



COMUNE DI NOCETO
SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT

Tel. 0521 – 622 134/137 Fax 0521 622 100
e-mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO EDU-8 CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge n. 289/2002 L.R. 6 luglio 2007, n. 11 Regolamento comunale C.C. n. 49/2009 Delibera di Giunta Comunale relativa alla determinazione tariffe servizi comunali.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622134/622137 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Anna Agostini TEL 0521 – 622134 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622134/622137 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE Società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali possono richiedere la disponibilità degli impianti sportivi comunali per l'esercizio dell'attività sportiva. La domanda di utilizzo, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposita modulistica, è rivolta ai Servizi Educativi e Culturali – Sport, presentata all'Ufficio Protocollo in forma cartacea o trasmessa all'indirizzo PEC del Comune in forma digitale. La richiesta può essere occasionale oppure annuale; entrambe sono soggette a tariffa. La richiesta occasionale può essere presentata in qualsiasi momento; La richiesta annuale deve essere presentata entro il 30 agosto antecedente l'inizio della stagione sportiva.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	La documentazione da allegare è diversificata a seconda della tipologia della richiesta. Clicca qui per la specifica della documentazione da allegare
<u>Modulistica</u>	Richiesta utilizzo impianti sportivi
termine della fase 60 gg	
2. Istruttoria	I Servizi Educativi Culturali – Sport valutano con l'Amministrazione e l'Ufficio Patrimonio la richiesta in base ai criteri previsti dal regolamento comunale ed individuano gli impianti maggiormente idonei rispetto alla tipologia di attività sportiva indicata nella richiesta. Nel caso di concessione <u>in uso temporaneo</u> , una volta individuati i locali si rilascia la concessione,

	comunicando la tariffa d'uso, ed organizza l'apertura e chiusura locali e l'eventuale riscaldamento. Nel caso di <u>concessione annuale</u>, raccolte tutte le richieste, viene predisposta una mappa di occupazione per ciascun impianto sportivo cercando di incrociare tutte le richieste. Entro la fine di settembre si convocano i presidenti delle società per comunicare la distribuzione degli utilizzi, rilasciando concessione.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Ufficio Patrimonio per individuazione impianti da assegnare Ufficio Economato per riscossione tariffe
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 90 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	
termine della fase 10 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 160 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Tariffa per utilizzo impianto sportivo comunale Clicca qui per vedere le tariffe del Comune di Noceto
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	Clicca qui per conoscere le modalità pagamento
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 - 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it