



COMUNE DI NOCETO
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE –
ECONOMATO

Tel. 0521 – 622 125 Fax 0521 622 100
e-mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it
PEC protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it

PROCEDIMENTO CDG-1 CONTROLLO ACQUISTO BENI E SERVIZI DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge L. 488/99; L. 296/2006; L. 135/2012; D.LGS 163/2006 REGOLAMENTO COMUNALE (Delibera C.C. n.. 53 del 30/06/2007)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622125 - FAX 0521 – 622100 Mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DELL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	GARDONI FEDERICA P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622125 - FAX 0521 – 622100 Mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it
UFFICIO DI RIFERIMENTO	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 – 622125 - FAX 0521 – 622100 Mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (se diverso dal responsabile dell'emissione del provvedimento finale)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30
PROCEDIMENTO ON LINE	NO
FASI DEL PROCEDIMENTO	
1. Avvio	INIZIATIVA D'UFFICIO Sulla base di previsione normativa, le Pubbliche Amministrazioni devono acquisire beni e servizi ricorrendo agli strumenti centralizzati d'acquisto (convenzioni CONSIP o INTERCENTER, MEPA-mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e/o ai costi unitari di fornitura). In applicazione di tale normativa, su ciascun provvedimento di acquisto di beni e servizi devono essere attivate idonee verifiche in ordine alle modalità di scelta del contraente.
<u>Documentazione da allegare all'istanza</u>	Non prevista
<u>Modulistica</u>	DICHIARAZIONE
termine della fase 1 gg	
2. Istruttoria	Le determine di acquisto di servizi e forniture sono controllate, per ciascun servizio, 1. a campione (3%) in caso di assenza dei beni o servizi negli strumenti centralizzati d'acquisto; 2. in caso di acquisto senza ricorso agli strumenti centralizzati d'acquisto, pur essendo presenti, nelle piattaforme, i beni o servizi Nel primo caso è verificata la reale assenza dei prodotti/servizi nelle piattaforme delle centrali di committenza; Nel secondo caso sono verificati i parametri qualità/prezzo delle centrali di committenza rispetto ai parametri di acquisto rilevando ed accertando il risparmio di spesa. A tal fine per questa tipologia di acquisti, alle determine deve essere allegata l'apposita dichiarazione di utilizzo parametri qualità/prezzo nella quale devono essere indicati i risparmi di

	spesa conseguiti alla scelta operata. Sulla base delle verifiche semestrali effettuate è predisposto, annuale, un referto ed una relazione alla Giunta.
Servizio/Ufficio competente (se diverso dall'Unità Organizzativa Responsabile/ufficio di riferimento)	
<u>orario di apertura al pubblico</u>	
Altri Servizi/Uffici comunali (oltre a quelli già inseriti) che intervengono nel procedimento	
Enti esterni che intervengono nel procedimento	
termine della fase 30 gg	
3. Conclusione del procedimento	A. Emissione provvedimento finale REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE CORREDATO DA RELAZIONE ALLA GIUNTA
	B. Nessun provvedimento in caso di SCIA; l'attività oggetto dell'istanza può essere intrapresa immediatamente dopo la presentazione
	C. Comunicazione di diniego (in caso di esito negativo dell'istruttoria)
	D. Si applica il SILENZIO ASSENSO nei casi previsti dall'art. 20 della L. 241/90)
Comunicazioni/pubblicazioni del provvedimento finale	Dopo l'approvazione del Rendiconto di Gestione, il Referto del Controllo è trasmesso - alla Giunta Comunale; - alla Corte dei Conti.
termine della fase 150 gg	
TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO 181 gg	
<u>PAGAMENTI DA EFFETTUARE</u>	Non previsti
<u>MODALITA' DI PAGAMENTO AL COMUNE DI NOCETO</u>	
FORME DI TUTELA PER L'UTENZA	Per qualsiasi problema relativo al presente procedimento è possibile contattare il Responsabile di Procedimento. In caso di superamento del termine finale del procedimento è possibile attivare il potere sostitutivo (vedi sotto) E' in ogni caso possibile esperire ricorso amministrativo
SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO	Segretario Generale del Comune di Noceto P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622115 FAX 0521 - 622100 Mail segretario@comune.noceto.pr.it
attivazione potere sostitutivo	Presentare al Segretario Generale una semplice segnalazione in cui si evidenzia che non sono stati rispettati i tempi per la conclusione del procedimento e si richiama l'attivazione del potere sostitutivo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la posta ordinaria, i numeri di fax dell'Ente o la pec dell'Ente: protocollo.postacert@comune.noceto.pr.it
ESITO CUSTOMERS SATISFACTION	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE Responsabile: Dott.ssa Gardoni Federica P.le Adami 1 43015 Noceto PR TEL 0521 - 622125 - FAX 0521 - 622100 mail federica.gardoni@comune.noceto.pr.it