



COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 - 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



PROCEDIMENTO PUB-3 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA AMBIENTALE SEMPLIFICATA - PRIVATI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	art.146 del Dlgs 42/04
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO Urbanistica, patrimonio e ambiente P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SILIPRANDI MICHELE TEL 0521 – 622226 - FAX 0521 – 622200 Mail : michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO SERVIZI PUBBLICI P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622207 - FAX 0521 – 622200 Mail : massimiliano.zucchi@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	lunedì dalle 10:30 alle 13:00 giovedì dalle 10:30 alle 13:00 dalle 15:30 alle 17:00 sabato dalle 10:30 alle 13:00
PROCEDIMENTO ON LINE	no
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SEMPLIFICATA
	L'istanza va presentata al Ufficio protocollo del Comune di Noceto in forma cartacea Descrizione sintetica: Dal 10 settembre 2010, è vigente il decreto di semplificazione paesaggistica per il rilascio di autorizzazioni relative ad alcuni interventi di "lieve entità" per l'impatto sul paesaggio previsto dall'articolo 146 comma 9 del DLgs 42/2004, DPR 139 9 luglio 2010. La domanda di autorizzazione paesaggistica semplificata, per la realizzazione degli interventi dettagliatamente descritti nel decreto, dovrà essere presentata all'Autorità competente al rilascio (la Regione o il Comune nel caso in cui la prima abbia delegato la propria competenza ad altro ente locale) da parte di un tecnico qualificato, che presenta una relazione semplificata, modellata sulla relazione già contenuta nel D.M. 12/12/2005. Per cui alla domanda è allegata la relazione e la documentazione occorrente per l'illustrazione dell'intervento identificato puntualmente attraverso il numero corrispondente nell'elenco di cui Allegato del Decreto (fotografie, prima e dopo, rendering, planimetrie catastali ed ogni altra documentazione che si rendesse necessaria per il tipo di intervento di cui si richiede la realizzazione). Il tecnico abilitato deve anche sottoscrivere, sotto la propria penale e personale responsabilità, una dichiarazione di conformità dell'intervento agli strumenti urbanistici ed edilizi redatta secondo il modello messo a disposizione dall'Amministrazione. La documentazione allegata deve essere valutata e verificata al momento della ricezione della domanda, visto che il legislatore prevede l'immediata sospensione del procedimento in caso di documentazione incompleta. La verifica non è solo documentale ma è fatta anche sulla effettiva natura dell'intervento prospettato poiché deve rientrare nella casistica prevista dal decreto in questione, per cui occorre valutare se rientri nella autorizzazione paesaggistica

	semplificata.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	a. Dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445. (Allegato n. 1) b. Documentazione fotografica (a colori) ; c. Elaborati grafici per la rappresentazione dello stato di fatto e del progetto + elenco degli elaborati medesimi; d. Relazione paesaggistica semplificata come da schema predisposto dall'Ufficio dove sia attestata la conformità del progetto alle specifiche prescrizioni d'uso dei beni paesaggistici, se esistenti, ovvero documentata la compatibilità con i valori paesaggistici e siano indicate le eventuali misure di inserimento paesaggistico previste. Nella relazione il tecnico abilitato attesta altresì la conformità del progetto alla disciplina urbanistica ed edilizia (se soggette a DIA asseverazioni di cui all'articolo 23 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380) . La documentazione ai punti b,c,d, dovrà essere presentata in n. 3 copie.
<u>Modulistica</u>	Richiesta autorizzazione paesaggistica
Se l'autorità competente conclude positivamente l'istruttoria verificando la conformità dell'intervento alle specifiche prescrizioni d'uso contenute nel piano paesaggistico o nella dichiarazione di pubblico interesse o nel provvedimento di integrazione del vincolo, ovvero la sua compatibilità con i valori paesaggistici presenti nel contesto di riferimento, trasmette alla Soprintendenza la richiesta con il parere favorevole allegato. La Soprintendenza ha 25 giorni di tempo per esprimersi. L'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione adotta il provvedimento conforme al parere vincolante favorevole della Soprintendenza nei cinque giorni successivi. In caso di mancata espressione del parere vincolante entro il termine di 25 giorni, l'amministrazione ne prescinde e rilascia l'autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del Codice.	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	MINISTERO DEI BENI AMBIENTALI E CULTURALI Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio per le province di Parma e Piacenza - Via Bodoni n° 6 Parma per il rilascio del parere relativamente alla compatibilità ambientale
termine della fase 25 gg	
3. Conclusione del procedimento	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA AMBIENTALE SEMPLIFICATA
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	
termine della fase 5 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 60 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	diritti di segreteria come da tariffario comunale Clicca qui per vedere le tariffe del Comune di Noceto
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO</u>	Clicca qui per conoscere le modalità di pagamento
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto)

	E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it