



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE -
PARTECIPATE – ECONOMATO
UFFICIO ECONOMATO

Tel. 0521 – 622 116 Fax 0521 622 100
e-mail m.delsante@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO CDG-3 ANTICIPAZIONI CASSA ECONOMALE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TUEL EE.LL. 267/2000 s.m.i. REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622125 - FAX 0521 – 622100 Mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	GARDONI FEDERICA P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622125 - FAX 0521 – 622100 Mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO ECONOMATO P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622116 - FAX 0521 – 622100 Mail luigi.ponci@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	PONCI LUIGI TEL 0521 – 622116 - FAX 0521 – 622100 Mail luigi.ponci@comune.noceto.pr.it
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 13.00
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	INIZIATIVA D'UFFICIO
	A fronte di spese urgenti di servizi comunali (ad es: erogazione contributi a persone bisognose, versamenti per pareri vigili del fuoco, pagamento bolli mezzi comunali, acquisto marche da bollo, acquisto carte d'identità, pagamenti SIAE, ecc.) all'Economo può essere richiesta, dai Responsabili di servizio, l'anticipazione economale.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Non prevista
<u>Modulistica</u>	Non prevista
termine della fase 1 gg	
2. Istruttoria	A seguito della richiesta, anche verbale, l'Economo, verificate le disponibilità di cassa, effettua l'anticipazione erogando i contanti al richiedente che sottoscrive una ricevuta. Viene quindi compilato il buono economale, riportante tutti i dati dell'anticipazione, il cui originale viene inoltrato, in allegato alla determina del Responsabile del Servizio Controllo di gestione, riassuntiva dei buoni emessi in un determinato periodo, al Servizio Bilancio e tributi per il reintegro della cassa economale. Il Servizio Bilancio e tributi provvede all'emissione dei mandati in favore dell'Economo comunale che provvede alla registrazione degli estremi del mandato sulla copia del buono economale rimasta in suo possesso. A seguito dell'emissione dei mandati, la Tesoreria effettua il materiale reintegro del fondo economale inoltrando le quietanze dei mandati che vengono allegate ai rispettivi buoni.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	

Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	VARI SERVIZI COMUNALI (RICHIESTA ANTICIPAZIONI) SERVIZIO BILANCIO E TRIBUTI
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 120 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale
	B. Nessun provvedimento; FONDO ECONOMALE REINTEGRATO
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	
termine della fase 1 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 122 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 – 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it