



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Tel. 0521 – 622 210 / 622 204 Fax 0521 622 200
e-mail michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO COD URB-8 PUA- Riduzione fideiussione a garanzia adempimenti Piano Urbanistico Attuativo

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge Regionale n. 20 del 24 marzo 2000 REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO Urbanistica - Ambiente - Patrimonio P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Arc. Michele Siliprandi TEL 0521 – 622226 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622100 Mail Michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO Urbanistica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622226 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622100 Mail Michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	Arc. Michele Siliprandi TEL 0521 – 622226 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622100 Mail Michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì – Giovedì - Sabato dalle 10:30 alle 13:00 Giovedì dalle 15:30 alle 17:00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE RICHIESTA DI RIDUZIONE FIDEIUSSIONE A GARANZIA ADEMPIMENTI DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO
	I Soggetti attuatori del PUA possono presentare, in carta libera, al Servizio Urbanistica Ambiente Patrimonio richiesta di riduzione fideiussione a garanzia adempimenti del piano urbanistico attuativo La richiesta deve essere firmata dai soggetti attuatori dei quali devono essere riportati generalità, residenza, codice fiscale. Nella richiesta deve essere richiamato l'articolo e comma della convenzione Urbanistica che consente la richiesta di riduzione dell'importo di fideiussione.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	1. Collaudo tecnico amministrativo del Collaudatore delle Opere di Urbanizzazione e del PUA completo dei suoi allegati (dichiarazioni di conformità ec) per la parte delle opere realizzate; 2. Conteggi e mappe di dimostrazione della rispondenza delle aree di urbanizzazione primaria e secondaria da cedere in relazioni a quelle previste in Convenzione Urbanistica. (ciò anche in riferimento ai mappali catastali) 3. Dichiarazione disgiunta del Direttore dei Lavori delle Opere di Urbanizzazione e del Collaudatore relativa alle opere realizzate e loro regolare esecuzione. 4. Saldo del Collaudatore o dichiarazione dello stesso dell'avvenuto pagamento del Saldo afferente la prestazione da Lui effettuata. 5. Documentazione necessaria in relazione alle particolarità del Piano e /o prevista in Convenzione urbanistica
<u>Modulistica</u>	Modulo per la richiesta di Approvazione PUA
termine della fase IMMEDIATO	
2. Istruttoria	Verifica dei contenuti.

Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 30 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale: DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO DI PRESA ATTO DEL COLLAUDO FINALE
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; (l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la Presentazione)
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	L'atto verrà comunicato ai richiedenti, alla Banca o compagnia di assicurazione.
termine della fase 30 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 60 gg	
PAGAMENTI DA EFFETTUARE	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it