

CURRICULUM VITAE

Manuela Tivoli

Nata a Parma 01/06/1978

Stato Civile: Sposata

Cittadinanza : italiana

Abitazione : Via Ponte Alto 6h – Noceto (PR)

Cellulare 351/5098378

ESPERIENZE LAVORATIVE:

dal 20/05/1998 al 30/09/1998 presso TECOS SPA come centralinista

dal 02/10/1998 al 31/08/2000 presso GITRAS SRL come amministrativa con le seguenti mansioni :
fatturazione clienti , controllo fatture fornitori, rapporti con i dipendenti.

Dal 15/09/2000 al 19/12/2003 presso ILCA SRL come amministrativa con le seguenti mansioni: fatturazione ,
gestione e contabilità banche e registrazione prima nota

Dal 22/12/2003 al 21/01/2005 presso GHIRARDI SRL come amministrativa con le seguenti mansioni:
bollettazione entrata e uscita merce e controllo per fatturazione

Dal 24/01/2005 al 25/08/2005 presso FONDAZIONI SPECIALI SPA presso ufficio TESORERIA con seguenti
mansioni : registrazioni contabili bancarie , presentazioni bancarie e rapporto diretto con le banche della
società

Dal 02/05/2005 al 05/09/2014 presso AGRICENTER SNC : come contabile amministrativa , con le seguenti
mansioni : contabilità , predisposizione bilancio , fatturazione e rapporti con le banche

Dal 2015 ho aperto la partita iva come consulente contabile amministrativa per imprese , faccio consulenza
amministrativa contabile a imprese e mi sono occupata del caricamento pratiche SUPERBONUS 110% per
privati.

FORMAZIONE SCOLASTICA:

Ho conseguito il diploma di ragioneria presso I.T BODONO nel 1997 (44/60).

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Microsoft OFFICE , SGI , CANVA , CAPCUT

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese e Inglese : Livello scolasti

Manuela Tivoli