



COMUNE DI NOCETO
SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT

Tel. 0521 – 622 134/137 Fax 0521 622 100
e-mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO EDU-5 ESENZIONI, AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge regionale 26/2001 Delibera di Giunta comunale relativa alla determinazione tariffe servizi comunali
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622134/622137 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Anna Agostini TEL 0521 – 622134 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622134/622137 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	INIZIATIVA D'UFFICIO
	Per agevolare le famiglie, i cui figli frequentano le nostre scuole ed aventi redditi bassi, si sono stabilite fasce di reddito entro cui si ha la possibilità di fruire di esoneri dal pagamento delle rette, e fasce entro cui si ha la possibilità di fruire di un agevolazione o riduzione. Ogni anno l'Amministrazione comunale determina le fasce di reddito per le quali è possibile applicare esoneri, agevolazioni e riduzioni relativamente ai servizi di MENSA e TRASPORTO SCOLASTICO (scuola dell'infanzia, paritaria, secondaria di primo grado). Il Responsabile del Procedimento invia, all'inizio del mese di ottobre, una comunicazione alle scuole del territorio affinché avvisino gli alunni che, presso l'URP, sono a disposizione delle famiglie le richieste per esoneri/agevolazioni/riduzioni delle rette scolastiche. L'URP provvede alla consegna del modulo di richiesta ed al ritiro delle richieste. Al termine del periodo di accettazione delle richieste, queste vengono trasmesse al Servizio responsabile.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Certificazione ISEE Copia documento identità del genitore che sottoscrive la richiesta
<u>Modulistica</u>	Richiesta di esonero/agevolazione/riduzione tariffe servizi scolastici
Termine della fase 30 gg	
2. Istruttoria	Si verifica la completezza della richiesta e dei relativi allegati e si accerta che il valore ISEE rientri in una delle due fasce suddette. Si predispone l'elenco degli aventi diritto ad esoneri, riduzioni od agevolazioni per l'adozione della determina di concessione e per l'inoltro all'Ufficio Económico.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	

<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	- URP per consegna modulo e ritiro richieste - Ufficio Economato per ri-determinazione delle tariffe ridotte/agevolate e la successiva riscossione - Servizio Bilancio e tributi per la presa d'atto del mancato introito
Enti esterni che intervengono nel procedimento	Istituto Comprensivo di Noceto
Termine della fase 2 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale
	DETERMINA DI CONCESSIONE ESONERI, RIDUZIONI, AGEVOLAZIONI DI TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	
Termine della fase 3 g.	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 35 g.	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Pagamento retta. Clicca qui per vedere le tariffe del Comune di Noceto
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	Clicca qui per conoscere le modalità pagamento
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it