



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Tel. 0521 – 622 210 / 622 204 Fax 0521 622 200
e-mail michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO URB-1 Certificato Destinazione urbanistica

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.L. 23 gennaio 1982, n. 9 (Norme per l'edilizia residenziale e provvidenze in materia di sfratti), convertito in legge, con modificazioni, con L. 25 marzo 1982, n. 94. (all'art. 8). legge 28 febbraio 1985, n. 47 , (art. 18) DPR 380 6 giugno 2001 (art. 30)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO Urbanistica - Ambiente - Patrimonio P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Arc. Michele Siliprandi TEL 0521 – 622226 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622100 Mail Michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO Urbanistica - Ambiente - Patrimonio P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622206 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622200 Mail Michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	Geom. Angelo Zoppi TEL 0521 – 622205 segreteria 622210 622204 - FAX 0521 – 622100 Mail angelo.zoppi@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Lunedì – Giovedì - Sabato dalle 10:30 alle 13:00 Giovedì dalle 15:30 alle 17:00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE RICHIEDITA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
	L'istanza, in marca da bollo, può essere presentata da proprietari degli immobili, tecnici incaricati e da chiunque ne abbia interesse direttamente al Comune di Noceto – Servizio Urbanistica Ambiente Patrimonio Sono esenti bollo le richieste e certificati ad uso Successione. L'istanza dovrà contenere gli identificativi degli immobili riferiti al Nuovo Catasto Terreni degli immobili oggetto della richiesta.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Estratto di mappa del Nuovo Catasto Terreni (aggiornato) con evidenziati i mappali di cui si richiede la destinazione urbanistica
<u>Modulistica</u>	Modulo per la richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica.
termine della fase IMMEDIATA	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari. Eventuale richiesta di integrazione documentale (La richiesta di integrazione comporta il pagamento diritti di segreteria e la sospensione dei termini del procedimento)
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	UFFICIO U.R.P orari: lunedì al sabato dalle 8:15 alle 13:00 e giovedì dalle 14:00 alle 15:00
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 15 gg	

3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale: CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; (l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la Presentazione)
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Non è prevista comunicazione: Il ritiro è possibile presso URP (Ufficio Relazioni col Pubblico)
termine della fase 15 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 30 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Imposta di bollo sulla richiesta Pagamento Diritti di Segreteria / tecnici (in caso di richiesta integrazioni) Clicca qui per vedere le tariffe del Comune di Noceto
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	Clicca qui per conoscere le modalità pagamento
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it