COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 · 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347

Comune promotore FESTA della Nonna e del Nonno

PROCEDIMENTO COD UFF E N. PROGRESSIVO SOC – 8- SERVIZIO PRESTA AUSILI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROGETTO COMUNALE
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO SOCIALE P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DOTT.SSA SILVANA LOMBARDI TEL 0521 – 622117 / FAX 0521 – 622100 Mail silvana.lombardi@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO SERVIZI SOCIALI – ASSISTENTE SOCIALE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622135 previo appuntamento - FAX 0521 – 622100 Mail roberta.brutti @comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
orario di apertura al pubblico	
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE DOMANDA
Per istanza di parte	A chi presentare l'istanza: Ufficio Servizi Sociali – Assistente Sociale Come presentarla: l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato o dal car – giver della situazione assistenziale Descrizione sintetica: presentarsi all'Ufficio Servizi Sociali che fornirà la modulistica per la presentazione dell'istanza
Documentazione da allegare all'istanza	Prescrizione medica/specialistica degli ausili per i quali si è presentato domanda alla Medicina di base dell'AUSL
Modulistica	Modulo di richiesta
termine della fase immediata	
2. Istruttoria	Verifica documentale e della disponibilità degli ausili richiesti
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
orario di apertura al pubblico	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Ufficio Protocollo
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 3 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale

	Nessun provvedimento : verrà comunicato al richiedente l'accoglimento della domanda. B. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria) C. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Comunicazione al richiedente accoglimento
termine della fase 1 gg se è disponibile l'ausilio richiesto	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 4 gg	
PAGAMENTI DA EFFETTUARE	Non previsti
MODALITA' DI PAGAMENTO	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it