



COMUNE DI NOCETO

PROVINCIA DI PARMA

P.le Adami, 1 - 43015 Noceto (PR) - Tel. 0521 622011 Fax 0521 622100
www.comune.noceto.pr.it - C.F.-P.IVA 00166930347



PROCEDIMENTO VIA-4 MODIFICA PROVVISORIA CIRCOLAZIONE STRADALE SU RICHIESTA DI PRIVATI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 (Nuovo Codice della Strada) e s.m.i. D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO EDILIZIA-VIABILITÀ-SERVIZI PUBBLICI P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622226 - FAX 0521 – 622200 Mail michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SILIPRANDI MICHELE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622226 - FAX 0521 – 622200 Mail michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO VIABILITA' ARMANI OMBRETTA P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622202 - FAX 0521 – 622200 Mail o.armani@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì dalle 10:30 alle 13:00 Giovedì dalle 10:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 17:00 Sabato dalle 10:30 alle 13:00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE: RICHIESTA ORDINANZA PER MODIFICA PROVVISORIA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE
	L'istanza va presentata, <u>in marca da bollo</u> , all' Ufficio Protocollo in forma cartacea, utilizzando l'apposita modulistica, almeno 10 giorni prima dell'inizio previsto per la modifica della viabilità. Chiunque ha necessità di eseguire lavori stradali, edili, di occupare il suolo viabilità pubblica che comportino modifiche alla viabilità esistente deve richiedere il rilascio di un'ordinanza temporanea in linea di viabilità. La domanda va presentata dal proprietario, dal Direttore Lavori, dal Responsabile dell'impresa esecutrice, ecc.... Se sono previsti lavori di scavo o di occupazione suolo pubblico occorre indicare gli estremi della domanda di autorizzazione alla manomissione o all'occupazione del suolo o gli estremi dell'autorizzazione rilasciata.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	• Planimetria evidenziante l'area oggetto della richiesta in scala idonea;
<u>Modulistica</u>	• Richiesta ordinanza per modifica provvisoria della circolazione stradale;

termine della fase 1 gg	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari ed eventuale richiesta d'integrazione documentale;
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	- SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE per eventuali interventi di competenza - Ufficio Commercio nel caso in cui la modifica sia richiesta in aree mercatali - Sindaco per sottoscrizione ordinanza.
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 6 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale
	ORDINANZA DI MODIFICA PROVVISORIA CIRCOLAZIONE STRADALE
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Pubblicazione all'albo pretorio on line; Comunicazione e trasmissione copia ordinanza al richiedente; Comunicazione e trasmissione copia ordinanza a Servizio Polizia Municipale, Ufficio Commercio, Servizi Educativi e culturali – sport per trasporto scolastico e, se del caso, alla ditta incaricata della posa della segnaletica; Comunicazione e trasmissione copia ordinanza alle Forze dell'Ordine, Provincia di Parma, alla Croce Verde Noceto ed altre Assistenze Pubbliche, al Servizio Emergenza, VV.FF., Gestore trasporto pubblico locale,
termine della fase 2 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO	termine della fase 15 gg
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Tariffa per apposizione/rimozione segnaletica verticale con intervento: - nel sito oggetto dell'ordinanza o siti limitrofi - in diverse zone del territorio Clicca qui per vedere le tariffe del Comune di Noceto
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	Clicca qui per conoscere le modalità di pagamento
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it

attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	DA ATTIVARE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it