



COMUNE DI NOCETO
SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT

Tel. 0521 – 622 134/137 Fax 0521 622 100
e-mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO EDU-4 CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PER ADULTI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	L. 440/97; L.59/1997; D.L. 112/98; Accordo conferenza unificata stato-regione-città e autonomie locali del 2/3/2000, O.M. 455/1997 Accordo per il lavoro 24/9/1996
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622134/622137 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Anna Agostini TEL 0521 – 622134 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622134 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE PROPOSTA ATTIVAZIONE CORSI PER ADULTI
	Il Centro territoriale Permanente per l'istruzione e la formazione degli adulti istituisce, a livello provinciale, corsi serali per adulti, vertenti su varie materie. I corsi hanno sede presso le scuole dei singoli Comuni aderenti e sono tenuti da docenti qualificati. A luglio il C.T.P. inoltra una proposta ai Servizi educativi, culturali - sport per l'attivazione dei corsi per adulti comportante per l'Ente la messa a disposizione di idonei locali scolastici e un eventuale contributo economico per la realizzazione, ad integrazione della quota di partecipazione a carico del corsista. Le rette, fissate dal C.P.T, sono dallo stesso direttamente introitate. Il C.P.T. fornisce anche il modulo per la richiesta d'iscrizione.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	- Progetto Corsi - Modulo Richiesta d'iscrizione
<u>Modulistica</u>	
Termine della fase 30 g.	
2. Istruttoria	I Corsi per adulti sono istituiti con atto di Giunta Comunale che approva lo schema di convenzione per la loro realizzazione. La convenzione è contestualmente sottoscritta da Comune di Noceto, Istituto comprensivo di Noceto, Istituto comprensivo di San Secondo e C.T.P.

	Impegnata la spesa dell'eventuale contributo a carico dell'Ente, viene trasmesso all'URP del Comune il modulo d'iscrizione ai singoli corsi. Le richieste d'iscrizione raccolte sono ritirate dal C.T.P. Al termine dei corsi, il Servizio ed i C.T.P. organizza, presso il Municipio, una serata di fine corsi in cui si consegnano i diplomi di partecipazione a ciascun corsista.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Ufficio Urp del Comune per la consegna ed il ritiro delle richieste d'iscrizione.
Enti esterni che intervengono nel procedimento	Centro territoriale Permanente Istituto Comprensivo di San Secondo Istituto Comprensivo di Noceto.
termine della fase 10 g	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale
	B. Nessun provvedimento
	CONSEGNA DEL DIPLOMA DI PARTECIPAZIONE AI CORSISTI
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	
termine della fase 1 g.	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 41 g	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Versamento quota del corso a favore del Centro territoriale permanente Retta di partecipazione al corso direttamente versata dai corsisti a C.T.P.
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it