



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO URBANISTICA – PATRIMONIO AMBIENTE

Ufficio Patrimonio
Tel. 0521 – 622 215 Fax 0521 622 200
e-mail m.trentini@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO PAT-9 - MODIFICA DESTINAZIONE D'USO LOCALI COMUNALI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Norma/e disciplinanti il procedimento: Norme T.U. Edilizia DPR 380/2001 L. R. n. 31.2002
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO Urbanistica - Ambiente - Patrimonio P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Arc. Michele Siliprandi TEL 0521 – 622226 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622100 Mail Michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO Patrimonio P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622226 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622100 Mail m.trentini@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì – Giovedì - Sabato dalle 10:30 alle 13:00 Giovedì dalle 15:30 alle 17:00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	INIZIATIVA D'UFFICIO Per esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione può decidere di modificare la destinazione d'uso di locali comunali.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Non prevista
<u>Modulistica</u>	Non prevista
termine della fase IMMEDIATA	
2. Istruttoria	L'ufficio Patrimonio, sulla base di un atto d'indirizzo della Giunta, provvede ad elaborare un progetto preliminare e/o definitivo ed a richiedere il parere preliminare a: - ASL in ordine alla norme igienico sanitarie - Vigili del Fuoco se sono previste modifiche riguardanti aspetti legati alla sicurezza ed in edifici sottoposti a CPI, - Coni se gli immobili interessati sono sede di attività sportiva; - Soprintendenza se gli immobili sono tutelati Redige quindi il Progetto esecutivo in duplice copia riportante la situazione di stato di fatto e di progetto cui sono allegati: - gli elaborati tecnici, in formato DWG; - la relazione tecnica recante le indicazioni progettuali, le modifiche, le verifiche richieste dalla normativa igienico sanitaria, le modifiche sugli impianti; - la relazione fotografica; - il computo metrico estimativo di lavori; - l'elenco prezzi dei lavori; - il quadro economico dei lavori; - il cronoprogramma dei lavori; - gli atti per la gara di affidamento lavori. - l'attestazione del tecnico progettista riguardante l'attestazione di conformità alle normative urbanistico edilizie;

	Il progetto esecutivo è approvato dalla Giunta o dal Consiglio Comunale che autorizza l'eventuale incarico ad un tecnico progettista esterno specializzato in impiantistica e l'eventuale ricorso a gara d'appalto per l'affidamento dei lavori. Esperita l'eventuale gara per l'affidamento dei lavori ed eseguiti i lavori, vengono acquisite le certificazioni di conformità degli impianti ed è emessa la certificazione di regolare esecuzione. Si attiva un incarico ad un tecnico abilitato per la pratica di variazione catastale presso l'Ufficio del Territorio che provvederà all'approvazione e conseguente registrazione. Trasmessa tutta la documentazione al Servizio Edilizia – Viabilità e servizi pubblici per l'acquisizione del certificato di conformità edilizia che è conservato agli atti.
termine della fase 150 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA AGLI ATTI
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	
Termine della fase 5 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 155 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto)
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it