La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare la presenza in servizio di Operatori sul territorio oltre la fascia lavorativa ordinaria, ricercando accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine e prevedendo progetti mirati alla riduzione dei fenomeni di abusivismo e contraffazione.

Affinché la coscienza civile abbia a maturare sia nell'ambiente scolastico che nelle famiglie sarà svolta anche un'azione informativa/formativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
301 Programma - 01 Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo strategico:3.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Potenziamento 2° e 3° turno serale/notturno	L' obiettivo consiste nel potenziamento dei servizi serali/notturni quale ampliamento dell'orario del servizio di Polizia Municipale integrato con il servizio intercomunale di Medesano Fornovo		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. . Numero ore di vigilanza notturna			2026 530	2027 540	2028 550
2. Numero di servizi attesi			45	46	47

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Educazione stradale e legalità scuole materne elementari e medie	Le mutate condizioni sociali impongono maggior attenzione al bullismo, cyberbullismo e revenge porn		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero ore di formazione			2026	2027	2028
			35	35	35

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Addestramento e formazione nuovi agenti	Occorre procedere con un affiancamento dei nuovi assunti e del personale in mobilità esterna finalizzato alla conoscenza del territorio procedure, metodologie ecc...		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Attività formativa (relazione Comandante)			2026 100%	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Servizio stadio	Occorre procedere alla vigilanza delle partite di calcio campionato 2026-2027 presso lo stadio «Il Noce» con particolare attenzione alla squadra di calcio femminile transitata in serie A		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. Partite campionato			2026 15	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Istituzione ufficio unico verbali	A seguito di convenzione tra i comuni di Noceto, Medesano, Fornovo avvenuta nel 2° semestre 2025 è prevista una programmazione, formazione verifica del personale assegnato		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. verbali elaborati			2026 2000	2027 2000	2028 2500
2. n. ore svolte dal servizio			850	850	850

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Recchio Bridge	L'obiettivo ha il fine di attuare un programma di dismissione, a seguito del pensionamento del Comandante, al fine di trasferire le varie funzioni tra gli agenti in servizio.		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Divisione e distribuzione incarichi			2026 100%	2027	2028

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Taser/altra strumentazione di difesa	Viste le mutate condizioni di criminalità anche giovanile si rende necessario potenziare la formazione degli agenti in ambito di difesa personale		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. ore addestramento			2026	2027	2028
			160	160	160

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Obiettivo operativo
Contrasto stupefacenti	Con le modifiche del 2025 del CDS sono stati potenziati i controlli alle guide sotto l'effetto di sostenze stupefacenti		Servizio Polizia Municipale		Ravasini Luciano
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. n. controlli finalizzati			2026	2027	2028
			100	100	100

Risorse finanziarie assegnate al programma

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	451.190,00	451.190,00	451.190,00
Titolo 2- Spese in conto capitale			
Totale spese missione 03 programma 01	451.190,00	451.190,00	451.190,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	7
B	
A	
TOTALE	9

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401 Programma - 01 Istruzione prescolastica

402 Programma - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono sia nella promozione dell'esercizio dei diritti del bambino ad accedere alle offerte pedagogiche e didattiche delle scuole dell'infanzia, attraverso il sostegno economico alle scuole statali e alle paritarie convenzionate presenti e attive sul territorio, che nel sostenere le scuole dell'infanzia paritarie nel percorso di costituzione di un unico organismo che possa ottimizzarne e razionalizzarne le risorse umane e strumentali.

Garantire la fruibilità, a tutta la popolazione giovanile coinvolta, dell'accesso al diritto allo studio ed il sostegno alle attività didattiche e progettuali, anche mediante l'erogazione di contributi agli Istituti Comprensivi e alle scuole dell'infanzia paritarie, sono gli obiettivi che gli interventi messi in campo in questo ambito si propongono di raggiungere; in particolare per gli alunni tutelati dalla legge 104/1992 l'Amministrazione si propone l'inserimento di educatrici nell'Istituto comprensivo e nella scuola superiore di II grado

Obiettivi operativi individuati per il programma

Obiettivo strategico: 5.3 Ampliamento e sicurezza edifici scolastici					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Edifici scolastici	Occorre procedere all'adeguamento sismico ed ampliamento del Polo scolastico		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1. Verbale fine lavori			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	102.200,00	102.200,00	102.200,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	76.900,00	76.900,00	76.900,00
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 01			
Titolo 2- Spese in conto capitale programma 02			
Totale spese missione 04 programma 01-02	179.100,00	179.100,00	179.100,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	3
B	2
A	
TOTALE	8

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

I servizi scolastici rappresentano un momento fondamentale nel percorso educativo e formativo delle nuove generazioni, costituendosi come base essenziale per una crescita ed un armonico sviluppo dell'individuo, delle sue capacità intellettive e sociali. Le famiglie si trovano a dover fronteggiare la crescente domanda di flessibilità degli orari di lavoro e di mobilità sul territorio, ripensando i propri tempi e, fra questi, quelli abitualmente dedicati alla cura dei figli. I servizi attivati sono pertanto finalizzati a fornire un aiuto concreto alle famiglie e agli studenti garantendo, alle famiglie, il massimo livello di qualità.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
406 Programma - 06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Rinnovo servizi mensa e trasporto scolastico	Garantire attraverso il rinnovo degli affidamenti dei servizi scolastici lo svolgimento il mantenimento degli standard qualitativi		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
			2026	2027	2028
1.Grado di copertura della domanda (mense)			100%	100%	100%
2. Grado di copertura della domanda (trasporti scolastici)			100%	100%	100%

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Affidamento Servizio sostegno scolastico	Occorre procedere all'affidamento dei servizi di sostegno scolastico a supporto di alunni diversamente abili		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di aggiudicazione servizio sostegno scolastico			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Trasporto scolastico	Occorre predisporre la gara per il nuovo affidamento del servizio		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di affidamento servizio trasporto scolastico			2026	2027	2028 SI

Obiettivo strategico: 1.5 Qualità dei servizi: Impegno a garantire qualità e quantità dei servizi anche attraverso il miglioramento in efficienza, efficacia e economicità della macchina comunale

Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Rinnovo convenzioni con scuole infanzia paritarie	Occorre procedere al rinnovo delle convenzioni fra l'Amministrazione comunale e le scuole dell'infanzia		Servizio Risorse umane cultura istruzione		Sansuini Simona
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione convenzione scuola Granelli- Devodier			2026 SI	2027	2028
2. Atto approvazione convenzione scuola Don Faraboli			SI		
3. Atto approvazione convenzione scuola Santa Teresa Bambin Gesù			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti	1.256.500,00	1.256.500,00	1.256.500,00
Titolo 2- Spese conto capitale			
Totale spese missione 04	1.256.500,00	1.256.500,00	1.256.500,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	
B	2
A	
TOTALE	3

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 7 - TURISMO

501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico

502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

701 Programma - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'Amministrazione Comunale ha come finalità il coinvolgimento della popolazione alla vita culturale del paese. Attraverso il consolidamento di percorsi artistici e di qualità che hanno caratterizzato l'offerta culturale e artistica del territorio, ci si pone l'obiettivo di creare spazi e stimoli di crescita per le nuove generazioni. La qualità dell'offerta culturale è stata raggiunta tramite la programmazione del Teatro Moruzzi, le proposte letterarie presentate presso la biblioteca comunale Don Milani e i dialoghi con vari autori di testi proposte presso il museo della Tipografia Libassi.

Si prevede la riapertura del Castello della musica ove sono contenuti il museo del Disco Slawitz ed il museo della Liuteria Scrollavezza che potranno essere da traino per nuovi input artistici e culturali; il paese raggiungerà la massima espressione qualitativa nell'apertura del museo della vasca votiva.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
501 Programma - 01 Valorizzazione beni di interesse storico					
502 Programma - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo strategico: 6.2 Consolidamento e potenziamento delle proposte culturali nella realtà di Noceto					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Stagione teatrale	Occorre attivare le procedure necessarie per l'affidamento delle stagioni teatrali presso il teatro Moruzzi		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di approvazione affidamento stagione teatrale			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamenti comunali	Si rende necessario aggiornare i Regolamenti comunali ormai datati		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. . Atto approvazione Regolamento Ostello Costamezzana			2026 SI	2027	2028
2. Atto approvazione Regolamento Servizi trasporti scolastici e refezione			SI		
3. Atto approvazione regolamento disciplina dell'uso del gonfalone				SI	
4. Atto approvazione Regolamento contratti sponsorizzazioni					SI

Obiettivo strategico: 6.1 Valorizzazione ed ottimizzazione utilizzo patrimonio comunale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Carta dei Servizi	Occorre predisporre la carta dei servizi per le strutture museali del Comune		Servizio Risorse Umane Cultura Pubblica Istruzione		Sansuini Simona
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione Carta dei Servizi Castello della Musica			2026	2027 SI	2028
2. Atto approvazione Carta dei Servizi polo museale Barocelli				SI	

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	123.300,00	123.300,00	123.300,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	119.000,00	119.000,00	119.000,00
Titolo 1- Spese correnti- Missione 7 Programma 01	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02			
Totale spese missione 05	251.300,00	251.300,00	251.300,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601 Programma - 01 Sport e tempo libero

602 Programma - 02 Giovani

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di soddisfare le esigenze di tutti i praticanti delle discipline sportive. La realtà di Noceto è ricca di stimoli e la presenza sul territorio di numerosi impianti sportivi consente alla cittadinanza di praticare ogni tipo di sport. L'Amministrazione gestisce direttamente l'utilizzo di Palestre e Palazzetto dello Sport a favore di associazioni sportive del territorio e attraverso affidamenti uso e gestione dei seguenti impianti: il centro sportivo il Noce- calcio , centro sportivo Il Pioppo 1 - rugby, impianto sportivo Il pioppo 2- tennis, il bocciodromo, impianto natatorio Brizzolara, Centro sportivo Mori di Ponte Taro. Inoltre l'Amministrazione ha come obiettivo del presente mandato la realizzazione della piscina coperta.

Obiettivi operativi individuati per il programma

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
601 Programma - 01 Sport e tempo libero 602 Programma - 02 Giovani					
Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento ed ampliamento strutture sportive					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione piscina coperta	Obbiettivo strategico dell'Amministrazione è la realizzazione nel quinquennio di amministrazione della piscina coperta		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Approvazione verbale fine lavori			2026	2027 SI	2028

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	144.000,00	144.000,00	144.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1		2.000.000,00	
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Totale spese missione 06	157.000,00	2.157.000,00	157.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	3
C	1
B	2
A	
TOTALE	6

M ISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio

802 Programma - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le finalità sono orientate a gestire/coordinare la fase di transizione dall'attuale sistema di pianificazione urbanistica (PSC-POC-RUE) in attesa della nuova pianificazione prevista dalla nuova legge regionale 24/2017 attraverso l'attuazione del POC anticipatore.

Occorre inoltre procedere gradualmente all'avvio delle procedure di redazione della nuova strumentazione urbanistica (PUG e nuovo RE) previsto dalla nuova normativa regionale.

Riduzione delle pratiche arretrate attinenti i titoli edilizi (permessi di costruire e concessioni edilizie) per i quali non risulta comunicata o rilasciata l'agibilità.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
801 Programma - 01 Urbanistica e assetto del territorio					
Obiettivo strategico:3.4 Attuare politiche volte alla riduzione del consumo del suolo e tutela del territorio					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Realizzazione PUG	Occorre definire il Piano di Assetto territoriale nel quadro della nuova normativa regionale		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto approvazione PUG			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	131.750,00	131.750,00	131.750,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	45.900,00	45.900,00	45.900,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1	51.175,41	20.000,00	20.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2	175.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale spese missione 08	403.825,41	347.650,00	347.650,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile (gestione animali randagi) tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.

Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con associazioni e appalto con ditta privata in modo da distribuire la gestione delle diverse zone verdi del paese.

Garantire la tutela dell'aria attraverso il controllo, la gestione ed il coordinamento di attività e interventi mirati alla riduzione delle emissioni che contribuiscono ad un aumento dei gas ad effetto serra ed il raggiungimento di livelli di qualità dell'aria che non comportino impatti o rischi per l'ambiente naturale.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
902 Programma - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
905 Programma - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetto rinaturazione Parco Taro	Si rende auspicabile attuare gli altri stralci funzionali all'intervento di rinaturazione (cava n. 1 e cava n. 3)		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di approvazione cava n. 1			2026 SI	2027	2028
2. Atto di approvazione cava n. 3				SI	

Obiettivo strategico: 3.2 Potenziare il sistema delle aree verdi, dei parchi pubblici e sviluppare un recupero naturalistico del Parco del Taro					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Manutenzione verde	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati e associazioni		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Sicilia Edoardo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Numero di sfalci aree verdi (350.000 mq)			2026 6	2027 6	2028 6
2. N. tagli/potature piante rischio schianto			30	30	30

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	166.247,00	166.247,00	166.247,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	84.880,00	84.880,00	84.880,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5	120.000,00	45.000,00	45.000,00
Totale spese missione 09 Programmi 02 e 05	371.127,00	296.127,00	296.127,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

M ISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale

1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Miglioramento della viabilità del paese mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale o migliorativo sulla base del Piano viabilità; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale, unitamente alla sistemazione della viabilità pedonale grazie all'abbattimento, ove possibile, delle barriere architettoniche.

L'Amministrazione vuole mantenere inoltre un efficiente collegamento con il capoluogo di provincia rinnovando la convenzione con la SMTP società per la mobilità ed il trasporto pubblico.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA					
1002 Programma - 02 Trasporto pubblico locale 1005 Programma - 05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Obiettivo strategico: 2.1 Riqualificazione di strade e vie urbane, marciapiedi e percorsi ciclo pedonali, nuove strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale e della segnaletica					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Attuazione Piano viabilità	Occorre rimodulare il piano di viabilità del comune di noceto, individuando le criticità e predisponendo un piano economico finanziario per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Km di strade manutate			2026 3	2027 3	2028 3

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 2	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	914.437,75	910.999,51	916.484,46
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 2			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5	650.000,00	295.000,00	295.000,00
Totale spese missione 10 Programmi 02 e 05	1.641.437,75	1.282.999,51	1.288.484,46

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di azzerare le liste di attesa per agevolare le famiglie del territorio anche stipulando convenzioni con asili privati.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetto: «Il nido apre le sue porte»	Il nido si rende promotore di occasioni e iniziative per far conoscere il servizio e le sue proposte educative alla comunità, rivolto alle famiglie, bambini e bambine fascia 0-3		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Relazione e documentazione attività svolte			2026 SI	2027 SI	2028 SI

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Convenzione con nido d'infanzia privato	L'Amministrazione si pone l'obiettivo di azzerare le graduatorie comunali mediante il ricorso a convenzioni con nido privato		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Stipula convenzione			2026	2027	2028
			SI	SI	SI

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Fatturazione rette nido	Presa in carico da parte dell'ufficio servizi sociali dell'attività di fatturazione rette nidi comunali		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Emissione rette mensili			2026 SI	2027	2028

1201 Programma - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetto INTERSEZIONE	L'obiettivo prevede l'incontro tra un gruppo di bambini di età omogenea o eterogenea e di adulti appartenenti a sezioni diverse		Servizi Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Relazione documentazione attività			2026 SI	2027 SI	2028 SI

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 1	926.636,06	926.636,06	926.636,06
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 1			
Totale spese missione 12 Programmi 01	926.636,06	926.636,06	926.636,06

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	1
C	1
B	1
A	
TOTALE	3

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani

1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

1208 Programma - 08 Cooperazione e associazionismo

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Le politiche sociali attuate nei confronti degli anziani sono indirizzate a favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, ritardandone il più possibile l'istituzionalizzazione.

L'Amministrazione si pone come obiettivo di supportare le famiglie con anziani mediante il monitoraggio e controllo qualitativo del centro diurno e dell'assistenza domiciliare, servizi che a far data dal 1/11/2015 sono accreditati presso ASP; I servizi attivati tengono pertanto conto del contesto territoriale, delle possibilità di aggregazione e del contesto familiare per rinforzare strutture e legami già esistenti

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1203 Programma - 03 Interventi per gli anziani 1207 Programma - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1208 Programma - 08 Cooperazione e Associazionismo					
Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamento distrettuale ricoveri in CRA	L'obiettivo di pone lo scopo di adottare un nuovo regolamento per i ricoveri definitivi in CRA		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di adozione del Regolamento			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Scheda segnalazione fragilità	L'obiettivo di pone lo scopo di realizzare una scheda in collaborazione con CSV Parma, per gestire persone problematiche in caso di emergenza sanitaria 118		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Realizzazione scheda			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Affidamento attività socialmente utili	L'obiettivo di pone lo scopo di attivare una convenzione con un ente terzo settore per affidamento attività socialmente utili		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Avviso pubblico per manifestazione interesse			2026 SI	2027	2028
2. Stipula convenzione con soggetto aggiudicatario			SI		

Obiettivo strategico: 7.2 Sostegno dei servizi a favore di anziani e disabili					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Progetti Assistenziali Individuali	L'obiettivo di pone lo scopo di adottare un nuovo stampato per Progetti assistenziali Individuali SAD		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Adozione nuovi stampati			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 3	118.500,00	118.500,00	118.500,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 7	579.600,00	579.600,00	579.600,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 8	118.000,00	118.000,00	118.000,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 3			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 7			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 8			
Totale spese missione 12 Programmi 03, 07, 08	816.100,00	816.100,00	816.100,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	1
A	
TOTALE	4

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie

1206 Programma - 06 Interventi per il diritto alla casa

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

La finalità degli interventi e la motivazione delle scelte attuate a favore delle persone fragili nascono dalla consapevolezza che i cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità. La tutela delle fragilità passa attraverso interventi concreti che sostengano le persone quando si trovano in situazioni di bisogno e le valorizzino, coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare cittadino di comunità, per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà, sancito dalla Costituzione.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1204 Programma - 04 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 1205 Programma - 05 Interventi per le famiglie 1206 Programma - 06 Interventi per il diritto alla casa					
Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Regolamento per la concessione contributi economici	L'obiettivo di pone lo scopo di introdurre un regolamento per la concessione di contributi economici di cui l'Ente è attualmente privo		Servizi Affari Generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto di adozione del Regolamento			2026 SI	2027	2028

Obiettivo strategico: 7.1 Sostegno dei servizi alle famiglie					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Riqualificazione ex scuola via Tagliavini	L'obiettivo di pone lo scopo di recuperare un'ala della scuola di via Tagliavini da utilizzare per i bambini affetti da autismo in collaborazione con AUSL		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto adozione progetto esecutivo			2026 SI	2027	2028
2. Verbale fine lavori			SI		

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 4	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 5	149.614,00	164.280,00	42.800,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 6			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 4			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 5	245.019,06		
Totale spese missione 12 Programmi 04, 05, 06	412.633,06	182.280,00	60.800,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative legate alle tumulazioni e inumazioni e operazioni collegate, eventuali interventi di esumazione/estumulazione ordinaria e straordinaria. Di fondamentale importanza il controllo del corretto espletamento dei servizi legati alla nuova gestione dei Cimiteri, attraverso attività di manutenzione.

Tra le finalità del servizio, quelle di trovare soluzioni per ottimizzare tempi e migliorare la precisione del lavoro.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1209 Programma - 09 Programma necroscopico e cimiteriale					
Obiettivo strategico: 7.3 Manutenzione del patrimonio cimiteriale					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Cappella gentilizia	Si rende necessario emettere nuovo bando per la concessione al fine di poter alienare le 1 cappella gentilizia del cimitero.		Servizio Gestione Patrimonio, Edilizia, Territorio e Ambiente		Edoardo Sicilia
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Atto adozione nuovo Bando			2026 SI	2027	2028

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 09	71.076,30	71.076,30	71.076,30
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 9			
Totale spese missione 12 Programmi 09	71.076,30	71.076,30	71.076,30

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	
B	1
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato

1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Il valore del lavoro ha un grande ruolo all'interno della comunità e pertanto grande importanza va data alla tutela e alla salvaguardia delle rete di piccole e medie imprese. Verrà pertanto potenziato il ruolo delle varie iniziative che dovranno andare oltre ai confini del territorio comunali.

Facilitare le attività commerciali operanti sul territorio fornendo lo strumento S.U.A.P. completo di tutti gli iter amministrativi competenti il servizio. Operare la consulenza nei confronti degli utenti e dei consulenti per migliorare la fruibilità del servizio.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

M ISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA					
1401 Programma - 01 Industria, PMI e Artigianato 1402 Programma - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Obiettivo strategico: 4.2 Predisporre nuove proposte progettuali per il centro storico per lo sviluppo di attività produttive, commerciali, ed artigianali					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Supportare il commercio e mantenere i rapporti con le associazioni operanti sul territorio		Servizio Affari generali		Mercadanti Aldo
X Obiettivo di mantenimento			Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. Grado copertura domanda autorizzazioni commerciali (SUAP)			2026	2027	2028
			100%	100%	100%

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1- Spese correnti Programma 02	49.900,00	49.900,00	49.900,00
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 01			
Titolo 2- Spese conto capitale Programma 02			
Totale spese missione 14 Programmi 01 e 02	52.900,00	52.900,00	52.900,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3

M ISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte

Facilitare le attività agricole operanti sul territorio quale realtà da tutelare e valorizzare fornendo occasioni di incontro con le associazioni agricole.

Obiettivi operativi individuati per i programmi

MISSIONE 16- AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601 Programma - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Obiettivo strategico: 4.1 Predisporre incontri tra le diverse realtà imprenditoriali agricole ed associative per la definizione di nuove idee e progetti					
Obiettivo operativo	Descrizione		Centro di Responsabilità		Titolare
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare l'occasione di incontri tra le realtà agricole e le relative associazioni		Servizio Affari generali		Mercadanti Aldo
Obiettivo di mantenimento			X Obiettivo di sviluppo		
Indicatori	Al 30/06	Al 31/12	Target		
1. N. Fiera agricola			2026 1	2027 1	2028 1

Risorse finanziarie assegnate ai programmi

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
Titolo 1- Spese correnti Programma 01	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 - Spese conto capitale Programma 01			
Totale spese missione 16 Programmi 01	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione dei Programmi, le risorse umane impiegate saranno:

Categorie	Unità
D	2
C	1
B	
A	
TOTALE	3