



COMUNE DI NOCETO
SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT

Tel. 0521 – 622 134 Fax 0521 622 100
e-mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO EDU-1 EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO
(scuola dell'obbligo ed istituti superiori)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge Regionale 26/2001
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622134/622137 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Anna Agostini TEL 0521 – 622134 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI - SPORT P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622134 - FAX 0521 – 622100 Mail anna.agostini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE RICHIESTA CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO
	Lo Stato stanZIA fondi per il diritto allo studio che eroga alle Regioni che, a loro volta provvedono ai trasferimenti a Province e Comuni. Requisiti per accedere ai contributi sono il non superamento di una soglia ISEE prestabilita. La regione detta annualmente le regole generali e tutti i termini procedurali e predispone il modello di richiesta che la provincia trasferisce alle scuole territoriali ed ai comuni. La scuola consegna il modello di richiesta alle famiglie degli studenti interessati, raccoglie le richieste e le invia a ciascun comune di residenza degli alunni.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Non prevista
<u>Modulistica</u>	Non prevista
Termine della fase: 60 gg.	
2. Istruttoria	Per ogni richiesta pervenuta si provvede a verificare la completezza dei dati, si accerta che l'alunno sia effettivamente residente a Noceto e che l'ISEE dichiarata stia entro i limiti fissati dalla Regione.

	Si procede a quantificare il fabbisogno economico complessivo e si trasmette alla Provincia la richiesta di trasferimento dei fondi necessari. La Provincia comunica l'importo del fondo riconosciuto dalla Regione al Comune di Noceto e provvede al trasferimento. Sulla base dei fondi trasferiti, si rideterminano i contributi concedibili e si procede, con determina, ad impegnare la somma disponibile e a liquidare agli aventi diritto il contributo di competenza. Sulla base di tale atto il Servizio Bilancio e tributi provvede alla materiale erogazione del contributo. A contributi erogati, su richiesta e modulo della Provincia, viene elaborato il rendiconto della contribuzione
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	Servizio Bilancio e tributi per pagamento contributo.
Enti esterni che intervengono nel procedimento	REGIONE EMILIA ROMAGNA PROVINCIA DI PARMA ISTITUTI COMPRENSIVI ISTITUTI SUPERIORI DI SECONDO GRADO
termine della fase 30 gg (da scadenza termine di presentazione a trasmissione alla Provincia della richiesta di trasferimento dei fondi necessari)	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale RENDICONTO DELLA CONTRIBUZIONE
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Comunicazione al richiedente della concessione del contributo con avviso di pagamento. Trasmissione alla Provincia del rendiconto della contribuzione.
termine della fase 7 gg dalla richiesta di rendicontazione della Provincia	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 97 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it

attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it