



COMUNE DI NOCETO
SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT

Tel. 0521 – 622 134/137 Fax 0521 622 100
e-mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO EDU-3 AUTORIZZAZIONE CENTRO ESTIVO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622134/622137 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Anna Agostini TEL 0521 – 622134 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE RICHIESTA ATTIVAZIONE CENTRO ESTIVO La ditta che gestisce la piscina comunale Coconut ogni anno chiede al Comune la possibilità di gestire un centro estivo diurno per bambini e ragazzi dai 3 e i 14 anni dal lunedì al venerdì dalla fine dell'anno scolastico al 30 luglio presso la piscina stessa e la palestra B. Slawitz, comunicando gli oneri organizzativi, i docenti e la copertura assicurativa a carico del gestore. Le rette, fissate dal gestore, sono dallo stesso direttamente introitate. Il gestore fornisce anche il modulo per la richiesta d'iscrizione.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	- Progetto del centro estivo - Modulo Richiesta d'iscrizione
<u>Modulistica</u>	Non prevista
Termine della fase 30 g	
2. Istruttoria	Il Centro estivo è istituito con atto di Giunta Comunale che, nello stesso atto, autorizza l'uso dei locali comunali richiesti. Viene trasmesso all'URP del Comune il modulo d'iscrizione al centro estivo e, a mezzo delle scuole del territorio, sono distribuiti agli alunni gli opuscoli informativi predisposti dal gestore. Le richieste d'iscrizione raccolte sono ritirate dal gestore.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Ufficio Urp del Comune per informazioni sui costi e per consegnare e ritiro richieste d'iscrizione degli alunni.
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
Termine della fase 50 gg	

3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale
	B. Nessun provvedimento
	CONSEGNA AL GESTORE DELLE RICHIESTE D'ISCRIZIONE RACCOLTE
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	
termine della fase 1 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO	81 g.
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Retta di frequenza determinata dal gestore ed a lui direttamente versata dai fruitori.
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it