COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Tel. 0521 – 622 210 / 622 204 Fax 0521 622 200
e-mail michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO COD **URB-10 PSC- Osservazioni al Piano Strutturale Comunale**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Norma/e disciplinanti il procedimento: Legge Regionale n. 20 del 24 marzo 2000 REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO **Urbanistica - Ambiente - Patrimonio** P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Arc. **Michele Siliprandi** TEL 0521 – 622226 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622100 Mail Michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO **Urbanistica** P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622226 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622100 Mail Michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
orario di apertura al pubblico	Lunedì – Giovedì - Sabato dalle 10:30 alle 13:00 Giovedì dalle 15:30 alle 17:00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE **PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONE AL PSC (ADOTTATO E DEPOSITATO)**
	Chiunque, (in fase di approvazione) fosse interessato od intenda esporre all'Amministrazione "**Osservazioni**" relative al Piano Strutturale Comunale (o sua Variante) adottato e depositato può presentare apposita istanza La richiesta, in marca da bollo, deve essere presentata al Sindaco. L'osservazione deve essere firmata, così come gli allegati, dal richiedente che dovrà riportale le proprie generalità, residenza, codice fiscale ed indicare l'oggetto della domanda e l'elenco degli allegati. Il richiedente deve dichiarare sotto la propria responsabilità il titolo giuridico che legittima la sua richiesta.
Documentazione da allegare all'istanza	Quanto necessario per esplicitare l'osservazione
Modulistica	Modulo per la richiesta di Approvazione PUA
termine della fase IMMEDIATO	
1. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari. Verifica dei contenuti.
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 120 gg	

2. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale: **DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'stanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	**Pubblicazione della delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Piano.**
termine della fase 15 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 135 gg	
PAGAMENTI DA EFFETTUARE	Non previsti
MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzi che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richieda l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it