



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO URBANISTICA – PATRIMONIO,
AMBIENTE

UFFICIO AMBIENTE

Tel. 0521 – 622 205 Fax 0521 622 200
e-mail angelo.zoppi@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO AMB-1 AUTORIZZAZIONE SCARICO ACQUE DOMESTICHE NON IN PUBBLICA FOGNATURA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.Lgs 152/06 ARTICOLO 124 Deliberazione n° 1053 del 09/06/2033 della Regione Emilia Romagna Regolamento del servizio di fognatura e depurazione - autorità' di ambito territoriale di Parma approvato con delibera di assemblea n° 6 del 29/06/2011
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO URBANISTICA – PATRIMONIO, AMBIENTE P.le Adami 1 43015 Noceto PR
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SILIPRANDI MICHELE TEL 0521 – 622226 - FAX 0521 – 622200 Mail michele.siliprandi@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO AMBIENTE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622205- FAX 0521 – 622200 Mail angelo.zoppi@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	ZOPPI ANGELO TEL 0521 – 622205 - FAX 0521 – 622200 Mail angelo.zoppi@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	Il lunedì' dalle 10.30 alle 13.00 Il giovedì' dalle 10.30 alle 13.00 e dalle ore 16 alle ore 17.00 Il sabato dalle ore 10.30 alle 13.00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	ISTANZA DI PARTE: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE
	L'istanza, IN BOLLO, va presentata all'ufficio protocollo in duplice copia utilizzando l'apposita modulistica. L'autorizzazione deve essere richiesta per tutti i fabbricati non allacciati in pubblica fognatura, siano essi già esistenti, di nuova realizzazione o conseguenti ad una ristrutturazione che modifichi quali-quantitativamente gli scarichi terminali esistenti.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	– Marca da bollo da apporre su autorizzazione – Planimetria indicante: – Scheda tecnica del sistema depurativo e dell'impianto adottato. – Relazione tecnica. – Stralcio POC con identificata la zona dell'intervento – Impegno al pagamento della prestazione ARPA per rilascio del parere tecnico
<u>Modulistica</u>	• Domanda di autorizzazione • ARPA - Impegno al pagamento
termine della fase 7 gg	
2. Istruttoria	Verifica documentale in relazione alle disposizioni normative e regolamentari
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	

<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	ARPA Distretto di Fidenza
termine della fase 48 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale AUTORIZZAZIONE
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Invito al richiedente a presentarsi per il ritiro dell'autorizzazione emessa.
termine della fase 5 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 60 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Marca da bollo da allegare all'istanza per apposizione su autorizzazione Diritti tecnici e di segreteria da versare propedeuticamente al ritiro dell'autorizzazione (importi stabiliti nel tariffario comunale vigente) Clicca qui per vedere le tariffe del Comune di Noceto
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	Clicca qui per conoscere le modalità di pagamento
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo@postacert.comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it